

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ  
ЕСТЕСТВЕННО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол №1 «31» августа 2020г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / З.И. Еникеев

Согласовано:

Председатель УМК факультета

\_\_\_\_\_ / Н.Т. Янтилина

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

дисциплина Информационные технологии в юридической деятельности

(наименование дисциплины)

\_\_\_\_\_ базовая \_\_\_\_\_

(Цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору))

**программа бакалавриата**

Направление подготовки (специальность)

\_\_\_\_\_ 40.03.01 Юриспруденция \_\_\_\_\_

(указывается код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль) подготовки

\_\_\_\_\_ Общий профиль \_\_\_\_\_

(указывается наименование направленности (профиля) подготовки)

Квалификация

\_\_\_\_\_ бакалавр \_\_\_\_\_

(указывается квалификация)

|                                                                                                                 |                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Разработчик (составитель)<br>_____ <u>доцент, к.ф.-м.н.</u> _____<br>(должность, ученая степень, ученое звание) | _____ <u>/Якшибаева Д.А.</u> _____<br>(подпись, Фамилия И.О.) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|

Для приема: 2020

Сибай 2020 г.

Составитель: Якшибаева Дина Ахатовна

Рабочая программа дисциплины *утверждена* на заседании кафедры прикладной математики и информационных технологий протокол от «31» августа 2020 г. № 1

И.о. заведующего кафедрой \_\_\_\_\_/Гумеров И.С./

### Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
  - 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
  - 4.3. *Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)*
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
  - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
  - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**  
(с ориентацией на карты компетенций)

**ОК-3** (владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией);

**ПК-7** (владением навыками подготовки юридических документов)

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

| Результаты обучения                   |                                                                                                                                                                          | Формируемая компетенция (с указанием кода) | Примечание |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------|
| Знания                                | знать методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; знать методы работы с компьютером как средством управления информацией                     | ОК-3                                       |            |
|                                       | знать методы подготовки юридических документов                                                                                                                           | ПК-7                                       |            |
| Умения                                | уметь использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;<br>уметь работать с компьютером как средством управления информацией | ОК-3                                       |            |
|                                       | уметь готовить юридические документы                                                                                                                                     | ПК-7                                       |            |
| Владения (навыки / опыт деятельности) | владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией       | ОК-3                                       |            |
|                                       | владеть навыками подготовки юридических документов                                                                                                                       | ПК-7                                       |            |

**2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к базовой части.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» имеет целью формирование и развитие у будущих юристов умений и навыков использования современных информационных технологий. Эффективность работы будущего юриста существенным образом будет зависеть от того, насколько умело и свободно он сможет использовать компьютерные информационные технологии в своей профессиональной деятельности и насколько быстро будет способен адаптироваться к их стремительному развитию. Поэтому одной из основных задач курса является приобщение студентов к использованию возможностей новых информационных технологий, привитие им необходимых навыков и вкуса к работе с современными деловыми программами и применению справочных правовых систем в юридической деятельности.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения школьного курса математики

**3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции **ОК-3** (владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией);

| Этап<br>(уровень)<br>освоения<br>компетенци<br>и | Планируемые<br>результаты обучения<br>(показатели<br>достижения заданного<br>уровня освоения<br>компетенций)                                                           | Критерии оценивания результатов обучения                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  |                                                                                                                                                                        | Не зачтено                                                                                                                                                                  | Зачтено                                                                                                                                                               |
| Первый<br>этап<br>(уровень)                      | Знать: методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; знать методы работы с компьютером как средством управления информацией                  | не знает методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; знать методы работы с компьютером как средством управления информацией                     | знает все: методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; знает все методы работы с компьютером как средством управления информацией         |
| Второй<br>этап<br>(уровень)                      | Уметь: использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; уметь работать с компьютером как средством управления информацией | не умеет использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; не умеет работать с компьютером как средством управления информацией | умеет использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; умеет работать с компьютером как средством управления информацией |
| Третий<br>этап<br>(уровень)                      | Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией    | не владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией       | владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией    |

Код и формулировка компетенции **ПК-7** (владением навыками подготовки юридических документов)

| Этап<br>(уровень)<br>освоения<br>компетенци<br>и | Планируемые<br>результаты обучения<br>(показатели<br>достижения заданного<br>уровня освоения<br>компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения |                         |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------|
|                                                  |                                                                                                              | Не зачтено                               | Зачтено                 |
| Первый<br>этап                                   | Знать: методы подготовки                                                                                     | не знает методы подготовки               | знает методы подготовки |

|                       |                                                     |                                                       |                                                    |
|-----------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| (уровень)             | юридических документов                              | юридических документов                                | юридических документов                             |
| Второй этап (уровень) | Уметь: готовить юридические документы               | не умеет готовить юридические документы               | умеет готовить юридические документы               |
| Третий этап (уровень) | Владеть: навыками подготовки юридических документов | не владеет навыками подготовки юридических документов | владеет навыками подготовки юридических документов |

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для экзамена: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10; для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

(для экзамена:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),

не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

#### **4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

| Этапы освоения     | Результаты обучения                                                                                                                                       | Компетенция | Оценочные средства         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------|
| 1-й этап<br>Знания | знать методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; знать методы работы с компьютером как средством управления информацией      | ОК-3        | Опрос, лабораторная работа |
|                    | знать методы подготовки юридических документов                                                                                                            | ПК-7        | Опрос, лабораторная работа |
| 2-й этап<br>Умения | уметь использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; уметь работать с компьютером как средством управления | ОК-3        | Опрос, лабораторная работа |

|                  |                                                                                                                                                                    |      |                            |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------|
|                  | информацией                                                                                                                                                        |      |                            |
|                  | уметь готовить юридические документы                                                                                                                               | ПК-7 | Опрос, лабораторная работа |
| 3-й этап         | владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией | ОК-3 | Опрос, лабораторная работа |
| Владеть навыками | владеть навыками подготовки юридических документов                                                                                                                 | ПК-7 | Опрос, лабораторная работа |

#### **4.3. Рейтинг-план дисциплины**

Рейтинг-план дисциплины представлен в приложении 2.

Методы оценивания оценочных средств (опрос, лабораторная работа) представлены в рейтинг-плане дисциплины.

#### **Опрос**

Опрос ведется по лекционному материалу и материалу самостоятельной работы. Содержание лекций и вопросов к самостоятельной работе приведено ниже.

#### **Содержание лекций.**

##### **Лекция 1**

1. Цели, задачи, порядок изучения дисциплины.
2. Основные понятия и определения.
3. Государственная политика в сфере информатизации. Основы информационной безопасности.
4. Виды информационных технологий. Основные этапы развития ИТ.
5. Типы современных компьютеров. Основные устройства персонального компьютера: назначение функции, основные технические характеристики.
6. Программное обеспечение. Классификация компьютерных программ.
7. Назначение и функции операционных систем.
8. Организация хранения данных.

##### **Лекция 2**

1. Текстовые редакторы: назначение и функции.
2. Правила ввода и редактирования текста. Орфографический и грамматический контроль.
3. Оформление текстового документа: формат печатного документа, шрифтовое оформление, параметры форматирования абзаца.
4. Создание и оформление колонтитулов. Нумерация страниц.
5. Средства создания и оформления сносок.
6. Создание документов на основе образцов и шаблонов. Настройка принтера и режимов печати.

##### **Лекция 3**

1. Назначение и возможности электронных таблиц для обработки юридической информации.
2. Принцип работы с данными в электронных таблицах. Защита данных.
3. Организация многовариантных расчетов количественных параметров.
4. Возможности деловой графики.
5. Средства обработки данных в списках.

#### Лекция 4

1. Информационные модели данных. Реляционная база данных.
2. Системы управления базами данных (СУБД): назначение и основные функции.
3. Структура базы данных.
4. Основные объекты базы данных. Виды связи между объектами базы данных.
5. Средства поиска информации в базе данных.
6. Добавление и расчет новых данных в базу данных. Использование встроенных функций.
7. Анализ данных: расчет количественных показателей, выбор и группировка значений, отвечающих заданным условиям.

#### Лекция 5

1. Понятие и классификация компьютерных сетей. Топология сетей.
2. Сеть Интернет: история создания и развития, структура, основные службы.
3. Протокол TCP/IP. Адресация в Интернете. Система доменных имен.
4. Понятие гипертекста. Язык гипертекстовой разметки HTML.
5. Программные и технические средства для работы в Интернете. Доступ к Интернету.
6. Методы поиска информации в Интернете.
7. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности.

#### Лекция 6

1. Справочные правовые системы: назначение и основные возможности.
2. Организация хранения правовой информации в СПС.
3. Виды и средства поиска правовой информации в СПС.
3. Работа со списками документов.
4. Работа с текстами документов в СПС.
5. Аналитические возможности СПС.

#### **Задания к самостоятельной работе.**

##### Самостоятельная работа 1 к лекции 1

1. На сайте Совета по развитию информационного общества в России (<http://www.infosovet.ru>) познакомиться с результатами развития информационного общества в России за прошедшие периоды.
2. С использованием различных источников, в том числе информационных ресурсов сети Интернет, подобрать информацию о технических характеристиках современных персональных компьютеров.

##### Самостоятельная работа 2 к лекции 2

1. С использованием различных источников, в том числе информационных ресурсов сети Интернет, подобрать информацию о требованиях к оформлению статей, направляемых для публикации в ведущие юридические журналы.
2. Выяснить содержание понятий «грамматический контроль текста» и «орфографический контроль текста».

##### Самостоятельная работа 3 к лекции 3

1. Используя различные источники, в том числе информационные ресурсы сети Интернет, найти информацию о том, с помощью каких программ создается статистическая отчетность юридических организаций, предоставляемая для формирования государственных статистических информационных ресурсов.
2. На официальном сайте МВД в сети Интернет найти раздел «Статистика» и проанализировать, по каким статистическим параметрам идет представление статистической отчетности и какие виды графического представления данных используются для иллюстрации отчетов.

#### Самостоятельная работа 4 к лекции 4

1. В сети Интернет найти информацию (название и содержащиеся сведения) о данных, используемых в правоохранительной деятельности. Проанализировать, в каком формате (текстовом, графическом, видео, аудио) систематизируется информация в данных базах.
2. Вспомнить, с какими базами данных (телефонные справочники, адресные книги и др.) сталкивались на практике, какие поисковые и аналитические задачи можно решить с информацией, хранящейся в этих базах данных.

#### Самостоятельная работа 5 к лекции 5

1. Определить IP-адрес домашнего компьютера.
2. Вспомнить технологию создания гипертекстовой ссылки в текстовом документе.
3. Из различных источников, в том числе информационных ресурсов сети Интернет, найти информацию об истории создания сети Интернет.

#### Самостоятельная работа 6 к лекции 6

1. Из теории государства и права вспомнить особенности систематизации нормативных правовых актов и норм права, виды систематизации нормативных правовых актов: инкорпорация, консолидация, кодификация.
2. В Собрании законодательства РФ от 31 июля 2006 г. № 31 (часть I) ст. 3448 найти текст Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». В Собрании законодательства РФ от 2 августа 2010 г. № 31 ст. 4196 найти текст Федерального закона от 27 июля 2010г. №227-ФЗ, вносящего изменения в ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защиты информации». Оценить удобство работы с текущей версией документа по официальным источникам законов.
3. Проанализировать текст Закона «О государственной тайне» (СЗ РФ.13 октября 1997 г. № 41. ст. 4673) на наличие явных (указанных в тексте) связей с другими нормативными актами.

#### Самостоятельная работа 7 к лабораторной работе 1

1. Изучить положения Окинавской хартии глобального информационного общества.
2. В Стратегии развития информационного общества в России определить цели и задачи построения информационного общества.
3. Определить основные направления развития информационного общества, закрепленные в Государственной программе РФ «Информационное общество (2011–2020 годы)».
4. Используя положения Концепции правовой информатизации, изучить основные направления правовой информатизации.

#### Нормативные акты и судебная практика

1. Окинавская Хартия глобального информационного общества от 22 июля 2000 г.// Дипломатический вестник. № 8, август 2000 г.
2. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011–2020 годы)», утв. Распоряжением Правительства России от 20.10.2010 №1815-р.
3. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации (утв.Президентом РФ 09.09.2000 № Пр-1895) // Российская газета. № 187. 28.09.2000.
4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. 2006. № 31 (1 ч.). Ст. 3448.
5. Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» // СЗ РФ. 13 октября 1997 г. № 41. Ст. 4673.
6. Указ Президента РФ от 28 июня 1993 г. № 966 «О Концепции правовой информатизации России»// СЗ РФ. 2003. № 47. Ст. 4520.

#### Самостоятельная работа 8 к лабораторной работе 2

- 1.Познакомиться с содержанием заданий, предложенных для практического занятия.
2. Разобраться с предлагаемой структурой хранения данных, полученных студентом в результате выполнения практических заданий.
3. Найти дополнительные материалы по свободному программному обеспечению.

#### Самостоятельная работа 9 к лабораторной работе 3

1. Познакомиться с содержанием заданий, предложенных для практического занятия. Определить в текстах основные структурные единицы.
2. Изучить положения ГОСТ, касающиеся правил оформления списка литературы и ссылок на источники.
3. На сайте найти требования к оформлению статей, направляемых в журналы

#### Самостоятельная работа 10 к лабораторной работе 4

1. Познакомиться с содержанием заданий, предложенных для практического занятия.
2. Определить по заданию вычисляемые величины. Проанализировать, какие виды ссылок должны использоваться для вычисления данных величин.
3. Проанализировать, какие виды графического отображения информации возможно использовать для наглядного представления результатов расчетов.
4. Разобраться в особенностях использования таких средств отбора данных по критерию, как автофильтр и расширенный фильтр.
5. Продумать процесс формирования критерия отбора в виде логического выражения, его структуру.
6. Определить, какие виды группировок данных в практических заданиях можно провести для подведения промежуточных итогов.

#### Самостоятельная работа 11. к лабораторной работе 5

1. Познакомиться с содержанием заданий, предложенных для практического занятия.
2. Для создаваемой базы данных уяснить, что является ее предметной областью, какие параметры для объектов предметной области систематизируются в базе данных.
3. Продумать, на какие таблицы должны быть разбиты систематизируемые параметры, какие поля в таблицах базы данных являются ключевыми и какие связи между таблицами должны быть созданы.
4. Проанализировать, как должна быть обеспечена целостность данных в создаваемой базе данных.
5. Продумать, какие объекты должны быть созданы в базе данных для решения поставленных в задании задач. Выбрать средства для создания указанных объектов.
6. Для отбора данных по критерию необходимо вспомнить такие понятия математической логики, как логическая переменная, логические операции и структура логического выражения.

#### Самостоятельная работа 12 к лабораторной работе 6

1. Для различных поисковых систем в сети Интернет (yandex.ru, rambler.ru, google.ru и др.) сравнить возможности формирования поискового запроса. Понять различия простого и расширенного поиска.
2. На страницах поисковых систем в сети Интернет (yandex.ru, rambler.ru, google.ru и др.) проанализировать поисковые каталоги на предмет наличия рубрик для поиска правовой информации в сети.
3. Различными способами найти в сети Интернет портал государственных услуг.

#### Самостоятельная работа 13 к лабораторной работе 7

1. Познакомиться с содержанием задания, предложенного для практического занятия.
2. Определить, к какому виду относится презентация, создаваемая по заданию.

3. Продумать структуру презентации по заданной теме.
4. Подобрать иллюстративный материал, необходимый для создания презентации.
5. Продумать дизайн слайдов.
6. Определить, для каких объектов должен быть задан эффект анимации.

#### Самостоятельная работа 14 к лабораторной работе 8

1. Из теории государства и права вспомнить основные виды систематизации нормативных правовых актов. Разобраться, какие средства поиска информации могут обеспечить каждый вид систематизационных работ.
2. Вспомнить, какие обязательные реквизиты должны присутствовать у нормативного правового акта согласно правилам юридической техники. Найти средства, реализующие поиск информации по данным реквизитам в справочных правовых системах.
3. Сравнить тематические классификаторы различных справочных правовых систем.
4. Для формирования запроса как логического выражения необходимо вспомнить такие понятия математической логики, как логическая переменная, логические операции, структура логического выражения.
5. Проанализировать систему связей между нормативными правовыми актами. Провести классификацию связей на прямые и обратные, явные и неявные.
6. В сети Интернет найти страницы с онлайн-версиями изучаемых СПС и проанализировать их отличие от локальных версий

### Лабораторные работы

#### Лабораторная работа 1

1. Основные понятия и определения: информация, информатизация, информационные процессы, информационные технологии (ИТ), информационные системы.
2. Основы государственной политики в информационной сфере.
3. Стратегия развития информационного общества в России.
4. Доктрина информационной безопасности РФ.
5. Обзор федерального законодательства в информационной сфере.
6. Аппаратные и программные средства реализации современных информационных технологий.

#### Лабораторная работа 2

1. Назначение и функции операционных систем.
2. Организация хранения данных. Понятие файла, папки (каталога), документа.
3. Обслуживание внешних накопителей информации и данных.
4. Управление приложениями.
5. Настройка внешнего интерфейса операционной системы.
6. Выполнение практических заданий.

#### Лабораторная работа 3

1. Текстовый редактор как средство подготовки текстового документа.
2. Особенности интерфейса конкретного текстового редактора.
3. Правила ввода и редактирования текста: основные и дополнительные средства.
4. Орфографический и грамматический контроль.
5. Процедура оформления текстового документа.
6. Средства оформления текстового документа. Структурные единицы текста. Формат документа, шрифтовое оформление, параметры форматирования абзацев, раздел, колонтитулы. Графическое выделение абзаца: обрамление и заливка.
7. Введение в текстовый документ графических элементов. Редактирование и форматирование рисунков.
8. Нумерация страниц.

9. Создание и оформление сносок.
10. Создание и оформление таблиц.
11. Создание юридических документов на основе шаблона. Понятие шаблона и стиля. Средства разработки шаблонов и стилей.
12. Автоматическое создание оглавления.
13. Создание юридических документов на основе образцов. Образцы документов с бланочной частью: средства создания и порядок заполнения.
14. Создание списка сложной структуры в составе документа.
15. Создание документов с многоколонным расположением текста на странице.
16. Выполнение практических заданий.

#### Лабораторная работа 4

1. Электронная таблица как средство доступной и удобной систематизации табличных данных.
2. Особенности и возможности интерфейса рабочей области конкретной электронной таблицы: структурные единицы и работа с ними.
3. Создание таблиц. Ввод и редактирование данных: вставка, удаление, перемещение, копирование. Средства автоматизации ввода: автозавершение и автозаполнение.
4. Форматирование данных в ячейке: выравнивание, шрифтовое оформление, обрамление и заливка. Объединение ячеек. Защита ячеек.
5. Типы данных и их форматирование.
6. Организация расчетов. Порядок записи формулы. Виды математических операций и табличных функций. Средства задания функций. Распространение формул.
7. Абсолютные и относительные ссылки. Особенности копирования и перемещения формул, имеющих в своей структуре ссылки на ячейки.
8. Построение, редактирование и форматирование диаграмм. Средства создания диаграмм. Порядок построения диаграмм.
9. Использование электронных таблиц для создания и обработки списков. Структура списка.
10. Обобщение данных: сортировка, фильтрация, подведение итогов, консолидация.
11. Знакомство с возможностями встроенного пакета анализа научных данных.
12. Работа с внешними данными. Защита данных.
13. Выполнение практических заданий.

#### Лабораторная работа 5

1. Информационные модели данных. Реляционная база данных.
2. СУБД: назначение и основные функции.
3. Основные объекты базы данных.
4. Структура базы данных. Виды связи между объектами базы данных. Понятие целостности данных.
5. Определение и задание типов и свойств данных.
6. Ввод и редактирование данных: вставка, удаление, перемещение, копирование.
7. Поиск информации в базе данных.
8. Упорядочение и сортировка данных в базе.
9. Добавление и расчет новых данных в базу данных. Использование встроенных функций.
10. Анализ данных: выбор и группировка данных, отвечающих заданным условиям, определение групповых количественных показателей.
11. Построение отчетов по базе данных.
12. Выполнение практических заданий

#### Лабораторная работа 6

1. Типы и топология локальных сетей.

2. Локальные и общие ресурсы сети. Доступ к общим ресурсам.
3. Понятие сайта. Гипертекстовые ссылки.
4. Сетевые технологии разработки Web-страниц.
5. Сущность сетевых протоколов в Интернете.
6. Система адресации. Доменные имена.
7. Наиболее часто используемые службы сети.
8. Методы поиска информации в Интернете.
9. Средства составления поискового запроса.
10. Правовые ресурсы сети Интернет.
11. Выполнение практических задач.

#### Лабораторная работа 7

1. Понятие и виды электронных презентаций.
2. Структура электронной презентации.
3. Структура слайда электронной презентации.
4. Создание и управление слайдами презентации.
5. Дизайн слайда презентации.
6. Анимация объектов на слайде презентации.

#### Лабораторная работа 8

1. Назначение и основные возможности СПС.
2. Особенности интерфейса изучаемой СПС.
3. Виды поиска в СПС.
4. Возможности СПС по работе со списками документов.
5. Возможности СПС по работе с текстом документа.
6. Аналитические возможности СПС.
7. Онлайновые сервисы СПС.
8. Подготовка юридических документов с использованием СПС.

### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **Основная литература:**

1. Гаврилов О.А. Курс правовой информатики. Учебник для вузов. М.: Издательство НОРМА (Издательская группа НОРМА – ИНФРА М), 2000. – 432 с.
2. Информатика и математика для юристов: Учеб. Пособие для вузов / Под ред. проф. Х.А. Андриашина, проф. С.Я. Казанцева. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2002. – 463 с.
3. Безручко В.Т. Практикум по курсу «Информатика». Работа в Windows, Word, Excel: Учеб. пособие. – М. Финансы и статистика, 2004. – 272 с.: ил.

##### **Дополнительная литература:**

4. Острейковский В.А. Информатика: Учеб. для вузов. – М.: Высш. шк., 2000. – 511 с.: ил.

#### **5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://www.bashlib.ru> – электронный читальный зал БГУ
2. <http://www.e.lanbook.com> – ЭБС издательства Лань
3. <http://www.mcsme.ru> - сайт Московского центра непрерывного образования
4. LibreOffice – свободно распространяемый офисный пакет.

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| <i><b>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</b></i> | <i><b>Вид занятий</b></i>   | <i><b>Наименование оборудования, программного обеспечения</b></i>                              |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>                                                                        | <b>2</b>                    | <b>3</b>                                                                                       |
| <i>Аудитория</i>                                                                | <i>Лекции</i>               | <i>Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, мел и т.д.</i>                            |
| <i>Аудитория</i>                                                                | <i>Практические занятия</i> | <i>Компьютер, офисный пакет LibreOffice, мультимедийный проектор, экран, доска, мел и т.д.</i> |

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ  
ЕСТЕСТВЕННО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Информационные технологии в юридической деятельности на 2 семестр  
(наименование дисциплины)  
очная  
форма обучения

| Вид работы                                                                                                                                    | Объем дисциплины |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)                                                                                                   | 72               |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем:                                                                                          | 32.2             |
| лекций                                                                                                                                        | 16               |
| практических/ семинарских                                                                                                                     | 0                |
| лабораторных                                                                                                                                  | 16               |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР) | 0.2              |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)                                                                                      | 39.8             |
| Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)                                                           | 0                |

Форма(ы) контроля:  
экзамен \_\_\_\_\_ семестр  
зачет 2 \_\_\_\_\_ семестр

| №<br>п/п | Тема и содержание                                                                                                                                    | Форма изучения материалов: лекции,<br>практические занятия, семинарские занятия,<br>лабораторные работы, самостоятельная<br>работа и трудоемкость (в часах) |        |    |     | Основная и<br>дополнительная<br>литература,<br>рекомендуемая<br>студентам<br>(номера из<br>списка) | Задания по<br>самостоятельной<br>работе студентов | Форма текущего<br>контроля<br>успеваемости<br>(коллоквиумы,<br>контрольные<br>работы,<br>компьютерные<br>тесты и т.п.) |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                      | ЛК                                                                                                                                                          | ПР/СЕМ | ЛР | СР  |                                                                                                    |                                                   |                                                                                                                        |
| 1        | 2                                                                                                                                                    | 3                                                                                                                                                           | 4      | 5  | 6   | 7                                                                                                  | 8                                                 | 9                                                                                                                      |
| 1.       | Введение в дисциплину.<br>Государственная политика в<br>информационной сфере.<br>Информационные технологии:<br>технические и программные<br>средства | 4                                                                                                                                                           | 0      | 0  | 4.8 | 1-4                                                                                                | Самостоятельная<br>работа 1, 7                    | Опрос<br>Лабораторная<br>работа 1                                                                                      |
| 2.       | Операционные системы:<br>назначение, основные функции                                                                                                | 0                                                                                                                                                           | 0      | 4  | 5   | 1-4                                                                                                | Самостоятельная<br>работа 8                       | Опрос<br>Лабораторная<br>работа 2                                                                                      |
| 3.       | Технология подготовки<br>текстовых документов                                                                                                        | 2                                                                                                                                                           | 0      | 4  | 5   | 1-4                                                                                                | Самостоятельная<br>работа 2, 9                    | Опрос<br>Лабораторная<br>работа 3                                                                                      |
| 4.       | Технология работы с<br>электронными таблицами                                                                                                        | 2                                                                                                                                                           | 0      | 4  | 5   | 1-4                                                                                                | Самостоятельная<br>работа 3, 10                   | Лабораторная<br>работа 4                                                                                               |
| 5        | Технология работы с базами<br>данных                                                                                                                 | 2                                                                                                                                                           | 0      | 2  | 5   | 1-4                                                                                                | Самостоятельная<br>работа 4, 11                   | Опрос<br>Лабораторная<br>работа 5                                                                                      |
| 6        | Технологии работы в<br>компьютерных сетях                                                                                                            | 2                                                                                                                                                           | 0      | 2  | 5   | 1-4                                                                                                | Самостоятельная<br>работа 5, 12                   | Опрос<br>Лабораторная<br>работа 6                                                                                      |
| 7        | Технология разработки<br>электронных презентаций                                                                                                     | 0                                                                                                                                                           | 0      | 2  | 5   | 1-4                                                                                                | Самостоятельная<br>работа 13                      | Опрос<br>Лабораторная<br>работа 7                                                                                      |
| 8        | Технология работы с правовой<br>информацией в справочных                                                                                             | 4                                                                                                                                                           | 0      | 2  | 5   | 1-4                                                                                                | Самостоятельная<br>работа 6, 14                   | Лабораторная<br>работа 8                                                                                               |

|  |                     |    |   |    |      |  |  |  |
|--|---------------------|----|---|----|------|--|--|--|
|  | правовых системах   |    |   |    |      |  |  |  |
|  | <b>Всего часов:</b> | 16 | 0 | 16 | 39.8 |  |  |  |

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ  
ЕСТЕСТВЕННО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Информационные технологии в юридической деятельности на 2 семестр  
(наименование дисциплины)  
очно-заочная  
форма обучения

| Вид работы                                                                                                                                    | Объем дисциплины |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)                                                                                                   | 72               |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем:                                                                                          | 24.2             |
| лекций                                                                                                                                        | 10               |
| практических/ семинарских                                                                                                                     | 0                |
| лабораторных                                                                                                                                  | 14               |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР) | 0.2              |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)                                                                                      | 47.8             |
| Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)                                                           | 0                |

Форма(ы) контроля:  
экзамен \_\_\_\_\_ семестр  
зачет 2 семестр

| №<br>п/п | Тема и содержание                                                                                                                                    | Форма изучения материалов: лекции,<br>практические занятия, семинарские занятия,<br>лабораторные работы, самостоятельная<br>работа и трудоемкость (в часах) |        |    |     | Основная и<br>дополнительная<br>литература,<br>рекомендуемая<br>студентам<br>(номера из<br>списка) | Задания по<br>самостоятельной<br>работе студентов | Форма текущего<br>контроля<br>успеваемости<br>(коллоквиумы,<br>контрольные<br>работы,<br>компьютерные<br>тесты и т.п.) |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                      | ЛК                                                                                                                                                          | ПР/СЕМ | ЛР | СР  |                                                                                                    |                                                   |                                                                                                                        |
| 1        | 2                                                                                                                                                    | 3                                                                                                                                                           | 4      | 5  | 6   | 7                                                                                                  | 8                                                 | 9                                                                                                                      |
| 1.       | Введение в дисциплину.<br>Государственная политика в<br>информационной сфере.<br>Информационные технологии:<br>технические и программные<br>средства | 2                                                                                                                                                           | 0      | 0  | 4.8 | 1-4                                                                                                | Самостоятельная<br>работа 1, 7                    | Опрос<br>Лабораторная<br>работа 1                                                                                      |
| 2.       | Операционные системы:<br>назначение, основные функции                                                                                                | 0                                                                                                                                                           | 0      | 4  | 5   | 1-4                                                                                                | Самостоятельная<br>работа 8                       | Опрос<br>Лабораторная<br>работа 2                                                                                      |
| 3.       | Технология подготовки<br>текстовых документов                                                                                                        | 0                                                                                                                                                           | 0      | 4  | 5   | 1-4                                                                                                | Самостоятельная<br>работа 2, 9                    | Опрос<br>Лабораторная<br>работа 3                                                                                      |
| 4.       | Технология работы с<br>электронными таблицами                                                                                                        | 2                                                                                                                                                           | 0      | 4  | 5   | 1-4                                                                                                | Самостоятельная<br>работа 3, 10                   | Лабораторная<br>работа 4                                                                                               |
| 5        | Технология работы с базами<br>данных                                                                                                                 | 2                                                                                                                                                           | 0      | 2  | 5   | 1-4                                                                                                | Самостоятельная<br>работа 4, 11                   | Опрос<br>Лабораторная<br>работа 5                                                                                      |
| 6        | Технологии работы в<br>компьютерных сетях                                                                                                            | 2                                                                                                                                                           | 0      | 2  | 5   | 1-4                                                                                                | Самостоятельная<br>работа 5, 12                   | Опрос<br>Лабораторная<br>работа 6                                                                                      |
| 7        | Технология разработки<br>электронных презентаций                                                                                                     | 0                                                                                                                                                           | 0      | 2  | 5   | 1-4                                                                                                | Самостоятельная<br>работа 13                      | Опрос<br>Лабораторная<br>работа 7                                                                                      |

|   |                                                                         |    |   |    |      |     |                              |                       |
|---|-------------------------------------------------------------------------|----|---|----|------|-----|------------------------------|-----------------------|
| 8 | Технология работы с правовой информацией в справочных правовых системах | 2  | 0 | 2  | 5    | 1-4 | Самостоятельная работа 6, 14 | Лабораторная работа 8 |
|   | <b>Всего часов:</b>                                                     | 10 | 0 | 14 | 47.8 |     |                              |                       |

## Рейтинг – план дисциплины

Информационные технологии в юридической деятельности

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

направление/специальность юриспруденция (государственное право и национальная безопасность)курс 1, семестр 2

| Виды учебной деятельности студентов                             | Балл за конкретное задание | Число заданий за семестр | Баллы       |              |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------|--------------|
|                                                                 |                            |                          | Минимальный | Максимальный |
| Модуль 1                                                        |                            |                          |             |              |
| Текущий контроль                                                |                            |                          |             |              |
| Опрос                                                           | 3                          | 3                        | 5           | 9            |
| Проверка самостоятельной работы                                 | 3                          | 7                        | 15          | 21           |
| Рубежный контроль                                               |                            |                          |             |              |
| Лабораторные работы                                             | 5                          | 4                        | 10          | 20           |
| Модуль 2                                                        |                            |                          |             |              |
| Текущий контроль                                                |                            |                          |             |              |
| Опрос                                                           | 3                          | 3                        | 5           | 9            |
| Проверка самостоятельной работы                                 | 3                          | 7                        | 15          | 21           |
| Рубежный контроль                                               |                            |                          |             |              |
| Лабораторные работы                                             | 5                          | 4                        | 10          | 20           |
| Поощрительные баллы                                             |                            |                          |             |              |
| Публикация статей                                               |                            |                          |             | 10           |
| Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов) |                            |                          |             |              |
| 1. Посещение лекционных занятий                                 |                            |                          | 0           | −6           |
| 2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)   |                            |                          | 0           | −10          |
| Итоговый контроль                                               |                            |                          |             |              |
| 1. Зачет (дифференцированный зачет)                             |                            |                          | 60          | 110          |

ПРИЛОЖЕНИЕ К  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) БАШГУ  
ЕСТЕСТВЕННО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА ПРИКЛАДНОЙ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

**Фонд оценочных средств**

по учебной дисциплине

Информационные технологии в юридической деятельности  
наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

---

**программа бакалавриата**

40.03.01 Юриспруденция  
шифр и наименование направления

---

Государственное право и национальная безопасность  
направленность (профиль) подготовки

---

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код и формулировка компетенции **ОК-3** (владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией);

| Этап<br>(уровень)<br>освоения<br>компетенции<br>и | Планируемые<br>результаты обучения<br>(показатели<br>достижения заданного<br>уровня освоения<br>компетенций)                                                           | Критерии оценивания результатов обучения                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   |                                                                                                                                                                        | Не зачтено                                                                                                                                                                  | Зачтено                                                                                                                                                               |
| Первый<br>этап<br>(уровень)                       | Знать: методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; знать методы работы с компьютером как средством управления информацией                  | не знает методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; знать методы работы с компьютером как средством управления информацией                     | знает все: методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; знает все методы работы с компьютером как средством управления информацией         |
| Второй<br>этап<br>(уровень)                       | Уметь: использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; уметь работать с компьютером как средством управления информацией | не умеет использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; не умеет работать с компьютером как средством управления информацией | умеет использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; умеет работать с компьютером как средством управления информацией |
| Третий<br>этап<br>(уровень)                       | Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией    | не владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией       | владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией    |

Код и формулировка компетенции **ПК-7** (владением навыками подготовки юридических документов)

| Этап<br>(уровень)<br>освоения<br>компетенции<br>и | Планируемые<br>результаты обучения<br>(показатели<br>достижения заданного<br>уровня освоения<br>компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения |                                     |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                                   |                                                                                                              | Не зачтено                               | Зачтено                             |
| Первый<br>этап<br>(уровень)                       | Знать: методы подготовки юридических                                                                         | не знает методы подготовки юридических   | знает методы подготовки юридических |

|                       |                                                     |                                                       |                                                    |
|-----------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                       | документов                                          | документов                                            | документов                                         |
| Второй этап (уровень) | Уметь: готовить юридические документы               | не умеет готовить юридические документы               | умеет готовить юридические документы               |
| Третий этап (уровень) | Владеть: навыками подготовки юридических документов | не владеет навыками подготовки юридических документов | владеет навыками подготовки юридических документов |

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для экзамена: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10; для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

(для экзамена:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),

не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

## **2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

| Этапы освоения     | Результаты обучения                                                                                                                                       | Компетенция | Оценочные средства         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------|
| 1-й этап<br>Знания | знать методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; знать методы работы с компьютером как средством управления информацией      | ОК-3        | Опрос, лабораторная работа |
|                    | знать методы подготовки юридических документов                                                                                                            | ПК-7        | Опрос, лабораторная работа |
| 2-й этап<br>Умения | уметь использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; уметь работать с компьютером как средством управления | ОК-3        | Опрос, лабораторная работа |

|                  |                                                                                                                                                                    |      |                            |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------|
|                  | информацией                                                                                                                                                        |      |                            |
|                  | уметь готовить юридические документы                                                                                                                               | ПК-7 | Опрос, лабораторная работа |
| 3-й этап         | владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией | ОК-3 | Опрос, лабораторная работа |
| Владеть навыками | владеть навыками подготовки юридических документов                                                                                                                 | ПК-7 | Опрос, лабораторная работа |

### 3.Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

Методы оценивания оценочных средств (опрос, лабораторная работа) представлены в рейтинг-плане дисциплины.

#### Опрос

Опрос ведется по лекционному материалу и материалу самостоятельной работы. Содержание лекций и вопросов к самостоятельной работе приведено ниже.

#### Содержание лекций.

##### Лекция 1

1. Цели, задачи, порядок изучения дисциплины.
2. Основные понятия и определения.
3. Государственная политика в сфере информатизации. Основы информационной безопасности.
4. Виды информационных технологий. Основные этапы развития ИТ.
- 5.Типы современных компьютеров. Основные устройства персонального компьютера: назначение функции, основные технические характеристики.
- 6.Программное обеспечение. Классификация компьютерных программ.
7. Назначение и функции операционных систем.
8. Организация хранения данных.

##### Лекция 2

1. Текстовые редакторы: назначение и функции.
2. Правила ввода и редактирования текста. Орфографический и грамматический контроль.
3. Оформление текстового документа: формат печатного документа, шрифтовое оформление, параметры форматирования абзаца.
4. Создание и оформление колонтитулов. Нумерация страниц.
5. Средства создания и оформления сносок.
6. Создание документов на основе образцов и шаблонов. Настройка принтера и режимов печати.

##### Лекция 3

1. Назначение и возможности электронных таблиц для обработки юридической информации.
2. Принцип работы с данными в электронных таблицах. Защита данных.
- 3.Организация многовариантных расчетов количественных параметров.

4. Возможности деловой графики.
5. Средства обработки данных в списках.

#### Лекция 4

1. Информационные модели данных. Реляционная база данных.
2. Системы управления базами данных (СУБД): назначение и основные функции.
3. Структура базы данных.
4. Основные объекты базы данных. Виды связи между объектами базы данных.
5. Средства поиска информации в базе данных.
6. Добавление и расчет новых данных в базу данных. Использование встроенных функций.
7. Анализ данных: расчет количественных показателей, выбор и группировка значений, отвечающих заданным условиям.

#### Лекция 5

1. Понятие и классификация компьютерных сетей. Топология сетей.
2. Сеть Интернет: история создания и развития, структура, основные службы.
3. Протокол TCP/IP. Адресация в Интернете. Система доменных имен.
4. Понятие гипертекста. Язык гипертекстовой разметки HTML.
5. Программные и технические средства для работы в Интернете. Доступ к Интернету.
6. Методы поиска информации в Интернете.
7. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности.

#### Лекция 6

1. Справочные правовые системы: назначение и основные возможности.
2. Организация хранения правовой информации в СПС.
3. Виды и средства поиска правовой информации в СПС.
3. Работа со списками документов.
4. Работа с текстами документов в СПС.
5. Аналитические возможности СПС.

#### **Задания к самостоятельной работе.**

##### Самостоятельная работа 1 к лекции 1

1. На сайте Совета по развитию информационного общества в России (<http://www.infosovet.ru>) познакомиться с результатами развития информационного общества в России за прошедшие периоды.
2. С использованием различных источников, в том числе информационных ресурсов сети Интернет, подобрать информацию о технических характеристиках современных персональных компьютеров.

##### Самостоятельная работа 2 к лекции 2

1. С использованием различных источников, в том числе информационных ресурсов сети Интернет, подобрать информацию о требованиях к оформлению статей, направляемых для публикации в ведущие юридические журналы.
2. Выяснить содержание понятий «грамматический контроль текста» и «орфографический контроль текста».

##### Самостоятельная работа 3 к лекции 3

1. Используя различные источники, в том числе информационные ресурсы сети Интернет, найти информацию о том, с помощью каких программ создается статистическая отчетность юридических организаций, предоставляемая для формирования государственных статистических информационных ресурсов.

2. На официальном сайте МВД в сети Интернет найти раздел «Статистика» и проанализировать, по каким статистическим параметрам идет представление статистической отчетности и какие виды графического представления данных используются для иллюстрации отчетов.

#### Самостоятельная работа 4 к лекции 4

1. В сети Интернет найти информацию (название и содержащиеся сведения) о данных, используемых в правоохранительной деятельности. Проанализировать, в каком формате (текстовом, графическом, видео, аудио) систематизируется информация в данных базах.
2. Вспомнить, с какими базами данных (телефонные справочники, адресные книги и др.) сталкивались на практике, какие поисковые и аналитические задачи можно решить с информацией, хранящейся в этих базах данных.

#### Самостоятельная работа 5 к лекции 5

1. Определить IP-адрес домашнего компьютера.
2. Вспомнить технологию создания гипертекстовой ссылки в текстовом документе.
3. Из различных источников, в том числе информационных ресурсов сети Интернет, найти информацию об истории создания сети Интернет.

#### Самостоятельная работа 6 к лекции 6

1. Из теории государства и права вспомнить особенности систематизации нормативных правовых актов и норм права, виды систематизации нормативных правовых актов: инкорпорация, консолидация, кодификация.
2. В Собрании законодательства РФ от 31 июля 2006 г. № 31 (часть I) ст. 3448 найти текст Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». В Собрании законодательства РФ от 2 августа 2010 г. № 31 ст. 4196 найти текст Федерального закона от 27 июля 2010г. №227-ФЗ, вносящего изменения в ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защиты информации». Оценить удобство работы с текущей версией документа по официальным источникам законов.
3. Проанализировать текст Закона «О государственной тайне» (СЗ РФ.13 октября 1997 г. № 41. ст. 4673) на наличие явных (указанных в тексте) связей с другими нормативными актами.

#### Самостоятельная работа 7 к лабораторной работе 1

1. Изучить положения Окинавской хартии глобального информационного общества.
2. В Стратегии развития информационного общества в России определить цели и задачи построения информационного общества.
3. Определить основные направления развития информационного общества, закрепленные в Государственной программе РФ «Информационное общество (2011–2020 годы)».
4. Используя положения Концепции правовой информатизации, изучить основные направления правовой информатизации.

#### Нормативные акты и судебная практика

1. Окинавская Хартия глобального информационного общества от 22 июля 2000 г.// Дипломатический вестник. № 8, август 2000 г.
2. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011–2020 годы)», утв. Распоряжением Правительства России от 20.10.2010 №1815-р.
3. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации (утв.Президентом РФ 09.09.2000 № Пр-1895) // Российская газета. № 187. 28.09.2000.
4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. 2006. № 31 (1 ч.). Ст. 3448.

5. Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-І «О государственной тайне» // СЗ РФ. 13 октября 1997 г. № 41. Ст. 4673.
6. Указ Президента РФ от 28 июня 1993 г. № 966 «О Концепции правовой информатизации России»// СЗ РФ. 2003. № 47. Ст. 4520.

#### Самостоятельная работа 8 к лабораторной работе 2

- 1.Познакомиться с содержанием заданий, предложенных для практического занятия.
2. Разобраться с предлагаемой структурой хранения данных, полученных студентом в результате выполнения практических заданий.
3. Найти дополнительные материалы по свободному программному обеспечению.

#### Самостоятельная работа 9 к лабораторной работе 3

1. Познакомиться с содержанием заданий, предложенных для практического занятия. Определить в текстах основные структурные единицы.
2. Изучить положения ГОСТ, касающиеся правил оформления списка литературы и ссылок на источники.
3. На сайте найти требования к оформлению статей, направляемых в журналы

#### Самостоятельная работа 10 к лабораторной работе 4

1. Познакомиться с содержанием заданий, предложенных для практического занятия.
2. Определить по заданию вычисляемые величины. Проанализировать, какие виды ссылок должны использоваться для вычисления данных величин.
3. Проанализировать, какие виды графического отображения информации возможно использовать для наглядного представления результатов расчетов.
4. Разобраться в особенностях использования таких средств отбора данных по критерию, как автофильтр и расширенный фильтр.
5. Продумать процесс формирования критерия отбора в виде логического выражения, его структуру.
6. Определить, какие виды группировок данных в практических заданиях можно провести для подведения промежуточных итогов.

#### Самостоятельная работа 11. к лабораторной работе 5

1. Познакомиться с содержанием заданий, предложенных для практического занятия.
2. Для создаваемой базы данных уяснить, что является ее предметной областью, какие параметры для объектов предметной области систематизируются в базе данных.
3. Продумать, на какие таблицы должны быть разбиты систематизируемые параметры, какие поля в таблицах базы данных являются ключевыми и какие связи между таблицами должны быть созданы.
4. Проанализировать, как должна быть обеспечена целостность данных в создаваемой базе данных.
5. Продумать, какие объекты должны быть созданы в базе данных для решения поставленных в задании задач. Выбрать средства для создания указанных объектов.
6. Для отбора данных по критерию необходимо вспомнить такие понятия математической логики, как логическая переменная, логические операции и структура логического выражения.

#### Самостоятельная работа 12 к лабораторной работе 6

1. Для различных поисковых систем в сети Интернет (yandex.ru, rambler.ru, google.ru и др.) сравнить возможности формирования поискового запроса. Понять различия простого и расширенного поиска.

2. На страницах поисковых систем в сети Интернет (yandex.ru, rambler.ru, google.ru и др.) проанализировать поисковые каталоги на предмет наличия рубрик для поиска правовой информации в сети.
3. Различными способами найти в сети Интернет портал государственных услуг.

#### Самостоятельная работа 13 к лабораторной работе 7

1. Познакомиться с содержанием задания, предложенного для практического занятия.
2. Определить, к какому виду относится презентация, создаваемая по заданию.
3. Продумать структуру презентации по заданной теме.
4. Подобрать иллюстративный материал, необходимый для создания презентации.
5. Продумать дизайн слайдов.
6. Определить, для каких объектов должен быть задан эффект анимации.

#### Самостоятельная работа 14 к лабораторной работе 8

1. Из теории государства и права вспомнить основные виды систематизации нормативных правовых актов. Разобраться, какие средства поиска информации могут обеспечить каждый вид систематизационных работ.
2. Вспомнить, какие обязательные реквизиты должны присутствовать у нормативного правового акта согласно правилам юридической техники. Найти средства, реализующие поиск информации по данным реквизитам в справочных правовых системах.
3. Сравнить тематические классификаторы различных справочных правовых систем.
4. Для формирования запроса как логического выражения необходимо вспомнить такие понятия математической логики, как логическая переменная, логические операции, структура логического выражения.
5. Проанализировать систему связей между нормативными правовыми актами. Провести классификацию связей на прямые и обратные, явные и неявные.
6. В сети Интернет найти страницы с онлайн-версиями изучаемых СПС и проанализировать их отличие от локальных версий

### **Лабораторные работы**

#### Лабораторная работа 1

1. Основные понятия и определения: информация, информатизация, информационные процессы, информационные технологии (ИТ), информационные системы.
2. Основы государственной политики в информационной сфере.
3. Стратегия развития информационного общества в России.
4. Доктрина информационной безопасности РФ.
5. Обзор федерального законодательства в информационной сфере.
6. Аппаратные и программные средства реализации современных информационных технологий.

#### Лабораторная работа 2

1. Назначение и функции операционных систем.
2. Организация хранения данных. Понятие файла, папки (каталога), документа.
3. Обслуживание внешних накопителей информации и данных.
4. Управление приложениями.
5. Настройка внешнего интерфейса операционной системы.
6. Выполнение практических заданий.

#### Лабораторная работа 3

1. Текстовый редактор как средство подготовки текстового документа.
2. Особенности интерфейса конкретного текстового редактора.
3. Правила ввода и редактирования текста: основные и дополнительные средства.

4. Орфографический и грамматический контроль.
5. Процедура оформления текстового документа.
6. Средства оформления текстового документа. Структурные единицы текста. Формат документа, шрифтовое оформление, параметры форматирования абзацев, раздел, колонтитулы. Графическое выделение абзаца: обрамление и заливка.
7. Введение в текстовый документ графических элементов. Редактирование и форматирование рисунков.
8. Нумерация страниц.
9. Создание и оформление сносок.
10. Создание и оформление таблиц.
11. Создание юридических документов на основе шаблона. Понятие шаблона и стиля. Средства разработки шаблонов и стилей.
12. Автоматическое создание оглавления.
13. Создание юридических документов на основе образцов. Образцы документов с бланочной частью: средства создания и порядок заполнения.
14. Создание списка сложной структуры в составе документа.
15. Создание документов с многоколонным расположением текста на странице.
16. Выполнение практических заданий.

#### Лабораторная работа 4

1. Электронная таблица как средство доступной и удобной систематизации табличных данных.
2. Особенности и возможности интерфейса рабочей области конкретной электронной таблицы: структурные единицы и работа с ними.
3. Создание таблиц. Ввод и редактирование данных: вставка, удаление, перемещение, копирование. Средства автоматизации ввода: автозавершение и автозаполнение.
4. Форматирование данных в ячейке: выравнивание, шрифтовое оформление, обрамление и заливка. Объединение ячеек. Защита ячеек.
5. Типы данных и их форматирование.
6. Организация расчетов. Порядок записи формулы. Виды математических операций и табличных функций. Средства задания функций. Распространение формул.
7. Абсолютные и относительные ссылки. Особенности копирования и перемещения формул, имеющих в своей структуре ссылки на ячейки.
8. Построение, редактирование и форматирование диаграмм. Средства создания диаграмм. Порядок построения диаграмм.
9. Использование электронных таблиц для создания и обработки списков. Структура списка.
10. Обобщение данных: сортировка, фильтрация, подведение итогов, консолидация.
11. Знакомство с возможностями встроенного пакета анализа научных данных.
12. Работа с внешними данными. Защита данных.
13. Выполнение практических заданий.

#### Лабораторная работа 5

1. Информационные модели данных. Реляционная база данных.
2. СУБД: назначение и основные функции.
3. Основные объекты базы данных.
4. Структура базы данных. Виды связи между объектами базы данных. Понятие целостности данных.
5. Определение и задание типов и свойств данных.
6. Ввод и редактирование данных: вставка, удаление, перемещение, копирование.
7. Поиск информации в базе данных.

8. Упорядочение и сортировка данных в базе.
9. Добавление и расчет новых данных в базу данных. Использование встроенных функций.
10. Анализ данных: выбор и группировка данных, отвечающих заданным условиям, определение групповых количественных показателей.
11. Построение отчетов по базе данных.
12. Выполнение практических заданий

#### Лабораторная работа 6

1. Типы и топология локальных сетей.
2. Локальные и общие ресурсы сети. Доступ к общим ресурсам.
3. Понятие сайта. Гипертекстовые ссылки.
4. Сетевые технологии разработки Web-страниц.
5. Сущность сетевых протоколов в Интернете.
6. Система адресации. Доменные имена.
7. Наиболее часто используемые службы сети.
8. Методы поиска информации в Интернете.
9. Средства составления поискового запроса.
10. Правовые ресурсы сети Интернет.
11. Выполнение практических задач.

#### Лабораторная работа 7

1. Понятие и виды электронных презентаций.
2. Структура электронной презентации.
3. Структура слайда электронной презентации.
4. Создание и управление слайдами презентации.
5. Дизайн слайда презентации.
6. Анимация объектов на слайде презентации.

#### Лабораторная работа 8

1. Назначение и основные возможности СПС.
2. Особенности интерфейса изучаемой СПС.
3. Виды поиска в СПС.
4. Возможности СПС по работе со списками документов.
5. Возможности СПС по работе с текстом документа.
6. Аналитические возможности СПС.
7. Онлайновые сервисы СПС.
8. Подготовка юридических документов с использованием СПС.