

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) УУиТ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Учебно-методической  
комиссии педагогического факультета  
Протокол № 10 от «15» июня 2023



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

/Л.Р. Файзуллина

«15» июня 2023 г.

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**(ПОМОЩНИК КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ)**

**Уровень высшего образования:**  
**бакалавриат**

Направление подготовки  
**44.03.05 Педагогическое образование**  
**(с двумя профилями подготовки)**

Направленность (профиль) подготовки  
**«Иностранный (английский) язык»**  
Направленность (профиль) подготовки  
**«Русский язык и литература»**

Форма обучения  
**очная**

Для приема: 2019

Сибай - 2023 г.

Составитель / составители:

Нургалина Х.Б., канд.филол.наук, доцент

Программа утверждена учебно-методической комиссией педагогического факультета

Протокол № 10 от «15» июня 2023 г.

Декан \_\_\_\_\_ /Файзуллина Л.Р./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании совета факультета:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_ г.

Декан \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании совета факультета:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_ г.

Декан \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании совета факультета:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_ г.

Декан \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании совета факультета:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_ г.

Декан \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_./

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	3
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	5
4.	Объем практики	8
5.	Содержание практики	8
6.	Форма отчетности по практике	9
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	14
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	15
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	16

## **1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения**

### **1.1. Вид и тип практики:**

Вид практики:

Учебная

Тип практики:

Помощник классного руководителя

### **1.2. Способы проведения практики:**

Стационарная

Стационарной является практика, которая проводится в СИ (филиале) УУНиТ либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен СИ (филиал) УУНиТ или профильная организация.

Выездная

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен СИ (филиал) УУНиТ. Выездная практика может проводиться в полевой и иных формах.

### **1.3. Практика проводится в следующей форме:**

**дискретно по видам практики** – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики

### **1.4. Место проведения практики.**

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется СИ (филиалом) УУНиТ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях СИ (филиала) УУНиТ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную (помощник классного руководителя) практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

### **1.5. Руководство практикой.**

Для руководства практикой, проводимой в СИ (филиале) УУНиТ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СИ (филиала) УУНиТ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СИ (филиала) УУНиТ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

### **1.6. Организация проведения практики.**

Направление на практику оформляется приказом СИ (филиала) УУНиТ с указанием вида и/или типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СИ (филиала) УУНиТ.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**2.1. Основной целью учебной практики «Помощник классного руководителя» является:**

получение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; подготовка студентов к целостному выполнению функций учителя и классного руководителя по проведению системы учебно-воспитательной работы в образовательных учреждениях, направленная на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

**2.2. Основными задачами учебной практики (помощник классного руководителя) являются:**

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в вузе, формирование у них навыков по применению знаний на практике, в решении конкретных педагогических задач, в организации и проведении учебно-воспитательной и внеклассной работы с детьми школьного возраста (проведение учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных учреждениях и учреждениях среднего и высшего образования; подготовка учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик; распространение и популяризация филологических знаний и воспитательная работа с учащимися);
- формирование и развитие профессионально-педагогических умений, навыков, качеств;
- воспитание у студентов устойчивого интереса к профессии учителя, потребности в педагогическом самообразовании, выработка творческого и исследовательского подхода к педагогической деятельности;
- изучение системы работы классных руководителей;
- формирование профессионально-педагогических умений учителя-предметника (определять и решать обучающие, развивающие и воспитательные задачи урока, внеклассных мероприятий по предмету; отбирать учебный материал; обоснованно выбирать и использовать разнообразные формы, методы и приемы обучения, технические средства обучения);
- оказание помощи школе в организации внеклассных и внешкольных мероприятий;
- формирование умения планировать учебно-воспитательную работу;
- ознакомление с различными формами организации учебно-воспитательной работы.

**2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:**

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИОПК 3.1. Знать нормативно-правовые, психологические и педагогические закономерности и принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни; теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся.	Знать нормативно-правовые, психологические и педагогические закономерности и принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

	ИОПК 3.2. Уметь определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.	Уметь проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности классного руководителя
	ИОПК 3.3. Владеть образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.	Владеть образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (помощник классного руководителя) входит в обязательную часть (Б2.О.01.03 (У))

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

### 4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) программы: «Иностранный язык. Русский язык и литература» предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов). В том числе в форме контактной работы 24 часа, в форме самостоятельной работы 84 часа.

### 5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	<p><i>Распределение</i> приказом директора студентов по школам и средним учебным заведениям с назначением методистов и групповых руководителей (приказ, направление).</p> <p><i>Оформление</i> типового договора.</p> <p><i>Установочная конференция</i> с участием методистов, групповых руководителей и студентов-практикантов (ознакомление студентов с целью, задачами, требованиями и документацией).</p> <p><i>Инструктаж</i> по технике безопасности.</p>	Собеседование
		<p><i>Составление графика (плана) проведения практики.</i></p> <p><i>Первичный инструктаж на рабочем месте</i></p> <p><i>Ознакомление</i> с системой учебно-воспитательной работы, с основными звеньями управления учебно-воспитательным процессом в школах и средних учебных заведениях.</p> <p><i>Изучение</i> плана воспитательной работы классного руководителя.</p>	Индивидуальный план работы

		Изучение учащихся и класса в первую неделю практики. Изучение личных дел учащихся, классного журнала, медицинских карт учащихся.	
2.	Основной этап.	<i>Ведение дневника практики.</i>	Дневник практики
		<i>Посещение классных часов</i>	План-конспект классного часа
		<i>Проведение 1 внеклассного воспитательного мероприятия</i> с учащимися выбранного класса в соответствии планом работы классного руководителя.	План-конспект внеклассного воспитательного мероприятия
		<i>Изучение</i> коллектива класса, написание психолого-педагогической характеристики на класс и ученика.	Характеристики на класс и ученика, дневник
		<i>Консультации с руководителем практики от базы практики, получение отзыва-характеристики</i>	Отзыв-характеристика
3.	Заключительный этап.	<i>Проведение совещания</i> после окончания педпрактики в базовых школах с участием руководства школы, учителей-методистов и студентов-практикантов с выдачей характеристики на студента с общей оценкой его профессионально-педагогических качеств.	Отчетная документация
		<i>Подготовка отчетной документации</i> по педагогической практике.	
		<i>Сдача отчетной документации на кафедру</i> для проверки их закрепленными методистами, педагогами, психологами и оценивания и проверка документации.	
	ИТОГО	<i>Итоговая конференция.</i> Защита отчета на кафедре.	Презентация, защита, дифференцированный зачет с оценкой

## 6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике, включая пояснительную записку.

По окончании практики студент в семидневный срок сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от кафедры. Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является **дифференцированный зачет с оценкой.**

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленный деканатом срок.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

**7.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практикам.**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p><b>Знать</b> нормативно-правовые, психологические и педагогические закономерности и принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p><b>Уметь</b> проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности классного руководителя</p> <p><b>Владеть</b> образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся</p>	<p><u>Знает</u> на высоком уровне нормативно-правовые, психологические и педагогические закономерности и принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	отлично
		<p><u>Умеет</u> на высоком уровне проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности классного руководителя</p>	
		<p>На высоком уровне владеет образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся</p>	
		<p><u>Знает</u> на хорошем уровне нормативно-правовые, психологические и педагогические закономерности и принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	хорошо
		<p><u>Умеет</u> на хорошем уровне проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности классного руководителя</p>	
		<p>На хорошем уровне владеет образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся</p>	
		<p><u>Знает</u> на удовлетворительном уровне нормативно-правовые, психологические и педагогические закономерности и принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	удовлетворительно
<p><u>Умеет</u> на удовлетворительном уровне проверять и анализировать профессиональную документацию;</p>			

		выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности классного руководителя	
		На удовлетворительном уровне владеет образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	

**7.2. Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.**

**Перечень контрольных вопросов на процедуре защиты отчета по практике:**

1. Приведите примерное планирование по теме на определённый период по одному из направлений воспитательной работы «Формирование коммуникативных навыков в социальном общении»
2. Приведите пример диагностики классного коллектива с целью установления динамики межличностных отношений используя программу диагностики, составленную вами
3. Приведите примеры составления карты-характеристики на ученика и классный коллектив
4. Проанализируйте результаты диагностики классного коллектива школьников 5-7 класса по составленной вами анкете с открытыми и закрытыми вопросами
5. Опишите выбранного вами ученика по психолого-педагогической характеристике. Какие рекомендации вы дали классному руководителю?
6. Представьте выводы и рекомендации по анализу классного часа, который был разработан Вами
7. Опишите известный опыт организации самоуправления в классе одного из педагогов (или на примере составленной вами таблицы)
8. Опишите на примере составленного Вами классного часа особенности проведения компонентов части классного часа
9. Приведите пример воспитательного дела этической направленности. Поставьте к нему цель, задачи и разработайте план проведения
10. Приведите пример социально-ориентированного воспитательного дела. Поставьте к нему цель, задачи и разработайте план проведения
11. Приведите пример эстетического воспитательного дела. Поставьте к нему цель, задачи и разработайте план проведения
12. Приведите пример экологического воспитательного дела. Поставьте к нему цель, задачи и разработайте план проведения
13. Приведите пример трудового воспитательного дела. Поставьте к нему цель, задачи и разработайте план проведения
14. Опишите классный час, разработанный вами, определив тип, форму, каким проблемам посвящён классный час, методы и этапы проведения
15. Определите цели и задачи представленного классного часа, соответствие содержания мероприятия поставленной цели и форме его проведения, степень участия детей, наглядное оформление мероприятия, использование технических средств.
16. Определите цели и задачи представленного классного часа, его познавательную и воспитательную ценность, деятельность насыщенность, использованные методы, их соответствие возрастным особенностям учащихся

17. Определите цели и задачи представленного классного часа, этапы его проведения, подведение итогов в соответствии с ФГОС.

### **Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил неполные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **8.1. Основная литература**

1. Классный руководитель в современной начальной школе: теория и практика деятельности : учебное пособие / составитель И. А. Фархшатова. — Оренбург : ОГПУ, 2020. — 125 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143519>

2. Муштавинская, И.В. Путеводитель по ФГОС основного и среднего общего образования [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Муштавинская. — Электрон. дан.—Санкт-Петербург:КАРО,2018.—176с.—  
Режимдоступа:<https://e.lanbook.com/book/114282>.—  
Загл.сэкрана.<https://e.lanbook.com/book/114282>

3. Исаева, И. Ю. Досуговая педагогика : учебное пособие / И. Ю. Исаева. — 3-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-9765-0195-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166524>

## 8.2. Дополнительная литература

4. Фархшатова, И. А. Теория и технологии организации воспитательных практик в современной начальной школе : учебное пособие / И. А. Фархшатова. — Оренбург : ОГПУ, 2021. — 125 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191956>

5. Арябкина, И. В. Формирование культурно-эстетической компетентности учителя начальной школы на основе личностно-ориентированного подхода: теоретические аспекты : монография / И. В. Арябкина. — 3-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 179 с. — ISBN 978-5-9765-1013-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166535>

## 8.3 Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности	<a href="http://www.infoeco.ru">http://www.infoeco.ru</a> -
2.	Европейское Агентство Окружающей Среды	<a href="http://www.eea.eu.int">www.eea.eu.int</a>
3.	Официальный сайт Всемирного фонда дикой природы	<a href="http://www.wwf.ru">www.wwf.ru</a>
4.	Официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии РФ	<a href="http://www.mnr.gov.ru">www.mnr.gov.ru</a>
5.	Особо охраняемые природные территории России	<a href="http://www.zapoved.ru">http://www.zapoved.ru</a>
6.	Сайт фонда имени В.И. Вернадского»	<a href="http://www.vemadskv.ru">http://www.vemadskv.ru</a>
7.	Информация по законодательству в сфере охраны окружающей среды, базы данных по международным конвенциям и многосторонним договорам	<a href="http://www.ecolex.org">www.ecolex.org</a>
8.	Программы по охране природы (марш парков, лесная программа и др.), электронные и печатные публикации, журналы, ссылки на всемирные и европейские организации, издания в электронном варианте (об ООПТ, редких видах и т.д.).	<a href="http://biodiversity.ru">http://biodiversity.ru</a>
9.	Сайт ГОСТов	<a href="http://standartgost.ru/">http://standartgost.ru/.</a>

## 8.4 Периодические издания:

1. Педагогическая библиотека <http://pedlib.ru>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
3. Журнал «Начальная школа» – <http://nsc.1september.ru/index.php>

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:– ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;  
– ЭБС издательства «Лань»;  
– ЭБС «Электронный читальный зал»;

- БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
- Научная электронная библиотека;
- БД диссертаций Российской государственной библиотеки.

Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:

- Web of Science;
- Scopus;
- Издательство «Taylor&Francis»;
- Издательство «Annual Reviews»;
- «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
- Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press).

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступк информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).
- программное обеспечение:
  - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
  - справочно-правовая система Консультант Плюс;
  - справочно-правовая система Гарант.

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.