

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) УУНИТ

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ТЕОРИИ И МЕТОДИКИ ОБУЧЕНИЯ ТЕХНОЛОГИИ

Актуализировано:
на заседании кафедры
протокол № 11 от «06» июня 2023
Зав.кафедрой Ю.М. Махмутов



Согласовано:
Председатель УМК факультета
Ш.Р. Мусин

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА
ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

программа бакалавриата

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы: Технология с основами предпринимательства

Квалификация: бакалавр

Разработчик (составитель) Куваева М.М
канд. пед. наук, доцент, доцент кафедры ТиМОТ

Для приема 2023

Сибай 2023

Составитель/составители: Куваева М.М.

Рабочая программа дисциплины актуализирована и одобрена на заседании кафедры ТиМОТ,
протокол от «06» июня 2023. № 11

Заведующий кафедры ТиМОТ _____ Махмутов Ю.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Форма отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики (НИР), включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1 Вид и тип практики.

Вид практики: Учебная

Тип практики: Ознакомительная (психолого-педагогическая) практика.

1.2. Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарная

Стационарной является практика, которая проводится в СИ (филиал) УУНиТ либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен СИ (филиал) УУНиТ или профильная организация.

Выездная

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен в СИ (филиал) УУНиТ. Выездная практика может проводиться в полевой и иных формах.

1.3. Практика проводится дискретно по видам практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется СИ (филиала) УУНиТ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях СИ (филиала) УУНиТ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Место проведения практики – средние общеобразовательные школы г. Сибай, учреждения дополнительного образования г. Сибай, Сибайский институт (филиал) Уфимский университет науки и технологии.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в СИ (филиала) УУНиТ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СИ (филиала) УУНиТ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СИ (филиала) УУНиТ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

1. Продолжительность рабочего дня студента при прохождении практики на базе практики определяется Трудовым кодексом РФ и не может превышать 40 часов в неделю.

2. Студенты в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3. Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Практика студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. При организации практики для

инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со сведениями о состоянии здоровья, рекомендациями медико-социальной экспертизы или психолого-медико педагогической комиссии, обеспечивается созданием инвалидам с соблюдением условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами.

4. В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. Отчет по практике хранится на кафедре в течение 1 календарного года с даты проведения аттестации. Документы с истекшим сроком хранения уничтожаются по акту.

5. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6. По окончании практики студент не позднее 15 числа первого учебного месяца, следующего за истекшим месяцем прохождения практики сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике на бумажном носителе руководителю практики от соответствующей кафедры, подписанный непосредственным руководителем практики от базы практики и скрепленный печатью. Отчет по практике должен быть размещен в личном кабинете электронной информационно-образовательной среды СИ (филиал)УУНиТ.

7. Аттестация по итогам практики включает защиту отчета с соблюдением всех требований

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

2.1 Основной целью учебной практики является:

Основными целями ознакомительной (психолого-педагогической) практики являются:

- формирование у студентов целостного представления об учебно-воспитательном процессе в общеобразовательном учреждении и педагоге-воспитателе, как главном субъекте этого процесса;
- формирование практических знаний, навыков и умений студентов на основе наблюдений и выполнения ими различных обязанностей, свойственных их будущей педагогической деятельности;
- углубление и расширение психолого-педагогических знаний, навыков и умений;
- формирование профессиональных качеств, опыта практической педагогической деятельности;
- подготовка студентов к работе в детских оздоровительно-образовательных учреждениях и к прохождению производственной (педагогической) практики на старших курсах.

2.2. Основными задачами учебной практики являются:

Задачами ознакомительной (психолого-педагогической) практики являются:

- формирование профессионального интереса к педагогической деятельности;
- ознакомление студентов с современным состоянием учебно-воспитательного процесса общеобразовательной организации;

- привлечение будущих учителей к наблюдению за учебно-воспитательным процессом в реальных условиях;
- изучение деятельности педагога в общеобразовательной организации;
- дополнить, расширить и закрепить теоретические знания по педагогике, осмыслить их прикладное значение;
- знакомство с творческим исследовательским подходом к педагогической деятельности;
- изучение современных технологий обучения и воспитания школьников;
- стимулирование у студентов потребности в самоформировании культуры педагогической деятельности.

2.3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Категория (группа) компетенций	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	ОПК-1Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики.	Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики.
		ОПК-1.2Уметь анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики.	Уметь анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики.
		ОПК-1.3Владеть основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в	Владеть основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной

		условиях профессионально-педагогической практики.	реальной профессионально-педагогической практики.
--	--	---	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также, если это необходимо, подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей) в соответствии с нижеприведенной таблицей.

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование, направленность образовательной программы «Технология. Информатика» предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость учебной практики для всех форм обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 48 часа, в форме самостоятельной работы 168 часа для очной формы.

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	Ознакомительная лекция. Инструктаж по технике безопасности. Оформление типового договора. Оформление индивидуального задания. Составление графика (плана) проведения практики. Первичный инструктаж на рабочем месте.	Отчет по практике
2.	Основной этап.	Выполнение практического задания по практике, сбор, обработка и систематизация фактического материала, разработка и практическое выполнение проекта Анализ полученной информации. Подготовка выступления. Подготовка материала для статьи Подготовка отчета по практике. Ведение дневника практики. Консультации с руководителем практики от предприятия (организации), получение отзыва-характеристики. Выполнение практического задания.	Отчет по практике план-конспект мероприятий, проектная (творческая) работа фото и видео отчет..
3.	Заключительный этап.	Сдача отчета по практике, включая пояснительную записку. Устранение замечаний руководителя практики от кафедры. Защита отчета по практике	Отчет по практике
	ИТОГО	Защита отчета по практике	дифференцированный зачет с оценкой

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом срок.

Требования к отчету по практике

Отчет по производственной (преддипломной) практике должен состоять из содержания, введения, описания основной части, вывода, списка использованной литературы.

Описание основной части отчета по производственной (преддипломной) практике должно содержать:

- задание на практику, полученное от руководителя;
- описание выполнения заданий, а также текущих поручений руководителя практик.

Рекомендуемый объем отчета 10 – 15 страниц. Шрифт Time New Roman, 14пт через 1,5 интервала. Образец титульного листа представлен в разделе Практика на сайте (<http://sibay-uunit.ru/sveden/education/>). Переплет отчета может быть произвольным и исключать рассыпание листов.

Все страницы работы, включая иллюстрации, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторов.

Первой страницей является титульный лист, оформленный в соответствующем порядке, номер страницы на нем не ставится. Далее вшивается содержание работы, совпадающее с утвержденным планом. Порядковый номер страницы печатается в правом верхнем углу без точки в конце, начиная со второй страницы, которая является первой страницей содержания.

Далее вшивается первый лист введения, потом - листы основной части отчета, содержащей сведения о выполнении индивидуального задания.

Заголовки основных и дополнительных разделов отчета следует располагать на расстоянии одного интервала от текста, с абзацного отступа в строку, без точки в конце. Заголовки разделов печатать жирным шрифтом прописными буквами, не подчеркивая.

Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать жирным шрифтом с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Иллюстрации должны иметь названия. Иллюстрации обозначаются словом "Рисунок", которое помещают под иллюстрацией, и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе.

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы. В левом верхнем углу таблицы помещают слово "Таблица" с указанием номера этой таблицы и соответствующим заголовком. На все таблицы должны быть ссылки в работе.

Если в работе одна таблица, ее не нумеруют и слово "Таблица" не пишут.

Таблицу размещают непосредственно после первого упоминания о ней в тексте на этой же или следующей странице таким образом, чтобы читать ее можно было без поворота или с поворотом по часовой стрелке. Ссылка на таблицу по ходу текста выполняется так: "в таблице 2 приводятся данные о ", при повторной ссылке.

Примечания к таблицам, иллюстрациям или пунктам и подпунктам текста размещают непосредственно после пункта, подпункта, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзацного отступа. Слово "Примечание" следует печатать с абзацного отступа жирным шрифтом.

Ссылки на разделы, подразделы, пункты, подпункты, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, перечисления, приложения, следуют указывать порядковым номером, например: "... в разделе 4", "... по пункту 3.3.4", "... в подпункте 2.3.41, перечисление 3", "... по формуле (3)", "... в уравнении (2)", "... на рисунке 8", "... в приложении б".

Формулы должны быть напечатаны на компьютере. Не разрешается одну часть формулы вписывать от руки, а другую впечатывать. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Размеры знаков для формулы рекомендуются следующие: прописные буквы и цифры - 7-8 мм, строчные - 4 мм, показатели степени и индексы - не менее 2 мм.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова "где" без двоеточия.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Если в работе только одна формула или уравнение, их не нумеруют.

Отчет по практике вшивается в папку скоросшивателя с прозрачной верхней обложкой.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код и формулировка компетенции:

ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («не удовлетворительно»)	3 («удовлетворительно»)	4 («хорошо»)	5 («отлично»)
ОПК-1.1 Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные	Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные	Не знает приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные	Знает частично приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные	На хорошем уровне знает приоритетные направления развития образователь	На высоком уровне знает приоритетные направления развития образователь

<p>правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики.</p>	<p>правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты общего, среднего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики..</p>	<p>правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные стандарты общего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики.</p>	<p>нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, но не знает нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты общего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства о правах ребенка, нормы профессиональной этики.</p>	<p>ной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты общего, среднего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики.</p>	<p>ной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты общего, среднего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики.</p>
<p>ОПК-1.2 Уметь анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при</p>	<p>Уметь анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при</p>	<p>Не умеет анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при</p>	<p>Умеет анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования, но не умеет правильно их</p>	<p>На хорошем уровне умеет анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно</p>	<p>На высоком уровне умеет анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно</p>

решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики.	решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики.	решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики..	применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики.	их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики..	их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики.
ОПК-1.3 Владеть основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессионально-педагогической практики.	Владеть основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессиональной педагогической практики.	Не владеет основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессиональной педагогической практики.	Владеет основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере, но не владеет способами их реализации в условиях реальной профессиональной педагогической практики.	На хорошем уровне владеет основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессиональной педагогической практики.	На высоком уровне владеет основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессиональной педагогической практики.

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ОПК-1.1 Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты,	Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в	Устный опрос, документация-отчет по практике, защита отчета по практике, вопросы к зачету

<p>регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики.</p>	<p>РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики.</p>	
<p>ОПК-1.2 Уметь анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики.</p>	<p>Уметь анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики.</p>	<p>Устный опрос, документация- отчет по практике, защита отчета по практике, фото и видео материалы, вопросы к зачету</p>
<p>ОПК-1.3 Владеть основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессионально-педагогической практики.</p>	<p>Владеть основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессионально- педагогической практики.</p>	<p>Устный опрос, документация- отчет по практике, защита отчета по практике, практическое изделие</p>

Примерная тематика практических (проектных) работ

1. Технологии ручной обработки древесины и древесных материалов
2. Технологии машинной обработки древесины и древесных материалов
3. Технологии ручной обработки металлов и искусственных материалов
4. Технологии машинной обработки металлов и искусственных материалов.
5. Ремонтные работы, связанные с обработкой древесины.
6. Ремонтные работы, связанные с обработкой металла.
7. Орнамент и узор
8. Резьба по дереву
9. Ручная обработка ткани.
10. Ручная вышивка.
11. Работа с кожей.
12. Бисероплетение.
13. Работа с бумагой.
14. Точечная роспись.
15. Технологическая последовательность выполнения изделий декоратив прикладного характера.
16. Работа с эпоксидной смолой.
17. Лазерные технологии

18. Робототехника.
19. 3Д –моделирование.
20. Компьютерная графика.
21. Дизайн в информационных технологиях.

Примерные вопросы к зачету

1. Как вы осознаете социальную значимость своей будущей профессии? Какими достоинствами должен обладать будущий учитель?
2. Как вы осуществляли самоорганизацию и самообразование во время прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности?
3. Какие методы организации сотрудничества и взаимодействия участников образовательного процесса и основные методы сплочения коллектива вы знаете?
4. Какие теоретические и практические знания нужны для постановки и решения исследовательских задач в области образования?
5. Используя каких приемов можно мотивировать обучающихся на учебно-исследовательскую деятельность?
6. Условия рациональной организации рабочего места и безопасного труда при обработке материалов ручными инструментами и на станках;
7. Классификация, общее устройство и принцип работы металлорежущих, деревообрабатывающих станков, швейного оборудования;
8. Назначения, устройство и принцип действия контрольно-измерительных инструментов;
9. Алгоритм и систему действий при построении технологии обработки детали;
10. Общие принципы конструирования изделий.
11. Рациональная организация рабочего места при выполнении работ ручными инструментами и на станках, соблюдать правила безопасности труда;
12. Выполнить отдельные операции и изготовить детали из древесины и металла ручными инструментами и на станках;
13. Составление плана наладки и осуществление наладки металлообрабатывающих и деревообрабатывающих станков;
14. Выбор технологической схемы обработки в зависимости от технических требований, составление технологической карты обработки деталей и сборки изделий;
15. Осуществление контроля качества;
16. Использование справочной литературы;
17. Выбор наиболее технологических и экономически целесообразных способы изготовления деталей и изделий;
18. Решение творческих задач.

Практическая работа:

- творческий проект по выбору по одной из выше перечисленных тем.
- защита проекта.

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Итоговая форма контроля прохождения учебной практики – дифференцированный зачет, который приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Для итоговой аттестации студенты-практиканты представляют руководителю практики следующие отчетные документы:

1. Дневник проведения практики. Критерием успешности выполнения данного задания является точность отражения в дневнике результатов наблюдений и практической деятельности практиканта в процессе выполнения программы практики.

2. Отзыв-характеристику руководителя практики от профильной организации.

3. Письменный отчет о прохождении практики, выполненный по установленной форме. Критериями успешности выполнения данного задания являются полнота и грамотность составления отчета, отражение в нем всех видов деятельности, предусмотренных программой практики и выполненных в процессе ее прохождения.

Защита отчета по практике проводится не позднее срока, установленного графиком учебного процесса.

Процедура оценивания знаний и умений для допуска к зачету по итогам практики состоит из следующих составных элементов:

1. Оценка за выполнение индивидуальных заданий и ведение дневника.

2. Оценка за отчет по практике.

По итогам защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выставляет студенту зачет с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «отлично» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «хорошо» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «удовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики и управления отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «неудовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: отсутствовал на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнил программу практики, или

получил отрицательный отзыв о работе, или ответил неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Основная литература:

1. Изготовление столярно-мебельных изделий П.Д. Бобиков Учебник для нач. проф. образования. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2006. - 360 с.
2. Обработка дерева (Учебный курс) Борисов И.Б Феникс. Ростов-наДону. 1999 320 страниц ISBN 5-222-00795-2
3. Акчурина Е.П., Акчурин Ф.Р., Тажитдинова Г.Ф., Петров Е.Н., Абдрашитов Э.Р. Технология художественной обработки материалов. Учебно-методическое пособие для студентов направлений подготовки «Технология художественной обработки материалов» и «Педагогическое образование» профиль «Технология» Уфа: РИЦ БашГУ, 2013.-136 с.
4. Куваева М.М., Шагибалова Г.И. Работа с бисером. Учебно-методическое пособие. – Сибай.:СиБашГУ, 2007. – 51с.
5. Куваева М.М., Туйсина Г.Р. Технология обработки материалов. Работа с кожей. Методическое пособие. – Сибай.:СиБашГУ, 2007. – 33с.

8.2 Дополнительная литература:

1. Костенко, Е.М. Столярные,плотничные,стекольные и паркетные работы.Настольная книга столяра,плотника,стекольщика и паркетчика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.М. Костенко. — Электрон. дан. — Москва : ЭНАС, 2005. — 328 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/38558>
2. Одоевский, В.Ф. Столяр [Электронный ресурс] / В.Ф. Одоевский. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 3 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/17354>.
3. Технология защитно-декоративной отделки древесины: методические указания по выполнению лабораторных работ для студентов направлений подготовки 35.03.02 и 27.03.01 [Электронный ресурс] / сост. Онегин В.И., Цой Ю.И.. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2017. — 44 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/94733>.
4. Перелетов, А.Н. Профессионально-трудовое обучение. Столярное дело:10-11 кл [Электронный ресурс] : учебник / А.Н. Перелетов, П.М. Лебедев, Л.С. Сековец. — Электрон. дан. — Москва : Владос, 2011. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/2990>.
5. Фролов, Н.Н. Техническое моделирование на уроках столярного дела [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.Н. Фролов. — Электрон. дан. — Москва : Владос, 2016. — 71 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/96309>
6. Самородский, П.С. Технология. Трудовое обучение [текст] : учебник для 6 кл. : вариант для мальчиков : [Реком. МоРФ] / П.С. Самородский, В.Д. Симоненко, А.Т. Тищенко ; ред. В.Д. Симоненко .— М. : Вентана-Граф, 1998 .— 168 с. — ISBN 5-88717-020-4 (в пер.) .

8.3 Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

1. <https://elib.bashedu.ru>
2. <https://e.lanbook.com>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики (НИР), включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:
Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
- ЭБС издательства «Лань»;
- ЭБС «Электронный читальный зал»;
- БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
- Научная электронная библиотека;
- БД диссертаций Российской государственной библиотеки. Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данны:
- Web of Science;
- Scopus;
- Издательство «Taylor&Francis»;
- Издательство «Annual Reviews»;
- «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
- Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).
- программное обеспечение:
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>).

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

В период прохождения практики студент может воспользоваться имеющимися специальными помещениями, оснащенными в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование».

Справка о материально-техническом и программным обеспечением образовательного процесса при прохождении практики предоставлена на сайте <https://sibay-uunit.ru/>