

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ»  
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

Актуализировано:  
на заседании кафедры  
протокол № 12 от «21» июня 2023 г.

Зав. Кафедрой



/ Якшимбетова Г.И.



Согласовано:  
Председатель УМК факультета



Янтилина Н.Т.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина: **Менеджмент**

(наименование дисциплины)

**Обязательная часть**

(обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений,  
факультатив)

**программа бакалавриата**

Направление подготовки:

**38.03.01 ЭКОНОМИКА**

(указывается код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль) подготовки:

**«Экономика и управление на предприятии (организации)»**

(указывается наименование направленности (профиля) подготовки)

Квалификация:

**Бакалавр**

Разработчик (составитель)

д.э.н., профессор

(должность, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_/ Барлыбаев А.А.

Для приема: 2023 г.

Сибай 2023 г.

Составитель: д.э.н., профессор Барлыбаев А.А.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры протокол от «31» августа 2020 г. № 1

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Ситнова И.А./

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры экономики и менеджмента протокол от «22» июня 2022 г. № 11

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Якшимбетова Г.И./

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры экономики и менеджмента протокол от «21» июня 2023 г. № 12

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Якшимбетова Г.И./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины \_\_\_\_\_ утверждены на заседании кафедры, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины \_\_\_\_\_ утверждены на заседании кафедры, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
  - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине
  - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
  - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
  - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. <b>Знает</b> понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида	<b>Знает:</b> понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида
		УК-10.2. <b>Умеет</b> использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей	<b>Умеет:</b> использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей
		УК-10.3. <b>Владеет</b> навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.	<b>Владеет</b> навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности..

Категория (группа) компетенций	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. <b>Знает</b> теоретические аспекты природы экономических процессов на микро- и макроуровне	<b>Знает:</b> теоретические аспекты природы экономических процессов на микро- и макроуровне
		ОПК-4.2. <b>Умеет</b> предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<b>Умеет:</b> предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
		ОП-4.3. <b>Владеет</b> навыками предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<b>Владеет</b> навыками предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цель дисциплины: совершенствование знаний в области управления, а также приобретения навыков эффективного применения их на практике. Формирование способности находить организационно-управленческие решения

### 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

#### 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции **УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
УК-10.1. <i>Знает</i> понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида	<b>Знает:</b> <i>понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида</i>	Знает	Не знает
УК-10.2. <i>Умеет</i> использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей	<b>Умеет:</b> <i>использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей</i>	Умеет	Не умеет
УК-10.3. <b>Владеет</b> навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.	<b>Владеет</b> <i>навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности..</i>	Владеет	Не владеет

Код и формулировка компетенции **ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
ОПК-4.1. <i>Знает</i> теоретические аспекты природы экономических процессов на микро- и макроуровне	<b>Знает:</b> <i>теоретические аспекты природы экономических процессов на микро- и макроуровне</i>	Знает	Не знает
ОПК-4.2. <i>Умеет</i> предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<b>Умеет:</b> <i>предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной</i>	Умеет	Не умеет

	деятельности		
ОПК-4.3. <b>Владеет</b> навыками предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<b>Владеет</b> навыками предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Владеет	Не владеет

Код и формулировка компетенции **УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
УК-10.1. <b>Знает</b> понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида	<b>Знает:</b> понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида	Не знает	Плохо знает	Хорошо знает	Знает в полном объеме
УК-10.2. <b>Умеет</b> использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей	<b>Умеет:</b> использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей	Не умеет	Плохо умеет	Хорошо умеет	Умеет в полном объеме
УК-10.3. <b>Владеет</b> навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.	<b>Владеет</b> навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности..	Не владеет	Плохо владеет	Хорошо владеет	Владеет в полном объеме

Код и формулировка компетенции **ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
ОПК-4.1. <b>Знает</b> теоретические аспекты природы экономических процессов на микро- и макроуровне	<b>Знает:</b> теоретические аспекты природы экономических процессов на микро- и макроуровне	Не знает	Плохо знает	Хорошо знает	Знает в полном объеме
ОПК-4.2. <b>Умеет</b> предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<b>Умеет:</b> предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Не умеет	Плохо умеет	Хорошо умеет	Умеет в полном объеме
ОПК-4.3. <b>Владеет</b> навыками предлагать экономически и финансово обоснованные	<b>Владеет</b> навыками предлагать экономически и финансово обоснованные	Не владеет	Плохо владеет	Хорошо владеет	Владеет в полном объеме

<i>организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</i>	<i>организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</i>				
--	--	--	--	--	--

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.**

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Оценочные средства</b>
<i>УК-10.1. Знает</i> <i>понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида</i>	<b>Знает:</b> <i>понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида</i>	устный опрос, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа
<i>УК-10.2. Умеет</i> <i>использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей</i>	<b>Умеет:</b> <i>использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей</i>	устный опрос, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа
<i>УК-10.3. Владеет</i> <i>навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.</i>	<b>Владеет</b> <i>навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности..</i>	устный опрос, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Оценочные средства</b>
<i>ОПК-4.1. Знает</i> <i>теоретические аспекты природы экономических процессов на микро- и макроуровне</i>	<b>Знает:</b> <i>теоретические аспекты природы экономических процессов на микро- и макроуровне</i>	устный опрос, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа, написание эссе, реферата, доклада, сообщения
<i>ОПК-4.2. Умеет</i> <i>предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</i>	<b>Умеет:</b> <i>предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</i>	устный опрос, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа, написание эссе, доклада, реферата, сообщения
<i>ОПК-4.3. Владеет</i> <i>навыками предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</i>	<b>Владеет</b> <i>навыками предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</i>	устный опрос, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа, написание эссе, доклада, реферата, сообщения

### **Критерии оценивания:**

Критериями оценивания при *модульно-рейтинговой системе* являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по

итогах изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для экзамена: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10; для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

### Шкалы оценивания:

для экзамена:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),

не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

## РЕЙТИНГ-ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

### Менеджмент

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

Направление **Экономика**

Направленность (профиль) подготовки **«Экономика и управление на предприятии (организации)»**

курс 2, семестр 3

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1.</b>				
<b>Текущий контроль</b>			9	<b>20</b>
1. Аудиторная работа	4	3	6	12
2. Тестовый контроль	5	1	3	5
3. Доклады, сообщения	3	1	0	3
<b>Рубежный контроль</b>			<b>5</b>	<b>15</b>
1. Письменная контрольная работа	10	1	3	10
2. Тестирование	5	1	2	5
<b>Модуль 2.</b>				
<b>Текущий контроль</b>			10	<b>20</b>
1. Аудиторная работа	2	4	3	8
2. Тестовый контроль	2	4	3	8
3. Рефераты	2	1	2	2
4. Обсуждение эссе	2	1	2	2
<b>Рубежный контроль</b>			<b>6</b>	<b>15</b>
1. Контрольные задания	5	1	3	5
2. Тестирование	10	1	3	10
<b>Поощрительные баллы</b>				
1. Студенческая олимпиада			0	<b>5</b>
2. Публикация статей			0	<b>5</b>
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекционных занятий			<b>0</b>	<b>-6</b>
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			<b>0</b>	<b>-10</b>
<b>Итоговый контроль</b>				
<b>Экзамен</b>	30	1		<b>30</b>
<b>Итого</b>				<b>110</b>

## ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Управление в деятельности человека: содержательный, процессуальный аспект и специфика управления.
2. Понятие деятельности человека, виды деятельности.
3. Управление как процесс; этапы процесса управления.
4. Типология процессов управления.
5. Парадигмы управления.
6. Менеджмент как тип управления. Происхождение понятия «менеджмент».
7. Основные подходы к определению сущности менеджмента.
8. Общие понятия о системе и процессе управления. Объект и субъект управления.
9. Ключевые понятия менеджмента: система управления, процесс управления, механизм управления.
10. Менеджер и предприниматель: определения, сходства и различия.
11. Факторы, характеризующие модель менеджера.
12. Роли менеджера в организации.
13. Звенья в системе управления: определение и виды.
14. Полномочия в системе управления: определение и основные характеристики.
15. Факторы формирования системы управления.
16. Классификация функций управления.
17. Система управления: особенности и принципы построения.
18. Общие функции менеджмента.
19. Линейная система управления: особенности, преимущества, недостатки, рекомендации по использованию.
20. Функциональная система управления: особенности, преимущества, недостатки, рекомендации по использованию.
21. Линейно-функциональная система управления: особенности, преимущества, недостатки, рекомендации по использованию.
22. Матричная система управления: особенности, преимущества, недостатки, рекомендации по использованию.
23. Принципы построения систем управления.
24. Механизмы менеджмента: мотив, потребность, стимулы, рычаги и средства воздействия.
25. Методы управления: определение и классификация.
26. Экономические методы управления: определение, особенности, примеры.
27. Организационно-распорядительные методы управления: определение, особенности, примеры.
28. Социально-психологические методы управления: определение, особенности, примеры.
29. Г. Форд: принципы управления, нововведения, общий вклад в развитие управленческой мысли.
30. Ф. Тейлор: основы научного управления, его недостатки.
31. А. Файоль: принципы управления и его вклад в развитие административной школы управления.
32. Особенности российского менеджмента.
33. Японский менеджмент: основные черты и особенности.
34. Особенности менеджмента в США.
35. Мотивация деятельности в менеджменте: основные понятия.
36. Этапы процесса мотивации.
37. Решения в процессе управления: сущность, классификация.
38. Этапы подготовки и принятия управленческих решений.
39. Качество и эффективность управленческих решений.
40. Управленческая информация: содержание, классификация, свойства информации.
41. Коммуникации: определение, основная цель и базовые элементы.
42. Этапы коммуникационного процесса.
43. Коммуникации в организации: виды, типология, коммуникационные сети.

44. Коммуникационные стили.
45. Целеполагание в процессе управления.
46. Порядок разработки цели; требования, предъявляемые к ней.
47. Конфликты в организации: определение, структура, типы и уровни конфликтов.
48. Конфликты в организации: причины и последствия.
49. Структурные методы управления конфликтом.
50. Стили разрешения межличностных конфликтов.

#### **Критерии оценки (в баллах):**

**25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

**17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

**10-16 баллов** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

**0-9 баллов** выставляется студенту, если он отказался от ответа или не смог ответить на вопросы билета, ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

#### **Критерии оценки (для очно-заочной и заочной форм обучения):**

**«Отлично»** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

**«Удовлетворительно»** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

**«Неудовлетворительно»** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

## **ПЛАН СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ**

## **Модуль 1. Введение в курс «Менеджмент»**

Тема 1. Управление в деятельности человека

Тема 2. Менеджмент как тип управления

Тема 3. Менеджер и предприниматель: сходства и различия

Тема 4. Роли менеджера в организации. Модель менеджера

Тема 5. Динамика менеджмента

Тема 6. Статика менеджмента: функции и система управления

Тема 7. Механизмы менеджмента: средства и методы управления

## **Модуль 2. Методы менеджмента, теории менеджмента**

Тема 8. Эволюция менеджмента: Г. Форд, Ф. У.Тейлор, А.Файоль

Тема 9. Особенности национальных моделей менеджмента (США, Япония, Россия)

Тема 10. Целеполагание в менеджменте

Тема 11. Разработка управленческих решений

Тема 12. Формальное и неформальное управление

Тема 13. Информация и коммуникации в организации

Тема 14. Конфликты в организации

Количество баллов	Критерии оценивания на вопросы для аудиторной работы
2	При ответе студент демонстрирует свободное владение заявленной проблемой, умение грамотно использовать физический понятийный аппарат в рамках рассматриваемого вопроса, не использует конспект семинарского занятия как план при ответе.
1	При ответе на вопрос студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос.
0	Дан в целом неверный ответ

## **РЕФЕРАТИВНЫЙ ОБЗОР**

Слово «реферат» в переводе с латинского языка (*refero*) означает «докладываю», «сообщаю». Реферат – это краткое изложение содержания первичного документа. Реферат – обзор, или реферативный обзор, охватывает несколько первичных документов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу. Общие требования к реферативному обзору: информативность, полнота изложения; объективность, неискаженное фиксирование всех положений первичного текста; корректность в оценке материала.

В реферативном обзоре студенты демонстрируют умение самостоятельно работать с периодическими изданиями и электронными ресурсами, Интернет-источниками, которые являются источниками актуальной информации по проблемам изучаемой дисциплины. Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах. Объем реферата не менее 10 страниц машинописного текста.

Реферирование представляет собой интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации и создание нового текста в конспективной форме. Задачи реферативного обзора как формы работы студентов состоят в развитии и закреплении следующих навыков:

- осуществление самостоятельного поиска статистического и аналитического материала по проблемам изучаемой дисциплины;
- обобщение материалов специализированных периодических изданий;
- формулирование аргументированных выводов по реферируемым материалам;

- четкое и простое изложение мыслей по поводу прочитанного.

Выполнение реферативных справок (обзоров) расширяет кругозор студента в выбранной теме, позволяет более полно подобрать материал к курсовым работам и будущей выпускной квалификационной работе.

Тематика реферативных обзоров периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем для экономики города, района, региона, страны, мира.

При выборе темы реферативного обзора следует проконсультироваться с ведущим дисциплину преподавателем. Студент может предложить для реферативного обзора свою тему, предварительно обосновав свой выбор и согласовав ее с преподавателем.

При определении темы реферативного обзора необходимо исходить из возможности собрать необходимый для ее написания конкретный материал в периодической печати.

В структуре реферативного обзора выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат. В связи с этим требованием можно предложить следующий план описания каждого источника:

- все сведения об авторе (Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень);
- полное название статьи или материала;
- структура статьи или материала (из каких частей состоит, краткий конспект по каждому разделу);
- проблема (и ее актуальность), рассмотренная в статье;
- какое решение проблемы предлагает автор;
- прогнозируемые автором результаты;
- выходные данные источника (периодическое или непериодическое издание, год, месяц, место издания, количество страниц; электронный адрес).
- отношение студента к предложениям и рекомендациям автора.

В заключительной части обзора студент дает резюме (0,5–1 страница), в котором приводит основные положения по каждому источнику и сопоставляет разные точки зрения по определяемой проблеме.

Как правило, основные положения реферата выносятся на семинарские (практические) занятия в форме докладов на 5-7 минут.

## **ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ (РЕФЕРАТИВНЫХ ОБЗОРОВ) И ДОКЛАДОВ**

1. Современные проблемы менеджмента, обусловившие возрастание роли организационного поведения.
2. Понятие и сфера организационного поведения.
3. Индивидуальные, групповые и организационные управленческие решения: эффективность и источники её повышения.
4. Особенности организационного поведения в России.
5. Предпосылки возникновения организационного поведения. Школа научного менеджмента. Классическая школа управления.
6. Производственная психология и школа человеческих отношений.
7. Школа поведенческих наук.
8. Психологические типы работников.
9. Темперамент и деловые качества работников.
10. Психологические особенности разных типов личности по Майерс-Бриггс.
11. Основные принципы типологии Майерс-Бриггс.
12. Введение человека в организацию.
13. Понятие мотивации.
14. Содержательные теории мотивации.
15. Процессуальные теории мотивации.
16. Мотивационный механизм и виды мотивации.

17. Экономические стимулы.
18. Неэкономические способы стимулирования.
19. Оценка поведения: понятие, причины, требования.
20. Понятие, параметры, этапы карьеры.
21. Виды карьеры, правила управления карьерой.
22. Источники стресса.
23. Модель стресса.
24. Понятие, типы групп и их структура.
25. Общие характеристики групп.
26. Факторы, влияющие на создание групп.
27. Групповая динамика, её цели и фазы развития.
28. Факторы, влияющие на групповую динамику.
29. Структура группы. Групповые нормы.
30. Управление процессами групповой деятельности.
31. Лидерство и руководство (основные отличия).
32. Личностный подход к изучению лидерства.
33. Поведенческий подход к изучению лидерства.
34. Процессный подход к изучению лидерства.
35. Ситуационные теории лидерства.
36. Стили лидерства и руководства.
37. Качества и черты личности лидера.
38. Процесс, виды, функции коммуникации. Причины плохой коммуникации.
39. Невербальная коммуникация. Характеристика основных невербальных средств коммуникации.
40. Коммуникационные стили.
41. Формы и виды общения.
42. Понятие и источники организационной культуры.
43. Типы организационной культуры.
44. Понятие конфликта и его роль в современной организации.
45. Виды конфликтов.
46. Этапы конфликта, причины его возникновения и типы реакции на конфликт.
47. Методы и инструменты разрешения конфликтов.
48. Теория и модели современной организации.
49. Понятие, компоненты и уровни организационного поведения.
50. Анализ и конструирование организации.

## **ПРОВЕДЕНИЕ КОЛЛОКВИУМА**

Коллоквиум (от латинского *colloquium* – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы.

*Цель* проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала.

В рамках поставленной цели решаются следующие *задачи*:

- выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;
- развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;
- расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;
- развитие навыков обобщения различных литературных источников;
- предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.

В результате проведения коллоквиума *преподаватель должен иметь представление*:

- о качестве лекционного материала;
- о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;
- о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;
- об уровне самостоятельной работы учащихся;
- об умении студентов вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;
- о степени эрудированности учащихся;
- о степени индивидуального освоения материала конкретными студентами.

В результате проведения коллоквиума *студент должен иметь представление:*

- об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;
- о недостатках самостоятельной проработки материала;
- о своем умении излагать материал;
- о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.

В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума.

В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой студенты должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике.

Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами студенты сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.

## ВОПРОСЫ ПО КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

**Контрольная работа №1** выполняется в форме тестового задания, где предлагается на один вопрос дать точный ответ, а во втором выбрать правильный вариант ответа из предложенных.

### **Вариант 1**

1. Дайте определение понятия «управление».
2. К этапам процесса управления относятся:
  - а) планирование;
  - б) принятие управленческого решения;
  - в) определение ситуации;
  - г) мотивация;
  - д) координация.

### **Вариант 2**

1. Когда и в какой стране возникло понятие «менеджмент»?
2. К задачам и функциям предпринимателя относятся:
  - а) постановка целей;
  - б) планирование;
  - в) поиск новых ресурсов;
  - г) выдвижение новых идей по развитию бизнеса;
  - д) координация деятельности.

### **Вариант 3**

1. Перечислите этапы процесса управления.
2. «Источник воздействия, звено системы управления, часть социально-экономической системы, осуществляющая воздействие на систему в целом», - это:
  - а) объект управления;
  - б) субъект управления;
  - в) средство управления;
  - г) процесс управления.

#### **Вариант 4**

1. Дайте определение понятия «этика менеджера».
2. К общим функциям менеджмента относятся:
  - а) координация; д) диагностика;
  - б) регулирование; е) мотивация;
  - в) исследование; ж) определение проблемы;
  - г) анализ; з) контроль.

#### **Вариант 5**

1. Дайте определение понятия «менеджмент».
2. Какими личностными характеристиками, прежде всего, должен обладать предприниматель:
  - а) интуиция, новаторство;
  - б) готовность к риску;
  - в) работа в команде;
  - г) инициативность, смелость;
  - д) умение убеждать людей.

#### **Вариант 6**

1. Одна из общих функций менеджмента – мотивация. Дайте ей определение.
2. Существуют следующие подходы к определению сущности понятия «менеджмент» как...:
  - а) функции;
  - б) процесса;
  - в) синонима понятия «управление» в полной мере;
  - г) управление производством;
  - д) науки.

#### **Вариант 7**

1. Дайте определение понятия «объект управления».
2. Термин «предприниматель» был введен:
  - а) Г. Фордом;
  - б) А. Файолем;
  - в) Ф. Тейлором;
  - г) Р. Кантिलлоном;
  - д) А. Смитом.

#### **Вариант 8**

1. Назовите ресурсы менеджера.
2. «Социально-экономическая система (организация), воспринимающая воздействие как согласование деятельности людей в соответствии с целью существования, функционирования и развития», - это:
  - а) объект управления;
  - б) субъект управления;
  - в) средство управления;
  - г) процесс управления.

#### **Вариант 9**

1. Дайте определение понятия «управленческое решение» как одного из этапов процесса управления.
2. Термин «менеджер» используется для обозначения следующих должностей:
  - а) заведующий;
  - б) директор;
  - в) бизнесмен;
  - г) администратор;

д) начальник.

#### **Вариант 10**

1. Дайте определение понятия «деятельность».

2. К этапам процесса управления относятся:

- а) планирование;
- б) принятие управленческого решения;
- в) определение ситуации;
- г) мотивация;
- д) координация.

#### **Вариант 11**

1. Перечислите внешние факторы, влияющие на этику менеджера.

2. К общим функциям менеджмента относятся:

- а) координация; д) диагностика;
- б) регулирование; е) мотивация;
- в) исследование; ж) определение проблемы;
- г) анализ; з) контроль.

#### **Вариант 12**

1. Назовите роли менеджера в организации.

2. «Целенаправленное воздействие, необходимое для согласования совместной деятельности людей», - это:

- а) деятельность;
- б) осознанная деятельность;
- в) средство управления;
- г) процесс управления;
- д) управление.

#### **Вариант 13**

1. Дайте определение понятия «субъект управления».

2. Выберите и расположите в верном порядке этапы процесса управления:

- а) анализ информации;
- б) принятие управленческого решения;
- в) организация процесса управления;
- г) выявление противоречия в несоответствии ситуации и цели управления;
- д) оценка ситуации;
- е) целеполагание.

#### **Вариант 14**

1. Перечислите внутренние факторы, влияющие на этику менеджера.

2. Термин «предприниматель» был введен:

- а) Г. Фордом;
- б) А. Файолем;
- в) Ф. Тейлором;
- г) Р. Кантिलлоном;
- д) А. Смитом.

#### **Вариант 15**

1. Что такое «функции менеджмента»?

2. Согласно подходам, наиболее часто используемым в современной теории и практике, сущность менеджмента можно определить как:

- а) аппарат управления; д) процесс; и) функция.
- б) система; е) наука;
- в) механизм; ж) персонал;
- г) искусство; з) информация;

#### **Вариант 16**

1. Для обозначения каких должностей используется термин «менеджер»?

2. К общим функциям менеджмента относятся:

- а) координация; д) диагностика;
- б) регулирование; е) мотивация;

- в) исследование; ж) определение проблемы;
- г) анализ; з) контроль.

### **Контрольная работа №2.**

#### **Вариант 1**

1. Назовите основной научный труд Ф. У. Тейлора.
2. Из перечисленных характеристик выберите те, которые относятся к японской модели менеджмента:
  - а) оплата труда в зависимости от возраста и стажа работы в организации;
  - б) оплата труда в зависимости от индивидуальных результатов;
  - в) найм на работу после окончания учебы;
  - г) широкая специализация труда;
  - д) узкая специализация труда.

#### **Вариант 2**

1. Кто был основоположником классической школы управления?
2. Из перечисленных характеристик выберите те, которые относятся к американской модели менеджмента:
  - а) основное внимание уделяется цеху – низовому звену производства;
  - б) основное внимание уделяется не производству, а адаптации с внешней средой;
  - в) работники выполняют работу на основе четкого исполнения должностных инструкций;
  - г) обязанности между работниками строго не распределены.

#### **Вариант 3**

1. Основной вклад А. Файоля в развитие менеджмента.
2. Стремление всегда быть лучше своих конкурентов – это принцип:
  - а) японского менеджмента;
  - б) американского менеджмента;
  - в) российского менеджмента;
  - г) всех национальных моделей.

#### **Вариант 4**

1. Перечислите основные нововведения Г. Форда.
2. Японский менеджмент определяется следующими чертами национального характера:
  - а) борьба за лидерство;
  - б) трудолюбие;
  - в) коллективизм;
  - г) способность бороться до конца, утверждая свое превосходство;
  - д) энергичность, активность.

#### **Вариант 5**

1. Перечислите принципы управления Ф. Тейлора.
2. Из перечисленных характеристик выберите те, которые относятся к американской модели менеджмента:
  - а) система «пожизненного найма»;
  - б) продвижение по службе с учетом выслуги лет;
  - в) индивидуальная оценка и аттестация работников.

#### **Вариант 6**

1. Какими видами ресурсов в организации распоряжается менеджер?
2. Из перечисленных характеристик выберите те, которые относятся к японской модели менеджмента:
  - а) замена руководства фирмы сопровождается сменой управленческих работников и рабочих;
  - б) со сменой руководства философия фирмы не изменяется;
  - в) цель фирмы – обеспечение роста прибыли и благосостояния всех работников.

#### **Вариант 7**

1. Какими национальными чертами определяется российская модель менеджмента?
2. К принципам управления Ф. У. Тейлора относятся:
  - а) точно поставленные цели;
  - б) научный подход к отбору рабочих;

- в) хронометраж;
- г) диспетчирование;
- д) нормы и расписание.

#### **Вариант 8**

1. Назовите основоположника классической школы управления.
2. Американский менеджмент определяется следующими чертами национального характера:
  - а) борьба за лидерство;
  - б) трудолюбие;
  - в) коллективизм;
  - г) способность бороться до конца, утверждая свое превосходство;
  - д) энергичность, активность;
  - е) бережливость;
  - ж) дипломатичность.

#### **Вариант 9**

1. Назовите основной научный труд Г. Форда.
2. Из перечисленных характеристик выберите те, которые относятся к японской модели менеджмента:
  - а) оплата труда в зависимости от возраста и стажа работы в организации;
  - б) оплата труда в зависимости от индивидуальных результатов;
  - в) контроль качества продукции;
  - г) узкая специализация труда.

#### **Вариант 10**

1. Какими национальными чертами определяется американская модель менеджмента?
2. Основной труд А. Файоля называется:
  - а) «Научная организация труда»;
  - б) «Азбука организации труда»;
  - в) «14 принципов производительности»;
  - г) «Принцип научного управления»;
  - д) «Общее и промышленное управление».

#### **Вариант 11**

1. Опишите систему найма и кадровую политику в США.
2. К принципам управления А. Файоля относятся:
  - а) разделение труда;
  - б) анализ трудового процесса;
  - в) корпоративный дух;
  - г) нормирование операций.

#### **Вариант 12**

1. Назовите основоположника научной школы управления.
2. Из перечисленных характеристик выберите те, которые относятся к японской модели менеджмента:
  - а) широкая специализация труда;
  - б) узкая специализация труда;
  - в) переподготовка и обучение внутри фирмы, без отрыва от производства;
  - г) оплата труда в зависимости от заслуг работника.

#### **Вариант 13**

1. Перечислите основные нововведения Г. Форда.
2. Из перечисленных характеристик выберите те, которые относятся к американской модели менеджмента:
  - а) оплата труда в зависимости от возраста и стажа работы в фирме;
  - б) оплата труда в зависимости от индивидуальных результатов и заслуг работника;
  - в) продвижение по службе с учетом выслуги лет.

#### **Вариант 14**

1. Назовите основные факторы, определяющие национальные особенности российского менеджмента.
2. Менеджер в организации выполняет следующие роли:

- а) мотивация деятельности;
- б) информационные;
- в) по принятию решений;
- г) коммуникационные;
- д) координация деятельности;
- е) выступает в качестве руководителя.

#### **Вариант 15**

1. Перечислите отличительные черты японской модели менеджмента.
2. К принципам управления А. Файоля относятся:
  - а) полномочия и ответственность;
  - б) анализ трудового процесса;
  - в) корпоративный дух;
  - г) нормирование операций;
  - д) единоначалие.

#### **Критерии оценки (в баллах):**

Процент правильных ответов	Количество баллов
95 - 100 %	10
85 - 94 %	9
75 - 84%	8
65 - 74%	7
55 - 64%	6
45 – 54%	5
менее 45%	0

### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **Основная литература**

1. Акмаева, Р.И. Менеджмент : учебник / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 442 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9631-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959>
2. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 333 с. : табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02414-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863>
3. Менеджмент : учебник / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук, О.Л. Егошина и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : СФУ, 2016. - 380 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3434-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497293>

##### **Дополнительная литература**

1. Бельчик, Т.А. Методы исследований в менеджменте : учебное пособие / Т.А. Бельчик ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет», Кафедра менеджмента. - Кемерово : Кемеровский государственный университет,

2014. - 308 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-1757-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278324>
2. Ефимов, А.Н. Менеджмент: практикум : учебное пособие / А.Н. Ефимов, Е.Н. Барикаев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 119 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01606-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115011>
  3. Юкаева, В.С. Менеджмент: краткий курс : учебное пособие / В.С. Юкаева. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 104 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-00632-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453524>

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Университетская библиотека онлайн. <http://www.biblioclub.ru>
2. Электронно- библиотечная система «Лань». <http://www.e.lanbok.com>
3. Российская научная электронная библиотека, интегрированная с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ). <http://www.elibrary.ru>

### 1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория 320	Лекции	Демонстрационное оборудование: доска, проектор – 1 шт., переносной экран – 1 шт. Специализированная мебель: столы, стулья (26 посадочных мест).
Аудитория 322	Практические занятия	Демонстрационное оборудование: доска, проектор – 1 шт., переносной экран – 1 шт. Специализированная мебель: столы, стулья (26 посадочных мест).

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
 ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины **Менеджмент** на **3** семестр  
 (наименование дисциплины)

**ОЧНАЯ**

форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	-
лекций	26
практических/ семинарских	26
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы/курсового проекта	-
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	9,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы/курсового проекта	-
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	45

Форма(ы) контроля:

Экзамен – 3 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Тема 1. Управление в деятельности человека	1	1		0,5	1-3 / 1-3	Вопросы для самоконтроля	Вопросы аудиторной работы, тест, эссе, контрольная работа
2.	Тема 2. Менеджмент как тип управления	1	1		0,5	1-3 / 1-3		
3.	Тема 3. Менеджер и предприниматель: сходства и различия	2	2		0,5	1-3 / 1-3		
4.	Тема 4. Роли менеджера в организации. Модель менеджера	2	2		0,5	1-3 / 1-3		
5.	Тема 5. Динамика менеджмента	2	2		0,5	1-3 / 1-3		
6.	Тема 6. Статика менеджмента: функции и система управления	2	2		0,5	1-3 / 1-3		
7.	Тема 7. Механизмы менеджмента: средства и методы управления	2	2		0,5	1-3 / 1-3		
8.	Тема 8. Эволюция менеджмента: Г. Форд, Ф. У.Тейлор, А.Файоль	2	2		0,5	1-3 / 1-3		
9.	Тема 9. Особенности национальных моделей менеджмента (США, Япония, Россия)	2	2		1	1-3 / 1-3		
10.	Тема 10. Целеполагание в менеджменте	2	2		1	1-3 / 1-3		
11.	Тема 11. Разработка управленческих решений	2	2		1	1-3 / 1-3		
12.	Тема 12. Формальное и неформальное управление	2	2		1	1-3 / 1-3		
13.	Тема 13. Информация и коммуникации в организации	2	2		1	1-3 / 1-3		
14.	Тема 14. Конфликты в организации	2	2		0,8	1-3 / 1-3		
	<b>Всего часов</b>	26	26		9,8			
	<b>ФКР</b>				1,2			
	<b>Контроль</b>				45			
	<b>Итого</b>	26	26		55			

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Менеджмент на 3 семестр  
(наименование дисциплины)

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ

форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	20
практических/ семинарских	20
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы/курсового проекта	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	39,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы/курсового проекта	
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	27

Форма (ы) контроля:

Экзамен – 3 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Тема 1. Управление в деятельности человека	1	1		2	1-3 / 1-3	Вопросы для самоконтроля	Вопросы аудиторной работы, тест, эссе, контрольная работа
2.	Тема 2. Менеджмент как тип управления	1	1		2	1-3 / 1-3		
3.	Тема 3. Менеджер и предприниматель: сходства и различия	1	1		2	1-3 / 1-3		
4.	Тема 4. Роли менеджера в организации. Модель менеджера	1	1		2	1-3 / 1-3		
5.	Тема 5. Динамика менеджмента	1	1		2	1-3 / 1-3		
6.	Тема 6. Статика менеджмента: функции и система управления	1	1		2	1-3 / 1-3		
7.	Тема 7. Механизмы менеджмента: средства и методы управления	1	1		2	1-3 / 1-3		
8.	Тема 8. Эволюция менеджмента: Г. Форд, Ф. У.Тейлор, А.Файоль	1	1		2	1-3 / 1-3		
9.	Тема 9. Особенности национальных моделей менеджмента (США, Япония, Россия)	1	1		2	1-3 / 1-3		
10.	Тема 10. Целеполагание в менеджменте	2	2		4	1-3 / 1-3		
11.	Тема 11. Разработка управленческих решений	2	2		4	1-3 / 1-3		
12.	Тема 12. Формальное и неформальное управление	2	2		4	1-3 / 1-3		
13.	Тема 13. Информация и коммуникации в организации	2	2		4	1-3 / 1-3		
14.	Тема 14. Конфликты в организации	2	2		3,8	1-3 / 1-3		
	<b>Всего часов</b>	20	20		39,8			
	<b>ФКР</b>				1,2			
	<b>Контроль</b>				27			
	<b>Итого</b>	20	20		68			

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Менеджмент на 3 семестр  
(наименование дисциплины)

ЗАОЧНАЯ

форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	
практических/ семинарских	
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы/курсового проекта	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы/курсового проекта	
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма (ы) контроля:

Экзамен – 3 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Тема 1. Управление в деятельности человека					1-3 / 1-3	Вопросы для самоконтроля	Вопросы аудиторной работы, тест, эссе, контрольная работа
2.	Тема 2. Менеджмент как тип управления					1-3 / 1-3		
3.	Тема 3. Менеджер и предприниматель: сходства и различия					1-3 / 1-3		
4.	Тема 4. Роли менеджера в организации. Модель менеджера					1-3 / 1-3		
5.	Тема 5. Динамика менеджмента					1-3 / 1-3		
6.	Тема 6. Статика менеджмента: функции и система управления					1-3 / 1-3		
7.	Тема 7. Механизмы менеджмента: средства и методы управления					1-3 / 1-3		
8.	Тема 8. Эволюция менеджмента: Г. Форд, Ф. У.Тейлор, А.Файоль					1-3 / 1-3		
9.	Тема 9. Особенности национальных моделей менеджмента (США, Япония, Россия)					1-3 / 1-3		
10.	Тема 10. Целеполагание в менеджменте					1-3 / 1-3		
11.	Тема 11. Разработка управленческих решений					1-3 / 1-3		
12.	Тема 12. Формальное и неформальное управление					1-3 / 1-3		
13.	Тема 13. Информация и коммуникации в организации					1-3 / 1-3		
14.	Тема 14. Конфликты в организации					1-3 / 1-3		
	<b>Всего часов</b>							
	<b>ФКР</b>							
	<b>Контроль</b>							
	<b>Итого</b>							