

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ»
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

Актуализировано:

на заседании кафедры
протокол № 12 от «21» июня 2023 г.

Зав. Кафедрой



/ Якшимбетова Г.И.



Согласовано:

Председатель УМК факультета



Янтилина Н.Т.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина: **Трудовое право**

(наименование дисциплины)

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

(обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений, факультатив)

программа бакалавриата

Направление подготовки:
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

(указывается код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль) подготовки:

«Управление проектами»

(указывается наименование направленности (профиля) подготовки)

Квалификация:

Бакалавр

Разработчик (составитель)

к.э.н., доцент кафедры

(должность, ученая степень, ученое звание)

_____/ Якшимбетова Г.И.

Для приема: 2023 г.

Сибай 2023 г.

Составитель: Якшимбетова Г.И.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры протокол от «31» августа 2021 г. № 1

Заведующий кафедрой _____ / Ситнова И.А./

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры экономики и менеджмента протокол от «22» июня 2022 г. № 11

Заведующий кафедрой _____ / Якшимбетова Г.И./

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры экономики и менеджмента протокол от «21» июня 2023 г. № 12

Заведующий кафедрой _____ / Якшимбетова Г.И./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины _____
утверждены на заседании кафедры, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины _____
утверждены на заседании кафедры, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Профессиональные компетенции	ПК-4. Способен проводить сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур	ПК-4.1. Знает теоретические аспекты сбора и анализа информации; типовые методики сбора и анализа информации; порядок проведения сбора и анализа информации; порядок обеспечения сбора и анализа информации; требования к системе сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур	Знает: теоретические аспекты сбора и анализа информации; типовые методики сбора и анализа информации; порядок проведения сбора и анализа информации; порядок обеспечения сбора и анализа информации; требования к системе сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур
		ПК-4.2. Умеет демонстрировать способность сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур	Умеет: демонстрировать способность сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур
		ПК-4.3. Владеет навыками сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур	Владеет навыками сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору).

Дисциплина изучается на **4** курсе в **8** семестре.

Цель дисциплины: усвоение теоретических положений российского трудового права, понимание сущности основных понятий трудового права, способов правового регулирования труда, особенностей метода правового регулирования, механизмов регулирования трудовых и непосредственно с ними связанных общественных отношений по труду, а также уяснение правового статуса субъектов трудового права, умение толковать и применять нормы трудового права, юридически правильно оценивать и квалифицировать факты и обстоятельства, порождающие, изменяющие и прекращающие трудовые правоотношения.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине.

Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции **ПК-4. Способен проводить сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
<i>ПК-4.1. Знает</i> теоретические аспекты сбора и анализа информации; типовые методики сбора и анализа информации; порядок проведения сбора и анализа информации; порядок обеспечения сбора и анализа информации; требования к системе сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур	<i>Знает:</i> теоретические аспекты сбора и анализа информации; типовые методики сбора и анализа информации; порядок проведения сбора и анализа информации; порядок обеспечения сбора и анализа информации; требования к системе сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур	Не знает	Плохо знает	Хорошо знает	Знает в полном объеме
<i>ПК-4.2. Умеет</i> демонстрировать способность сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур	<i>Умеет:</i> демонстрировать способность сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур	Не умеет	Плохо умеет	Хорошо умеет	Умеет в полном объеме
<i>ПК-4.3. Владеет</i> навыками сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур	<i>Владеет</i> навыками сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур	Не владеет	Плохо владеет	Хорошо владеет	Владеет в полном объеме

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
<i>ПК-4.1. Знает</i> теоретические аспекты сбора и анализа информации; типовые методики сбора и анализа информации; порядок проведения сбора и анализа информации; порядок обеспечения сбора и анализа информации; требования к системе сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур	<i>Знает:</i> теоретические аспекты сбора и анализа информации; типовые методики сбора и анализа информации; порядок проведения сбора и анализа информации; порядок обеспечения сбора и анализа информации; требования к системе сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур	устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тестирование, решение задач, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа, написание статьи
<i>ПК-4.2. Умеет</i> демонстрировать способность сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур	<i>Умеет:</i> демонстрировать способность сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур	устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тестирование, решение задач, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы,

<i>процедур</i>		контрольная работа, написание статьи
ПК-4.3. Владеет <i>навыками сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур</i>	Владеет <i>навыками сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур</i>	устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тестирование, решение задач, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа, написание статьи

Критерии оценивания:

Критериями оценивания при *модульно-рейтинговой системе* являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для экзамена: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10; для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов.

РЕЙТИНГ-ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

Направление **Менеджмент**

Направленность (профиль) подготовки **«Управление проектами»**
курс **4**, семестр **8**

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкрет-ное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Мини-мальный	Макси-мальный
Модуль 1.Тема 1-3			0	26
Текущий контроль			0	10
1. Опрос	1-2	1	0	4
2. Решение тестов	1-2	1	0	6
4. Решение задач	1-4	1	0	6
Рубежный контроль			0	10
1. Письменная контрольная работа	1-10	1	0	10
Модуль 2.Тема 4-8			0	26
Текущий контроль			0	10
1. Опрос	1-2	2	0	4
2. Решение задач	1-2	2	0	6
3. Решение тестов	1-4	2	0	6
Рубежный контроль			0	10
1. Письменная контрольная работа	1-10	1	0	10
Модуль 3.Тема 9-12			0	26
Текущий контроль			0	10
1. Опрос	1-2	2	0	4
2. Решение тестов	1-2	2	0	6
4. Решение задач	1-4	2	0	6
Рубежный контроль			0	10
1. Письменная контрольная работа	1-10	1	0	10
Поощрительные баллы			0	10
1. Студенческая олимпиада	2	-	0	2

2. Публикация статей	1-3	-	0	3
3. Работа со школьниками (кружок, конкурсы, олимпиады)	1	-	0	2
4. Выполнение заданий повышенной сложности	1-4	-	0	3
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль			0	30
1. Экзамен			0	30

ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА

1. Цели и задачи трудового законодательства.
2. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
3. Понятие труда, его общественной организации и предмет трудового права.
4. Трудовое право как отрасль отечественного права.
5. Предмет трудового права.
6. Методы трудового права.
7. Сфера деятельности трудового права.
8. Роль, задачи и функции трудового права.
9. Система трудового права.
10. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
11. Понятие источников трудового права. Их классификация.
12. Понятие и значение основных принципов правового регулирования труда.
13. Запрещение дискриминации в сфере труда.
14. Запрещение принудительного труда.
15. Принципы, определяющие установление условий труда работников.
16. Принципы, определяющие применение труда наемных работников.
17. Принципы, определяющие охрану прав работников и работодателей 18. Международные договоры как источники трудового права.
18. Общая характеристика Трудового кодекса РФ как источника трудового права, его система
19. Трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.
20. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаемые работодателем.
21. Законы, иные нормативно правовые акты, содержащие нормы международного права.
22. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы трудового права во времени и пространстве.
23. Исчисление сроков.
24. Трудовые отношения и основания их возникновения.
25. Понятие и система правоотношений.
26. Особенности трудовых правоотношений
27. Основания возникновения трудовых правоотношений
28. Трудовые отношения, возникающие в результате избрания на должность или по конкурсу
29. Понятие и виды субъектов трудового права.
30. Основные права и обязанности работника
31. Основные права и обязательства работодателя.
32. Понятие и виды трудового коллектива, его правовой статус.
33. Полномочия трудового коллектива.

34. Понятие социального партнерства. Цели социального партнерства.
35. Основные принципы социального партнерства. Система социального партнерства.
36. Стороны социального партнерства и формы.
37. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве.
38. Представители работников в социальном партнерстве.
39. Представители работодателей в социальном партнерстве.
40. Представление интересов работников первичными профсоюзными организациями.
41. Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
42. Коллективные переговоры. Порядок ведения коллективных переговоров.
43. Урегулирования разногласий, возникших в ходе коллективных переговоров.
44. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.
45. Понятие коллективного договора. Содержание и структура коллективного договора.
46. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения.
47. Действие коллективного договора.
48. Соглашение и его виды.
49. Содержание и структура соглашения.
50. Порядок разработки проекта соглашения и его заключения.
51. Действие соглашения.
52. Регистрация коллективного договора и соглашения.
53. Контроль за выполнением соглашения.
54. Контроль за выполнением коллективного договора.
55. Изменение и дополнения коллективного договора.
56. Изменение и дополнение соглашения.
57. Участие работников в управлении организацией
58. Основные формы участия работников в управлении организацией
59. Ответственность за нарушение или невыполнение коллективного договора, соглашения

Критерии оценки (в баллах):

20-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

10-19баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

0-9 баллов выставляется студенту, если он отказался от ответа или не смог ответить на вопросы билета, ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Критерии оценки (для очно-заочной и заочной форм обучения):

«Зачтено» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

«Не зачтено» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

- Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права
- Тема 2. Принципы трудового права
- Тема 3. Источники трудового права.
- Тема 4. Субъекты трудового права
- Тема 5. Права профсоюзов в сфере труда.
- Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда
- Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства
- Тема 8. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха
- Тема 9. Заработная плата и нормирование труда
- Тема 10. Гарантии и компенсации
- Тема 12. Охрана труда
- Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора

ВОПРОСЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Понятие трудового права, метод и система трудового права

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Трудовое право – одна из основных отраслей российской правовой системы.
2. Предмет, метод и система трудового права. Понятие труда и его роль в жизни общества.
3. Трудовое право как отрасль отечественного права.
4. Система трудового права и система трудового законодательства. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
5. Наука трудового права.
6. Трудовое право как учебная дисциплина.

Задача 1.

Преподаватель Петров заключил договор о возмездном оказании услуг с Институтом повышения квалификации. По этому договору он был обязан читать лекции, проводить семинарские занятия с группами слушателей в соответствии с расписанием, составленным институтом. Также он был обязан подготовить учебно-методический комплекс по своей дисциплине. Оплата его труда зависела от отработанного учебного времени. Он отработал весь учебный год, но при уходе в отпуск отпускные ему выплачены не были.

В каких отношениях с институтом находится преподаватель Петров?

Задача 2.

Иванов заключил трудовое соглашение с Сидоровым, по которому он должен был поклеить обои, побелить потолок, а также убирать и охранять квартиру во время нахождения гражданина Сидорова в зарубежной командировке в течение шести месяцев.

Какова правовая природа заключенного договора между Ивановым и Сидоровым?

Задача 3.

Менеджеру по продажам Ванину организация включила в договор условия о том, что он при выполнении заданий работодателя сам организует свой труд, контроль работодателя будет производиться через сдачу отчетов в конце недели, заработная плата будет рассчитываться в процентах от проданных изделий и минимальный ее размер не

устанавливается. Кроме этого, он несет полную материальную ответственность с упущенной выгодой.

Трудовой или гражданский договор заключил менеджер по продажам?

Задача 4.

Безработный Смирнов явился в территориальный центр занятости для получения предложения о трудоустройстве в состоянии алкогольного опьянения, за что директор центра занятости объявил ему выговор и лишил пособия по безработице сроком на месяц.

В каких отношениях Петров находится с центром занятости?

Задача 5.

В региональном Соглашении, заключенном между Правительством, объединением работодателей и объединением профсоюзов субъекта Федерации, предусмотрен размер минимальной оплаты труда, равный 4100 руб., в то время как по России он установлен Федеральным законом в размере 1100 руб.

Вправе ли субъект Федерации принимать подобные решения?

Контрольные вопросы

1. Понятие предмета трудового права.
2. Какие общественные отношения составляют предмет трудового права?
3. Что такое система трудового права?
4. Понятие и особенности метода трудового права.

Тема 2. Принципы трудового права

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие и значение принципов трудового права.
2. Виды принципов трудового права.
3. Принципы, определяющие установление условий труда работников.
4. Принципы, определяющие применение труда наемных работников.
5. Принципы, определяющие охрану прав работников и работодателей.

Задача 1.

Безработный Лазарев, проживающий с престарелой матерью, трудоустроившись на работу не желал. Жил на пенсию матери, требовал от нее денег на спиртные напитки и сигареты, Она неоднократно обращалась в органы милиции с просьбой трудоустроить сына, но те отвечали, что не обладают такими полномочиями.

Дайте оценку ситуации с точки зрения принципов трудового права.

Задача 2.

Генеральный директор ООО «Сард» при приеме на работу специалиста 2-й категории Ключкова установил ему повышенный оклад в размере 35 тыс. руб. Между тем такие же специалисты, работающие в этом отделе, имели оклад 30 тыс. руб. В отделе возникла конфликтная ситуация.

Был ли нарушен какой-либо из основных принципов трудового права генеральным директором? К каким последствиям это может привести?

Задача 3.

В закрытом акционерном обществе «Авиа» действуют несколько профсоюзных организаций, в числе которых малочисленная профсоюзная организация бортпроводников. Когда этот выборный профсоюзный орган решил проверить соблюдение норм охраны труда бортпроводников, руководство ЗАО «Авиа» не допустило представителей профсоюза к проверке, пояснив, что такими полномочиями обладает общественная организация, объединяющая более 50% работающих.

Оцените ситуацию с точки зрения принципов трудового права.

Задача 4.

По мнению студента Петрова, основные принципы трудового права, указанные в статье 2 ТК РФ, — это отраслевые принципы трудового законодательства.

Прав ли студент Петров? К какому виду принципов можно отнести основные принципы трудового права?

Задача 5.

При заключении трудового договора о работе в г. Москве в американской организации Николаеву было сказано, что на него не будут распространяться условия о социальном страховании.

Права ли американская организация?

Контрольные вопросы

1. Как можно определить «принцип права»?
2. На какие виды можно разделить все принципы права?
3. Как соотносится принцип права и норма права?
4. Какие основные принципы правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений вам известны?
5. Дайте характеристику основным принципам трудового права.

Количество баллов	Критерии оценивания на вопросы для аудиторной работы
2	При ответе студент демонстрирует свободное владение заявленной проблемой, умение грамотно использовать физический понятийный аппарат в рамках рассматриваемого вопроса, не использует конспект семинарского занятия как план при ответе.
1	При ответе на вопрос студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос.
0	Дан в целом неверный ответ

ТЕМА ДОКЛАДОВ

1. Основные исторические закономерности правового регулирования труда.
2. Роль государства в истории правового регулирования труда.
3. Становление «социального государства» и его роль в развитии механизма правового регулирования общественного труда.
4. История правового регулирования труда в России (XVIII - XIX вв.).
5. Правовое регулирование труда в России в период «военного коммунизма».
6. Механизм правового регулирования труда в современных условиях.
7. Проблемы правового регулирования рынка труда.
8. Сфера действия трудового права.
9. Трудовое право России в системе российского права: проблемы и перспективы развития.
10. Основания возникновения трудовых отношений.
11. Юридические факты в трудовом праве.
12. Соотношение частноправовых и публичных начал в регулировании социально-трудовых отношений.
13. Соотношение централизованного, локального и договорного регулирования социальнотрудовых отношений.
14. Единство и дифференциация правового регулирования труда.

15. Функции трудового права.
16. Принципы трудового права.
17. Реализация принципа запрета принудительного труда в российском трудовом законодательстве.
18. Запрещение дискриминации в сфере труда.
19. Отличие дифференциации в трудовом праве от дискриминации.
20. Реализация конституционных прав и свобод в сфере труда.
21. Сущность и юридическая природа прав работников.
22. Механизм реализации прав работников.
23. Право на труд и формы его реализации.
24. Личные неимущественные права работников.
25. Субъекты трудового права: понятие и виды.
26. Правовое положение иностранных граждан в сфере труда по законодательству Российской Федерации.
27. Организация управления трудом в акционерном обществе: правовые вопросы.
28. Социальное партнерство: правовое регулирование и проблемы его развития в России.
29. Коллективный договор: понятие и проблемы его заключения в современной России.
30. Участие работников в управлении организацией.
31. Трудовое законодательство России: понятие и проблемы его совершенствования.
32. Акты международно-правового регулирования труда как источник российского трудового права.
33. Роль актов судебной власти Российской Федерации в регулировании отношений в сфере труда.
34. Правовое регулирование труда за рубежом (страна по выбору студента).
35. Проблемы правового регулирования занятости населения в Российской Федерации.
36. Правовой статус безработного.
37. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя: анализ судебной практики.
38. Расторжение трудового договора в связи с сокращением численности штатов или организации, ликвидация организации (на материалах практического применения законодательства)
39. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (по материалам практического применения законодательства)
40. Понятие и виды рабочего времени: тенденции развития правового регулирования.
41. Правовое регулирование времени отдыха: законодательство и практика его применения.
42. Правовое регулирование оплаты труда в Российской Федерации.
43. Проблемы материальной ответственности работодателя и работника в сфере трудовых отношений.
44. Административная, уголовная и имущественная ответственность в сфере трудового права.
45. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.
46. Правовое регулирование расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
47. Особенности правового регулирования труда лиц с пониженной трудоспособностью.
48. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
49. Коллективные трудовые споры: понятие, виды и порядок разрешения.
50. Право на забастовку: понятие, порядок организации и проведения.
51. Самозащита работниками трудовых прав как институт трудового права.
52. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.

53. Защита трудовых прав работников организаций, находящихся в процедуре банкротства.
54. Правовые основы кадровой работы в организации.
55. Коллизии в трудовом праве.

Критерии оценки (в баллах):

Процент правильных ответов	Количество баллов
95 - 100 %	10
85 - 94 %	9
75 - 84%	8
65 - 74%	7
55 - 64%	6
45 – 54%	5
менее 45%	0

ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контроль самостоятельной работы осуществляется в форме контрольной работы, включающей в себя решение задач, связанных с наиболее значимыми проблемами, возникающими в правоприменительном процессе международного частного права. Работа предлагается студентам перед сдачей зачета. Данная методика позволяет осуществить контроль за усвоением студентами теоретического материала, а также проверку практических навыков студентов при разрешении реальных правовых ситуаций.

Задача представляет собой казус (случай из судебной практики). Решение задач представляет собой ответ на вопрос (вопросы) сформулированный в ней. При этом следует указать конкретную норму, конкретного нормативного акта на основе которой вынесено решение. Условия задачи следует переписать и отвечая на вопрос показать всю логику решения (последовательность действий).

Задача 1

К родителям приехали на праздник дети и за столом заспорили, на кого из них распространяется трудовое законодательство. Отец – механик электростанции; мать работает в совхозе надомницей по пошиву мешков; сын Владимир – военнослужащий; дочь Мария работает продавцом в палатке своего мужа; дочь Катя – свободный художник, рисует и продает свои картины; дочь Лиза – домохозяйка.

На кого из них распространяется трудовое законодательство? Задачу необходимо решить со ссылками на статьи Трудового кодекса РФ.

Задача 2

В клубе фабрики к Новому году организовали елку для детей. Игрушки делали вечерами члены кружка, электропроводку для освещения сделал электромонтер фабрики в его рабочее время. Песни и пляски у елки организовывал массовик, приглашенный культработником клуба за определенную плату.

В каких отношениях с фабрикой по данной работе находились указанные лица? Задачу необходимо решать со ссылками на статьи Трудового кодекса РФ.

Задача 3

На завод обратились с заявлением о приеме на работу: подросток 15 лет, окончивший 9 классов; военнослужащий, демобилизованный из вооруженных сил; молодой специалист, направленный на работу на должность инженера-технолога после окончания ВУЗа. Все они в качестве работников ранее не работали.

1. Какие документы должны представить эти лица при поступлении на работу?

2. Как оформляется прием на работу?

Задачу необходимо решать со ссылками на соответствующие статьи Трудового кодекса РФ.

Задача 4

Супруга инженера Попова обратилась к директору АО «Восход», где он работал, и просила оказать воздействие на ее мужа, который пропивает почти всю заработную плату. Директор распорядился заработную плату Попова выдавать ежемесячно не ему, а его супруге. Узнав об этом, Попов обратился в комиссию по трудовым спорам (КТС) с требованием отменить это распоряжение, т.к. в организации работает он, а не его супруга.

Может ли быть ограничена трудовая правоспособность работника при изложенных обстоятельствах? Как решить этот спор?

Задача 5

Инженер Капустин и экономист Иванова были предупреждены о предстоящей реорганизации предприятия, об их увольнении, т.к. нет возможности предоставить им новое место работы на том же предприятии. Инженер Капустин, считая, что увольнение в связи с сокращением штатов скompromетирует его как специалиста, просил уволить его по собственному желанию. Экономист Иванова была уволена в связи с сокращением штатов.

Какими правами, льготами и компенсациями будут пользоваться указанные работники? Задачу необходимо решать со ссылками на соответствующие статьи Трудового кодекса РФ.

Задача 6

В результате неосторожных действий станочника Ключкова была выведена из строя автоматическая линия, на ремонт которой ушла вся рабочая неделя. На данной линии были заняты пять человек, которые оставались это время без работы.

Возможно ли возложение материальной ответственности на Ключком? Если да, то из каких сумм будет складываться его материальная ответственность?

1 марта 2005 г. у ООО «Крот» сменился собственник. 4 марта 2005 г. новая администрация издала приказ об увольнении руководителя предприятия, главного бухгалтера, помощника руководителя и начальника отдела кадров. 15 марта 2003 г. эти работники подали в суд иск о восстановлении на работе.

Каково ваше мнение относительно правомерности увольнения работников?

Задача 7

В организации при ее создании были приняты правила внутреннего трудового распорядка, в которых было указано, что организацией принимается работников только на условиях срочного трудового договора.

Соответствует ли это положение российскому трудовому законодательству?

Задача 8

18 февраля 2005 г. Годунова устроилась на работу главным бухгалтером в ЗАО «Колл». В трудовом договоре ей установлен испытательный срок шесть месяцев — до 18 августа 2005 г. Годунова с 1 по 8 апреля 2005 г. находилась на больничном, а с 3 по 11 мая брала отпуск без сохранения заработной платы.

Когда заканчивается испытательный срок у работницы?

Задача 9

Смирнова каждый год брала годовой отпуск продолжительностью 28 календарных дней и одновременно отпуск без сохранения заработной платы на месяц. Руководитель ей

оплачивал годовой отпуск из расчета 25 календарных дней, так как месяц работница в год не работает и отпускные за этот месяц не положены.

Прав ли руководитель организации?

Задача 10

Работодатель, составляя график отпусков на 2006 год, в интересах производства не стал учитывать пожелания некоторых работников об отпуске в определенное время года, а также заявления работающего несовершеннолетнего в возрасте 17,5 лет о предоставлении ему отпуска в июле месяце.

Обязан ли работодатель учитывать пожелания каждого работника при составлении графика отпусков?

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Банковское право : учебник : [16+] / Е.А. Малыгина, В.Ю. Миронов, Н.В. Неверова и др. ; отв. ред. Е.В. Покачалова, Е.Н. Пастушенко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 305 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573748> (дата обращения: 05.04.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0193-4. – DOI 10.23681/573748. – Текст : электронный.
2. Братко А. Г. Банковское право России: Учебное пособие. — М.: Юрид. лит., 2003. — С. 27; Банковское право. Субъекты банковской системы и требования к их деятельности: учебник и практикум для магистратуры / под ред. Д. Г. Алексеевой, С. В. Пыхтина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — С. 29.
3. Ерпылева Н. Ю. Международное банковское право: учеб. пособие. — М.: Дело, 2004. — С. 31; Тосунян Г. А. Теория банковского права: в 2 т. — Т. 1. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юристъ, 2004. — С. 13, 20.

Дополнительная литература:

1. Шебанов А. Ф. Система отраслей законодательства: основания построения // Правоведение. 1976. № 4. — С. 21.
2. Олейник О. М. Основы банковского права: курс лекций. — М.: Юристъ, 1997. — С. 14.
3. Рыбакова С. В. Финансовое и банковское право (теоретические аспекты соотношения) / под ред. Н. И. Химичевой. — Саратов: изд-во ГОУ ВПО «Саратовская государственная академия права», 2009. — С. 120.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Университетская библиотека онлайн. <http://www.biblioclub.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Лань». <http://www.e.lanbok.com>
3. Российская научная электронная библиотека, интегрированная с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ). <http://www.elibrary.ru>

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование	Вид занятий	Наименование оборудования, программного
--------------	-------------	---

специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий		обеспечения
1	2	3
Аудитория 320	Лекции	Демонстрационное оборудование: доска, проектор – 1 шт., переносной экран – 1 шт. Специализированная мебель: столы, стулья (26 посадочных мест).
Аудитория 322	Практические занятия	Демонстрационное оборудование: доска, проектор – 1 шт., переносной экран – 1 шт. Специализированная мебель: столы, стулья (26 посадочных мест).

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
 ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Трудовое право** на **8** семестр
 (наименование дисциплины)

ОЧНАЯ

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	7 / 252
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	28
практических/ семинарских	34
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы/курсового проекта	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	161,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы/курсового проекта	
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	27

Форма(ы) контроля:

экзамен – 8 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)					Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		Всего	ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права		2	3		13	1-3 / 1-3	Вопросы для самоконтроля к модулю, доклады, конспекты	устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тестирование, решение задач, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы
2.	Тема 2. Принципы трудового права		2	3		13	1-3 / 1-3		
3.	Тема 3. Источники трудового права.		2	3		13	1-3 / 1-3		
4.	Тема 4. Субъекты трудового права		2	3		13	1-3 / 1-3		
5.	Тема 5. Права профсоюзов в сфере труда.		2	3		13	1-3 / 1-3		
6.	Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда		2	3		13	1-3 / 1-3		
7.	Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства		2	3		13	1-3 / 1-3		
8.	Тема 8. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха		2	3		13	1-3 / 1-3		
9.	Тема 9. Заработная плата и нормирование труда		2	3		13	1-3 / 1-3		
10.	Тема 10. Гарантии и компенсации		2	3		13	1-3 / 1-3		
11.	Тема 12. Охрана труда		4	3		15	1-3 / 1-3		
12.	Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора		4	1		16,8	1-3 / 1-3		
	Итого		28	34		161,8			

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Трудовое право** на **8** семестр
(наименование дисциплины)

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	
практических/ семинарских	
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы/курсового проекта	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы/курсового проекта	
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма (ы) контроля:

зачет – 8 семестр

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Трудовое право** на **8** семестр
(наименование дисциплины)

ЗАОЧНАЯ

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	
практических/ семинарских	
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы/курсового проекта	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы/курсового проекта	
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма (ы) контроля:

зачет – 8 семестр

