

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) УУН_{ИТ}
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 11 от «14» июня 2023 г.

И.о Зав. кафедрой

/ Кулусева Ю.А.



Согласовано:
Председатель УМК факультета

/ Сулейманова.Л.Р.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина **Практикум по русскому правописанию**

(наименование дисциплины)

Обязательная часть

(обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений, факультатив)

программа бакалавриата

Направление подготовки:

44.03.05 Педагогическое образование

(указывается код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профили) подготовки:

Дошкольное образование. Начальное образование.

(указывается наименование направленности (профиля) подготовки)

Квалификация:

Бакалавр

Разработчик (составитель)

Доцент к.фил.наук кафедры психологии и
педагогика

(должность, ученая степень, ученое звание)

/Абсалямова Л.Ф.

Для приема: 2023 г.

Сибай 2023 г.

Составитель: Абсалямова Л.Ф.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры педагогики и психологии протокол от «14» июня 2023 г № 11.

И.о Заведующий кафедрой



/ Кулуева.Ю.А.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины _____
утверждены на заседании кафедры, протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____/ _____/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины _____
утверждены на заседании кафедры, протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____/ _____/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины _____
утверждены на заседании кафедры, протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____/ _____/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины _____
утверждены на заседании кафедры, протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____/ _____/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК 4.1. Знает: принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.	Знает: принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.
		УК 4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.	Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.
		УК 4.3. Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и	Владеет реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и

		командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.	результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.
--	--	---	---

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практикум по русскому правописанию» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре по очной форме обучения. На 2 курсе в 3 семестре по заочной форме обучения.

Цель дисциплины: является формирование у студентов представлений об основных принципах орфографии и пунктуации; повышение уровня практической грамотности студентов.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
УК 4.1. Знать: принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков;	Знать: принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков;	Не знает принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии;	Знает на низком уровне принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристик	Знает на среднем уровне принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристик	Знает на высоком уровне принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии;

		характеристики коммуникационных потоков;	и коммуникационных потоков;	ных потоков;	взаимодействий; характеристики коммуникационных потоков;
УК 4.2. Уметь: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать информацию по управленческим коммуникациям;	Уметь: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать информацию по управленческим коммуникациям;	Не умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать информацию по управленческим коммуникациям;	Умеет на низком уровне создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать информацию по управленческим коммуникациям;	Умеет на среднем уровне создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать информацию по управленческим коммуникациям;	Умеет на высоком уровне создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать информацию по управленческим коммуникациям;
УК 4.3. Владеть: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.	Владеть: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.	Не владеет реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.	Владеет на низком уровне реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.	Владеет на среднем уровне реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.	Владеет на высоком уровне реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
<p>УК 4.1. Знает: принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Знает: принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>устный опрос, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа, написание эссе, реферата, доклада, сообщения</p>
<p>УК 4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p>	<p>Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p>	<p>устный опрос, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа, написание эссе, доклада, реферата, сообщения</p>
<p>УК4.3. Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с</p>	<p>Владеет реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных</p>	<p>устный опрос, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа, написание эссе, доклада, реферата, сообщения</p>

использованием коммуникативных технологий.	технологий.	
--	-------------	--

Критериями оценивания при модульно-рейтинговой системе являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для экзамена: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10;

Шкала оценивания:

для экзамена:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

РЕЙТИНГ-ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

Практикум по русскому правописанию

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

Направление **Педагогическое образование**

Направленность (профили) подготовки **Начальное образование. Дошкольное образование**
курс 1, семестр 2

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1.				
Текущий контроль			45	59
1. Ответы на вопросы текущего контроля	15	1	0	15
2. Работа по интеллектуальной карте	10	1	0	10
3. Тесты	12	1	0	12
4. Доклады	10	1	0	10
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	12	1	0	12
Модуль 2.				
Текущий контроль			60	70
1. Ответы на вопросы текущего контроля	15	1	0	15
2. Работа по интеллектуальной карте	20	1	0	20
3. Тесты	10	1	0	10
4. Доклады	10	1	0	10
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	15	1	0	15
Поощрительные баллы			5	10
1. Студенческая олимпиада	5	1	3	5
2. Публикация статей	1	3	2	3
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
1. Экзамен	10	8	0	80

Экзаменационные билеты

Структура экзаменационного билета:

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Практическое задание

Примерные вопросы для экзамена:

1. Нормы современного русского языка.
2. Русский язык в современном мире.
3. Основные функции языка.
4. Социальная дифференциация современного русского языка.
5. Литературный язык и его признаки. 6. Принципы орфографии и пунктуации.
7. Основы русской орфографии. Чередование гласных в корне.
8. Употребление ь для обозначения грамматических форм.
9. Правописание окончаний имен существительных.
10. Основы русской орфографии. Гласные «о» и «ё» после шипящих.
11. Правописание сложных существительных.
12. Правописание сложных прилагательных.
13. Правописание «н» и «нн» в разных частях речи.
14. Частица не с различными частями речи.
15. Правила переноса.
16. Типы ортологических словарей.
17. Принципы русской пунктуации.
18. Правила оформления цитат.
19. Основы русской пунктуации.
20. Пунктуация как система постановки знаков препинания.
21. Тире в простых предложениях.
22. Знаки препинания в сложном предложении.
23. Написание дефиса.
24. Знаки препинания при прямой речи.
25. Тире в сложных предложениях.

Сибайский институт (филиал)
ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»
Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
Направленность (Профиль) программы «Дошкольное образование. Начальное образование»
Дисциплина «Практикум по русскому правописанию»

Экзаменационный билет №1

1. Написание дефиса.
2. Знаки препинания в сложном предложении.
3. Практическое задание

Утверждено на заседании кафедры от «22» июня 2021 г протокол № № 11
Доцент _____ Файзуллина Л.Р., к.пед.н.

Критерии оценки (в баллах):

- **25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- **17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- **10-16 баллов** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- **0-10 баллов** выставляется студенту, если он отказался от ответа или не смог ответить на вопросы билета, ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Правописание гласных в корне слова. Проверяемые и непроверяемые гласные.

Чередующиеся гласные в корне слова

Тема 2. Правописание ударных О-Ё после шипящих в разных ч.р. Правописание согласных в корне слова
Правописание разделительных Ъ и Ь
Употребление буквы Ь в словах разных частей речи
Правописание приставок

Тема 3. Правописание сложных слов и иноязычных слов
Сложные случаи правописания существительных
Правописание –Н- и –НН- в существительных, прилагательных, причастиях, наречиях

Тема 4. Спряжение глагола (личные окончания гл I и II спряжения; разноспрягаемые глаголы, суффиксы глагольных форм)

Тема 5. Склонение имен числительных

Тема 6. Правописание НЕ с разными частями речи

Тема 7. Служебные части речи. Правописание служебных частей речи (НЕ-НИ, предлоги, предложные сочетания)
Правописание союзов ТОЖЕ, ТАКЖЕ, ЗАТО, ЧТОБЫ

Тема 8. Правописание наречий

ВОПРОСЫ ДЛЯ СЕМИНАРОВ

1. Орфографические и пунктуационные умения и навыки.
2. Орфографическое и пунктуационное правило его содержание и строение. Орфографический анализ слова.
3. Его связь с другими видами лингвистического разбора.
4. Методика орфографического анализа.
5. Классификация ошибок в письменных работах.
6. Приемы проверки и анализа ошибок Речевые ошибки. Их разновидности. Орфографические и пунктуационные ошибки.
7. Реализация фонемного принципа русской орфографии.
8. Правописание гласных проверяемых ударением в корне в приставке в суффиксах. Правописание приставок пре- и при-.
9. Смыслоразличительная роль этих приставок.
10. Гласные Ы и И в начале корня после приставки.
11. Разделительные Ъ и Ь. Употребление Ь.
12. Правописание звонких и глухих согласных.
13. Двойные согласные на стыке приставки и корня.
14. Непроизносимые согласные.

Количество баллов	Критерии оценивания ответов на вопросы
2	При ответе студент демонстрирует свободное владение заявленной проблемой, умение грамотно использовать физический понятийный аппарат в рамках рассматриваемого вопроса, не использует конспект семинарского занятия как план при ответе.
1	При ответе на вопрос студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос.
0	Дан в целом неверный ответ

ПРИМЕР ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

1. Вставьте пропущенные гласные
 - 1) Пок...яние,
 - 2) бл...стать красноречием,
 - 3) интелл...гентный человек,
 - 4) под...нтегральное число.
2. Вставьте, где нужно, пропущенные согласные
 - 1) Доблес...ный труд,
 - 2) студен...чество,
 - 3) тер...аса,
 - 4) миллиграм... .
3. Вставьте, где нужно, пропущенные ъ или ь
 - 1) Ин...екция, 2) бур...ян, 3) летняя кухон...ка, 4) шиповник колюч... .
4. Вставьте пропущенные буквы в приставках
 - 1) Ни...провергать авторитеты, 2) бе...чувственный, 3) пр...возмочь усталость, 4) пр..вратности судьбы.
5. Вставьте пропущенные буквы после шипящих и ц
 - 1) Пощ...чина, 2) дириж...р, 3) растут...вка, 4) шуба из ц...гейки.
6. Вставьте пропущенную букву; определите слитное, дефисное или раздельное написание

- 1) Власт...любие, 2) промышленно...развитый регион, 3) чугуно...литейный завод, 4) гамма...лучи.
7. Вставьте пропущенные буквы в существительных 13
- 1) Единственный кормил...ц, 2) маленький воробьишк..., 3) шиповн...к, в ближнем зарубежь... .
8. Вставьте, где нужно, пропущенные буквы в глаголах
- 1) Наслед...вать имущество; 2) обеспеч...те порядок; 3) уже смерка...тся; 4) пчёлы жал...т.
9. Вставьте, где нужно, пропущенные буквы в суффиксах имен прилагательных и существительных
- 1) Вдумч...вый исследователь, 2) вод...ные знаки, 3) румян...ые лица, 4) бессребрен...ик.
10. Вставьте, где нужно, пропущенные буквы в суффиксах причастий и отглагольных прилагательных
- 1) Удосто...нный награды, 2) мел...щий муку работник, 3) смышлен...ый ребёнок, 4) некипячён...ая вода.
11. Вставьте пропущенную букву; определите слитное, дефисное или раздельное написание
- 1) Переписать набел...; 2) поступить по...своему; 3) дружба на...века; встретиться после...завтра.
12. Определите слитное и раздельное написание
- 1) Снегу было мало, снежных буранов то...же. 2) На площади всё так...же шумели, суетились люди. 3) Полевые дороги в...следствие постоянных дождей были размыты. 4) Старайся, что...бы в споре слова твои были мягки, а аргументы тверды.
13. Определите слитное, дефисное и раздельное написание
- 1) Всè...таки задача решена; 2) как...будто согласился; 3) долго не...размышляя; 4) вести себя не...подобающе

Критерии оценки (в баллах):

Процент правильных ответов	Количество баллов
95 - 100 %	10
85 - 94 %	9
75 - 84%	8
65 - 74%	7
55 - 64%	6
45 – 54%	5
менее 45%	0

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Современный Практикум по русскому правописанию. Сборник упражнений: учебное пособие для академического бакалавриата / П. А. Лекант [и др.] ; под ред. П. А. Леканта. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 314 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01166-1. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/ECD30202-6115-484E-80EB-D15B635A13FC.
2. Современный Практикум по русскому правописанию в 3 т. Том 1. Фонетика. Орфография. Лексикология. Словообразование: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. М. Колесникова [и др.]; под ред. С. М. Колесниковой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 306 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03032-7. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/FA874A01-660A-4420-A2D3-F3F10A754BF7.

3. Современный Практикум по русскому правописанию в 3 т. Том 2. Морфология: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. М. Колесникова [и др.]; под ред. С. М. Колесниковой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 208 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03034-1. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/CB7B4291-9377-48B8-A5FD-261C345951AE.

4. Современный Практикум по русскому правописанию в 3 т. Том 3. Синтаксис: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. М. Колесникова [и др.]; под ред. С. М. Колесниковой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 241 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03036-5. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/05731644-C616-48C1-A07A-C9B079FB8E60.

Дополнительная литература:

1. Лекант П. А. Практикум по русскому правописанию: справочник для прикладного бакалавриата / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов; под ред. П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00692-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/33227B4C-9EC4-4924-A2B4-9904D7DE31CF.

2. Современный русский литературный язык. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / В. И. Максимов [и др.]; под ред. В. И. Максимова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 513 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7870-4. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/1D83EB07-EA10-422A-B797-70B6163A887C.

3. Титов, О. А. Практикум по русскому правописанию и культура речи. Практикум по орфографии: учебное пособие для академического бакалавриата / О. А. Титов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 164 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04480— Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/47379F4D-EB56-412E-B1A1-847523626E62.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «ЭБ БашГУ») <https://bashlib.ru>
2. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн») <https://biblioclub.ru>
3. (ЭБС издательства «ЛАНЬ») www.e.lanbook.com
4. («ЭБС elibrary») <https://elibrary.ru>
5. Справочная Правовая Система Консультант Плюс дог. № 95435-С от 20.09.18; дог. № 9435-С от 16.01.19.
6. Антивирус Касперского 10
7. Операционная система MicrosoftWindowsServer 2016 Standard 64-bitOEM (до 50 устройств)
8. Операционная система LinuxMINT

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3

Аудитория № 324	для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего кон	Учебная и специализированная мебель на 32 посадочных места, технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования, учебнонаглядные пособия с тематическими иллюстрациями, доска, мультимедиа-проектор Acer (01382488), экран настенный Sezeen Media, ноутбук Toshiba
Аудитория № 325	для самостоятельной работы	Учебное оборудование на 12 посадочных мест, учебная мебель, трибуна, интерактивная доска, компьютеры (12 шт.) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СИ (филиала) БашГУ, мультимедиа проектор, экран настенный

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
 СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) УУНиТ
 ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
 КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплины **Практикум по русскому правописанию на 1 семестр**
 (наименование дисциплины)

ОЧНАЯ

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	41,2
лекций	
практических/ семинарских	40
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы/курсового проекта	-
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	75,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы/курсового проекта	-
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	27

Форма(ы) контроля:
 экзамен – 1 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Тема 1. Правописание гласных в корне слова. Проверяемые и непроверяемые гласные. Чередующиеся гласные в корне слова		5		20	1-4 / 1-4	1.Изучение вопросов содержания темы; 2.Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3.Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет; 4.Выполнение заданий в рабочей тетради	Текущий контроль: 1) опрос 2) проверка выполнения заданий
2	Тема 2. Правописание ударных О-Ё после шипящих в разных ч.р. Правописание согласных в корне слова Правописание разделительных Ъ и Ь Употребление буквы Ъ в словах разных частей речи Правописание приставок		15		20	1-4 / 1-4		
3	Тема 3. Спряжение глагола (личные окончания гл I и II спряжения; разноспрягаемые глаголы, суффиксы глагольных форм)		20		30	1-4 / 1-4		
4	Тема 4. Склонение имен числительных		15		30	1-4 / 1-4		
5	Тема 5. Правописание НЕ с разными частями речи		15		23,8	1-4 / 1-4		
	Всего часов:		40		75,8			

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
 СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) УУНиТ
 ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
 КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплины **Практикум по русскому правописанию на 3 семестр**
 (наименование дисциплины)

ЗАОЧНАЯ

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	144/4
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	11,2
лекций	
практических/ семинарских	10
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы/курсового проекта	-
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	123,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы/курсового проекта	-
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма(ы) контроля:
 экзамен – 3 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Тема 1. Правописание гласных в корне слова. Проверяемые и непроверяемые гласные. Чередующиеся гласные в корне слова		2		24,8	1-4 / 1-4	1.Изучение вопросов содержания темы; 2.Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3.Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет; 4.Выполнение заданий в рабочей тетради	Текущий контроль: 1) опрос 2) проверка выполнения заданий
2	Тема 2. Правописание ударных О-Ё после шипящих в разных ч.р. Правописание согласных в корне слова Правописание разделительных Ъ и Ь Употребление буквы Ь в словах разных частей речи Правописание приставок		2		24,7	1-4 / 1-4		
3	Тема 3. Спряжение глагола (личные окончания гл I и II спряжения; разноспрягаемые глаголы, суффиксы глагольных форм)		2		24,7	1-4 / 1-4		
4	Тема 4. Склонение имен числительных		2		24,7	1-4 / 1-4		
5	Тема 5. Правописание НЕ с разными частями речи		2		24,8	1-4 / 1-4		
Всего часов:			10		123,8			