

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ»
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

Актуализировано:
на заседании кафедры
протокол № 12 от «21» июня 2023 г.

Зав. Кафедрой



/ Якшимбетов Я. И.



Согласовано:

Председатель УМК факультета



Янтилина Н.Т.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина: УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ НА МАЛОМ ПРЕДПРИЯТИИ

(наименование дисциплины)

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

(обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений, факультатив)

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

(указывается код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль) подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(указывается наименование направленности (профиля) подготовки)

Квалификация

Бакалавр

(указывается квалификация)

Разработчик (составитель)

Ст.преподаватель

_____/Янтилина Н.Т.

Для приема: 2023 г.

Сибай 2023 г.

Составитель: доцент, к.э.н. Янтилина Н.Т.

Рабочая программа дисциплины *утверждена* на заседании кафедры экономики и менеджмента протокол от «31» августа 2021 г. № 1

Заведующий кафедрой _____ / Ситнова И.А./

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры экономики и менеджмента протокол от «22» июня 2022 г. № 11

Заведующий кафедрой _____ / Якшимбетова Г.И./

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры экономики и менеджмента протокол от «21» июня 2023 г. № 12

Заведующий кафедрой _____ / Якшимбетова Г.И./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины _____
утверждены на заседании кафедры, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины _____
утверждены на заседании кафедры, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины _____
утверждены на заседании кафедры, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Профессиональные компетенции	ПК-1. Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ПК-1.1. Знает теоретические аспекты проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; типовые методики проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; особенности применения методик проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	Знает: теоретические аспекты проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; типовые методики проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; особенности применения методик проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками
		ПК-1.2. Умеет демонстрировать способность проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	Умеет: демонстрировать способность проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками
		ПК-1.3. Владеет навыками проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	Владеет навыками проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Учет и отчетность на малом предприятии» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Цель дисциплины: обобщение практического опыта применения общих методов, организационных форм и техники отражения хозяйственных операций, особенностей ведения бухгалтерского и налогового учета на малых предприятиях.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции **ПК-1 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками (зачет)**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
<i>ПК-1.1. Знает теоретические аспекты проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; типовые методики проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; особенности применения методик проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками</i>	Знает: теоретические аспекты проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; типовые методики проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; особенности применения методик проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	Знает	Не знает
<i>ПК-1.2. Умеет демонстрировать способность проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками</i>	Умеет: демонстрировать способность проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	Умеет	Не умеет
<i>ПК-1.3. Владеет навыками проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками</i>	Владеет навыками проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	Владеет	Не владеет

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
<i>ПК-1.1. Знает теоретические аспекты проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; типовые методики проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; особенности применения методик проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками</i>	Знает: теоретические аспекты проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; типовые методики проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; особенности применения методик проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тестирование, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа, написание статьи, выступление с докладом
<i>ПК-1.2. Умеет демонстрировать способность проведения</i>	Умеет: демонстрировать способность проведения финансового анализа,	устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тестирование, письменные ответы на вопросы,

финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	бюджетирования и управления денежными потоками	проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа, написание статьи, выступление с докладом
ПК-1.3. Владеет навыками проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	Владеет навыками проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тестирование, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа, написание статьи, выступление с докладом

Критерии оценивания:

Критериями оценивания при *модульно-рейтинговой системе* являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для экзамена: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10; для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

для экзамена:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),

не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов.

РЕЙТИНГ-ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

Учет и отчетность на малом предприятии

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

Направление **Экономика**

Направленность (профиль) подготовки **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

курс **4**, семестр **7**

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1.				
Текущий контроль				25
1. Ответы на вопросы текущего контроля	4	1	0	4
1. Решение задач	7	1	0	7
3. Тесты	10	1	0	10
4. Доклады	4	1	0	4
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	25	1	0	25
Модуль 2.				
Текущий контроль				25
1. Ответы на вопросы текущего контроля	4	1	0	4
2. Решение задач	7	1	0	7
3. Тесты	10	1	0	10

4. Доклады	4	1	0	4
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	25	1	0	25
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических занятий			0	-10
Поощрительные баллы				10
1. Студенческая олимпиада	5	1	3	5
2. Публикация статей	1	3	2	3
3. Участие в НПК	1	2	1	2
Зачет				
Итого	100 (110)			

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Малый бизнес, его место и роль в рыночной экономике.
2. Особенности развития малых предприятий в России.
3. Менеджмент организации в малом бизнесе.
4. Современные подходы к управлению.
5. Характеристика управленческой деятельности.
6. Функции и элементы системы управления.
7. Субъекты малого предпринимательства. 3
8. законодательство о малом предпринимательстве.
9. Правовые основы ведения предпринимательской деятельности индивидуальным предпринимателем.
10. Правовые основы деятельности юридического лица.
11. Экономические, социальные и правовые условия создания и ликвидации малого предприятия.
12. Законодательство о малом предпринимательстве.
13. Правовые основы ведения предпринимательской деятельности индивидуальным предпринимателем.
14. Правовые основы деятельности юридического лица.
15. Экономические, социальные и правовые условия создания и ликвидации малого предприятия. Гражданский кодекс РФ. Налоговый кодекс РФ.
16. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.
17. Трудовой кодекс РФ. Кодекс РФ об административных правонарушениях. Уголовный кодекс РФ.
18. Федеральный закон О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ
19. Документы для государственной регистрации малого предприятия.
20. Регистрация юридического лица.
21. Регистрация индивидуального предпринимателя.
22. Этапы государственной регистрации.
23. Лицензирование деятельности малого предприятия.
24. Учетная политика.
25. Особенности ведения учета при специальном налоговом режиме УСН.
26. Учет доходов и расходов.
27. Учет убытков, уменьшающих налогооблагаемую базу.
28. Порядок заполнения книги учета доходов и расходов.
29. Порядок исчисления единого налога в рамках УСН и отражение его в учете.
30. Формирование налоговой отчетности по единому налогу. Н

31. алоговый и бухгалтерский учет при ЕНВД. Порядок расчета единого налога на вмененный доход.
32. Организация ведения раздельного учета доходов и расходов при совмещении разных налоговых режимов.
33. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее содержание.
34. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
35. Порядок формирования, утверждения и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности малыми предприятиями. Формирование статистической отчетности.
36. Налоговая отчетность при общем режиме налогообложения.

Критерии оценки (в баллах):

20-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

10-19 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

0-9 баллов выставляется студенту, если он отказался от ответа или не смог ответить на вопросы билета, ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Критерии оценки (для очно-заочной и заочной форм обучения):

«Зачтено» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

«Не зачтено» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

ПЛАН СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

- Тема 1. Общая характеристика предприятия малого бизнеса.
- Тема 2. Нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов малого
- Тема 3. Учетная политика на предприятиях малого бизнеса
- Тема 4. Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства.
- Тема 5. Учет затрат на производство и готовой продукции.
- Тема 6. Учет основных средств и нематериальных активов.
- Тема 7. Учет денежных средств и расчетов.
- Тема 8. Учет доходов и расходов.
- Тема 9. Организация отчетности на малых предприятиях

ВОПРОСЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Общая характеристика предприятия малого бизнеса.

Малый бизнес, его место и роль в рыночной экономике. Особенности развития малых предприятий в России. Менеджмент организации в малом бизнесе. Современные подходы к управлению. Характеристика управленческой деятельности. Функции и элементы системы управления. Субъекты малого предпринимательства. Законодательство о малом предпринимательстве. Правовые основы ведения предпринимательской деятельности индивидуальным предпринимателем. Правовые основы деятельности юридического лица. Экономические, социальные и правовые условия создания и ликвидации малого предприятия.

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов малого

Законодательство о малом предпринимательстве. Правовые основы ведения предпринимательской деятельности индивидуальным предпринимателем. Правовые основы деятельности юридического лица. Экономические, социальные и правовые условия создания и ликвидации малого предприятия. Гражданский кодекс РФ. Налоговый кодекс РФ. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Трудовой кодекс РФ. Кодекс РФ об административных правонарушениях. Уголовный кодекс РФ. Федеральный закон О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ

Тема 3. Учетная политика на предприятиях малого бизнеса

Документы для государственной регистрации малого предприятия. Регистрация юридического лица. Регистрация индивидуального предпринимателя. Этапы государственной регистрации. Лицензирование деятельности малого предприятия. Учетная политика.

Тема 4. Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства.

Особенности ведения учета при специальном налоговом режиме УСН. Учет доходов и расходов. Учет убытков, уменьшающих налогооблагаемую базу. Порядок заполнения книги учета доходов и расходов. Порядок исчисления единого налога в рамках УСН и отражение его в учете. Формирование налоговой отчетности по единому налогу. Налоговый и бухгалтерский учет при ЕНВД. Порядок расчета единого налога на вмененный доход. Организация ведения раздельного учета доходов и расходов при совмещении разных налоговых режимов.

Тема 5. Учет затрат на производство и готовой продукции.

Понятие затрат на производство и издержек обращения, основы их классификации и принципы отражения в системе бухгалтерского учета. Понятие себестоимости продукции, работ, услуг и ее виды. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.

Классификация производственных затрат. Назначение и использование видов классификации.

Способы учета затрат и объекты калькулирования себестоимости продукции.

Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг по элементам затрат.

Учет затрат на производство по статьям калькуляции и элементам. Состав материальных затрат, их учет и распределение по объектам калькулирования. Состав затрат на оплату труда, их учет и распределение по объектам калькулирования.

Учет затрат на подготовку и освоение производства.

Тема 6. Учет основных средств и нематериальных активов.

Понятие основных средств и нематериальных активов, классификация и источники образования основных средств и нематериальных активов малого предприятия. Отражение их в учете

Тема 7. Учет денежных средств и расчетов.

Какая информация содержится в Отчете о движении денежных средств? Что является источником информации для заполнения Отчета о движении денежных средств?
 Чем характеризуется текущая деятельность в Отчете о движении денежных средств?
 Какова структура Отчета о движении денежных средств? Каковы направления поступления и расходования денежных средств по текущей деятельности?

Тема 8. Учет доходов и расходов.

Экономическое содержание, классификация и источники образования доходов малого предприятия

Тема 9. Организация отчетности на малых предприятиях.

Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее содержание. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок формирования, утверждения и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности малыми предприятиями. Формирование статистической отчетности. Налоговая отчетность при общем режиме налогообложения. Особенности составления отчетности при упрощенной системе налогообложения. Особенности формирования отчетности при системе налогообложения в виде ЕНВД.

Критерии оценки ответов на вопросы текущего контроля (в баллах для студентов очной формы обучения):

Критерии оценивания ответа на контрольный вопрос	Количество баллов
Дан полный, развернутый, обоснованный ответ	4
Дан в целом верный ответ, однако один из элементов в структуре ответа отсутствует, неверен или противоречит верному ответу	2
Дан в целом неверный ответ	0

Показатели сформированности компетенции (для студентов заочной формы обучения):

Критерии оценивания ответа:

Ответы засчитываются обучающемуся, правильно ответивший на не менее 70% предложенных вопросов. Ответы не засчитываются студенту, который верно ответил на менее 70% предложенных практических заданий

ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Неучетная информация- это:

а) информация, внешняя по отношению к организации, описывающая :ировьге тенденции

развития экономики в целом и отдельных отраслей, конъюнктуру рынка, уровень процентных ставок, инвестиционный климат, инфляционные процессы;

б) информация, формируемая внутри организации, в процессе осуществления ею хозяйственных процессов;

в) информация, внешняя по отношению к организации, описывающая [Ироиые тенденции

развития экономики" в целом и отдельных отраслей, конъюнктуру рынка, уровень процентных

ставок, инвестиционный климат, инфляционные процессы, а также формируемая внутри организации в процессе осуществления ею хозяйственных процессов,

2. Понятию «принципы бухгалтерского учета» соответствуют:

- а) инструкции, регулирующие порядок ведения учетных записей;
 - б) стандарты, разрабатываемые и утверждаемые профессиональными организациями бухгалтеров и аудиторов,
 - в) правила, устанавливающие порядок записи данных о хозяйственных операциях.
3. Совокупность способов ведения бухгалтерского учета - это:
- а) техника бухгалтерского учета;
 - б) учетная политика;
 - в) форма бухгалтерского учета.
4. Факты хозяйственной деятельности, в результате которых происходят изменения в имуществе или источниках его образования, называются:
- а) хозяйственными процессами;
 - б) хозяйственными ситуациями;
 - в) хозяйственными операциями.
5. График документооборота руководителем организации:
- а) не утверждается;
 - б) утверждается;
 - в) утверждается, если это отражено в учетной политике организации
6. По назначению документы делятся на:
- а) исполнительные, разовые и расчетные;
 - б) распорядительные, исполнительные и комбинированные;
 - в) материальные, денежные и расчетные.
7. Факт хозяйственной деятельности, не подтвержденный документально:
- а) может быть отражен в учете, если исполнитель устно может подтвердить его выполнение;
 - б) может быть отражен в учете, если бухгалтер уверен, что факт хозяйственной деятельности был совершен;
 - в) не может быть отражен.
8. В инвентаризационную комиссию входят:
- а) члены комиссий от других: организаций;
 - б) представители администрации, работники бухгалтерии, другие специалисты;
 - в) только сотрудники бухгалтерии.
9. Затраты, связанные с организацией, управлением и обслуживанием производства, называются:
- а) основными;
 - б) накладными;
 - в) прямыми;
 - г) косвенными.
10. Счет бухгалтерского учета – это:
- а) способ отражения и группировки имущества организации по составу и размещению,
по источникам образования, а также хозяйственных операций по качественно однородным признакам;
 - б) способ отражения и группировки имущества организации по составу и размещению;
 - в) способ отражения хозяйственных операций по качественно однородным признакам;
 - г) способ отражения и группировки имущества организации по источникам образования.

Описание методики оценивания при тестовом контроле:

Критерии оценки (в баллах для студентов очной формы обучения):

Процент правильных ответов	Количество баллов
95 - 100 %	10

85 - 94 %	9
75 - 84%	8
65 - 74%	7
55 - 64%	6
45 – 54%	5
менее 45%	0

Критерии оценки (для студентов заочной формы обучения):

Процент правильных ответов	Количество баллов
80 - 100 %	зачтено
60 - 79%	не зачтено

ЗАДАЧИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Задача 1. Первоначальная стоимость объекта ОС – 200000руб, срок полезного использования – 5 лет Начислить амортизацию способами – линейным, способом уменьшаемого остатка (коэф. - 2), по сумме чисел лет срока полезного использования.

Первоначальная стоимость грузового автомобиля 120000руб, пробег автомобиля определен в 120000км, пробег автомобиля за месяц – 3000км. Начислить амортизацию способом списания стоимости пропорционально объему продукции

Задача 2. Результаты деятельности организации в отчетном месяце характеризуются следующими показателями:

1) получена выручка от продажи продукции – 180000 руб в т.ч. НДС – 27458 руб;

2) расходы, отнесенные на себестоимость проданной продукции, составили - 110000рублей из них:

-затраты основного производства- 100000 руб, управленческие расходы – 10000 руб

-получены прочие доходы: по договору простого товарищества – 15000 руб,

штрафы за нарушение хозяйственных договоров – 5000 руб;

3) произведены прочие расходы: по оплате процентов за кредит – 2500 руб, услуг банка – 100 руб, налогов уплачиваемых за счет финансовых результатов – 1500 руб, получены убытки от списания уничтоженных пожаром материальных ценностей – 5000 руб.

Сделать бухгалтерские проводки по формированию финансовых результатов за отчетный месяц, вывести финансовый результат деятельности организации за месяц, начислить налог за прибыль

Задача 3. Из офиса организации был украден ксерокс. Первоначальная стоимость ксерокса – 20000 руб., сумма начисленной амортизации 8000 руб. НДС, уплаченный при покупке ксерокса, был принят организацией к вычету. Виновное лицо установлено. Суд решил взыскать с него стоимость украденного имущества в размере 25000 руб. Составить бухгалтерские проводки по предложенной ситуации.

Задача 4. В ходе проведения ревизии в ноябре в ООО «Весна» ревизор обнаружил, что приобретенный в марте прошлого года факс стоимостью 14000 рублей (в т.ч. НДС не был принят на учет в бухгалтерии, но эксплуатировался с момента приобретения. Поставить факс на учет. Начислить амортизацию за весь срок его использования (срок полезного использования 37 месяцев). Сделать проводки.

Задача 5. На балансе предприятия числятся 3 холодильника стоимостью 20000 рублей каждый, которые полностью амортизированы. По результатам инвентаризации они признаны

неработающими, требующими ремонта. Ремонт не может быть произведен, т.к. невозможно достать запасные части. Какие проводки будут сделаны по итогам инвентаризации?

ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ
(для студентов заочной формы обучения)
Методические указания к выполнению контрольной работы

Цель контрольной работы – закрепление и проверка знаний полученных студентом в процессе самостоятельного изучения учебного материала, умение применять теоретические знания на практике.

Задание для контрольной составлено в 8 вариантах, которые распределены между студентами в зависимости от начальной буквы фамилий:

Начальные буквы фамилий студентов	Номер выполняемого варианта
А, Р, И, Н	Первый
Б, С, Ш, О	Второй
В, Т, К, П	Третий
Г, У, Э, З	Четвертый
Д, Ф, Л, Ш	Пятый
Е, Х, Ю, Я	Шестой
Ж, Ч, М	Седьмой

В задании предусмотрены ответы на один блок теоретических вопроса. Прежде чем приступить к выполнению работы необходимо ознакомиться с соответствующими разделами программы курса, а затем подобрать рекомендуемую литературу и изучить ее.

При выполнении контрольной работы необходимо руководствоваться следующими требованиями:

1. В начале работы указать номер варианта. Ответить на теоретические вопросы.
2. перед решением задачи привести ее условия и давать пояснения по ходу решения.
3. Контрольная работа пишется аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращения слов (кроме общепринятых сокращений)
4. В конце работы привести список использованной литературы (автор, название, издательство, год издания, глава, параграф, страницы)
5. Работа подписывается студентом с указанием даты ее выполнения и сдается для проверки вместе с программой.

Вариант 1. Сущность, цели и содержание, функции и задачи бухгалтерского учета.

Вопросы:

1. Что представляет собой процесс хозяйственного учета?
2. Какие измерители применяются в учете?
3. Перечислите виды хозяйственного учета.
4. Дайте характеристику оперативного учета.
5. Что представляет собой статистический учет?
6. На какие четыре вида подразделяется бухгалтерский учет?
7. Каковы основные задачи бухгалтерского учета?
8. Что является объектом и предметом бухгалтерского учета?
9. Что понимается под методом бухгалтерского учета?
10. Назовите и охарактеризуйте элементы метода бухгалтерского учета.
11. Кто может быть отнесен к числу внешних пользователей бухгалтерской информации?
12. Как можно охарактеризовать ценность информации?
13. Как можно охарактеризовать надежность информации?

**Вариант 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.
Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.**

Вопросы:

1. Основные нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в РФ.
2. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996 г. №129-ФЗ.
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 года № 402 ФЗ.
4. Когда и в какой стране были заложены основы нормативного регулирования бухгалтерской отчетности?
5. Как различаются подходы к регулированию бухгалтерского учета и отчетности в странах различных экономических систем?
6. Каково содержание второго уровня системы нормативных документов?
7. К какому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета относятся законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации?
8. Когда вступил в силу Федеральный закон о бухгалтерском учете?
9. Дайте определение учетной политики организации.
10. Что утверждается в составе учетной политики?
11. Какие аспекты принято выделять в учетной политике организации?

Вариант 3. основополагающие принципы, объекты бухгалтерского наблюдения.

Основные понятия бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы и расходы.

Вопросы:

1. Что относится к способам ведения бухгалтерского учета?
2. Какие принципы мы отнесли к объективно присущим бухгалтерскому учету?
3. В чем заключается принцип двойной записи?
4. В чем заключается принцип денежного измерения?
5. Что означает принцип осмотрительности?
6. Какие основные стадии входят в понятие «хозяйственный процесс»?
7. Привести примеры различных типов фактов хозяйственной деятельности.
8. Что относится к активам организации?
9. Что входит в состав обязательств организации?
10. Как определяется величина капитала по данным баланса организации?
11. Приведите примеры доходов организации?
12. Что может быть отнесено к расходам организации?
13. Как определяется финансовый результат деятельности организации за период?

**Вариант 4. Балансовое обобщение. Основные методические приемы и правила
балансового обобщения. Капитальное основное уравнение**

Вопросы:

1. Дайте определение бухгалтерского баланса.
2. Что отражается в активе и пассиве баланса?
3. Чем объяснить равенство итогов актива и пассива (валюты) бухгалтерского баланса?
4. Дайте определение капитала?
5. Что такое «концепция физического сохранения капитала»?
6. Приведите примеры статей баланса, оценка которых соответствует сальдо соответствующего счета.
7. Приведите примеры статей баланса, оценка которых формируется путем корректировки сальдо основного счета на сальдо регулирующего счета.
8. Приведите примеры статей баланса, оценка которых формируется путем аналитического разложения сальдо соответствующих счетов.
9. В чем особенности санируемого и ликвидационного балансов?
10. Что такое консолидируемый баланс?
11. Когда составляются соединительные и разделительные балансы?

12. Решение ситуационных задач по теме «Отражение хозяйственных операций в бухгалтерском балансе».

Вариант 5. Первичное наблюдение. Документация, документооборот.

Вопросы:

1. Порядок документирования хозяйственных операций.
2. Требования, предъявляемые к составлению документов. Обязательные реквизиты.
3. Выполнение практических заданий:
 - Заполнение первичных документов.
 - Составление графика документооборота.

Вариант 6. Стоимостное измерение, виды оценок.

Вопросы:

1. Сущность оценки, как элемента метода бухгалтерского учета.
2. Виды оценок, порядок их расчета и определения.
3. Понятие и значение калькуляции. Группировка затрат по элементам и статьям калькуляции.

Вариант 7. Инвентаризация.

Вопросы:

1. Определение инвентаризации. Виды инвентаризации.
2. Случаи проведения инвентаризации в обязательном порядке.
3. Виды, состав и функции инвентаризационных комиссий.
4. Этапы проведения инвентаризации.
5. Порядок отражения результатов инвентаризации в учете.
6. Выполнение практических заданий:
7. Проведение инвентаризации в классе.
8. Заполнение инвентаризационных ведомостей.
9. Составление графика документооборота.
10. Оформление результатов инвентаризации.

Вариант 8. Бухгалтерские счета и двойная запись. Синтетический и аналитический учет, классификация счетов, планы счетов, модели текущего учета основных хозяйственных процессов.

Вопросы:

- 1) Общая характеристика Плана счетов бухгалтерского учета. Синтетические и аналитические счета.
- 2) Состав Плана счетов бухгалтерского учета и Инструкции по его применению.
- 3) Определение и роль синтетических и аналитических счетов.
- 4) Значение субсчетов.
- 5) Классификация бухгалтерских счетов.
- 6) Характеристика и функциональное назначение счетов согласно их классификации:
 - Основные счета: инвентарные, фондовые, счета расчетов.
 - Регулирующие счета: дополнительные, контрарные, контрарно-дополнительные.
 - Операционные счета: собирательно-распределительные, бюджетно-распределительные, калькуляционные.
 - Финансово-результативные счета: сопоставляющие, прибыли и убытки.
 - Забалансовые счета.

Контрольная работа по теме «Отражение хозяйственных операций на счетах и в бухгалтерском балансе».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для

освоения дисциплины

Основная литература:

1. Синянская, Е.Р. Основы бухгалтерского учета и анализа : учебное пособие / Е.Р. Синянская, О.В. Баженов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 268 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1141-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276490> (
2. Толкачева, О.М. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / О.М. Толкачева, Н.А. Толкачева. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 174 с. - Библиогр.: с. 161-162 - ISBN 978-5-4458-4652-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220255>
3. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: тесты, задачи, решения : учебное пособие / ред. О.Н. Харченко. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2012. - 434 с. - ISBN 978-5-7638-2490-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229054>

Дополнительная литература

1. Овечкина, О.Н. Бухгалтерский учет и анализ в условиях банкротства организации : учебное пособие / О.Н. Овечкина ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2013. - 205 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1107-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439325>
2. Климович, Л.П. Бухгалтерский учет: теория учета : учебное пособие / Л.П. Климович, И.И. Ивакина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный технологический университет». - Красноярск : СибГТУ, 2014. - 323 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8173-0591-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428866>
3. Учет, налоги, анализ и аудит: тесты, задачи, решения : учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. - 244 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-2972-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364627>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Университетская библиотека онлайн. <http://www.biblioclub.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Лань». <http://www.e.lanbok.com>
3. Российская научная электронная библиотека, интегрированная с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ). <http://www.elibrary.ru>

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория 320	Лекции	Демонстрационное оборудование: доска,

		проектор – 1 шт., переносной экран – 1 шт. Специализированная мебель: столы, стулья (26 посадочных мест).
Аудитория 322	Практические занятия	Демонстрационное оборудование: доска, проектор – 1 шт., переносной экран – 1 шт. Специализированная мебель: столы, стулья (26 посадочных мест).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ»
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Учет и отчетность на малом предприятии
на 7 семестр
очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	22
практических/ семинарских	32
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	53,8
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	-

Форма(ы) контроля:
зачет 7 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Тема 1. Общая характеристика предприятия малого бизнеса.	2	3		6	1-3 / 1-3	Вопросы для самоконтроля к модулю, доклады, конспекты научной и учебной литературы	устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тестирование, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа, написание статьи, выступление с докладом
2.	Тема 2. Нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов малого	2	3		6	1-3 / 1-3		
3.	Тема 3. Учетная политика на предприятиях малого бизнеса	2	3		6	1-3 / 1-3		
4.	Тема 4. Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства.	2	3		6	1-3 / 1-3		
5.	Тема 5. Учет затрат на производство и готовой продукции.	2	4		6	1-3 / 1-3		
6.	Тема 6. Учет основных средств и нематериальных активов.	3	4		6	1-3 / 1-3		
7.	Тема 7. Учет денежных средств и расчетов.	3	4		6	1-3 / 1-3		
8.	Тема 8. Учет доходов и расходов.	3	4		6	1-3 / 1-3		
9.	Тема 9. Организация отчетности на малых предприятиях	3	4		5,8	1-3 / 1-3		
	Итого	22	32		53,8			
	ФКР				0,2			
	Контроль							
	Всего часов:	22	32		54			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ»
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Учет и отчетность на малом предприятии
на 7 семестр
очно-заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	
практических/ семинарских	
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	

Форма(ы) контроля:
зачет 7 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Тема 1. Общая характеристика предприятия малого бизнеса.					1-3 / 1-3	Вопросы для самоконтроля к модулю, доклады, конспекты научной и учебной литературы	устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тестирование, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа, написание статьи, выступление с докладом
2.	Тема 2. Нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов малого					1-3 / 1-3		
3.	Тема 3. Учетная политика на предприятиях малого бизнеса					1-3 / 1-3		
4.	Тема 4. Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства.					1-3 / 1-3		
5.	Тема 5. Учет затрат на производство и готовой продукции.					1-3 / 1-3		
6.	Тема 6. Учет основных средств и нематериальных активов.					1-3 / 1-3		
7.	Тема 7. Учет денежных средств и расчетов.					1-3 / 1-3		
8.	Тема 8. Учет доходов и расходов.					1-3 / 1-3		
9.	Тема 9. Организация отчетности на малых предприятиях					1-3 / 1-3		
	Итого							
	ФКР							
	Контроль							
	Всего часов:							

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ»
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Учет и отчетность на малом предприятии
на 7 семестр
заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	
практических/ семинарских	
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	

Форма(ы) контроля:
зачет 7 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Тема 1. Общая характеристика предприятия малого бизнеса.					1-3 / 1-3	Вопросы для самоконтроля к модулю, доклады, конспекты научной и учебной литературы	устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тестирование, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа, написание статьи, выступление с докладом
2.	Тема 2. Нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов малого					1-3 / 1-3		
3.	Тема 3. Учетная политика на предприятиях малого бизнеса					1-3 / 1-3		
4.	Тема 4. Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства.					1-3 / 1-3		
5.	Тема 5. Учет затрат на производство и готовой продукции.					1-3 / 1-3		
6.	Тема 6. Учет основных средств и нематериальных активов.					1-3 / 1-3		
7.	Тема 7. Учет денежных средств и расчетов.					1-3 / 1-3		
8.	Тема 8. Учет доходов и расходов.					1-3 / 1-3		
9.	Тема 9. Организация отчетности на малых предприятиях					1-3 / 1-3		
	Итого							
	ФКР							
	Контроль							
	Всего часов:							