

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) УУиТ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Учебно-методической  
комиссии педагогического факультета  
Протокол № 10 от «15» июня 2023



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

/ Л.Р. Файзуллина

«15» июня 2023 г.

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ  
ПРАКТИКИ (ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)**

**Уровень высшего образования:**  
бакалавриат

Направление подготовки  
**44.03.05 Педагогическое образование**  
**(с двумя профилями подготовки)**

Направленность (профиль) подготовки  
**«Иностранный (английский) язык»**  
Направленность (профиль) подготовки  
**«Образование в области родного языка и литературы**  
**(Башкирский язык и литература)»**

Форма обучения  
**очная**

Для приема: 2021

Сибай – 2023 г.

Составитель / составители:

Программа утверждена учебно-методической комиссией педагогического факультета  
Протокол № 10 от «15» июня 2023 г.

Декан \_\_\_\_\_ /Файзуллина Л.Р./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании совета факультета:

\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Декан \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании совета факультета:

\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Декан \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании совета факультета:

\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Декан \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании совета факультета:

\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Декан \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_./

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения
- 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
- 3 Место практики в структуре образовательной программы
- 4 Объем практики
- 5 Содержание практики
- 6 Форма отчетности по практике
- 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
- 8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
- 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики (НИР), включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
- 10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

## **1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения**

### **1.1. Вид и тип практики:**

#### **Вид практики:**

Учебная

*Учебная практика проводится в целях получения первоначальных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.*

#### **Тип практики:**

Ознакомительная (психолого-педагогическая) практика

### **1.2. Способы проведения практики:**

Стационарная

Стационарной является практика, которая проводится в СИ (филиале) УУНиТ либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен СИ (филиал) УУНиТ или профильная организация.

Выездная

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен СИ (филиал) УУНиТ. Выездная практика может проводиться в полевой и иных формах.

### **1.3. Практика проводится в следующей форме:**

**дискретно по видам практики** – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики

### **1.4. Место проведения практики.**

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется СИ (филиалом) УУНиТ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях СИ (филиала) УУНиТ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную ознакомительную практику (психолого-педагогическая) по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

### **1.5. Руководство практикой.**

Для руководства практикой, проводимой в СИ (филиале) УУНиТ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СИ (филиала) УУНиТ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СИ (филиала) УУНиТ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

### **1.6. Организация проведения практики.**

Направление на практику оформляется приказом СИ (филиала) УУНиТ с указанием вида и/или типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СИ (филиала) УУНиТ.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенции**

### **2.1. Основной целью учебной ознакомительной (психолого-педагогической) практики является:**

Формирование у обучающихся устойчивого интереса к выбранной профессии педагога-филолога, формирование первоначальных навыков работы с учебной документацией.

### **2.2. Основными задачами учебной ознакомительной (психолого-педагогической) практики являются:**

Изучение структуры, системы управления и нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность образовательной организации.

Формирование знаний о специфике образовательной среды общеобразовательных учреждений, ее компонентном составе и соответствии требованиям ФГОС.

### **2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:**

| <b>Формируемая компетенция<br/>(с указанием кода)</b>  | <b>Код и наименование индикатора<br/>достижения компетенции</b>  | <b>Планируемые результаты<br/>обучения<br/>при прохождении практики</b>   |
|--|--|---|
| ОПК-1<br>Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | ОПК-1.1 Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики. | <i>Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики.</i> |
|  | ОПК-1.2 Уметь анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики.   | <i>Уметь анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики.</i>   |
|  | ОПК-1.3 Владеть основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессионально-педагогической практики.  | <i>Владеть основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессионально-педагогической практики.</i>  |

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная ознакомительная (психолого-педагогическая) практика входит в обязательную часть образовательной программы (Б2.О.01.01.(У)).

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

### 4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) программы «Иностранный (английский) язык», «Образование в области родного языка и литературы (Башкирский язык и литература)» предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет для очной формы обучения 6 зачетных единиц (216 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 48 часов, в форме самостоятельной работы 168 часов.

### 5. Содержание практики

| №  | Разделы (этапы) практики | Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики  | Форма текущего контроля и промежуточная аттестация      |
|----|--------------------------|---|---|
| 1. | Подготовительный этап.   | Распределение приказом директора студентов по школам и средним учебным заведениям с назначением методистов и групповых руководителей (приказ, направление).<br>Оформление типового договора.  | Собеседование   |
|    |                          | Установочная конференция с участием методистов, групповых руководителей и обучающихся (ознакомление студентов с целью, задачами, требованиями и документацией).<br>Инструктаж по технике безопасности.  |   |
|    |                          | Составление графика (плана) проведения практики.<br>Первичный инструктаж на рабочем месте<br>Распределение и утверждение руководителями практики индивидуальных заданий обучающимися.<br>Составление обучающимися индивидуального графика прохождения практики. | Индивидуальный план работы                              |
| 2. | Основной этап.           | Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога, ОО, размещенных на сайте ОО.<br>Написание аналитической записки о соответствии образовательной среды школы требованиям ФГОС.   | Аналитическая справка                                   |
| 3. | Заключительный этап.     | Подготовка отчетной документации по педагогической практике.  | Отчетная документация                                   |
|    |                          | Сдача отчетной документации на кафедру для проверки их закрепленными методистами, педагогами, психологами и оценивания и проверка документации.   |   |
|    | ИТОГО                    | Итоговая конференция.<br>Защита отчета на кафедре.  | Презентация, защита, дифференцированный зачет с оценкой |

### 6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент в семидневный срок сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от кафедры. Форма отчета представлена в приложении 3.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) программы «Иностраный (английский) язык», «Образование в области родного языка и литературы (Башкирский язык и литература)». После проверки документации групповыми и факультетским руководителями организуется итоговая конференция, где обучающиеся защищают отчеты по практике. Выступление сопровождается презентацией (слайды, фотоматериалы, аналитическая справка, наглядные пособия, использованные во время практики и т.д.).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой. Он служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом срок.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **7.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.**

| Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения по практике   | Критерии оценивания  | Шкала оценивания |
|---|---|--|------------------|
| ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | <i>Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы</i> | Знает на отличном уровне приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики.<br><br>Умеет на высоком уровне критически анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики. | отлично          |

|  |   |  |                   |
|--|---|--|-------------------|
|  | <p><i>профессиональной этики. Уметь анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики.</i></p>  | <p>На высоком уровне владеет Владеть основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессионально-педагогической практики.</p>   |                   |
|  | <p><i>Владеть основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессионально-педагогической практики.</i></p> | <p>Знает на хорошем уровне приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики.</p>            | хорошо            |
|  |   | <p>Умеет на хорошем уровне критически анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики.</p>   |                   |
|  |   | <p>На хорошем уровне владеет основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессионально-педагогической практики.</p>   |                   |
|  |   | <p>Знает на удовлетворительном уровне приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики.</p> | удовлетворительно |
|  |   | <p>Умеет на удовлетворительном уровне анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении</p>   |                   |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики.  |  |
|  |  | На удовлетворительном уровне владеет основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессионально-педагогической практики. |  |

**7.2. Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.**

Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики.

Уметь анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики.

Владеть основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессионально- педагогической практики.

Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога, ОО, размещенных на сайте ОО.

Написание аналитической записки о соответствии образовательной среды школы требованиям ФГОС.

Подготовка отчетной документации по педагогической практике.

По окончании практики студент представляет групповому руководителю по институту заверенную руководителем базы практики отчетную документацию по практике. После проверки документаций групповым руководителем организуется итоговая конференция, где студенты-практиканты защищают отчеты по учебной практике. Выступление сопровождается электронной презентацией. По итогам проверки и защиты студентам-практикантам выставляются оценки за учебную практику.

**Отчетная документация практиканта**

1. Дневник педагогической практики.
2. Индивидуальный план.
3. Аналитическая справка
4. Характеристика руководителя от базы практики на студента-практиканта.
5. Отчет о практике.

**Примерные вопросы к зачету:**

1. Приоритетные направления развития образовательной системы РФ.
1. Законы, регламентирующие образовательную деятельность в РФ

2. Нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ
3. Нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи
4. Федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования
5. Нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка
6. Нормы трудового законодательства
7. Нормы профессиональной этики
8. Положения нормативно-правовых актов в сфере образования
9. Основные приемы соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере

#### *Критерии оценивания*

Аттестация обучающихся за пройденную практику проводится руководителем студента от кафедры на основании анализа отчетной документации студента и защиты отчета о прохождении практики. Защита отчета представляет собой краткий доклад студента и его ответы на задаваемые вопросы.

По итогам защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выставляет студенту зачет с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «отлично» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «хорошо» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «удовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики и управления отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **8.1. Основная литература**

1. Загвязинский, В.И. Теория обучения и воспитания [Текст]: учебник для бакалавров / В.И. Загвязинский, И.Н. Емельянова. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 314 с.
2. Подласый, И.П. Педагогика: в трех книгах [Текст]: учебник / И.П. Подласый. – М.: ВЛАДОС, 2012. – Кн. 3: Теория и технологии воспитания: учебник. - 2-е изд., испр. и доп. - 463 с.
3. Практикум по возрастной психологии [Текст]: учебное пособие для студ. учр. ВПО / под ред. Е.И. Изотовой. – М.: Издательский центр «Академия». - 2013.- 272с.

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Вераксин, В.Н. Психолого-педагогический практикум [Текст] / В.Н. Вераксин, Е.В. Казанцев.- Ростов н/Д: Феникс, 2012. – 283 с.
2. Елисеев, О.П. Практикум по психологии личности [Текст] / О.П. Елисеев. – СПб.: Питер, 2000. – 560 с.
3. Исаева, Е.Л. Лучшие психологические тесты [Текст] / Е.Л.Исаева.- М.:РИПОЛ классик, 2010.- 192 с.
4. Кедьюсон, Х. Практикум по игровой психотерапии [Текст]/ Х. Кедьюсон, Ч. Шефер. –СПб.: Питер, 2000. – 416 с.
5. Лагутина, Т.В. Лучшие психологические тесты для отдыха и корпоративного праздника [Текст] / Т.В. Лагутина.- М.:РИПОЛ классик, 2008.- 192 с.
6. Практикум по возрастной психологии [Текст] / под ред. Л.А. Головей, Е.Ф. Рыбалко. СПб: Речь, 2002. – 694 с.

### **8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»**

| №  | Наименование Интернет-ресурса   | Ссылка (URL) на Интернет ресурс   |
|----|---|---|
| 1. | Официальный сайт Министерства науки и высшего образования РФ              | <a href="https://minobrnauki.gov.ru/?%2F=">https://minobrnauki.gov.ru/?%2F=</a>     |
| 2. | Официальный сайт Министерства просвещения РФ                              | <a href="https://edu.gov.ru/?utm_medium">https://edu.gov.ru/?utm_medium</a>         |
| 3. | Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки                 | <a href="https://obrnadzor.gov.ru">https://obrnadzor.gov.ru</a>                     |
| 4. | Федеральный институт развития образования                                 | <a href="https://firo.ranepa.ru">https://firo.ranepa.ru</a>                         |
| 5. | Российское образование. Федеральный портал                                | <a href="https://edu.ru">https://edu.ru</a>   |
| 6. | Официальный сайт Министерства образования и науки Республики Башкортостан | <a href="https://education.bashkortostan.ru">https://education.bashkortostan.ru</a> |
| 7. | Союз образовательных сайтов   | <a href="http://fam-sa.narod.ru/f.html">http://fam-sa.narod.ru/f.html</a>           |
| 8. | Сайт ГОСТов   | <a href="http://standartgost.ru/">http://standartgost.ru/.</a>                      |

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

- Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
  - ЭБС издательства «Лань»;

- ЭБС «Электронный читальный зал»;
  - БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
  - Научная электронная библиотека;
  - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данны:
- Web of Science;
  - Scopus;
  - Издательство «Taylor&Francis»;
  - Издательство «Annual Reviews»;
  - «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
  - Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
  - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
  - справочно-правовая система Консультант Плюс;
  - справочно-правовая система Гарант.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

В период прохождения практики базе на образовательной организации и при подготовке к защите отчета студент может воспользоваться имеющимися специальными помещениями, оснащенными в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) программы: Иностранный (английский) язык. Образование в области родного языка и литературы (Башкирский язык и литература)

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) УУНиТ

Педагогический факультет  
Кафедра русской, башкирской и зарубежной филологии

## ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

**Ознакомительная (психолого-педагогическая) практика**

### ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

\_\_\_ курса группы ИЯ/БЯЛ

---

(фамилия имя отчество в род.п.)

Уровень высшего образования:

бакалавриат

Направление подготовки

44.03.05

Педагогическое образование (с двумя профилями  
подготовки)

Направленность (профиль)  
программы

Иностранный (английский) язык. Образование в  
области родного языка и литературы (Башкирский  
язык и литература)

Срок проведения практики:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сибай 20\_\_ г.

## 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – место прохождения практики студентом (профильная организация или БашГУ).
2. Студент – физическое лицо, осваивающее образовательную программу по направлению подготовки бакалавриата, магистратуры и специальности.
3. Вид практики – учебная, производственная или преддипломная.
4. Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления студентом отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики студент должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

|   |  |
|---|--|
| Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от факультета (института)        |  |
| Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от кафедры                       |  |
| Полное наименование базы практики   |  |
| Наименование структурного подразделения базы практики                               |  |
| Адрес базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, офис) |  |
| Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от базы практики                 |  |
| Телефон руководителя практики от базы практики                                      |  |

### 3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| №  | Разделы (этапы) практики | Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики  | График (план) проведения практики (начало – окончание) |
|----|--------------------------|---|--|
| 1. | Подготовительный этап.   | <p><i>Распределение</i> приказом директора студентов по школам и средним учебным заведениям с назначением методистов и групповых руководителей (приказ, направление).</p> <p><i>Оформление</i> типового договора.</p> <p><i>Установочная конференция</i> с участием методистов, групповых руководителей и студентов-практикантов (ознакомление студентов с целью, задачами, требованиями и документацией).</p> <p><i>Инструктаж</i> по технике безопасности.</p> <p><i>Составление графика (плана) проведения практики.</i></p> <p><i>Первичный инструктаж на рабочем месте</i></p> <p><i>Распределение и утверждение</i> руководителями практики индивидуальных заданий обучающимися.</p> <p><i>Составление обучающимися индивидуального графика прохождения практики.</i></p> | 00.00.0000 – 00.00.0000                                |
| 2. | Основной этап.           | <p><i>Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога, ОО, размещенных на сайте ОО.</i></p> <p><i>Написание аналитической записки о соответствии образовательной среды школы требованиям ФГОС.</i></p>  | 00.00.0000 – 00.00.0000                                |
| 3. | Заключительный этап.     | <p>Подготовка отчетной документации по ознакомительной (психолого-педагогической) практике.</p> <p><i>Сдача отчетной документации на кафедру</i> для проверки их закрепленными методистами, педагогами, психологами и оценивания и проверка документации.</p>   | 00.00.0000 – 00.00.0000<br><br>00.00.0000              |

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от базы практики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



#### 4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Содержание и планируемые результаты практики:

- 1) Составление графика (плана) проведения практики.
- 2) Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога, ОО, размещенных на сайте ОО.
- 3) Написание аналитической записки о соответствии образовательной среды школы требованиям ФГОС.
- 4) подготовить требуемую документацию и отчет по учебной практике.

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия  
«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Руководитель практики от базы практики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия  
«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

ОЗНАКОМЛЕН:

Студент

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия  
«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

## 5. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, регламентирующего систему управления охраной труда, техники безопасности, пожарной безопасности базы практики: Инструкция по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности в

\_\_\_\_\_ утверждён приказом № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Инструкция о мерах пожарной безопасности в Башкирском государственном университете утверждена приказом БашГУ от 06.04.2015 г. № 333<sup>1</sup>.

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, устанавливающего правила внутреннего трудового распорядка базы практики: Правила внутреннего трудового распорядка \_\_\_\_\_ приняты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Правила внутреннего трудового распорядка Башкирского государственного университета приняты 30.11.2012 г. Конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся<sup>2</sup>.

| Дата | Фамилия, инициалы, должность инструктирующего лица | Подпись          |                                 |
|------|--|------------------|---------------------------------|
|      |  | инструктирующего | инструктируемого – обучающегося |
|      |  |                  |                                 |
|      |  |                  |                                 |
|      |  |                  |                                 |

<sup>1</sup> При прохождении практики в Башкирском государственном университете.

<sup>2</sup> При прохождении практики в Башкирском государственном университете.

## 6. ДНЕВНИК РАБОТЫ СТУДЕНТА

| Дата       | Информация о проделанной работе, использованные источники и литература (при наличии) |
|------------|--|
| 00.00.0000 |  |
|            |  |
|            |  |
|            |  |
|            |  |
|            |  |
|            |  |
|            |  |
|            |  |

Руководитель практики от базы практики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      И.О. Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## 8. ОТЗЫВ О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА

Студент \_\_\_\_\_  
прошел(ла) производственную практику с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендации (пожелания) по организации практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от базы практики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 9. РЕЗУЛЬТАТ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

В результате прохождения практики, поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Результат прохождения практики обучающимся оценивается на<sup>5</sup>: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

<sup>5</sup> «не удовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «зачет», «не зачет»

## **РЕКОМЕНДАЦИИ И ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ**

- Во время практики студенты-практиканты подчиняются общему распорядку школы, выполняют распоряжения школьной администрации и методические рекомендации учителя-предметника и классного руководителя.

- В первую неделю практики студент-практикант активно выполняет пункты 1-3 содержания педпрактики, составляет индивидуальные планы учебной и воспитательной работы, посещает уроки методиста-предметника, принимает участие в работе педагогического совета, методического объединения и семинара классных руководителей

- Студент-практикант обязан выполнить все виды работ, предусмотренной программой практики. Студент-практикант должен посещать уроки ведущих учителей-методистов, принимать участие в анализе уроков и внеклассных учебно-воспитательных мероприятий. Кроме того, он должен принимать участие в семинарах, педсоветах, методических совещаниях.

- В случае невыполнения требований, предъявляемых практиканту, студент может быть отстранен от прохождения практики. По разрешению совета факультета ему может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в институте.

- На период педагогической практики один из студентов назначается старостой группы. В обязанности старосты входит учет и общая организация работы, оповещение студентов о коллективных консультациях и семинарах, выполнение поручений руководителей практики.

- По окончании практики студент представляет групповому руководителю по институту заверенную директором школы отчетную документацию по практике.