

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ЕСТЕСТВЕННО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 10 от «07» июня 2022 г.

Зав. кафедрой Ягафарова Г.А.



Согласовано:
Председатель УМК естественно-
математического факультета

Суяндукоев И.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина **РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

(наименование дисциплины)

Обязательная часть

(обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений, факультатив)

программа бакалавриата

Направление подготовки
44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ)

(указывается код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки
БИОЛОГИЯ. ХИМИЯ

(указывается наименование направленности (профиля) подготовки)

Квалификация

бакалавр

(указывается квалификация)

Разработчик (составитель)

к. фил. н., доцент

(должность, ученая степень, ученое звание)

/ Ласынова Н.А.

Для приема: 2022 г.

Сибай 2022г.

Составитель/ составители: Ласынова Н.А., к. фил. н., доцент

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры естественных наук протокол от «07» июля 2022 г. № 10.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины _____
утверждены на заседании кафедры, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ / Ягафарова Г.А. /

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины _____
утверждены на заседании кафедры, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины _____
утверждены на заседании кафедры, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины _____
утверждены на заседании кафедры, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	7
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	7
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	7
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине	7
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.	11
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	31
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	31
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	31
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Системное и критическое мышление	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1. Знает: принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.	<i>Знать</i> принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.
		ИУК 4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследоватьхождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.	<i>Уметь</i> создавать на башкирском языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследоватьхождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на башкирском языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.
		ИУК 4.3. Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.	<i>Владеть</i> реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на башкирском языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части Блока 1 учебного плана данного направления подготовки.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре

Цели изучения дисциплины: является обосновать понятие языковой нормы, осветить речевые нормы учебной и научной сфер деятельности, свойства официально-деловой письменной речи, привить навыки культуры бытового и делового общения

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Не зачтено»	«Зачтено»
ИУК 4.1. Знает: принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.	<i>Знать</i> принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.	Не знает принципов коммуникации в профессиональной этике; факторов улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методов исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.	<i>Знает</i> принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.
ИУК 4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты	<i>Уметь</i> создавать на башкирском языке письменные тексты и	Демонстрирует поверхностные умения создания на башкирском языке письменные	Показывает весь комплекс умений создания на башкирском языке письменные тексты

научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.	официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на башкирском языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.	тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на башкирском языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.	научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на башкирском языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.
ИУК 4.3. Владеет реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.	<i>Владеть</i> реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на башкирском языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.	Не демонстрирует владение способами устной и письменной видов коммуникации, в том числе на башкирском языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.	Демонстрирует сформированные навыки владения способами устной и письменной видов коммуникации, в том числе на башкирском языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ИУК 4.1. Знает: принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики	<i>Знать</i> принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии;	вопросы для аудиторной работы, устный ответ, доклад, контрольная работ, зачет

<p>коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования</p>	<p>методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p>	
<p>коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий. ИУК 4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p>	<p><i>Уметь</i> создавать на башкирском языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на башкирском языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p>	<p>вопросы для аудиторной работы, устный ответ, доклад, контрольная работ, зачет</p>
<p>ИУК 4.3. Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.</p>	<p><i>Владеть</i> реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на башкирском языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.</p>	<p>вопросы для аудиторной работы, устный ответ, доклад, контрольная работ, зачет</p>

- Перечень вопросов к зачету**
1. Строение и жизнедеятельность в единстве орфоэпизма.
 1. Русский язык в современном мире. Формы существования национального языка. Литературный язык как высшая форма национального языка.
 2. Язык как знаковая система. Функции языка. Две основные разновидности речи.
 3. Устная речь. Основные функции устной речи. Невербальные средства общения
 4. Письменная речь. Основные функции письменной речи.
 5. Основные единицы речевого общения. Организация вербального взаимодействия
 6. Коммуникативные качества речи.
 7. Этический аспект культуры речи. Речевой этикет.
 8. Основные принципы русской орфографии и пунктуации
 9. Функциональные стили русского литературного языка и их взаимодействие.
 10. . Разговорная речь и её особенности.
 11. Научный стиль и его характеристика.
 12. Официально-деловой стиль. Оформление деловых бумаг.
 13. Публицистический стиль.
 14. Художественный стиль. Средства выразительности речи. Языковые особенности художественного стиля.
 15. Языковая норма, становление и функционирование литературного языка
 16. Природа норм литературного языка.
 17. Виды языковых норм.
 18. Орфоэпические нормы. Нарушения орфоэпических норм. Акцентология. Нормы ударения. Особенности ударения.
 19. Грамматические нормы. Нарушения грамматических норм.
 20. нормы. Нарушения лексических норм.
 21. Фразеологические выражения и крылатые слова как одно из средств выразительности речи.
 22. Лексические нормы. Нарушения лексических норм.
 23. Логические ошибки в словоупотреблении.
 24. Характеристика понятия «культура речи». Три составляющих аспекта культуры речи
 25. Культура ораторской речи.
 26. Функционально-смысловые типы речи.
 27. Виды красноречия. Риторические приемы и принципы построения публичной речи.
 28. Методы изложения материала.
 29. Логические и интонационно-мелодические закономерности речи. Логические ошибки речи: подмена тезиса, ложное основание.
 30. Публичное выступление: оратор, аудитория, обстановка речи.

Темы семинарских занятий

1. Русский язык в современном мире. Язык и речь. Литературный язык – основа культуры речи. Коммуникативный аспект культуры речи. Этический аспект культуры речи. Речевой этикет.
2. Нормативный аспект культуры речи. Нормы орфографии. Акцентологические и орфоэпические нормы современного русского литературного языка
3. Лексические нормы современного русского литературного языка
4. Морфологические нормы современного русского литературного языка
5. Синтаксические нормы современного русского литературного языка.
6. Функциональные стили русского языка, их взаимодействие и характеристики.
7. Культура ораторской речи
8. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала.

Примерные вопросы для контрольных работ.

1. Язык и речь. 2. Понятие о литературном языке. 3. Понятие о языковой норме. Типы норм. 4. Понятие культуры речи. 5. Общая характеристика коммуникативных качеств

речи. 6. Точность речи. Выразительность речи. Понятность речи. Богатство и разнообразие речи. Чистота речи. 7. Назначение речевого этикета. Формулы речевого этикета. 8. Обращение в русском речевом этикете. 9. Нормативный аспект культуры речи. Нормы орфографии. 10. Орфоэпические нормы литературного языка. 11. Лексические нормы литературного языка. 12. Лексические ошибки и их исправление: плеоназм, тавтология, алогизмы, избыточные слова в тексте. 13. Морфологические нормы литературного языка.

Примерные темы докладов

1. Синтаксические нормы литературного языка. 2. Самостоятельные и служебные части речи. 3. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. 4. Тест и его структура. 5. Функциональные стили литературного языка. 6. Научный стиль. 7. Официально-деловой стиль. 8. Публицистический стиль. 9. Разговорный стиль. 10. Основы ораторского мастерства. Понятие риторики. Образ оратора. 11. Роды и виды ораторского искусства. 12. Подготовка к публичному выступлению: выбор темы, цель выступления, поиск материала. 13. Правила публичного выступления. Контакт с аудиторией. Невербальные средства общения.

Критерии оценки докладов:

Студент готовит доклад и представляет преподавателю по выбранной им теме из предложенного списка (допускается самостоятельный выбор темы студентом)

Изложенное понимание доклада как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста:

- а) актуальность темы исследования;
- б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);
- в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;
- г) заявленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;
- д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствие плана теме доклада;
- б) соответствие содержания теме и плану доклада;
- в) полнота и глубина знаний по теме;
- г) обоснованность способов и методов работы с материалом;
- е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников:

- а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

- а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
- б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;
- в) соблюдение требований к объему реферата.

«отлично», если выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему

оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«хорошо» – основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«удовлетворительно»– имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«неудовлетворительно» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблем, доклад студентом не представлен.

Критерии оценки докладов для студентов очно-заочной формы обучения:

отлично, если выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

хорошо– основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

удовлетворительно– имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
не удовлетворительно– тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Арбатская, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для вузов / О. А. Арбатская. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 08869-4
2. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.]; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст: электронный //

Дополнительная литература:

1. Русский язык и культура речи: Практикум. Словарь: учеб.пособие для адем бакалавриата / Под общ.ред. В.Д. Черняк. – М.: Юрайт, 2015. – 525 с.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>
2. Электронно-библиотечная система издательство «Лань»
3. Электронно- библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
--	--------------------	--

аудиторий, кабинетов, лабораторий		
1	2	3
Аудитория 417	Практические занятия	Демонстрационное оборудование: доска, проектор – 1 шт., переносной экран – 1 шт. Специализированная мебель: столы, стулья (26 посадочных мест).

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
 ЕСТЕСТВЕННО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Русский язык и культура речи на 2 семестр
 (наименование дисциплины)

ОЧНАЯ

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	8,2
лекций	
практических/ семинарских	8
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы/курсового проекта	-
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	59,3
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы/курсового проекта	-
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма(ы) контроля:
 зачет - 2 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)		Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ПР	СР			
1	2	5	6	7	8	9
1.	Русский язык в современном мире. Язык и речь. Литературный язык – основа культуры речи. Коммуникативный аспект культуры речи. Этический аспект культуры речи. Речевой этикет.	1	7	1-3	Лексический анализ слов, творческая работа	индивидуальное задание, контрольная работа №1.
2.	Нормативный аспект культуры речи. Нормы орфографии. Акцентологические и орфоэпические нормы современного русского литературного языка	1	7	1-3	Морфологический анализ слов, творческая работа	индивидуальное задание,
3.	Лексические нормы современного русского литературного языка	1	7	1-3	Морфологический анализ слов, творческая работа	индивидуальное задание,
4.	Морфологические нормы современного русского литературного языка	1	7	1-3	Морфологический анализ слов, творческая работа	индивидуальное задание,
5.	Синтаксические нормы современного русского литературного языка.	1	7	1-3	Морфологический анализ слов, творческая работа	индивидуальное задание,
6.	Функциональные стили русского языка, их взаимодействие и характеристики.	1	7	1-3	Морфологический анализ слов, творческая работа	индивидуальное задание,
7.	Культура ораторской речи	1	7	1-3	Морфологический анализ слов, творческая работа	индивидуальное задание,
8.	Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала.	1	10	1-3	Морфологический анализ слов, творческая работа, индивидуальное задание	индивидуальное задание,
	Всего	8	59,8			