

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) УУНиТ
ЕСТЕСТВЕННО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 11 от «31» мая 2023 г.

Зав. кафедрой И /Гумеров И.С.



Согласовано:
Председатель УМК естественно-
математического факультета

Ильбулова Г.Р. /Ильбулова Г.Р.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина **Правовые основы профессиональной деятельности**
(наименование дисциплины)

Обязательная часть

(обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений, факультатив)

программа бакалавриата

Направление подготовки

01.03.02 Прикладная математика и информатика
(указывается код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки

Прикладная математика и информационные технологии
(указывается наименование направленности (профиля) подготовки)

Квалификация

бакалавр
(указывается квалификация)

Разработчик (составитель)
к.и.н., доцент

Сулейманов Ф.М.

/ Сулейманов Ф.М.

Для приема: 2023 г.

Сибай 2023 г.

Составитель: Сулейманов Ф.М.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры прикладной математики и информационных технологий, протокол № 11 от «31» мая 2023 г.

И.о. заведующего кафедрой / Гумеров И.С. /

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины _____
утверждены на заседании кафедры, протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины _____
утверждены на заседании кафедры, протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины _____
утверждены на заседании кафедры, протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины _____
утверждены на заседании кафедры, протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	7
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	7
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	7
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине	7
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.	11
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	31
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	31
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	31
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1. Знает: основные понятия и принципы проектного подхода, организации проектной деятельности; основные этапы и процессы планирования и осуществления проектов; современные международные стандарты и правовые нормы в области проектной деятельности	<i>Знать</i> основные понятия и принципы проектного подхода, организации проектной деятельности; основные этапы и процессы планирования и осуществления проектов; современные международные стандарты и правовые нормы в области проектной деятельности
		ИУК 2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	<i>Уметь</i> проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
		ИУК 2.3. Владеет: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности	<i>Владеть</i> навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности
Универсальные компетенции	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-101.1. Знает: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения.	Знать основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения.
		ИУК-10.2. Умеет: правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство.	<i>Уметь</i> правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство.

		ИУК 10.3. Владеет: навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения.	Владеть навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения.
--	--	---	--

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 учебного плана данного направления подготовки.

Дисциплина изучается на 4 курсе во 2 семестре очной формы обучения, на 5 курсе в 9 семестре заочной формы обучения.

Цели изучения дисциплины: в результате изучения дисциплины студент должен овладеть правовыми основами профессиональной деятельности, необходимыми для ответственного и компетентного регулирования общественных отношений в области педагогики.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Незачтено»	«Зачтено»
ИУК 2.1. Знает: основные понятия и принципы проектного подхода, организации проектной деятельности; основные этапы и процессы планирования и осуществления проектов; современные международные стандарты и правовые нормы в области проектной деятельности	<i>Знать</i> основные понятия и принципы проектного подхода, организации проектной деятельности; основные этапы и процессы планирования и осуществления проектов; современные международные стандарты и правовые нормы в области проектной деятельности	Не знает механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход при поиске и обработке информации	Сформированное и систематизированное знание механизмов и методик поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход при поиске и обработке информации
ИУК 2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную	<i>Уметь</i> проверять и анализировать нормативную	Демонстрирует поверхностные умения находить и критически	Показывает весь комплекс умений находить и критически анализировать

документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
ИУК 2.3. Владеет: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности	<i>Владеть</i> навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности	Не демонстрирует владение методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них	Демонстрирует сформированные навыки владения методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Незачтено»	«Зачтено»
ИУК-10.1. Знает: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения.	Знать основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения.	Не знает фундаментальные разделы органической химии при решении задач в области экологии и природопользования	Сформированное и систематизированное знание фундаментальных разделов органической химии при решении задач в области экологии и природопользования
ИУК-10.2. Умеет: правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство.	Уметь правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство.	Демонстрирует поверхностные умения выбирать способы и средства измерений и проводить экспериментальные исследования..	Показывает весь комплекс умений выбирать способы и средства измерений и проводить экспериментальные исследования.
ИУК 10.3. Владеет: навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же	<i>Владеть</i> навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками	Не демонстрирует владение инструментарием для решения химических проблем в профессиональной деятельности	Демонстрирует сформированные навыки владения инструментарием для решения химических проблем в профессиональной деятельности

навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения.	применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения.		
--	---	--	--

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ИУК 2.1. Знает: основные понятия и принципы проектного подхода, организации проектной деятельности; основные этапы и процессы планирования и осуществления проектов; современные международные стандарты и правовые нормы в области проектной деятельности ИУК 2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения ИУК 2.3. Владеет: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности	<i>Знать</i> основные понятия и принципы проектного подхода, организации проектной деятельности; основные этапы и процессы планирования и осуществления проектов; современные международные стандарты и правовые нормы в области проектной деятельности	тесты, индивидуальное задание, вопросы для аудиторной работы, контрольная работа, словарь терминов, решение экспериментальных и расчетных задач, отчет по лабораторной работе, зачет
	<i>Уметь</i> проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	тесты, индивидуальное задание, вопросы для аудиторной работы, контрольная работа, словарь терминов, решение экспериментальных и расчетных задач, отчет по лабораторной работе, зачет
	<i>Владеть</i> навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности	тесты, индивидуальное задание, вопросы для аудиторной работы, контрольная работа, словарь терминов, решение экспериментальных и расчетных задач, отчет по лабораторной работе, зачет
ИУК-10.1. Знает: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения. ИУК-10.2. Умеет: правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное	Знать основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения.	тесты, индивидуальное задание, вопросы для аудиторной работы, контрольная работа, словарь терминов, решение экспериментальных и расчетных задач, отчет по лабораторной работе, зачет
	Уметь правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство.	тесты, индивидуальное задание, вопросы для аудиторной работы, контрольная работа, словарь терминов, решение экспериментальных и расчетных задач, отчет по лабораторной работе, зачет
	Владеть навыками правильного толкования гражданско-правовых	тесты, индивидуальное задание, вопросы для аудиторной работы,

<p>законодательство. ИУК 10.3. Владеет: навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения.</p>	<p>терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения.</p>	<p>контрольная работа, словарь терминов, решение экспериментальных и расчетных задач, отчет по лабораторной работе, зачет</p>
--	---	---

Критериями оценивания при *модульно-рейтинговой системе* являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (*для зачета*: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10)

Шкалы оценивания:

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

Рейтинг-план дисциплины
Правовые основы профессиональной деятельности
(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

Направление **01.03.02 Прикладная математика и информатика**

Направленность (профиль) программы: **Прикладная математика и информационные технологии**

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1.				
Текущий контроль			10	20
1. Ответы на вопросы текущего контроля	4	1	0	4
2. Решение задач	7	1	0	7
3. Тесты	5	1	0	5
4. Доклады	4	1	0	4
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	15	1	0	15
Модуль 2.				
Текущий контроль			10	20
1. Ответы на вопросы текущего контроля	4	1	0	4
2. Решение задач	7	1	0	7
3. Тесты	5	1	0	5
4. Доклады	4	1	0	4
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	15	1	0	15
Поощрительные баллы			5	10
1. Студенческая олимпиада	5	1	3	5
2. Публикация статей	1	3	2	3
3. Участие в НПК	1	2	1	2
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
1. Зачет	10	3	0	30

Перечень вопросов для зачета

1. Образование как объект правового регулирования.
2. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования
3. Понятие и структура системы образования современной России как объект правового регулирования.
4. Понятия «право», «закон», «правовые нормы», «нормативно-правовые акты», законодательные и подзаконные акты. Система и источники законодательства Российской Федерации в области образования.
5. Уровни и виды законодательных актов РФ в области образования. Конституция Российской Федерации о правах и обязанностях граждан в сфере образования.
6. Место в системе нормативных правовых актов ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (2012 г.).
7. Организационно-правовые формы образовательных организаций. Порядок создания, реорганизации и ликвидации образовательных организаций.
8. Государственная регламентация образовательной деятельности. Нормативные правовые основы лицензирования и аккредитации образовательных организаций.
9. Нормативные правовые основы аттестации педагогических работников.
10. Нормативные правовые основы организация образовательного процесса. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные образовательные требования.
11. Образовательные программы.
12. Документы об образовании.
13. Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования.
14. Нормативно-правовое обеспечение общего образования.
15. Нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования.
16. Нормативно-правовое обеспечение высшего образования.
17. Субъекты образовательного права. Права и обязанности учащихся (студентов) образовательных организаций, их родителей (законных представителей).
18. Правовое положение педагогических работников. Правовое обеспечение профессиональной деятельности социального педагога
19. Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты. Международное и российское законодательство как инструмент защиты прав ребенка. Декларация ООН о правах ребенка (1959 г.), Конвенция ООН о правах ребенка (1989 г.), закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (1998 г.) и др. законы.
20. Права и обязанности, ответственность образовательных организаций перед личностью, обществом и государством.
21. Локальные нормативно-правовые акты образовательной организации.
22. Распорядительные, организационные, кадровые, учебнометодические и иные документы школы (локальной образовательной организации). Устав образовательных организаций.
23. Документационное обеспечение работы социального педагога образовательного учреждения. Направления работы соц. педагога по реализации образовательных прав учащихся.
24. Учетная документация соц. педагога (по учету правонарушений, результатов диагностик, индивидуальным маршрутам учащихся и др.).
25. Акты и документы соц. педагога, отражающие работу с семьями учащихся (воспитанников), с внешними организациями.

Критериями оценки (в баллах):

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов.

Планы семинарских занятий**Тема 1. Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования и нормативного правового обеспечения деятельности образовательных организаций.**

1. Образование как объект правового регулирования.
2. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования.
3. Понятия «право», «закон», «правовые нормы», «нормативно-правовые акты», законодательные и подзаконные акты.
4. Понятие и структура системы образования современной России как объект правового регулирования.
5. Федеральные государственные образовательные стандарты и образовательные программы.
6. Виды и уровни образования.
7. Формы получения образования и формы обучения.
8. Язык образования.

Тема 2. Законодательство об образовании.

1. Система и источники законодательства Российской Федерации в области образования. 2. Уровни и виды законодательных актов.
3. Конституция Российской Федерации о правах и обязанностях в сфере образования.
4. Место в системе нормативных правовых актов ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (2012 г.).
5. Законодательные и подзаконные акты.
6. Международно-правовое регулирование образования.

Тема 3. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций

1. Понятие, виды и компетенции образовательных организаций.
2. Организационно-правовые формы образовательных организаций России.
3. Порядок создания, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений.
4. Государственная регламентация образовательной деятельности.
5. Лицензирование образовательной деятельности.
6. Аккредитация образовательных учреждений.
7. Аттестация педагогических работников: нормативно-правовое обеспечение и процедура.
8. Управление системой образования России и управление образовательными организациями.

Тема 4. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса

1. Понятие образовательного процесса и основные требования к его организации.
2. Нормативные правовые основы организация образовательного процесса.
3. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные образовательные требования.
4. Образовательные программы.
5. Прием в образовательные учреждения различных видов и уровня.
6. Аттестация обучающихся. Единый государственный экзамен.
7. Документы об образовании.

Тема 5. Правовое регулирование отношений в системе образования и правовой статус участников образовательного процесса. Правовое обеспечение профессиональной деятельности социального педагога

1. Участники образовательного процесса: понятие, виды, основы правового статуса.
2. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.
3. Права и обязанности обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей).
4. Правовое положение педагогических работников, руководящих и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
5. Понятие о конфликте интересов педагогического работника.
6. Особенности правового статуса несовершеннолетних обучающихся.

Тема 6. Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты. Проблемы реализации и соблюдения прав ребенка в системе образования.

1. Права ребенка в международном и российском законодательстве: Декларация ООН о правах ребенка (1959 г.) и др.
2. «Национальная стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы» о проблемах несовершеннолетних в обществе и в семье.
3. Семейно-правовые отношения, гражданские, жилищные, имущественные и иные права детей.
4. Социальные гарантии, защита и охрана здоровья учащихся.
5. Соотношение прав человека, прав ребенка с правами и обязанностями учащихся.
6. Права и свободы учащихся, закрепление в ФЗ «Об образовании в РФ» Обязанности и ответственность учащихся.
7. Направления работы соц. педагога по реализации образовательных прав учащихся.

Тема 7. Локальные нормативно-правовые акты образовательной организации. Документационное обеспечение работы социального педагога образовательного учреждения

1. Система, виды и статус локальных нормативно-правовых актов образовательной организации.
2. Распорядительные, организационные, кадровые, учебно-методические и иные документы школы.
3. Документы социального педагога. Должностная инструкция.
4. Документация, связанная с планированием.
5. Учетная документация.
6. Документы Совета по профилактике правонарушений

Критерии оценки (в баллах):

Количество баллов	Критерии оценивания на вопросы для аудиторной работы
2	При ответе студент демонстрирует свободное владение заявленной проблемой, умение грамотно использовать физический понятийный аппарат в рамках рассматриваемого вопроса, не использует конспект семинарского занятия как план при ответе.
1	При ответе на вопрос студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос.
0	Дан в целом неверный ответ

Задачи

Задание 1 На основе обращения к Конституции и законодательным документам России и ее субъектов выполните следующие задания. 21 Заполнить контрольную таблицу: Содержание заданий Рекомендации по их выполнению 1. Как Вы понимаете следующие термины: «гарантии прав граждан РФ, в том числе ребенка, на образование», «нормативноправовой акт», «образовательное право». 2. Перечислите основные гарантии прав граждан, в т.ч. детей, на образование. Раскройте их сущность. 1. При затруднении снова перечитайте Конституцию РФ, статьи ФЗ РФ «Об образовании в РФ» (2012 г.) к учебному элементу. 2. Обратитесь к международным документам: Декларации ООН прав ребенка, Конвенции ООН о правах ребенка. Задание 2 Контрольно-аналитическая работа с понятийным аппаратом сферы образования Содержание заданий Рекомендации по их выполнению 1. Как Вы понимаете следующие термины: «гарантии прав граждан РФ, в том числе ребенка, на образование», «образование», «образовательная организация». 2. Перечислите основные гарантии прав граждан, в т. ч. детей, на образование. Раскройте их сущность. При затруднении снова перечитайте Конституцию РФ, статьи ФЗ РФ «Об образовании в РФ» (2012 г.). Задание 3 Контрольно-поисковая работа по проблемам государственного и государственно-общественного контроля образовательной и научной деятельности образовательной и социально-педагогической организации Содержание заданий Рекомендации по их выполнению 1. Как Вы понимаете следующие термины: «государственный и государственнообщественный контроль образовательной и научной деятельности ОО», «лицензирование ОО», «госаккредитация», «инспектирование»? 2. Перечислите формы и методы контроля в образовательной организации. 3. Каковы изложенные во ФГОС основного образования требования к образовательному процессу? 4. Охарактеризуйте изложенные во ФГОС основного образования требования к результатам освоения обучающимися ООП? При затруднении перечитайте гл. 12 Федерального закона «Об образовании в РФ», текст ФГОС ОО. 22 Задание 4 Аналитическая работа с законодательными актами в области образования – «мозговой штурм» Анализ Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования 1. Когда и кем принят ФГОС ОО? 2. Кому он предназначен в основу деятельности? 3. Какие обязательные предметные области и учебные предметы должны изучаться в основной школе? 4. Что должно обеспечить учащимся изучение вашего предмета? 5. Какие требования к личностным, метапредметным, предметным результатам освоения основной образовательной программы предъявляет ФГОС? 6. Какие три обязательных раздела должна содержать основная образовательная программа основного общего образования? Кратко о смысле каждого раздела. Задание 5 Самостоятельная работа по проблемам региональной специфики управления системой образования Содержание

заданий Рекомендации по их выполнению

1. Какие законодательные акты регулируют развитие образования Краснодарского края? Как в них отражены термины: «управление системой образования», «полномочия субъекта Российской Федерации в области образования», «ответственность ОО», «контроль качества образования», «управление образовательным процессом»?

2. Перечислите полномочия субъекта Российской Федерации в сфере образования.

3. Каковы основные требования к управлению образовательными организациями в Краснодарском крае (государственными и муниципальными, частными)?

4. Охарактеризуйте задачи и структуру системы государственного и государственно-общественного контроля в нашем крае. Обратитесь к соответствующим документам Краснодарского края.

23 Задание 6 Вопросы для «мозгового штурма» при обсуждении темы «Правовое регулирование отношений в системе образования и правовой статус участников образовательного процесса. Правовое обеспечение профессиональной деятельности педагога»

1. Каковы особенности правового регулирования профессиональной педагогической деятельности?

2. Что является объектом образовательного правоотношения?

3. Как Вы понимаете следующие термины: «система непрерывного образования», «формы получения непрерывного образования», «дополнительное профессиональное образование»?

4. Назовите субъектов образовательных правоотношений.

5. Охарактеризуйте особенности правоотношений в области образования

7. Перечислите основные права и обязанности участников образовательного процесса.

8. Назовите требования к квалификационным категориям работников ОУ.

9. Каковы социальные гарантии и льготы, предоставляемые педагогическим работникам?

Задание 7 Кейс проблемно-правовых ситуаций по вопросам нормативно-правового обеспечения образования

1. Наш классный руководитель постоянно нарушает наши права. Он заставляет ходить по разным выставкам, музеям, театрам, которые нам совершенно не нужны. Он заставляет нас мыть парты в классе, школе – мы не хотим этого делать. Он заставляет нас отработывать, убирать территорию школы. Мы сдаем деньги в фонд школы. А если не сдадим, то она звонит родителям. Она относится предвзято к тем, кто к ней не подлизывается. А еще у нас был такой случай: мы писали анонимную анкету про алкоголь и курение. Мы спрашиваем: «А не будет это родителям зачитываться?». Нам говорят, что не будет. А потом было родительское собрание. И все доложили родителям. Классная узнала по почерку, кто писал, и все рассказала. Прокомментируйте ситуацию. Какие нарушения законодательства допустил педагог? Как ученик может защитить свои права?

2. В сельской школе № 7 на уроке обществознания у преподавателя Г. А. произошла неприятная ситуация. Одному ученику стало плохо, и он попросил позвонить родителям. Преподаватель выполнил просьбу. Медицинский работник был на перерыве. Ученику стало ещё хуже. Тогда преподаватель, получив разрешение от родителей дать лекарство из его медицинской аптечки, дал выпить учащемуся препарат. Ученик впал в кому.. Как показала медицинская экспертиза лекарство, которое дал преподаватель, вызвало аллергию, и организм ребенка не выдержал, что и послужило причиной происшествия. Кто будет виноват в данной ситуации?

24 3. Я учусь в школе с углубленным изучением французского языка. Наша учительница ведет у нас этот язык с первого класса. Мало того, что она не любит детей (о чем много раз говорила родителям), она нас еще и оскорбляет. На каждом уроке она говорит, что мы ей не родственники, и ей на нас наплевать. Она судит о каждом с худшей стороны: или что все мы будем дворниками, или бомжами, или в ресторане будем посетителей развлекать. Ладно бы только это! Она может спокойно поставить «двойку». Начнешь возмущаться: «За что?» – «А мне так хочется». В лучшем случае: оценку выше она не поставит, в худшем – пострадает вся группа. Мы не можем никому ничего сказать, все равно ничего не докажем. Она ссылается на то, что никто не знает языка так профессионально как она. И так мы страдаем 4 раза в неделю. Не много ли? Прокомментируйте ситуацию с точки зрения соблюдения и защиты прав учащихся.

Критерии оценки (в баллах):

Критерии оценивания решения расчетных задач	Количество баллов
В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задачи решены не менее 80%;	3
В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задачи решены не менее 60%;	2
В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задачи решены не менее 50%;	1
Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении; отсутствует ответ на задание.	0

Тестовые задания

1. Принятый в особом порядке акт правотворчества законодательных органов государственной власти, обладающий высшей юридической силой и направленный на регулирование наиболее важных общественных отношений – это: 1) право; 2) закон; 3) нормативно-правовой акт; 4) Указ Президента. 27

2. Письменный документ органов власти или управления, содержащий нормы права, общеобязательные правила поведения – это: 1) право; 2) закон; 3) нормативно-правовой акт; 4) Указ Президента.

3. Акты, принимаемые исполнительной властью для конкретного выполнения законов – это: 1) право; 2) закон; 3) подзаконные акты; 4) Трудовой кодекс.

4. К международным нормативно-правовым актам, содержащим в себе положения в области образования, относятся (несколько правильных ответов): 1) Закон Российской Федерации «Об образовании» (1992 г.); 2) Европейский договор об экологической безопасности; 3) Всеобщая декларация прав человека (1948 г.); 4) Конвенция ООН о правах ребенка (1989 г.).

5. Какая статья Конституции Российской Федерации содержит в себе принципы и основы организации образования в стране: 1) преамбула; 2) 73 статья; 3) 10 статья; 4) 43 статья?

6. Муниципальные образовательные организации могут создаваться в следующих организационно-правовых формах: 1) в любой организационно-правовой форме, предусмотренной гражданским законодательством; 2) в любых организационно-правовых формах, предусмотренных гражданским законодательством для некоммерческих организаций; 3) только в формах учреждения или автономной некоммерческой организации; 4) только в форме учреждения.

7. Может ли муниципальное или государственное образовательное учреждение осуществлять деятельность на основе самофинансирования: 1) да, закон допускает это по договору между образовательным учреждением и учредителем; 2) да, но для этого нужно поменять организационно-правовую форму учреждения; 3) да, но только частично при возможности привлечения внебюджетных средств; 4) нет, муниципальные образовательные учреждения должны финансироваться, хотя бы частично, за счет средств местного бюджета?

8. Кто и как несет ответственность по обязательствам муниципального образовательного учреждения, если оно не в состоянии их выполнить: 1) само образовательное учреждение несет ответственность всем своим имуществом; 2) учредитель; 3) само учреждение денежными средствами и имуществом, за исключением имущества, закрепленного учредителем в оперативное управление и приобретенного по смете, а при их недостатке – учредитель; 4) должностные лица образовательного учреждения?

9. Может ли директор муниципальной или государственной школы работать по совместительству заведующей районной библиотекой: 1) да, безусловно; 2) да, если работа по совместительству будет выполняться после официально закончившегося рабочего дня на основной работе; 3) да, с согласия учредителя; 4) нет?

10. Кто несет ответственность за нарушение прав и свобод, обучающихся в общеобразовательном учреждении: 1) лица, совершившие или допустившие нарушения; 2) местные органы управления образованием; 3) органы местного самоуправления; 4) образовательное учреждение?

11. На кого возложен контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством: 1) на органы управления Российской Федерации; 2) на органы местного самоуправления; 3) на органы управления субъектов Российской Федерации; 4) на образовательные учреждения?

12. В чью компетенцию входит разработка примерных учебных планов: 1) Российской Федерации и субъектов Российской Федерации; 2) Российской Федерации; 3) субъектов Российской Федерации; 4) органов местного самоуправления? 29

13. Предписывает ли Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» (2012 г.) указывать в уставе образовательного учреждения его тип и вид: 1) да; 2) только вид; 3) только тип; 4) нет?

14. В чью компетенцию входит научно-методическое обеспечение системы образования: 1) Российской Федерации; 2) Российской Федерации и ее субъектов; 3) субъектов Российской Федерации; 4) органов местного самоуправления?

15. Кто определяет язык, на котором должно вестись обучение в муниципальной школе: 1) совет школы; 2) орган управления образованием субъекта Федерации; 3) учредитель; 4) муниципальный орган управления образованием?

16. Какие образовательные программы не относятся к общеобразовательным: 1) дошкольного образования; 2) основного общего образования; 3) начального общего образования; 4) в вариантах ответов а), б) и в) нет программ, не относящихся к общеобразовательным?

17. Обязана ли общеобразовательная школа вводить обязательную начальную военную подготовку, если это требует военкомат, готовый проводить эти занятия своими силами и за свой счет: 1) нет, так как это требование не соответствует ФЗ «Об образовании в РФ»; 2) да, при условии согласия обучающихся и их родителей; 3) да, безусловно; 4) да, при согласии Совета школы или иного органа самоуправления?

19. Может ли муниципальное образовательное учреждение включать в план расходов следующего года финансовые средства, неизрасходованные в текущем году: 1) да, эти средства могут быть использованы в будущем году, так как закон запрещает их изъятие; 2) нет, эти средства, хотя и остаются у образовательного учреждения, но будут зачтены учредителем в объем финансирования следующего года; 3) нет, эти средства, по окончании финансового года должны быть перечислены в местный бюджет; 4) это полностью зависит от воли учредителя?

20. Какую систему оценок следует использовать при промежуточной аттестации обучающихся: 1) общепринятую в России пятибалльную систему; 2) любую систему, установленную на данный период Советом образовательного учреждения; 3) систему, произвольно выбранную учителем для текущего контроля знаний обучающихся; 4) систему, установленную уставом?

21. Может ли обучающийся, не получивший основного общего образования, оставить учебу до достижения им пятнадцатилетнего возраста: 1) да, с согласия родителей (законных представителей); 2) да, при взаимном согласии родителей (законных представителей) и местного органа управления образованием; 3) да, при взаимном согласии родителей (законных представителей) и образовательного учреждения; 4) нет?

22. Нужно ли знакомить ученика и (или) его родителей с уставом образовательного учреждения при приеме на учебу: 1) это определяет администрация школы; 2) только по просьбе ученика и (или) его родителей; 3) в обязательном порядке; 4) в зависимости от порядка, установленного уставом?

24. Может ли быть переведен условно в 11-й класс ученик 10-го класса, если у него имеется академическая задолженность по одному предмету: 1) да, закон прямо разрешает это; 2) решение о переводе принимают родители обучающегося; 3) закон не регламентирует это; 4) закон запрещает это?

25. Можно ли без разрешения учредителя внести в устав положения, разработанные и принятые образовательным учреждением: 1) да, любые положения; 2) закон допускает это в части устава, не урегулированной законом; 3) да, кроме положений регулирующих отношения с учредителем; 4) нет, закон не допускает это? 31

26. Какой документ должен определять возраст, с которого допускается прием граждан на первую ступень образования в общеобразовательное учреждение: 1) локальный акт образовательного учреждения; 2) методика определения готовности детей к обучению, утвержденная Министерством образования и науки России; 3) типовые положения о типе и видах образовательных учреждений; 4) устав образовательного учреждения?

27. Какие документы (устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации) утрачивают силу при реорганизации общеобразовательной школы основного общего образования в школу среднего (полного) образования: 1) только лицензия; 2) лицензия и свидетельство о государственной аккредитации; 3) только свидетельство о государственной аккредитации; 4) устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации?

28. Кто осуществляет контроль за деятельностью образовательного учреждения в части осуществления им государственной политики в области образования: 1) Российская Федерация; 2) органы местного самоуправления; 3) субъекты Федерации; 4) органы всех уровней власти и управления образованием в пределах своей компетенции?

29. Может ли образовательное учреждение без ведома учредителя изменить порядок проведения промежуточной аттестации и используемую при этом систему оценок: 1) да, это компетенция образовательного учреждения; 2) да, но только систему оценок, используемую при проведении промежуточной аттестации; 3) да, но только порядок проведения промежуточной аттестации; 4) нет?

30. Какая классификация соответствует системе организационно-правовых форм образовательных учреждений, данной в Законе РФ «Об образовании в Российской Федерации» (2012 г.): 1) учреждения частные, общественных и религиозных организаций, смешанные; 2) учреждения общеобразовательные, профессионального образования, дополнительного образования; 3) общества с ограниченной ответственностью, акционерные общества, кооперативы образовательного профиля; 4) государственные, муниципальные, частные образовательные учреждения?

31. Какой документ определяет порядок выборов в совет образовательного учреждения и (или) другой орган самоуправления образовательным учреждением: 1) Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»; 2) устав образовательного учреждения; 3) типовые положения о видах образовательных учреждений; 4) локальный нормативный акт образовательного учреждения, никаким образом не связанный с уставом?

33. В ходе каких процедур устанавливается государственный статус образовательного учреждения (его тип, вид): 1) при утверждении устава учредителем; 2) при лицензировании; 3) при регистрации образовательного учреждения; 4) при государственной аккредитации?

34. Если при разработке устава не будет достигнуто согласия образовательного учреждения и учредителя по вопросам финансирования и материально-технического обеспечения, то чья точка зрения должна возобладать: 1) образовательного учреждения, так как оно самостоятельно принимает устав; 2) учредителя; 3) учредителя – по вопросу

финансирования, образовательного учреждения – по вопросу материально-технического обеспечения в соответствии с разделением компетенций; 4) если не достигнуто согласия, то данные положения не должны включаться в устав?

36. Имеет ли право учредитель осуществлять контроль за эффективностью и целесообразностью использования имущества, закрепленного за образовательным учреждением, а также его сохранностью: 1) да; 2) да, только за целесообразностью использования и сохранностью; 3) да, только за эффективностью использования и сохранностью; 4) нет?

37. Кто определяет порядок приема в муниципальное образовательное учреждение в части, не урегулированной законом: 1) в 1-ый класс начальной школы – учредитель, в остальные – образовательное учреждение; 2) только учредитель; 3) на ступени начального и основного общего – учредитель, на ступень полного общего – образовательное учреждение; 4) только образовательное учреждение?

38. Вправе ли родители (законные представители) ученика, обучающегося в общеобразовательной школе, потребовать журнал успеваемости или другие документы для ознакомления с оценками успеваемости своего ребенка: 1) да, безусловно; 2) нет, они вправе только попросить, но им можно отказать; 3) да, если утерян или не ведется дневник успеваемости ученика; 4) нет, это документ только внутреннего пользования?

39. Какие средства определены законом для развития материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений: 1) специальные средства, выделяемые на эти цели учредителем сверх тех, что положены образовательному учреждению по нормативу; 2) средства из внебюджетных источников; 3) бюджетные средства, выделяемые по нормативу в расчете на одного обучающегося и другие средства, находящиеся в самостоятельном распоряжении образовательного учреждения; 4) только бюджетные средства, выделяемые по нормативу?

40. «Общеобразовательные учреждения» – это тип или вид образовательного учреждения: 1) тип; 2) это понятие при определении типов и видов не используется; 3) вид; 4) в одном случае оно обозначает тип, в другом – вид?

41. Допускает ли Закон РФ «Об образовании» возможность получать образование в форме семейного образования с одновременным посещением образовательного учреждения для освоения отдельных предметов: 1) закон предоставляет право решения этого вопроса образовательному учреждению; 2) закон допускает получение образования в смешанной форме; 3) закон предлагает решать этот вопрос органам управления образованием по их усмотрению; 4) нет?

42. Вправе ли муниципальное или государственное учреждение самостоятельно устанавливать нормативные сроки освоения основных образовательных программ: 1) да, безусловно; 2) да, при условии соблюдения требования о максимальном объеме учебной нагрузки, устанавливаемой государственным образовательным стандартом; 3) да, но только с согласия учредителя; 4) нет.

43. Может ли образовательное учреждение без ведома учредителя изменить порядок проведения промежуточной аттестации и используемую при этом систему оценок: 1) да, это компетенция образовательного учреждения; 2) да, но только систему оценок, используемую при проведении промежуточной аттестации; 3) да, но только порядок проведения промежуточной аттестации; 4) нет?

44. Аттестуемый педагогический работник вправе выбрать: 1) сроки прохождения аттестации; 2) состав аттестационной комиссии; 3) конкретные формы и процедуры аттестации из числа вариативных форм и процедур; 4) срок действия установленной аттестационной категории?

45. В рамках профессионально-педагогической группы в соответствии с присеваемой квалификацией выделяют: 1) педагогические специальности; 2) виды профессиональной деятельности; 3) педагогические направления; 4) профессиональную ориентацию.

46. Вид занятий в рамках данной профессии называется: 1) категорией; 2) отраслью; 3) областью; 4) специальностью.

47. Высшим органом самоуправления педагогического коллектива школы является: 1) педагогический совет; 2) совет учащихся; 3) школьная комиссия; 4) ученическая конференция.

48. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме: 1) письменных контрольных работ; 2) единого государственного экзамена; 3) собеседования; 4) Internet-тестирования.

49. Количество квалификационных категорий, аттестация по которым педагогом осуществляется по его личному заявлению, составляет: 1) 2; 2) 5; 3) 3; 4) 1.

51. Конституция РФ гарантирует гражданам получение бесплатного высшего образования: 1) при наличии общего образования; 2) при наличии начального профессионального образования; 3) на конкурсной основе; 4) всем желающим.

52. Лицо, имеющее высшее профессиональное образование, обучающееся в аспирантуре и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, является: 1) педагогом; 2) аспирантом; 3) бакалавром; 4) магистром.

53. Носителями содержания образования являются: 1) личное дело учащегося; 2) учебная программа; 3) образовательный стандарт; 4) учебный план; 5) устав школы.

54. Общеобразовательное учреждение НЕ ОБЯЗАНО знакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с: 1) уставом общеобразовательного учреждения; 2) записями о поощрениях и взысканиях в трудовых книжках учителей; 3) лицензией на право ведения образовательной деятельности; 4) свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения.

55. Одним из принципов государственной политики в области образования является принцип: 1) систематичности и последовательности в обучении; 2) религиозного образования; 3) гуманистического характера образования; 4) научности изучаемого материала.

56. Основанием деления образовательных учреждений на государственные, муниципальные, частные является: 1) организационно-правовая форма; 2) направленность подготовки; 3) реализуемая программа; 4) характер сообщаемых знаний.

57. Отношения между учредителем и общеобразовательным учреждением, не урегулированные уставом учреждения, определяются: 1) контрактом; 2) соглашением; 3) приказом; 4) договором, заключенным между учредителем и общеобразовательным учреждением.

58. Разграничения полномочий между руководителем и органами самоуправления общеобразовательного учреждения определяются: 1) Конституцией РФ; 2) приказом директора школы; 3) уставом школы; 4) компромиссом.

59. К системе образования России относятся (несколько ответов): 1) здания образовательных организаций; 2) обучающиеся; 3) педагоги; 4) стандарты и образовательные программы.

60. Установите соответствие между типом образовательного учреждения среднего профессионального образования и его конкретным видом: 1) лицей, гимназия; 2) электромонтажный техникум; 3) детский сад компенсирующего вида; 4) гимназия.

61. Установите соответствие между типом образовательного учреждения – общеобразовательным учреждением и его конкретным видом: 1) детский сад компенсирующего вида; 2) колледж; 3) лицей, гимназия; 4) курсы повышения квалификации.

62. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются уставом общеобразовательного учреждения в соответствии с: 1) режимом работы учреждений дополнительного образования; 2) санитарно-гигиеническими требованиями; 3) укомплектованностью педагогического штата; 4) пожеланиями родителей.

63. К формам получения образования в Российской Федерации НЕ ОТНОСЯТСЯ: 1) очная; 2) дистанционная; 3) очно-заочная; 4) домашнее обучение.

64. Учредителями образовательных учреждений в Российской Федерации могут быть: 1) иностранные граждане; 2) лица, имеющие определенный имущественный ценз; 3) лица без гражданства; 4) органы государственной власти, органы местного самоуправления.

65. К нормативно-правовым актам относятся (несколько правильных ответов): 1) законы Российской Федерации; 2) расписание занятий в школе; 3) исторический журнал; 4) частное письмо.

66. Вне конкурса (при условии успешного прохождения вступительных испытаний) в государственные и муниципальные учреждения высшего и среднего профессионального образования принимаются: 1) чемпионы Олимпийских игр; 2) дети-инвалиды 1 и 2 групп; 3) дети-сироты; 4) граждане, уволенные с военной службы и поступающие в образовательные учреждения, реализующие военное профессиональное образовательные программы, на основании рекомендации командиров воинских частей.

67. Болонская декларация («Декларация о создании общеевропейского пространства высшего образования») направлена на выполнение задач: 1) введение многоуровневой системы высшего образования; 2) введение обязательного полного среднего образования; 3) развитие в европейском пространстве дошкольного образования; 4) академическая мобильность студентов и преподавателей.

68. Какие структурные части включает в себя высший орган государственной власти России – Федеральное Собрание (несколько правильных ответов): 1) Правительство Российской Федерации; 2) Совет Федерации; 3) Государственная Дума; 4) Администрация Президента РФ?

69. Какая периодичность проведения аккредитации общеобразовательного учреждения установлена законом: 1) 3 года; 2) повторная аккредитация проводится только в случае реорганизации образовательного учреждения; 3) 12 лет; 4) закон не устанавливает периодичность проведения аттестации?

70. Когда был принят ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: 1) в 1992 г.; 2) в 2012 г.; 3) в 1989 г.; 4) в 2013 г.?

71. В случае несоответствия статьи Закона РФ статье международной конвенции, ратифицированной Россией, применяется: 1) статья Закона РФ; 2) статья международной конвенции; 3) следует обратиться в Конституционный суд РФ; 4) следует ждать решения ООН.

72. К уровням общего образования не относится: 1) начальное образование; 2) среднее профессиональное образование; 3) дошкольное образование; 4) основное образование.

73. К системе образования России относятся (несколько ответов): 1) здания образовательных организаций; 2) обучающиеся; 3) педагоги; 4) стандарты и образовательные программы.

74. Основные положения о правах ребенка закреплены в (во): 1) Конституции РФ; 2) Международном пакте о гражданских правах; 3) Конвенции о правах ребенка; 4) Всеобщей декларации прав человека.

75. При проведении мероприятий по контролю (надзору) проверяющим обязательно должны быть предъявлены следующие документы: 1) распоряжение (приказ) о проведении проверки; 2) служебное удостоверение; 3) план-задание на проведение мероприятий по контролю (надзору); 4) командировочное удостоверение.

76. На уровне субъектов РФ типовые положения об образовательных учреждениях, учитывающие региональную специфику: 1) могут издаваться, но только об учреждениях общего образования; 2) могут издаваться, но только путем принятия закона субъекта РФ; 3) могут издаваться; 4) не могут издаваться.

77. К использованию в образовательном учреждении допускаются учебники: 1) предложенные издателем учебной литературы; 2) рекомендованные методической службой; 3) рекомендованные и утвержденные Минобрнауки РФ; 4) любые выбранные педагогом из перечня, рекомендованного образовательным учреждением.

78. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем называется: 1) трудовым соглашением; 2) трудовым договором; 3) двусторонним договором; 4) коллективным договором. 40

79. При отчислении обучающегося из общеобразовательного учреждения за неоднократное грубое нарушение Устава учреждения необходимо согласие: 1) учредителя; 2) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; 3) органа управления образованием; 4) органов школьного самоуправления.

80. Согласно ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организация питания в образовательных учреждениях возлагается: 1) на организации общественного питания; 2) на органы местного самоуправления; 3) на образовательное учреждение; 4) на все вышеперечисленные организации.

81. Что изложено в ст. 2. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (от 2012 г.): 1) принципы образовательного права; 2) концепция образовательного права в РФ; 3) основные понятия, используемые в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 4) содержание образовательных стандартов?

82. За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: 1) перевод на нижеоплачиваемую должность; 2) лишение доплат, надбавок и других поощрительных выплат; 3) строгий выговор; 4) увольнение по соответствующим основаниям; 5) все вышеупомянутые.

83. Гарантии и компенсации педагогическим работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются при соблюдении следующих условий: 1) если это регламентируется положениями коллективного договора образовательного учреждения; 2) при получении образования соответствующего уровня впервые; 3) при получении образования в соответствии с занимаемой должностью; 4) при согласии руководителя образовательного учреждения. 41

84. При приеме в школу администрация образовательного учреждения обязана познакомить ребенка и его родителей с: 1) должностными инструкциями учителей, которые будут вести занятия с ребенком; 2) коллективным трудовым договором; 3) правилами внутреннего трудового распорядка; 4) уставом образовательного учреждения. 85. Согласно действующему законодательству, срочный трудовой договор в обязательном порядке заключается: 1) с поступающим на работу лицом, являющимся пенсионером по возрасту; 2) с заместителями руководителя образовательного учреждения; 3) на время исполнения обязанностей временно отсутствующего сотрудника, за которым сохраняется место работы.

86. Ответственность за нарушение законодательства в области образования несут: 1) только физические лица; 2) только должностные лица, нарушившие или допустившие нарушение законодательства; 3) только юридические лица, нарушившие законодательство; 4) все юридические или физические лица, нарушившие законодательство.

87. Федеральному закону «Об образовании в РФ» 2012 г. соответствует следующая классификация образовательных учреждений: 1) общества с ограниченной ответственностью, акционерные общества, кооперативы образовательного профиля; 2) учреждения частные, общественных и религиозных организаций, смешанные; 3) учреждения общеобразовательные, профессионального образования, дополнительного образования; 4) государственные, муниципальные, частные образовательные учреждения.

88. Учредителями муниципального общеобразовательного учреждения могут быть: 1) глава местной администрации; 2) только муниципальные районы и городские округа; 3) любые муниципальные образования; 4) орган управления имуществом муниципального образования.

Критерии оценки (в баллах):

Процент правильных ответов	Количество баллов
85 - 100 %	3
65 - 84%	2
45 - 64%	1
менее 45%	0

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1 Скоробогатов, А. В. Нормативно-правовое обеспечение образования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Скоробогатов, Н. Р. Борисова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание, 2014. – 288 с. : ил., табл. – Библиогр. в кн. ; То же. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983>. 45 2 Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2017. – 301 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04276-4. – URL: www.biblio-online.ru/book/81D6120C-45C5-4817-892D-7EEB2F62431A. 5.2 Дополнительная литература: 1. Лазарева, Л. И. Документационное обеспечение деятельности социального педагога в общеобразовательной школе [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Л. И. Лазарева, Г. Т. Васильчук ; Муниц. бюджет. образовательное учреждение доп. проф. образования «Научно-методический центр». – Кемерово : КемГУКИ, 2014. – 76 с. : ил. – Библ. в кн. - ISBN 978-5-98980-035-3 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438321>.

2. Образовательное право: учебник для академического бакалавриата / А. И. Рожков [и др.] ; под общ. ред. А. И. Рожкова. – 2-е изд., испр. – М. : Юрайт, 2017. – 324 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00190-7. – URL: www.biblio-online.ru/book/6E31E1A6-EED0-466F-98F4-AB7855BD6DF8.

3. Общая педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М-во образования и науки РФ, Федеральное гос. автономное образовательное учреждение высш. образования «Сев.-Кавказский федеральный ун-т» ; авт.- сост. Т. Н. Таранова, А. А. Гречкина. – Ставрополь : СКФУ, 2017. – 151 с. : ил. – Библиогр.: с. 149. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467129>.

4. Пазухина, С. В. Управление педагогическим коллективом в современной общеобразовательной школе в рамках реализации ФГОС [Электронный ресурс] учеб. пособие / С. В. Пазухина. – 2-е изд., стер. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 177 с. : табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8621-8 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456089>.

5.1.1 Периодические издания:

1. Государство и право. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/509/udb/4>.
2. Директор школы. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/19066/udb/1270>.

3. Народное образование. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/18887/udb/1270>.

4. Образовательная политика. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=48681.446>

5. Педагогика. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/598/udb/4>.

6. Проблемы современного образования <http://dlib.eastview.com/browse/publication>

/18848/ udb/1270.

7. Право и образование. – URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1356753>.

8. Проблемы обеспечения, реализации, защиты конституционных прав и свобод человека. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=52844>.

9. Управление образованием: теория и практика. – URL: http://iuorao.ru/category/set_izdanie_ver2/. 10. Эксперимент и инновации в школе. – URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1398621>.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Университетская библиотека онлайн. <http://www.biblioclub.ru>
2. Информационная база «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
3. Электронно- библиотечная система «Лань». <http://www.e.lanbok.com>
4. Российская научная электронная библиотека, интегрированная с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ). <http://www.elibrary.ru>

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория 206	Лекции	Демонстрационное оборудование: доска, проектор – 1 шт., переносной экран – 1 шт. Специализированная мебель: столы, стулья (26 посадочных мест).
Аудитория 206	Практические занятия	Демонстрационное оборудование: доска, проектор – 1 шт., переносной экран – 1 шт. Специализированная мебель: столы, стулья (26 посадочных мест).

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
 СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) УУНИТ
 ЕСТЕСТВЕННО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности на 7 семестр
 (наименование дисциплины)

ОЧНАЯ

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	18
практических/ семинарских	18
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы/курсового проекта	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	35,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы/курсового проекта	-
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	-

Форма(ы) контроля:
 зачет - 7 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ЛР	ПР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Тема 1 Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования и нормативного правового обеспечения деятельности образовательных организаций. .	4	4	-	5,1	1-4	1.Изучение вопросов содержания темы; 2.Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3.Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет; 4.Выполнение заданий в рабочей тетради	Текущий контроль: 1) опрос 2) проверка выполнения заданий
2.	Тема 2. Законодательство об образовании.	2	2	-	5,1	1-4		
3.	Тема 3. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций	2	2	-	5,1	1-4		
4.	Тема 4. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса	2	2	-	5,1	1-4		
5.	Тема 5. Правовое регулирование отношений в системе образования и правовой статус участников образовательного процесса. Правовое обеспечение профессиональной деятельности социального педагога	4	4	-	5,1	1-4		
6.	Тема 6. Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты. Проблемы реализации и соблюдения прав ребенка в системе образования.	2	2	-	5,1	1-4		
7.	Тема 7. Локальные нормативно-правовые акты образовательной организации. Документационное обеспечение работы социального педагога образовательного учреждения	2	2	-	5,1	1-4		
Всего		18	18	-	35,8			

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) УУНиТ
ЕСТЕСТВЕННО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности на 9 семестр
(наименование дисциплины)

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	16
практических/ семинарских	16
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы/курсового проекта	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	40
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы/курсового проекта	-
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	-

Форма(ы) контроля:
зачет - 9 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ЛР	ПР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Тема 1 Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования и нормативного правового обеспечения деятельности образовательных организаций. .	3	3	-	5	1-4	1.Изучение вопросов содержания темы; 2.Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3.Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет; 4.Выполнение заданий в рабочей тетради	Текущий контроль: 1) опрос 2) проверка выполнения заданий
2.	Тема 2. Законодательство об образовании.	2	2	-	5	1-4		
3.	Тема 3. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций	2	2	-	5	1-4		
4.	Тема 4. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса	2	2	-	5	1-4		
5.	Тема 5. Правовое регулирование отношений в системе образования и правовой статус участников образовательного процесса. Правовое обеспечение профессиональной деятельности социального педагога	3	3	-	5	1-4		
6.	Тема 6. Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты. Проблемы реализации и соблюдения прав ребенка в системе образования.	2	2	-	8	1-4		
7.	Тема 7. Локальные нормативно-правовые акты образовательной организации. Документационное обеспечение работы социального педагога образовательного учреждения	2	2	-	7	1-4		
	Всего	16	16	-	40			