

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ»  
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) УУНИТ  
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

ОДОБРЕНО

на заседании  
Ученого совета СИ (филиал) УУНИТ  
Протокол от « 21 » июня 2023 г. № 12

УТВЕРЖДАЮ



Директор  
СИ (филиала) УУНИТ  
И.С. Хамитов  
« 21 » июня 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор АНО поддержки малого  
предпринимательства  
«Деловой мир Зауралья»  
Насретдинова А.Р.  
« » 2023 г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Направление подготовки

**38.03.02 Менеджмент**

*(указывается код и наименование направления подготовки)*

Направленность (профиль) подготовки

**Управление проектами**

*(указывается наименование направленности (профиля) подготовки)*

Квалификация

**бакалавр**

*(указывается квалификация)*

Форма обучения

**Очно-заочная, заочная**

*(указывается форма обучения)*

Для приема: 2023 г.

Сибай – 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

### РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Основные понятия и сокращения
- 1.2. Цель образовательной программы
- 1.3. Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы

### РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 2.1. Направленность (профиль) образовательной программы
- 2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 2.3. Формы обучения
- 2.4. Язык образования
- 2.5. Объем образовательной программы
- 2.6. Срок получения образования

### РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 3.1. Описание профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников
- 3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

### РАЗДЕЛ 4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Структура и объем образовательной программы
- 4.2. Учебный план и календарный учебный график (в виде приложений)
- 4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) (в виде приложений)
- 4.4. Программы практик (в виде приложений)
- 4.5. Программа государственной итоговой аттестации (в виде приложений)
- 4.6. Оценочные средства (в виде приложений)
  - 4.6.1. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам (в виде приложений)
  - 4.6.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации (в виде приложений)

### РАЗДЕЛ 5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5.3. Профессиональные компетенции выпускников, определяемые самостоятельно и индикаторы их достижения
- 5.4. Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

### РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 6.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы
- 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы
- 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы
- 6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы
- 6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

### РАЗДЕЛ 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

- 7.1. Рабочая программа воспитания
- 7.2. Календарный план воспитательной работы

Приложение № 1

Приложение № 2

Приложение № 3

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Основные понятия и сокращения

УУНиТ – Уфимский университет науки и технологий.

СИ (филиал) УУНиТ – Сибайский институт (филиал) Уфимского университета науки и технологий.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Образовательная программа (ОП) – образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата.

ПООП – примерная основная образовательная программа.

ОТФ – обобщенная трудовая функция.

з.е. – зачетная единица.

### 1.2. Цель образовательной программы

Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** и направленности (профилю) **Управление проектами** и на этой основе развитие у студентов социально-личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Основная цель ОП – освоение студентами методологии общего менеджмента и овладение практическими навыками в области формирования и управления проектами.

Подцели образовательной программы:

Образовательная подцель – способствовать формированию у выпускника знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, обеспечить контроль уровня освоения компетенций, предоставляя ему возможность выбирать направления развития и совершенствования личностных и профессиональных качеств.

Воспитательная подцель – способствовать формированию у выпускника социально ответственного поведения в обществе, пониманию и принятию социальных и этических норм, умений работать в коллективе.

Развивающая подцель – способствовать формированию гармоничной личности, развитию интеллектуальной сферы, раскрытию разносторонних творческих возможностей обучаемого, формированию системы ценностей, потребностей, стремлений в построении успешной карьеры.

Задачи образовательной программы:

1. Разработка и внедрение в образовательную программу комплекса учебных модулей, обеспечивающих логически последовательную подготовку выпускника.

2. Сочетание и внедрение различных форм образовательных технологий для подготовки высококвалифицированных кадров для успешной работы в области экологии и природопользования.

3. Создание условий для овладения универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими социальной мобильности и устойчивости выпускника на рынке труда.

### 1.3. Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы

Образовательная программа высшего образования разработана на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам

магистратуры»;

Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 29.06. 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 894 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент»;

Приказа Минобрнауки России от 26.11.2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

Нормативно-методических документов Минобрнауки России;

Профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю(внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271);

Профессионального стандарта «Эксперт в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 октября 2015 г., регистрационный N 39275);

Профессионального стандарта «Специалист стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный N 34197), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230);

Устава Башкирского государственного университета и локальных нормативных актов БашГУ.

## **РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Направленность (профиль) образовательной программы (специализация образовательной программы, установленные ФГОС)**

Направленность (профиль) программы Управление проектами конкретизирует ориентацию направления бакалавриата 38.03.02 Менеджмент на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки путем ориентации ее на области и типы задач профессиональной деятельности выпускников.

### **2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам**

По результатам освоения образовательной программы высшего образования присваивается квалификация «Бакалавр».

### **2.3. Формы обучения**

Обучение по программе бакалавриата 38.03.02 Менеджмент осуществляется в очно-заочной, заочной формах.

### **2.4. Язык образования**

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской

Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом УУНиТ.

## **2.5. Объем образовательной программы**

Объем образовательной программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, при очно-заочной и заочной формах – 48 зачетных единиц.

## **2.6. Срок получения образования**

Срок получения образования по образовательной программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет;

в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 5 лет.

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

## **РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **3.1. Описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **3.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников**

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, приведен в Приложении №1, перечень соответствующих трудовых функций представлен в Приложении №2.

### 3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- информационно-аналитический;
- предпринимательский.

Область профессиональной деятельности и (или) сфера профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
организация различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.	информационно-аналитический	сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды проектов и организации в целом для принятия управленческих решений	процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.
	организационно-управленческий	участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм
	предпринимательский.	организация и ведение предпринимательской деятельности	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм

## РАЗДЕЛ 4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Структура и объем образовательной программы

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 2 «Практика» обязательной части (учебная и производственная практики) и части, формируемой участниками образовательных отношений (производственная (преддипломная) практика).

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Объем образовательной программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

#### **4.2. Учебный план и календарный учебный график**

Учебный план и календарный учебный график представлены в виде приложений (<http://sibay-uunit.ru/sveden/education/>).

#### **4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в виде приложений (<http://sibay-uunit.ru/sveden/education/>).

#### **4.4. Программы практик**

В Университете устанавливаются виды, типы, способы и формы проведения практической подготовки.

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Университете (филиале);
- в профильной организации.

Виды практической подготовки:

- учебная практика;
- производственная практика;
- проведение практических занятий (в соответствии с рабочей программой дисциплин (модулей));
- иные виды, установленные в соответствии с образовательным стандартом.

Тип практики устанавливается в соответствии с образовательным стандартом.

В образовательную программу входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики).

Тип учебной практики:

- ознакомительная практика;

Тип производственной практики:

- научно-исследовательская работа
- преддипломная практика.

Вид практики, способ и формы ее проведения, перечень планируемых результатов обучения, указание места практики в структуре образовательной программы, указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах, содержание практики, указание форм отчетности по практике, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости), описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики устанавливается в программе практики.

Программы практик представлены в виде приложений (<http://sibay-uunit.ru/sveden/education/>).

#### **4.5. Программа государственной итоговой аттестации (в виде приложений)**

Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ устанавливаются в программе государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в виде приложений (<http://sibay-uunit.ru/sveden/education/>).

#### **4.6. Оценочные средства**

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации.

#### 4.6.1. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики.

Для каждого результата обучения (индикатора) по дисциплине (модулю) или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы и процедуры оценивания.

Фонды оценочных средств (образцы и примеры) представлены в виде приложений.

#### 4.6.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации входит в состав программы государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных (образцы и примеры) средств в виде приложений.

### РАЗДЕЛ 5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода при решении поставленных задач
		ИУК 1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа и синтеза информации; собирать и обобщать данные по научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и применять системный подход для решения поставленных задач; определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи.
		ИУК 1.3. Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования оценочных суждений при решении профессиональных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1. Знает: основные понятия и принципы проектного подхода, организации проектной деятельности; основные этапы и процессы планирования и осуществления проектов; современные международные стандарты и правовые нормы в области проектной деятельности
		ИУК 2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
		ИУК 2.3. Владеет: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в	ИУК 3.1. Знает: способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива



	команде	ИУК 3.2. Умеет: выработать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности ИУК 3.3. Владеет: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии
		ИУК 4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи
		ИУК 4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК 5.1. Знает: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и эτικο-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой
		ИУК-5.2. Умеет: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
		ИУК-5.3. Владеет: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности
		ИУК 6.2. Умеет: учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
		ИУК 6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК 7.1. Знает: закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни
		ИУК 7.2. Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределять нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности

		развития организма ИУК 7.3. Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИУК 8.1. Знает: научно обоснованные способы поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды опасных ситуаций; способы преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской помощи; основы медицинских знаний. ИУК 8.2. Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; различать факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвращать возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний. ИУК 8.3. Владеет: навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций, а также предотвращения возникновения опасных ситуаций; приемами первой медицинской помощи; базовыми медицинскими знаниями, необходимыми для поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК 9.1. Знает: базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья. ИУК 9.2. Умеет: применять базовые дефектологические знания в профессиональной сфере; проявлять терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах. ИУК 9.3. Имеет представления о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК 10.1. Знает: понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики ИУК 10.2. Умеет: использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели. ИУК-10.3. Владеет: навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1. Знает: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения. ИУК-11.2. Умеет: правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство. ИУК 11.3. Владеет: навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения.

## 5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Математическая и естественнонаучная подготовка	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на	ИОПК 1.1. Знает: современные концепции и модели экономической теории, организационной и управленческой теории

	промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ИОПК 1.2. Умеет: решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; ИОПК 1.3. Владеет навыками: решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
Фундаментальные основы профессиональной деятельности	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ИОПК 2.1. Знает: методики, технологию, способы организации сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
		ИОПК 2.2. Умеет: осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
		ИОПК 2.3. Владеет навыками: осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ИОПК 3.1. Знает: методики, технологию, способы разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости
		ИОПК 3.2. Умеет: разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;
		ИОПК 3.3. Владеет навыками: разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;
	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ИОПК 4.1. Знает: основы бизнес-планирования, создания и развития новых направлений деятельности и организаций;
		ИОПК 4.2. Умеет: выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;
		ИОПК 4.3. Владеет навыками: выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;
	Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.
ИОПК 5.2. Умеет: использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.		
ИОПК 5.3. Владеет навыками: использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.		
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		ИОПК 6.1. Знает: принципы работы современных информационных технологий, используемые для решения задач профессиональной деятельности
		ИОПК 6.2. Умеет: понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
		ИОПК 6.3. Владеет навыками: понимания принципов работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности

### 5.3. Профессиональные компетенции выпускников, определяемые самостоятельно и индикаторы их достижения

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический		
, кадровой и т.д.); Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды проектов и организации в целом для принятия управленческих решений	ПК-4. Способность сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур	<p>ИПК 4.1. Знает: теоретические аспекты сбора и анализа информации; типовые методики сбора и анализа информации; порядок проведения сбора и анализа информации; требования к системе сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур.</p> <p>ИПК 4.2. Умеет: демонстрировать способность сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур</p> <p>ИПК 4.3. Владеет навыками сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур</p>
	ПК-5. Способен осуществлять мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	<p>ИПК 5.1. Знает: теоретические аспекты осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; нормативно-правовую базу осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; порядок организации мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; требования к организации мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p> <p>ИПК 5.2. Умеет: демонстрировать способность осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p> <p>ИПК 5.3. Владеет: навыками осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);	ПК-1. Способность организации работы структурного подразделения	<p>ИПК 1.1. Знает: теоретические аспекты организации работы структурного подразделения; передовой отечественный и зарубежный опыт организации работы структурного подразделения; методику организации работы структурного подразделения; порядок обеспечения организации работы структурного подразделения; современные требования к организации работы структурного подразделения</p> <p>ИПК 1.2. Умеет: демонстрировать способность организации работы структурного подразделения</p> <p>ИПК 1.3. Владеет: навыками организации работы структурного подразделения</p>
Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский		

Организация и ведение предпринимательской деятельности	ПК-2. Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства	ИПК 2.1. Знает: теоретические аспекты руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства; методику руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства; порядок обеспечения руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства; современные концепции руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства
		ИПК 2.2. Умеет: демонстрировать способность руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства
		ИПК 2.3. Владеет: навыками руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства
	ПК-3. Способность тактического управления процессами организации производства	ИПК 3.1. Знает: теоретические аспекты тактического управления процессами организации производства; методику тактического управления процессами организации производства; порядок обеспечения тактического управления процессами организации производства; современные концепции тактического управления процессами организации производства
		ИПК 3.2. Умеет: демонстрировать способность тактического управления процессами организации производства
		ИПК 3.3. Владеет навыками: тактического управления процессами организации производства

#### **5.4. Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускников всех компетенций, установленных образовательной программой.

Компетенции формируются в результате освоения следующих дисциплин и практик. Приложение №3.

### **РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **6.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы**

СИ (филиал) УУНиТ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы высшего образования по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде СИ (филиала) УУНиТ из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории СИ (филиала) УУНиТ, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программ практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

При реализации образовательной программы высшего образования в сетевой форме требования к реализации программы обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы в сетевой форме.

## **6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

Сибайский институт (филиал) УУНиТ, реализующий образовательную программу высшего образования по направлению подготовки (специальности), располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом СИ (филиала) УУНиТ по всем учебным дисциплинам (модулям) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде СИ (филиала) УУНиТ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

СИ (филиал) УУНиТ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при

необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками СИ (филиала) УУНиТ, а также лицами, привлекаемыми СИ (филиала) УУНиТ к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников СИ (филиала) УУНиТ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых СИ (филиалом) УУНиТ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников СИ (филиала) УУНиТ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых СИ (филиалом) УУНиТ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников СИ (филиала) УУНиТ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности СИ (филиалом) УУНиТ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности на иных условиях, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие государственные почетные звания (заслуженный эколог Российской Федерации).

### **6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

### **6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой СИ (филиал) УУНиТ принимает участие на добровольной основе. В целях совершенствования программы бакалавриата СИ (филиал) УУНиТ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников СИ (филиала) УУНиТ. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания,

организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Мониторинг и измерение качества освоения образовательной программы проводится в соответствии с внутренними и внешними нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность в УУНиТ, а также принятыми на заседании Ученого совета (протокол от 27.06.2018 г. № 11) Политикой в области обеспечения качества образования и Положением о независимой оценке качества образования.

Определение потребности в образовательной услуге и требований к ней осуществляется в БашГУ путем:

- взаимодействия с потенциальными работодателями, студентами и их родителями;
- анкетирования потребителей образовательных услуг и работодателей;
- анализа законодательных требований в области образования;
- анализа федеральных государственных образовательных стандартов.

В организации и проведении оценки качества принимают участие следующие структурные подразделения Университета:

- ректорат;
- Совет по независимой оценке качества образования;
- Учебно-методическое управление;
- Управление контроля качества образования;
- Объединенный совет обучающихся;
- Профсоюзная организация Университета;
- представители деканатов факультетов/дирекции институтов, филиалов;
- представители выпускающих кафедр;
- представители сторонних организаций-партнеров.

## **РАЗДЕЛ 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

### **7.1. Рабочая программа воспитания**

1. Нормативная правовая основа организации в университете воспитательного процесса и срок реализации программы воспитания.

Настоящая рабочая программа воспитания разработана в соответствии со ст. 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом мнения объединенного совета обучающихся СИ (филиала) УУНиТ, утвержденный протоколом от 20.10.2021 г. № 3 первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов СИ (филиала) УУНиТ, утвержденный протоколом от 20.10.2021 г. № 3 и первичной профсоюзной организации сотрудников СИ (филиала) БашГУ.

Воспитательный процесс в СИ (филиала) УУНиТ осуществляется с соблюдением:

- Указа Президента РФ от 20.10.2012 № 1416 «О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания»
- Распоряжения Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства РФ от 12.03.2016 № 423-р «Об утверждении плана мероприятий



по реализации в 2016-2020 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утв. распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р»;

– Распоряжения Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

– иных нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов БашГУ;

- Программа воспитания обучающихся Уфимского университета науки и технологий на период 2023 – 2025 учебного года, утвержденной проректором по молодежной политике и воспитательной работе УУНиТ от 09.01.2023.

[https://uust.ru/media/eduInfo/rpv\\_2023.pdf](https://uust.ru/media/eduInfo/rpv_2023.pdf)

Воспитательная работа (воспитание) – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Срок реализации настоящей программы – в течение срока обучения по образовательной программе. Конкретные даты и мероприятия будут уточняться ежегодно в соответствии с планом воспитательной работы УУНиТ.

2. Цель, задачи программы воспитания и ожидаемые результаты.

Цель программы – развитие деятельности УУНиТ по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, формированию социально-личностных и установленных образовательным стандартом компетенций, созданию условий для эффективной профессиональной самореализации и удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

Задачи программы:

– установление основных направлений воспитательной работы;

– систематизация современных методов, средств, технологий, механизмов и эффективных мер воспитательной работы;

– реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации обучающихся.

От реализации программы воспитания ожидается:

– совершенствование форм и методов воспитательной работы;

– повышение степени вовлеченности обучающихся в организацию и проведение мероприятий воспитательного характера;

– совершенствование системы контроля и оценки воспитательной работы;

– развитие традиций корпоративной культуры университета;

– выпуск конкурентоспособных специалистов, обладающих высоким уровнем социально-личностных и профессиональных компетенций.

3. Виды, формы и содержание деятельности.

Профессиональное и трудовое воспитание – обеспечение возможности развития практических умений и навыков по выбранным направлениям подготовки (специальностям) обучения во внеучебное время, организация и проведение комплекса мероприятий, направленных на развитие профессиональных компетенций, формирование самостоятельности, ответственности и заинтересованности обучающихся в получении профессиональных знаний и практической подготовки.

Гражданско-патриотическое воспитание – формирование у обучающихся российской гражданской идентичности, высокого патриотического сознания и активной гражданской позиции, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

Правовое воспитание – развитие правовой грамотности, повышение уровня базовых правовых знаний и осведомленности о характере, способах и пределах осуществления и защиты собственных прав, формирование высокой правовой культуры обучающихся.

Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание – формирование системы духовно-нравственных знаний, эстетических ценностей и вкусов, развитие творческих способностей обучающихся и обеспечение возможности участия большинства обучающихся в культурно-творческой

деятельности, приобщение к духовным ценностям и культуре многонационального народа Российской Федерации.

Экологическое воспитание – создание условий для получения обучающимися экологических знаний и развитие навыков и умений в области экологической и природоохранной деятельности и культуры, подготовка обучающихся к экологически безопасной профессиональной деятельности.

Спортивное и физкультурное воспитание – разработка и осуществление мер по популяризации здорового образа жизни, привлечение к массовой физической активности обучающихся, развитие системы студенческих спортивных клубов и поддержка профессиональных спортсменов из числа обучающихся.

## 7.2. Календарный план воспитательной работы

№	Мероприятие	Сроки, место проведения	Ответственный исполнитель
<b>Гражданско-патриотическое воспитание</b>			
1.	Акция «Беслан. Помним. Скорбим»	3 сентября	Зам деканов по ВР, кураторы
2.	Онлайн-участие в мероприятии «День национальных костюмов Башкортостана»	10 сентября	Зам деканов по ВР, ФДП
3.	Экскурсии в городской музей, музей института	Сентябрь	Кураторы, Сафаров В.Р.
4.	Организация тематической выставки, посвященной 77-летию победы в Великой Отечественной Войне	Май	Сафаров В.Р.
5.	Участие в общественно-культурных и просветительских мероприятиях, приуроченных ко Дню башкирского языка	Декабрь	Зам деканов по ВР, деканат, кураторы
6.	Празднование Дня защитника Отечества	21-25 февраля	ФДП, Зам.деканов по ВР
7.	Мероприятия по подготовке и празднованию 77-летия Победы в Великой Отечественной Войне	Апрель-май	ФДП, Зам.деканов по ВР
8.	Участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»	Апрель-май	ФДП, зам.деканов по ВР
9.	Просмотр художественных фильмов, посвященных ко Дню защитника Отечества	Апрель-май	Кураторы студ. групп
10.	Участие в параде «Бессмертный полк» в честь 77-летия Победы в Великой Отечественной Войне	Май	ФДП, зам.деканов по ВР
11.	Организация встреч с поэтами, писателями, журналистами, видными деятелями науки и культуры Республики Башкортостан и др.	В течение года	Зам деканов по ВР, деканат, кураторы
12.	Туристический слет первокурсников	15 сентября	Кафедра ФК, спортклуб, ФДП, зам.деканов по ВР
14.	День финансиста	Сентябрь	Кураторы, Янтилина Н.Т.
15.	День экономиста-организация стенгазет	Ноябрь	Студ.самоуправление ФЭиП, кураторы
17.	День российского студенчества	25 января	Студенческое самоуправление факультета; 2-е курсы направления «Юриспруденция» и «Экономика», волонтеры, кураторы групп
<b>Волонтерское движение</b>			
18.	Встречи с ветеранами и тружениками тыла, волонтерская помощь в рамках акций, направленных на поддержание пожилых людей и инвалидов в период пандемии	В течение года	Волонтеры, зам.деканов по ВР
19.	Участие в акции Зеленый Башкортостан в рамках проведения Всероссийского экологического субботника "Зелёная Россия".	В течение года	Волонтеры, зам.деканов по ВР
20.	Благотворительные акции «Мыльный бум»	В течение года	Волонтеры, зам.деканов по

			ВР
21	Акция подари любимую игрушку	Декабрь	Волонтеры
22	Мероприятие в честь Международного дня инвалидов в Сибайской коррекционной школе для обучающихся с ограниченными возможностями.	Декабрь	Волонтеры, зам.деканов по ВР
23	«Добро. Деятели», организация «круглого стола», посвященного Дню добровольца (волонтера) в России	5 декабря	Кураторы, волонтеры
24	Волонтеры из клуба «Мультикомп» постоянно посещают детский приют организуют различные развлекательные мероприятия	В течение года	Волонтеры «Мультикомп»
25	Участие в общеуниверситетских, районных и городских мероприятиях, связанных с ежегодными общегосударственными праздниками.	В течение года	Волонтеры, зам. деканов по ВР
26	Волонтерское сопровождение различных Вузовских, городских и республиканских мероприятий	В течение года	Волонтеры СИ (филиала) БашГУ
<b>Развитие студенческого самоуправления</b>			
27	Организация студенческого самоуправления в новом учебном году, выборы нового состава	Сентябрь	Зам.деканов по ВР, старосты, Студенческий совет
28	Отчетно-выборное собрание Студсовета	Сентябрь	Студенческий совет
29	Посвящение в студенты	Сентябрь-октябрь	Студенческий совет
30	Подготовка и проведение мероприятий в рамках «Месячника первокурсника»	Сентябрь-октябрь	Студенческий совет
31	Выборные собрания студенческих советов институтов/факультетов и общежитий	Сентябрь-октябрь	Студенческий совет
32	Координация работы кураторов учебных групп	В течение года	Студенческий совет
33	Заседания студенческого совета	В течение года	Студенческий совет
<b>Культурно-эстетическое и творческое воспитание</b>			
34	Торжественная линейка, посвященная Всероссийскому дню знаний	Сентябрь	ФДП, зам.деканов по ВР
35	Проведение месячника первокурсника	Сентябрь - Октябрь	ФДП, зам.деканов по ВР
36	Встреча первокурсников с администрацией института и руководителями отделом и служб	9 сентября	Зулкарнаев А.Б. Ситнова И.А.
37	Регистрация пушкинских карт	Сентябрь	ФДП, зам.деканов по ВР
38	Собрание жильцов общежитий №1	14 сентября	Комендант, представители администрации института, зам. деканов по ВР, рук хозяйств. служб
39	Собрание жильцов общежитий №4	14 сентября	Комендант, представители администрации института, зам. деканов по ВР, рук хозяйств. служб
40	Мастер класс творческих коллективов и спортивных секций	21 сентября	ФДП, спортклуб
41	Посещение драмтеатра	21-22 сентября	ФДП, кураторы групп
42	Посвящение в студенты	27-30 сентября	Факультеты
43	День пожилых людей	30 сентября	ФДП, зам.деканов по ВР
44	Мероприятие для студентов «Урок мужества»	сентябрь	Деканат, кураторы, старосты, волонтеры
45	Участие во Всемирном дне чистоты	сентябрь-октябрь	Зам. декана по ВР, студенческое самоуправление ЕМФ, старосты групп
46	Отборочный туры фестиваля студенческого творчества «Впервые на сцене»	6-8 октября	ФДП, зам.деканов по ВР
47	Гала концерт фестиваля студенческого творчества «Впервые на сцене»	19 октября	ФДП
48	Участие в игре «Что? Где? Когда?»	в течение года	Студенческое

			самоуправление ЕМФ
49	Участие в экологическом квесте	в течение года	Студенческое самоуправление, культмассовый сектор, старосты групп
50	Конкурсы чтецов, стенгазет и плакатов	в течение года	Студенческое самоуправление, старосты групп
51	Мероприятие «Хэллоуин»	Октябрь	ССУ, куратор
52	Конкурс ведущих «Конферансье»	14 Октября	ФДП, ОССО
53	«Круглый стол» с участием представителей органов прокуратуры г.Сибай, органов следствия и дознания ОМВД России по г.Сибай, инспекции по делам несовершеннолетних, органов наркоконтроля, врача-нарколога, педагога-психолога по вопросам профилактики правонарушений, суицида и употребления алкоголя, табакокурения и наркомании среди студентов 1-х курсов	Октябрь	Председатель студенческого самоуправления; Зам.декана по ВР Сафаров В.Р.; кураторы курсов – Сафаров В.Р., Каримова А.
54	Конкурс стенгазет «Здравствуйте, это – мы!»	Октябрь	1-е курсы направления «Юриспруденция» и «Экономика», кураторы курсов – Сафаров В.Р., Каримова А. Зам.декана по ВР Сафаров В.Р.
55	Подготовка и проведение студенческого шоу «Экватор»	Ноябрь	Зам.деканов по ВР
56	Осенний бал	Ноябрь	Студенческое самоуправление факультета; Зам.декана по ВР Сафаров В.Р.
58	Конкурс сказок на иностранном языке	Ноябрь	4 Ин.яз, куратор
59	Игры КВН команды «Высшая лига»	Декабрь	Студклуб, зам.деканов по ВР
60	Новогодний праздничный концерт	Декабрь	ФДП, зам.деканов по ВР
61	Мероприятие, посвященное Дню Св. Валентина Квест-игра	Февраль	ССУ
63	«Мисс СИУУНиТ – 2022»	Март	ССУ, кураторы групп
64	Полос - 2022	Март	3 Ин.яз, куратор группы
65	Студент года	Апрель	ФДП, зам.деканов по ВР
67	Организация и работа студенческих творческих кружков (танцевальный, вокальный, конферансье)	В течение года	ФДП
68	Участие сборной команды КВН СИ (филиала) УУНиТ в играх КВН	В течение года	Студклуб, ФДП
69	1 апреля - день смеха	Апрель	Зам.деканов по ВР
70	Гала- концерт фестиваля студенческого творчества	Апрель-март	ФДП, зам.деканов по ВР
71	Тематическая дискотека	Апрель	Культмассовый сектор
72	Работа коллективов: Вокальный, НАНТ «Ете ырыу», АЭТ «Эдельвейс», «Конферансье»,	В течение года	Деканат ФРГФ
73	Вручение дипломов выпускникам	Июнь	ФДП, факультеты
<b>Физическое и спортивно-оздоровительное воспитание: формирование здорового образа жизни</b>			
73	Организация межфакультетского конкурса: - соревнования по настольному теннису - соревнования по волейболу среди мужских команд; - соревнования по волейболу среди женских команд; - соревнования по баскетболу среди женских команд	В течение года (по графику)	Кафедра физического воспитания Спортклуб

	- соревнования по мини-футболу - соревнования по шахматам, по шашкам - соревнования по стрельбе из лука -соревнования по стрельбе из пневматики		
74	Соревнования по силовым видам спорта	В течение года (по графику)	Кафедра физического воспитания
<b><i>Нормативно-правовое сопровождение воспитательной работы</i></b>			
75	Концепция Воспитательной работы с обучающимися СИ (филиала) УУНиТ	По необходимости	Зулкарнаев А.Б.
76	Положение о Студсовете УУНиТ	По необходимости	Баймурзина К.А.
77	Консультативная психологическая помощь студентам института	В течение года	Психолог
78	Адаптационные тренинги для первокурсников	В течение года	Психолог
79	Социально-психологическое тестирование	Сентябрь-октябрь	Психолог
80	Тренинговые занятия на сплоченность группы	Март-май	Психолог
81	Встреча с представителями религиозных конфессий круглый стол «Смысл жизни. Проблема поиска и перспектива обретения»	Май	Психолог
<b><i>Профилактика девиантного поведения обучающихся</i></b>			
82	Проведение кураторских часов для студентов по разъяснению уголовной и административной ответственности за участие в противоправных действиях в составе неформальных молодежных группировок антиобщественной и преступной направленности	В течение года	Кураторы учебных групп
83	Цикл мероприятий по профилактике антикоррупционного поведения среди обучающихся.	В течение года	Зам.деканов по ВР, психолог
84	Проведение лекций для преподавателей и родителей «Преодоление конфликтов в семье: способы и пути решения»	В течение года	психолог Давлетбаева З.К.
85	Проведение лекции Набиуллину Н.Р. доктора ГБУЗ РБ ЦГБ г. Сибай «Сохрани свое здоровье»	Октябрь	психолог Давлетбаева З.К.
86	Анкетирование (анонимное) антинаркотической, антитабачной направленности.	Октябрь	психолог Давлетбаева З.К.
87	Анонимное добровольное наркологическое тестирование.	Ноябрь	психолог Давлетбаева З.К.
88	Мероприятия (беседы, лекции) «Нравственно-духовное воспитание молодёжи».	В течение года	психолог Давлетбаева З.К.
89	«Смысл жизни: проблемы поиска и перспективы обретения».	В течение года	психолог Давлетбаева З.К.
90	Организация сотового телефона доверия» и ICQ	В течение года	психолог Давлетбаева З.К.
91	Проведение "Недели практической психологии": тренинги по запросу	В течение года	психолог Давлетбаева З.К.
92	Тренинг уверенности в себе «Поверь в себя»	В течение года	психолог Давлетбаева З.К.

93	Проведение антинаркотических лекций и семинаров	В течение года	психолог Давлетбаева З.К.
94	Наркотестирование 36 студентов в наркологической поликлинике Сибая Анкетирование студентов 2-4 курсов "Мониторинг воспит. работы СИУУНиТ"	В течение года	психолог Давлетбаева З.К.
95	Выпуск фотогазет в общежитии по профилактике аутоагрессивного поведения студентов "Я люблю тебя, жизнь!"	В течение года	психолог Давлетбаева З.К.
96	Раздача буклетов о психологической службе, развешивание "Психологических вестников" на стендах всех пяти факультетов и во всех общежитиях института	В течение года	психолог Давлетбаева З.К.
97	Ежемесячное посещение общежитий в целях мониторинга состояния дисциплины и соблюдения обучающимися правил проживания в общежитиях	В течение года	Заместители деканов по воспитательной работе, кураторы учебных групп
98	Цикл мероприятий по профилактике употребления наркотиков и наркотических средств	В течение года	Заместители деканов по воспитательной работе, кураторы учебных групп
99	Проведение бесед, посвященных "Психологии культуры"	По отдельному плану	психолог Давлетбаева З.К.
100	Мероприятия по профилактике коррупции, экстремизма и терроризма <ul style="list-style-type: none"> <li>• лекция «Современный экстремизм»; «Терроризм как крайнее проявление экстремизма»;</li> <li>• фильм о террористических актах, совершенных на территории РФ</li> <li>• раздача памяток по антитеррористической безопасности и транспортной безопасности</li> </ul>	В течение года	Кураторы учебных групп, психолог
101	Встречи с представителями МВД РБ по вопросам профилактики правонарушений и экстремистских настроений в студенческой среде	В течение года	Сафаров В.Р.
102	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися, прибывающими из стран с повышенной террористической активностью, по доведению норм законодательства, устанавливающих ответственность за экстремизм	В течение года	Кураторы учебных групп, зам деканов по воспитательной работе
103	Организация мероприятий по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании в Республике Башкортостан	В течение года	Зам. деканов по ВР, Кураторы
104	Лекция для студентов «Наркотикам – НЕТ!»	Март	Врач-нарколог; педагог-психолог
105	Акция против табакокурения «Обменяй сигарету на конфету»	Ноябрь	Студклуб
106	Акция «Студенты СИ УУНиТ против наркотиков!»	Ноябрь	ССУ, куратор
107	Флешмоб-акция «Мы за здоровый образ жизни»	Май	ССУ
108	Акция «Жизнь без табака»	Май	Зам. деканов по воспитательной работе
<i>Духовно-нравственное воспитание обучающихся</i>			
109	Участие в декаднике милосердия, посвященного Международному дню пожилых людей	Октябрь	Зам. деканов по ВР, кураторы групп
110	День Конституции Российской Федерации – выступление с докладами, посвященными	10 декабря	2 курс направления «Юриспруденция»,

	Всероссийской акции «Мы – граждане России»		Трофимова О.А.
111	Ко Дню матери акция «Позвони своим близким»	Ноябрь	Зам.деканов по ВР
112	Концерт, посвященный Дню Матери	Ноябрь	ФДП
113	90-летие народного поэта Башкортостана Рами Гарипова. Демонстрация документального фильма «Дневник поэта»	Февраль	Хасанова Р.С.
114	Единый день урока к 30-летию образования СНГ совместно с к.и.н. доцентом Сулеймановым Ф.М.	Март	Хасанова Р.С. Сулейманов Ф.М.
115	Выставка в библиотеке. 800 летие со дня рождения князя Александра Невского	Апрель	Хасанова Р.С.
116	Тематические вечера, посвященные 175-летию образования Караван-сарая, 140-летию выдающего просветителя современности Мухаметсалима Уметбаева	В течение года	Хасанова Р.С. Педагогический факультет
<i>Социальная поддержка и стипендиальное обеспечение</i>			
117	Участие в работе стипендиальной комиссии	В течение года	Члены стипендиальной комиссии
118	Подготовка документов и приказов на назначение стипендии Президента и Правительства РФ	В течение года	Члены стипендиальной комиссии
119	Подготовка документов на Стипендии Правительства РБ	Август, январь	Члены стипендиальной комиссии

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
<b>08 Финансы и кредит</b>		
1.	08.006	Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271)
2.	08.024	Профессиональный стандарт "Эксперт в сфере закупок", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 октября 2015 г., регистрационный № 39275)
<b>40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности</b>		
1	40.033	Профессиональный стандарт "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный № 34197), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)



## КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
Б1.О.01	Мировоззренческий модуль	
Б1.О.01.02	Философия	
Б1.О.02	Коммуникативный модуль	
Б1.О.02.03	Информатика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
Б1.О.01	Мировоззренческий модуль	
Б1.О.01.03	Правовые основы профессиональной деятельности	
Б1.О.02	Коммуникативный модуль	
Б1.О.02.05	Экономика и предпринимательство	
Б1.О.06	Учебно-исследовательский модуль	
Б1.О.06.01	Основы проектной деятельности	
Б1.О.09	Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика)	
Б1.О.10	Методы принятия управленческих решений	
Б1.О.11	Теория менеджмента	
Б1.О.11.03	Организационное поведение	
Б1.О.12	Маркетинг	
Б1.О.13	Учет и анализ (финансовый учет, финансовый анализ, управленческий учет)	
Б1.О.16	Инвестиционный анализ	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
Б1.О.01	Мировоззренческий модуль	
Б1.О.01.04	Социология	
Б1.О.02	Коммуникативный модуль	
Б1.О.02.04	Командная работа и лидерство	

	Б1.О.04	Психология	
	Б1.О.06	Учебно-исследовательский модуль	
	Б1.О.06.01	Основы проектной деятельности	
	Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		УК
	Б1.О.02	Коммуникативный модуль	
	Б1.О.02.01	Русский язык и культура речи	
	Б1.О.02.02	Иностранный язык	
	Б1.О.02.06	Башкирский язык	
	Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		УК
	Б1.О.01	Мировоззренческий модуль	
	Б1.О.01.01	История (история России, Всеобщая история)	
	Б1.О.01.02	Философия	
	Б1.О.01.04	Социология	
	Б1.В.01	Государственное и муниципальное управление	
	Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		УК
	Б1.О.04	Психология	
	Б1.О.06	Учебно-исследовательский модуль	
	Б1.О.06.01	Основы проектной деятельности	
	Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		УК
	Б1.О.03	Модуль Здоровья и безопасности жизнедеятельности	
	Б1.О.03.02	Физическая культура и спорт	
	Б1.О.ДВ.01.01	Общая физическая подготовка	
	Б1.О.ДВ.01.02	Спортивные секции	
	Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
Б1.О.03	Модуль Здоровья и безопасности жизнедеятельности	
Б1.О.03.01	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
Б1.О.05	Педагогика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
Б1.О.07	Институциональная экономика	
Б1.О.08	Математика	
Б1.О.09	Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика)	
Б1.О.10	Методы принятия управленческих решений	
Б1.О.11	Теория менеджмента	
Б1.О.11.01	История управленческой мысли	
Б1.О.11.02	Теория организации	
Б1.О.11.03	Организационное поведение	
Б1.О.12	Маркетинг	
Б1.О.13	Учет и анализ (финансовый учет, финансовый анализ, управленческий учет)	
Б1.О.14	Управление человеческими ресурсами	
Б1.О.15	Стратегический менеджмент	
Б1.О.16	Инвестиционный анализ	
Б1.О.17	Экономическая теория	
Б1.О.18	Мировая экономика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК
Б1.О.07	Институциональная экономика	
Б1.О.11	Теория менеджмента	

Б1.О.11.01	История управленческой мысли	
Б1.О.11.02	Теория организации	
Б1.О.17	Экономическая теория	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК
Б1.О.08	Математика	
Б1.О.09	Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика)	
Б1.О.13	Учет и анализ (финансовый учет, финансовый анализ, управленческий учет)	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК
Б1.О.11	Теория менеджмента	
Б1.О.11.03	Организационное поведение	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК
Б1.О.02	Коммуникативный модуль	
Б1.О.02.04	Командная работа и лидерство	
Б1.О.02.05	Экономика и предпринимательство	
Б1.О.06	Учебно-исследовательский модуль	
Б1.О.06.01	Основы проектной деятельности	
Б1.О.12	Маркетинг	
Б1.О.14	Управление человеческими ресурсами	
Б1.О.15	Стратегический менеджмент	

Б1.О.16	Инвестиционный анализ	
Б1.О.18	Мировая экономика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК
Б1.О.02	Коммуникативный модуль	
Б1.О.02.03	Информатика	
Б1.О.10	Методы принятия управленческих решений	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК
Б1.О.02	Коммуникативный модуль	
Б1.О.02.03	Информатика	
Б1.О.10	Методы принятия управленческих решений	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1	Способен организовать работу структурного подразделения	ПК
Б1.В.03	Инновационный менеджмент	
Б1.В.05	Управление проектами	
Б1.В.ДВ.02.02	Организация коммерческой деятельности	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.В.02	Проведение деловых и научных презентаций	
ПК-2	Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК
Б1.В.02	Логистика	
Б1.В.03	Инновационный менеджмент	
Б1.В.04	Экономика организации (предприятия) и труда	
Б1.В.06	Информационные технологии в менеджменте	
Б1.В.07	Бизнес-планирование	

Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.В.01	Управление качеством	
ПК-3	Способен тактически управлять процессами организации производства	ПК
Б1.В.02	Логистика	
Б1.В.04	Экономика организации (предприятия) и труда	
Б1.В.05	Управление проектами	
Б1.В.06	Информационные технологии в менеджменте	
Б1.В.07	Бизнес-планирование	
Б1.В.08	История экономики и предпринимательства	
Б1.В.08	Финансовый менеджмент	
Б1.В.ДВ.02.01	Налоги и налогообложение	
Б1.В.ДВ.02.02	Организация коммерческой деятельности	
Б1.В.ДВ.03.01	Компьютерные деловые игры	
Б1.В.ДВ.03.02	Основы электронной коммерции	
Б1.В.ДВ.04.01	Экономика и менеджмент туризма	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен проводить сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур	ПК
Б1.В.08	Финансовый менеджмент	
Б1.В.ДВ.01.01	Трудовое право	
Б1.В.ДВ.01.02	Налоговое право	
Б1.В.ДВ.02.01	Налоги и налогообложение	
Б1.В.ДВ.03.01	Компьютерные деловые игры	
Б1.В.ДВ.04.02	Предпринимательское право	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен осуществлять мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК

Б2.В.01	Производственная практика
Б2.В.01.01(Пд)	Преддипломная практика
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы