

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ»
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической комиссии
факультета
Протокол № 12 от «21» июня 2023г.



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

И.М. Рахматуллин
«21» июня 2023г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Уровень высшего образования:
бакалавр

Направление подготовки (специальность)
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения
Очно-заочная, заочная

Сибай – 2023 г.

Составитель / составители: _____

Программа утверждена ученым советом факультета / института:

протокол № 12 от «21» июня 2023 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

протокол № _____ от «_____» _____ 201__ г.

Декан/ Директор

/ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института: _____

протокол № _____ от «_____» _____ 201__ г.

Декан/ Директор

/ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

протокол № _____ от «_____» _____ 201__ г.

Декан/ Директор

/ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института: _____

протокол № _____ от «_____» _____ 201__ г.

Декан/ Директор

/ Ф.И.О./

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций | 4 |
| 3. | Место практики в структуре образовательной программы | 5 |
| 4. | Объем практики | 6 |
| 5. | Содержание практики | 6 |
| 6. | Форма отчетности по практике | 6 |
| 7. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике | 6 |
| 8. | Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики | 10 |
| 9. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики (НИР), включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы | 12 |
| 10. | Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики | 12 |

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид и тип практики:

Вид практики:

Учебная

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Тип практики:

Ознакомительная практика

2. Способы проведения практики:

Стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в СИ (филиале) УУНиТ либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен СИ (филиал) УУНиТ или профильная организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен СИ (филиал) УУНиТ.

Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

1.3. Практика проводится дискретно по видам практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется СИ (филиале) УУНиТ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях СИ (филиала) УУНиТ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в СИ (филиале) УУНиТ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СИ(филиала) УУНиТ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СИ (филиала) УУНиТ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом СИ (филиала) УУНиТ с указанием вида и/или типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СИ (филиала) УУНиТ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основной целью учебной (ознакомительной) практики является: закрепление и систематизация теоретических знаний, а также приобретение первичных профессиональных умений и навыков.

- 2.2. Основными задачами учебной (ознакомительной) практики обучающихся являются:
- освоение умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности, выполнять работу в коллективе;
 - закрепление теоретических знаний и полученных навыков, их практического применения;
 - обучение навыкам практического решения задач;
 - систематизация, обобщение, расширение и закрепление теоретических знаний, полученных в рамках изучения дисциплин;
 - углубление практического опыта самостоятельной работы с различными источниками информации;
 - развитие навыков сбора, систематизации и анализа информации о деятельности организации, проведения научного исследования и оформления его результатов в виде отчета о прохождении учебной практики;
 - развитие навыков делового общения, работы в команде и публичных выступлений.
 - изучение и использование на практике техники безопасности в полевых условиях;
 - познание основных принципов организации и методов проведения самостоятельных полевых наблюдений; анализ данных наблюдений;
 - развитие навыков сбора, систематизации и анализа информации о деятельности организации, проведения научного исследования и оформления его результатов в виде отчета о прохождении учебной практики;
 - овладение навыками работы в коллективе и публичных выступлений.

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

| Формируемая компетенция (с указанием кода) | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по практике |
|---|---|---|
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | ОПК-2.1. Знать теорию осуществления сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | Знает методики, технологию, способы организации сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач |
| | ОПК-2.2. Уметь осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | Умеет осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач |
| | ОПК-2.3. Владеть навыками осуществления сбора, обработку и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | Владеет навыками осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач |

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная (ознакомительная) практика входит в обязательную часть образовательной программы (Б2.0.02(У)).

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость учебной практики составляет для всех форм обучения 3 зачетные единицы (108 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 24 ч., в форме самостоятельной работы 84ч.

5. Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды и содержание работ, в том числе и самостоятельная работа студентов | Формы текущего контроля и промежуточная аттестация |
|-------|--------------------------|---|--|
| 1. | Подготовительный этап | Ознакомительная лекция. Инструктаж по технике безопасности. Оформление типового договора. Оформление индивидуального задания. Составление графика (плана) проведения практики. Первичный инструктаж на рабочем месте. | Отчет по практике |
| 2. | Основной этап | Выполнение задания по практике, сбор, обработка и систематизация фактического материала. Анализ полученной информации. Подготовка отчета по практике. Ведение дневника практики. Консультации с руководителем практики от предприятия (организации), получение отзыва-характеристики. | Отчет по практике |
| 3. | Заключительный этап | Сдача отчета по практике. Устранение замечаний руководителя практики от кафедры. | Отчет по практике |
| | ИТОГО | Защита отчета по практике | Дифференцированный отчет с оценкой |

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от кафедры. Форма отчета представлена в подразделе «Практика» раздела «Образование» на сайте института (<http://sibay-uunit.ru/sveden/education/>).

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код и формулировка компетенции ОПК-2 Способность осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

| Код и наименование | Результаты обучения по | Критерии оценивания | Шкала |
|--------------------|------------------------|---------------------|-------|
|--------------------|------------------------|---------------------|-------|

| индикатора достижения компетенции | практике | | оценивания |
|--|---|---|---------------------|
| ОПК-2.1. Знать теорию осуществления сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач ОПК-2.2. Уметь осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач ОПК-2.3. Владеть навыками осуществления сбора, обработку и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | Знает методики, технологию, способы организации сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач Умеет осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач Владет навыками осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | В полной мере демонстрирует теоретические аспекты сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | отлично |
| | | В целом демонстрирует теоретические аспекты сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | хорошо |
| | | Не в полной мере демонстрирует теоретические аспекты сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | удовлетворительно |
| | | Демонстрирует фрагментарную способность теоретические аспекты сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | неудовлетворительно |

7.2. Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

Примерный перечень вопросов для защиты отчета

- 1 В чем экономическая сущность фактов хозяйственной жизни?
- 2 Укажите, какие основные источники формирования имущества?
- 3 Какие активы входят в группу «запасы»?
- 4 В чем принципиальное отличие в сущности оборотных и внеоборотных активов?
- 5 В чем заключается принцип «осмотрительности»?
- 6 Могут ли организации самостоятельно разрабатывать формы первичных документов?
- 7 Какие основные формы бухгалтерского учета могут применять хозяйствующие субъекты?
- 8 С какой целью организации осуществляют инвентаризацию имущества и обязательств?
- 9 В чем заключается экономическая сущность затрат?
- 10 Какие виды затрат знаете?
- 11 Что отражается на бухгалтерских счетах?
- 12 В какой части счета отражается увеличение имущества?
- 13 В какой части счета отражается увеличение обязательств?
- 14 В чем заключается метод двойной записи?
- 15 Запись хозяйственной операции на счетах бухгалтерского учета – это бухгалтерская проводка или корреспонденция счетов?
- 16 Что такое бухгалтерский баланс?
- 17 Что отражается в активе бухгалтерского баланса?
- 18 Что отражается в пассиве бухгалтерского баланса?
- 19 Какие группы операций, влияющие на бухгалтерский баланс можно выделить?
- 20 Чему призвана служить бухгалтерская (финансовая) отчетность?
- 21 Какие активы образуют группу «Запасы»?
- 22 Какие критерии признания активов в качестве материально-производственных запасов знаете?
- 23 Что является единицей учета материально-производственных запасов?

- 24 Каков порядок формирования первоначальной стоимости материально- производственных запасов в зависимости от видов их поступления?
- 25 В чем принципиальное отличие в отражении на счетах бухгалтерского учета принятия материалов к учету по фактической стоимости и по учетным ценам?
- 26 В чем заключается экономическая сущность списания материалов в производство? На каких бухгалтерских счетах отражается?
- 27 Каковы списания материально-производственных запасов в производство?
- 28 Назовите бухгалтерские записи, отражающие процесс производства готовой продукции?
- 29 На каких счетах отражается недостача материалов?
- 30 На каком бухгалтерском счете аккумулируется информация финансовом результате при прочем выбытии запасов?
- 31 В чем заключается сущность затрат на производство?
- 32 По каким признакам можно их классифицировать?
- 33 Какие элементы затрат знаете?
- 34 Как группируются затраты по статьям калькуляции?
- 35 Какие способы учета затрат возможны?
- 36 На каких счетах осуществляется отражение затрат на производство?
- 37 Могут ли производственные организации использовать в системе учета счет 44 «Расходы на продажу»? Обоснуйте ответ.
- 38 Где в бухгалтерском балансе можно найти информацию о незавершенном производстве?
- 39 Возможно ли наличие сальдо по счету 26 «Общехозяйственные расходы»? Обоснуйте ответ.
- 40 Какие бухгалтерские записи характерны для раскрытия процесса формирования себестоимости продукции?
- 41 Какой нормативный документ регламентирует порядок учета наличных денежных средств?
- 42 В какой сумме организации могут хранить наличные деньги в кассе? Как она называется и как определяется?
- 43 Какой предел расчета наличными денежными средствами между юридическими лицами установлен?
- 44 Как и на каком бухгалтерском счете отражается поступление и выдача наличных денежных средств?
- 45 Имеют ли право организации открывать более одного расчетного счета в банках?
- 46 Какие документы необходимы для открытия расчетного счета?
- 47 Как и на каком бухгалтерском счете отражается движение иностранной валюты?
- 48 Какие специальные счета в банках могут открывать организации?
- 49 В каких случаях денежные средства необходимо отражать на счетах бухгалтерского учета, как переводы в пути?
- 50 В чем заключается экономическая сущность финансовых вложений?
- 51 Что собой представляет задолженность?
- 52 Какие виды задолженности знаете?
- 53 Какие формы расчетов могут применяться организациями в процессе финансово-хозяйственной деятельности?
- 54 В чем заключается сущность взаимозачета?
- 55 Как бартерные операции отражаются на счетах бухгалтерского учета?
- 56 Какими документами оформляются расчеты с покупателями и заказчиками?
- 57 Как отражается на счетах бухгалтерского учета формирование задолженности организации перед работниками?
- 58 Каких лиц принято называть подотчетными?
- 59 В каких случаях у организации возникают расчеты с учредителями? Каков порядок их отражения в бухгалтерском учете?
- 60 Какие расчеты можно условно отнести к расчетам с прочими дебиторами и кредиторами?
- 61 Какие расходы можно отнести к расходам по обычным видам деятельности?
- 62 Какие поступления будут признаваться прочими расходами вне зависимости от осуществляемых видов деятельности?
- 63 Как отражается на счетах бухгалтерского учета формирование финансового результата?
- 64 Что собой представляет реформация баланса?
- 65 Какие направления использования чистой прибыли возможны?

1. Провести общую характеристику деятельности предприятия, определить основные направления деятельности организации и соотнести их с мероприятиями, которые разработаны в стратегии организации.
2. Провести анализ нормативной правовой базы деятельности организации, где осуществляется учебная практика.
3. На основе изучения положения об организации, где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации, составить схему организационной структуры предприятия (с указанием функций и полномочий структурных подразделений).
4. Изучить и описать номенклатуру и ассортимент продукции (видов производимых работ и оказываемых услуг), основных потребителей, положения на рынке и направлений развития предприятия/организации.
5. Охарактеризовать работу экономических служб (или конкретной экономической службы) и должностные обязанности их специалистов (или специалиста).
6. Рассмотреть и проанализировать социально-экономические показатели отрасли, в которой осуществляет свою деятельность организация.
7. Подготовить общие выводы о деятельности предприятия или организации, востребованности их продуктов на соответствующих рынках, а также практических рекомендаций по совершенствованию организационных и экономических аспектов их деятельности

Отчет о прохождении практики.

Аттестация обучающихся за пройденную практику проводится руководителем студента от кафедры на основании анализа отчетной документации студента и защиты отчета о прохождении практики. Защита отчета представляет собой краткий доклад студента и его ответы на задаваемые вопросы.

По итогам защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выставляет студенту зачет с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «отлично» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «хорошо» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «удовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики и управления отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме

осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «неудовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: отсутствовал на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнил программу практики, или получил отрицательный отзыв о работе, или ответил неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

1 Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств: учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021 — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12571-9. — Режим доступа:

<https://urait.ru/bcode/468881>

2 Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Режим доступа:

<https://urait.ru/bcode/468674>

3 Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство

Юрайт, 2021 — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 11572-7. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/476097>

8.2 Дополнительная литература:

- 1 Бухгалтерский учет: учет оборотных средств: учеб. пособие / В. И. Бережной [и др.]. — М.: ИНФРА-М, 2016 — 192 с.: табл. — (Высшее образование. Бакалавриат). — Электрон.-библ. система Znanium.com. — ISBN 978-5-16-010784-4. — ISBN 978-5-16-102781-3: 439.89. (657.4 Б943). — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/502154>
- 2 Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясенко, Е.А. Оксанич [и др.] ; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — Москва: ИНФРА-М, 2020 — 340 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN: 978-5-16-011881-9, ISBN-online: 978-5-16-104361-5 — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1047157>
- 3 Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей: учеб. пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. М.: ИНФРА-М, 2019 — 432 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; ISBN: 978-5-16-015156-4, ISBN-online: 978-5-16- 107658-3 — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1007995>
- 4 Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности: учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019 — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11480-5. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445638>

8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

| № | Наименование Интернет-ресурса | Ссылка (URL) на Интернет ресурс |
|-----|--|---|
| 1. | Федеральная служба государственной статистики | www.gks.ru |
| 2. | Министерство финансов РФ | www.minfin.ru |
| 3. | Международный валютный фонд | www.imf.org |
| 4. | Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования | www.forecast.ru |
| 5. | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ | www.bashstat.ru |
| 6. | Информационно-издательский центр «Статистика России» | www.infostat.ru |
| 7. | Издание о высоких технологиях | cnews.ru |
| 8. | Библиотека Г. Верникова – все о менеджменте и ИТ - подборка аналитических материалов по вопросам экономики, менеджмента и информационных технологий. | vernikov.ru |
| 9. | Официальный портал ИТ-директоров (Реестр ИТ-поставщиков) | globalcio.ru |
| 10. | Журнал СIO – руководитель информационной службы | cio-world.ru |
| 11. | Электронно-библиотечная система | ZNANIUM.COM |
| 12. | Единый архив экономических и социологических данных ВШЭ | http://sophist.hse.ru/ |

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
- ЭБС издательства «Лань»;
- ЭБС «Электронный читальный зал»;
- БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
- Научная электронная библиотека;
- БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данны:
- Web of Science;
- Scopus;
- Издательство «Taylor&Francis»;
- Издательство «Annual Reviews»;
- «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
- Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
- справочно-правовая система Консультант Плюс;
- справочно-правовая система Гарант.

При прохождении практики на базе образовательной организации и при подготовке к защите отчета студент может воспользоваться имеющимся лицензионным программным обеспечением, установленным в специальных помещениях, оснащенных в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (<http://sibay-uunit.ru/sveden/education/>).

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

В период прохождения практики на базе образовательной организации и при подготовке к защите отчета студент может воспользоваться имеющимися специальными помещениями, оснащенными в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Справка о материально-техническом обеспечении направления подготовки 38.03.01 «Экономика». направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит » размещена на сайте (<http://sibay-uunit.ru/sveden/education/>).