

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ»
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

Актуализировано:

на заседании кафедры
протокол № 12 от «21» июня 2023 г.

Зав. Кафедрой

/ Якшимбетова И.И.



Согласовано:

Председатель УМК факультета

Янтилина Н.Т.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина: **Бухгалтерский учет на компьютере. 1С Бухгалтерия**

(наименование дисциплины)

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

(обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений,
факультатив)

программа бакалавриата

Направление подготовки:

38.03.01 ЭКОНОМИКА

(указывается код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль) подготовки:

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(указывается наименование направленности (профиля) подготовки)

Квалификация:

Бакалавр

Разработчик (составитель)

профессор, д.э.н.

(должность, ученая степень, ученое звание)

_____/ Ситнова И.А.

Для приема: 2023 г.

Сибай 2023 г.

Составитель: профессор, д.э.н. Ситнова И.А.

Рабочая программа дисциплины *утверждена* на заседании кафедры экономики и менеджмента протокол от «31» августа 2021 г. № 1

Заведующий кафедрой _____ / Ситнова И.А. /

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры экономики и менеджмента протокол от «22» июня 2022 г. № 11

Заведующий кафедрой _____ / Якшимбетова Г.И. /

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры экономики и менеджмента протокол от «21» июня 2023 г. № 12

Заведующий кафедрой _____ / Якшимбетова Г.И. /

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины _____
утверждены на заседании кафедры, протокол № ____ от «____» _____ 20____ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины _____
утверждены на заседании кафедры, протокол № ____ от «____» _____ 20____ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Профессиональные компетенции	ПК-1. Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ПК-1.1. Знает теоретические аспекты проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; типовые методики проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; особенности применения методик проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	Знает: теоретические аспекты проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; типовые методики проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; особенности применения методик проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками
		ПК-1.2. Умеет демонстрировать способность проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	Умеет: демонстрировать способность проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками
		ПК-1.3. Владеет навыками проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	Владеет навыками проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет на компьютере. 1С Бухгалтерия» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7-8 семестре.

Цель дисциплины: подготовка будущих специалистов, владеющих современными информационными системами и технологиями управления предприятием и принятия решений, и активно применяющими их в условиях рыночных отношений.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием

соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине.
Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции **ПК-1 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками (экзамен)**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
<i>ПК-1.1. Знает теоретические аспекты проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; типовые методики проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; особенности применения методик проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками</i>	Знает: <i>теоретические аспекты проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; типовые методики проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; особенности применения методик проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками</i>	Не знает	Плохо знает	Хорошо знает	Знает в полном объеме
<i>ПК-1.2. Умеет демонстрировать способность проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками</i>	Умеет: <i>демонстрировать способность проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками</i>	Не умеет	Плохо умеет	Хорошо умеет	Умеет в полном объеме
<i>ПК-1.3. Владеет навыками проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками</i>	Владеет <i>навыками проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками</i>	Не владеет	Плохо владеет	Хорошо владеет	Владеет в полном объеме

<i>ПК-1.3. Владеет навыками проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками</i>	Владеет <i>навыками проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками</i>	Не владеет	Плохо владеет	Хорошо владеет	Владеет в полном объеме
--	--	------------	---------------	----------------	-------------------------

Код и формулировка компетенции **ПК-1 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками (зачет)**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено

ПК-1.1. <i>Знает</i> теоретические аспекты проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; типовые методики проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; особенности применения методик проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	Знает: теоретические аспекты проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; типовые методики проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; особенности применения методик проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	Знает	Не знает
ПК-1.2. <i>Умеет</i> демонстрировать способность проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	Умеет: демонстрировать способность проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	Умеет	Не умеет
ПК-1.3. <i>Владеет</i> навыками проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	Владеет навыками проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	Владеет	Не владеет

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ПК-1.1. <i>Знает</i> теоретические аспекты проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; типовые методики проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; особенности применения методик проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	Знает: теоретические аспекты проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; типовые методики проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; особенности применения методик проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тестирование, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа, написание статьи, выступление с докладом
ПК-1.2. <i>Умеет</i> демонстрировать способность проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	Умеет: демонстрировать способность проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тестирование, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа, написание статьи, выступление с докладом
ПК-1.3. <i>Владеет</i> навыками проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	Владеет навыками проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тестирование, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа, написание статьи, выступление с докладом

Критерии оценивания:

Критериями оценивания при *модульно-рейтинговой системе* являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для экзамена: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10; для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

для экзамена:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),

не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов.

РЕЙТИНГ-ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет на компьютере. 1С Бухгалтерия

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

Направление **Экономика**

Направленность (профиль) подготовки **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

курс 4, семестр 7-8

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1.			0	26
Текущий контроль			0	10
1. Аудиторная работа	1-2	1	0	4
2. Тестовый контроль	1-2	1	0	6
3. Решение задач	1-4	1	0	6
Рубежный контроль			0	10
1. Письменная контрольная работа	1-10	1	0	10
Модуль 2.			0	26
Текущий контроль			0	10
1. Аудиторная работа	1-2	2	0	4
2. Тестовый контроль	1-2	2	0	6
3. Решение задач	1-4	2	0	6
Рубежный контроль			0	10
1. Письменная контрольная работа	1-10	1	0	10
Модуль 3.			0	26
Текущий контроль			0	10
1. Аудиторная работа	1-2	2	0	4
2. Тестовый контроль	1-2	2	0	6
3. Решение задач	1-4	2	0	6
Рубежный контроль			0	10
1. Письменная контрольная работа	1-10	1	0	10
Модуль 4.			0	32
Текущий контроль			0	10

1. Аудиторная работа	1-2	2	0	6
2. Тестовый контроль	1-2	2	0	8
3. Решение задач	1-4	2	0	8
Рубежный контроль			0	10
1. Письменная контрольная работа	1-10	1	0	10
Поощрительные баллы			0	10
1. Студенческая олимпиада	2	-	0	2
2. Публикация статей	1-3	-	0	3
3. Работа со школьниками (кружок, конкурсы, олимпиады)	1	-	0	2
4. Выполнение заданий повышенной сложности	1-4	-	0	3
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль			0	30
1. Экзамен			0	30

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ НА ЭКЗАМЕН

1. Построение плана счетов и системы аналитического учета для целей бухгалтерского и налогового учета
2. Выбор и реализация методик бухгалтерского и налогового учета в рамках учетной политики предприятия
3. Назначение и примеры использования журналов документов в системе бухгалтерского учета
4. Константы – назначение, создание, возможные типы значений
5. План счетов – назначение, способы создания, возможные типы значений
6. Атрибуты счета, способы их определения и последующего использования при ведении бухгалтерского учета
7. Структура и характеристики бухгалтерского счета. Понятие субсчета. Создание многоуровневых иерархических структур бухгалтерских счетов
8. Способы организации ведения бухгалтерского учета одновременно в нескольких планах счетов
9. Типовые операции. Их назначение. Способы определения правил формирования реквизитов бухгалтерских проводок
10. Журналы операций, проводок. Виды и способы отбора информации в журналах
11. Сложные проводки – назначение, примеры и порядок использования
12. Справочники. Структура справочника. Примеры использования справочников в задачах автоматизации бухгалтерского учета
13. Понятие выборки. Как построить выборку элементов справочника и обработать строки этой выборки в цикле?
14. Многоуровневые и подчиненные справочники. Примеры использования многоуровневых и подчиненных справочников в задачах автоматизации бухгалтерского учета
15. Понятие объекта типа «Документ». Назначение и правила использования механизмов проведения и перепроведения документов. Примеры использования данных механизмов в системе бухгалтерского учета
16. Дата и время. Понятие периода расчета итогов и интервала видимости операций. Способы управления периодами расчета итогов и интервалами видимости бухгалтерских операций

17. Понятие подчиненного документа. Способы создания подчиненных документов. Способы доступа к спискам подчиненных документов. Примеры использования механизма подчиненных документов при автоматизации задач бухгалтерского учета
18. Режимы создания документов путем копирования и ввода на основании других документов. Примеры их эффективного использования для решения задач бухгалтерского учета
19. Отчеты и обработки, их назначение в системе
20. Назначение и порядок использования внешних отчетов.

Критерии оценки (в баллах):

25-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

17-24 баллов выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

10-16 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

0-10 баллов выставляется студенту, если он отказался от ответа или не смог ответить на вопросы билета, ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Критерии оценки (для очно-заочной и заочной форм обучения):

«Отлично» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы.

«Хорошо» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

«Удовлетворительно» выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Модуль 1. Представление данных в системе автоматизированного учёта.

1. Общая характеристика пользовательского интерфейса автоматизированных систем бухгалтерского учёта 1С Бухгалтерия. Запуск программы.
2. Методы регистрации учётной информации 1С Бухгалтерия. Варианты начала ведения учета. Справочники заполненные, программой и автоматически
3. Настройка параметров для работы в системе 1С Бухгалтерия. Активные пользователи. Журнал регистрации. Заполнение сведений по организации. Дата актуальности учета. Дата запрета изменения данных учета.

Модуль 2. Принципы и способы работы в системе

4. Принципы настройки рабочего плана счетов на управленческую структуру предприятия. Формирование учетной политики организации. Ввод исходных данных об объектах учёта. Заполнение справочников типов цен и номенклатуры, складов и счетов учета номенклатуры. Документы для кадрового учета
5. Ввод информации о фактах финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Ввод начальных остатков по основным средствам, НДС и по остальным счетам организации
6. Типовые операции по формированию проводок для обеспечения учёта активов и обязательств предприятия. Учет кассовых операций, банковских операций
7. Способы настройки налоговых ставок. Заполнение регистра «Реквизиты уплаты налогов и иных платежей в бюджет». Формирование платежных поручений на уплату налогов. Расчет заработной платы
8. Формирование экранных и печатных документов по бухгалтерским процедурам. Поступление и учет материалов, учет основных средств и нематериальных активов. Документы по учету товаров и услуг

Модуль 3. Отражение хозяйственной деятельности предприятия и формирование системной бухгалтерской отчетности в программе 1С.

9. Способы настройки системы учета затрат по используемому принципу калькулирования себестоимости. Организация аналитического учета затрат по статьям затрат, видам деятельности, подразделениям.
10. Формирование экранных и печатных документов по бухгалтерским процедурам. Реализация товаров, продукции и услуг
11. Отчетные формы: сводные проводки, шахматная ведомость, оборотно-сальдовая ведомость по счету, сводная оборотно-сальдовая ведомость, журнал-ордер по счету. Документы по учету товаров и услуг
12. Расчет и формирование регламентированной внешней (финансовой, налоговой, статистической) отчетности. Анализ полученных результатов. Сохранение и восстановление данных. Экспорт-импорт данных в другие системы учета.

Количество баллов	Критерии оценивания на вопросы для аудиторной работы
2	При ответе студент демонстрирует свободное владение заявленной проблемой, умение грамотно использовать физический понятийный аппарат в рамках рассматриваемого вопроса, не использует конспект семинарского занятия как план при ответе.
1	При ответе на вопрос студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос.
0	Дан в целом неверный ответ

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1.Выполнение операции «Выгрузить информационную базу в файл» обеспечивает:

1. Сохранение в файле метаданных
2. Сохранение в файле только учетных данных
3. Сохранение в файле метаданных и учетных данных
4. Сохранение в файле метаданных ИЛИ учетных данных (по выбору пользователя)

2. Выполнение операции «Загрузка конфигурации из файла» приведет к:

1. Восстановлению информационной базы данных из ранее сохраненного файла
2. Объединению текущей информационной базы данных с учетными данными, сохраненными файле
3. Полной замене текущей конфигурации на конфигурацию, ранее сохраненную в файле
4. Объединению текущей конфигурации с конфигурацией, ранее сохраненной в файле
5. Восстановлению текущей конфигурации и информационной базы данных из ранее сохраненного файла

3. Объект конфигурации «Справочник» предназначен для:

1. Список значений, определяемый только на этапе конфигурирования
2. Хранения информации о совершенных хозяйственных операциях
3. Хранения списков однородных элементов
4. Для накопления информации о наличии и движении средств

4. Отличие действий «Удалить непосредственно» и «Пометить на удаление» состоит в том, что:

1. При выполнении действия «Удалить непосредственно» удаление информации производится с обязательным контролем ссылочной целостности, при действии «Пометить на удаление» контроля ссылочной целостности не производится
2. При выполнении действия «Удалить непосредственно» удаление информации производится без контроля ссылочной целостности, а функция «Пометить на удаление» допускает удаление только после контроля ссылочной целостности
3. Действия «Удалить непосредственно» и «Пометить на удаление» совершенно равноправны и приводят к пометке информации на удаление, отличие состоит в способе представления удаленной информации в экранных формах
4. Функция «Пометить на удаление» используется в режиме «1С: Предприятие», после чего в режиме конфигурирования при помощи функции «Удалить непосредственно» выполняется физическое удаление помеченных объектов

5. Если для субконто установлен признак «Только обороты», то такое субконто называется:

1. Внеоборотным
2. Несальдовым
3. Оборотным
4. Статья движения денежных средств

6. При проведении документа может выполняться изменение:

1. Любых данных системы
2. Только данных в регистрах бухгалтерии
3. Данных в любых регистрах системы
4. Только данных справочников

7. Типовая конфигурация поддерживает следующие системы налогообложения:

1. Общая система налогообложения
2. Упрощенная система налогообложения
3. Единый налог на вмененный доход по отдельным видам деятельности
4. Первую и вторую системы
- 5.Первую, вторую и третью системы

Критерии оценки (в баллах):

Процент правильных ответов	Количество баллов
95 - 100 %	10
85 - 94 %	9
75 - 84%	8
65 - 74%	7
55 - 64%	6
45 – 54%	5
менее 45%	0

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Журавлева Т.Ю. Практикум по освоению программы «1С:Бухгалтерия» [Электронный ресурс]/ Журавлева Т.Ю. Электрон. текстовые данные. Саратов: Вузовское образование, 2016. 53 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45237>. ЭБС «IPRbooks»
2. Заика А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 [Электронный ресурс]/ Заика А.А. Электрон. текстовые данные. М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. 526 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16725>. ЭБС «IPRbooks» 8.2

Дополнительная литература:

1. Пакулин В.Н. 1С. Бухгалтерия 8.1 [Электронный ресурс]/ Пакулин В.Н. Электрон. текстовые данные. М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. 67 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16678>. ЭБС «IPRbooks»
2. Заика А.А. 1С:Бухгалтерия 2.0 [Электронный ресурс]: начало работы/ Заика А.А. Электрон. текстовые данные. М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.—310 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39548>. ЭБС «IPRbooks»
3. Заика А.А. Основы разработки прикладных решений для 1С:Предприятие 8.1 [Электронный ресурс] / Заика А.А. Электрон. текстовые данные. М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. 207 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16718>. ЭБС «IPRbooks» 8.3
4. Бойко Э.В. 1С Предприятие 8.0 [Электронный ресурс]: универсальный самоучитель/ Бойко Э.В. Электрон. текстовые данные. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. 375 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/957>. ЭБС «IPRbooks» 2. Озябкина М.В. 1С:Предприятие .Учебно-методическое пособие. СПбГТУРП, СПб., 2015.-101с.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Университетская библиотека онлайн. <http://www.biblioclub.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Лань». <http://www.e.lanbok.com>
3. Российская научная электронная библиотека, интегрированная с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ). <http://www.elibrary.ru>

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория 320	Лекции	Демонстрационное оборудование: доска, проектор – 1 шт., переносной экран – 1 шт. Специализированная мебель: столы, стулья (26 посадочных мест).
Аудитория 362	Лабораторные занятия	Демонстрационное оборудование: доска, проектор – 1 шт., переносной экран – 1 шт. Специализированная мебель: столы, стулья (26 посадочных мест), компьютеры – 15 шт.

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ»
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Бухгалтерский учет на компьютере. 1С Бухгалтерия** на **7-8** семестр
(наименование дисциплины)

ОЧНАЯ

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	9 / 324
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	-
лекций	54
практических/ семинарских	62
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,4
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы/курсового проекта	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	143,6
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы/курсового проекта	
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	63

Форма (ы) контроля:

экзамен – 8 семестр

зачет – 7 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)					Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		Всего	ЛК	ПР	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Модуль 1. Представление данных в системе автоматизированного учёта.									
1.	Общая характеристика пользовательского интерфейса автоматизированных систем бухгалтерского учёта 1С Бухгалтерия. Запуск программы.		4	5		12	1-2 / 1-4	Вопросы для самоконтроля к модулю, доклады, конспекты	Опрос, доклады, выполнение заданий
2.	Методы регистрации учётной информации 1С Бухгалтерия. Варианты начала ведения учета. Справочники заполненные, программой и автоматически		4	5		12	1-2 / 1-4		
3.	Настройка параметров для работы в системе 1С Бухгалтерия. Активные пользователи. Журнал регистрации. Заполнение сведений по организации. Дата актуальности учета. Дата запрета изменения данных учета.		4	5		12	1-2 / 1-4		
Модуль 2. Принципы и способы работы в системе									
4.	Принципы настройки рабочего плана счетов на управленческую структуру предприятия. Формирование учетной политики организации. Ввод исходных данных об объектах учёта. Заполнение справочников типов цен и номенклатуры, складов и счетов учета номенклатуры. Документы для кадрового учета		4	5		12	1-2 / 1-4	Вопросы для самоконтроля к модулю, доклады, конспекты	Опрос, доклады, выполнение заданий
5.	Ввод информации о фактах финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Ввод начальных остатков по основным средствам, НДС и по остальным счетам организации		4	5		12	1-2 / 1-4		
6.	Типовые операции по формированию проводок для обеспечения учёта активов и обязательств предприятия. Учет кассовых операций, банковских операций		4	5		12	1-2 / 1-4		
7.	Способы настройки налоговых ставок. Заполнение регистра «Реквизиты уплаты налогов и иных платежей в бюджет». Формирование платежных поручений на уплату налогов. Расчет заработной платы		4	5		12	1-2 / 1-4		
8.	Формирование экранных и печатных документов по бухгалтерским процедурам. Поступление и учет материалов, учет основных средств и нематериальных активов. Документы по учету товаров и услуг		4	5		12	1-2 / 1-4		

Модуль 3. Отражение хозяйственной деятельности предприятия и формирование системной бухгалтерской отчетности в программе 1С.									
9	Способы настройки системы учета затрат по используемому принципу калькулирования себестоимости. Организация аналитического учета затрат по статьям затрат, видам деятельности, подразделениям.		4	5		12	1-2 / 1-4	Вопросы для самоконтроля к модулю, доклады, конспекты	Опрос, доклады, выполнение заданий
10	Формирование экранных и печатных документов по бухгалтерским процедурам. Реализация товаров, продукции и услуг		4	5		12	1-2 / 1-4		
11.	Отчетные формы: сводные проводки, шахматная ведомость, оборотно-сальдовая ведомость по счету, сводная оборотно-сальдовая ведомость, журнал-ордер по счету. Документы по учету товаров и услуг		7	5		12	1-2 / 1-4		
12.	Расчет и формирование регламентированной внешней (финансовой, налоговой, статистической) отчетности. Анализ полученных результатов. Сохранение и восстановление данных. Экспорт-импорт данных в другие системы учета		7	7		11,6	1-2 / 1-4		
	Итого:		54	62		143,6			

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ»
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Бухгалтерский учет на компьютере. 1С Бухгалтерия** на **7-8** семестр
(наименование дисциплины)

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины	
	7 семестр	8 семестр
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)		
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:		
лекций		
практических/ семинарских		
лабораторных		
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)		
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы/курсового проекта		
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)		
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы/курсового проекта		
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)		

Форма (ы) контроля:

экзамен – 8 семестр

зачет – 7 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)					Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		Всего	ЛК	ПР	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Модуль 1. Представление данных в системе автоматизированного учёта.									
1.	Общая характеристика пользовательского интерфейса автоматизированных систем бухгалтерского учёта 1С Бухгалтерия. Запуск программы.						1-2 / 1-4	Вопросы для самоконтроля к модулю, доклады, конспекты	Опрос, доклады, выполнение заданий
2.	Методы регистрации учётной информации 1С Бухгалтерия. Варианты начала ведения учета. Справочники заполненные, программой и автоматически						1-2 / 1-4		
3.	Настройка параметров для работы в системе 1С Бухгалтерия. Активные пользователи. Журнал регистрации. Заполнение сведений по организации. Дата актуальности учета. Дата запрета изменения данных учета.						1-2 / 1-4		
Модуль 2. Принципы и способы работы в системе									
4.	Принципы настройки рабочего плана счетов на управленческую структуру предприятия. Формирование учетной политики организации. Ввод исходных данных об объектах учёта. Заполнение справочников типов цен и номенклатуры, складов и счетов учета номенклатуры. Документы для кадрового учета						1-2 / 1-4	Вопросы для самоконтроля к модулю, доклады, конспекты	Опрос, доклады, выполнение заданий
5.	Ввод информации о фактах финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Ввод начальных остатков по основным средствам, НДС и по остальным счетам организации						1-2 / 1-4		
6.	Типовые операции по формированию проводок для обеспечения учёта активов и обязательств предприятия. Учет кассовых операций, банковских операций						1-2 / 1-4		
7.	Способы настройки налоговых ставок. Заполнение регистра «Реквизиты уплаты налогов и иных платежей в бюджет». Формирование платежных поручений на уплату налогов. Расчет заработной платы						1-2 / 1-4		
8.	Формирование экранных и печатных документов по бухгалтерским процедурам. Поступление и учет материалов, учет основных средств и нематериальных активов. Документы по учету товаров и услуг						1-2 / 1-4		

Модуль 3. Отражение хозяйственной деятельности предприятия и формирование системной бухгалтерской отчетности в программе 1С.									
9	Способы настройки системы учета затрат по используемому принципу калькулирования себестоимости. Организация аналитического учета затрат по статьям затрат, видам деятельности, подразделениям.						1-2 / 1-4	Вопросы для самоконтроля к модулю, доклады, конспекты	Опрос, доклады, выполнение заданий
10	Формирование экранных и печатных документов по бухгалтерским процедурам. Реализация товаров, продукции и услуг						1-2 / 1-4		
11.	Отчетные формы: сводные проводки, шахматная ведомость, оборотно-сальдовая ведомость по счету, сводная оборотно-сальдовая ведомость, журнал-ордер по счету. Документы по учету товаров и услуг						1-2 / 1-4		
12.	Расчет и формирование регламентированной внешней (финансовой, налоговой, статистической) отчетности. Анализ полученных результатов. Сохранение и восстановление данных. Экспорт-импорт данных в другие системы учета						1-2 / 1-4		
	Итого:								
	ФКР								
	Экзамен								
	Всего часов:								

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ»
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Бухгалтерский учет на компьютере. 1С Бухгалтерия** на **7-8** семестр
(наименование дисциплины)

ЗАОЧНАЯ

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины	
	7 семестр	8 семестр
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)		
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:		
лекций		
практических/ семинарских		
лабораторных		
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)		
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы/курсового проекта		
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)		
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы/курсового проекта		
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)		

Форма (ы) контроля:

экзамен – 8 семестр

зачет – 7 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)					Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		Всего	ЛК	ПР	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Модуль 1. Представление данных в системе автоматизированного учёта.									
1.	Общая характеристика пользовательского интерфейса автоматизированных систем бухгалтерского учёта 1С Бухгалтерия. Запуск программы.						1-2 / 1-4	Вопросы для самоконтроля к модулю, доклады, конспекты	Опрос, доклады, выполнение заданий
2.	Методы регистрации учётной информации 1С Бухгалтерия. Варианты начала ведения учета. Справочники заполненные, программой и автоматически						1-2 / 1-4		
3.	Настройка параметров для работы в системе 1С Бухгалтерия. Активные пользователи. Журнал регистрации. Заполнение сведений по организации. Дата актуальности учета. Дата запрета изменения данных учета.						1-2 / 1-4		
Модуль 2. Принципы и способы работы в системе									
4.	Принципы настройки рабочего плана счетов на управленческую структуру предприятия. Формирование учетной политики организации. Ввод исходных данных об объектах учёта. Заполнение справочников типов цен и номенклатуры, складов и счетов учета номенклатуры. Документы для кадрового учета						1-2 / 1-4	Вопросы для самоконтроля к модулю, доклады, конспекты	Опрос, доклады, выполнение заданий
5.	Ввод информации о фактах финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Ввод начальных остатков по основным средствам, НДС и по остальным счетам организации						1-2 / 1-4		
6.	Типовые операции по формированию проводок для обеспечения учёта активов и обязательств предприятия. Учет кассовых операций, банковских операций						1-2 / 1-4		
7.	Способы настройки налоговых ставок. Заполнение регистра «Реквизиты уплаты налогов и иных платежей в бюджет». Формирование платежных поручений на уплату налогов. Расчет заработной платы						1-2 / 1-4		
8.	Формирование экранных и печатных документов по бухгалтерским процедурам. Поступление и учет материалов, учет основных средств и нематериальных активов. Документы по учету товаров и услуг						1-2 / 1-4		

Модуль 3. Отражение хозяйственной деятельности предприятия и формирование системной бухгалтерской отчетности в программе 1С.									
9	Способы настройки системы учета затрат по используемому принципу калькулирования себестоимости. Организация аналитического учета затрат по статьям затрат, видам деятельности, подразделениям.						1-2 / 1-4	Вопросы для самоконтроля к модулю, доклады, конспекты	Опрос, доклады, выполнение заданий
10	Формирование экранных и печатных документов по бухгалтерским процедурам. Реализация товаров, продукции и услуг						1-2 / 1-4		
11.	Отчетные формы: сводные проводки, шахматная ведомость, оборотно-сальдовая ведомость по счету, сводная оборотно-сальдовая ведомость, журнал-ордер по счету. Документы по учету товаров и услуг						1-2 / 1-4		
12.	Расчет и формирование регламентированной внешней (финансовой, налоговой, статистической) отчетности. Анализ полученных результатов. Сохранение и восстановление данных. Экспорт-импорт данных в другие системы учета						1-2 / 1-4		
	Итого:								
	ФКР								
	Экзамен								
	Всего часов:								