

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) БАШГУ
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

ОДОБРЕНО

на заседании
Ученого совета СИ (филиал) БашГУ
Протокол от « 31 » августа 2021 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор
СИ (филиала) БашГУ
_____ И.С. Хамитов
« 31 » августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Муниципальное унитарное предприятие
Управляющая компания «Бизнес-центр»
«Деловой мир Зауралья»
и.о. директора
_____/ А.Г.Ишмухаметов
« 27 » августа 2021 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

(указывается код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки

Управление проектами

(указывается наименование направленности (профиля) подготовки)

Квалификация

бакалавр

(указывается квалификация)

Форма обучения

Очно-заочная, заочная

(указывается форма обучения)

Для приема: 2021 г.

Сибай – 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Основные понятия и сокращения
- 1.2. Цель образовательной программы
- 1.3. Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 2.1. Направленность (профиль) образовательной программы (специализация образовательной программы, установленные ФГОС)
- 2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 2.3. Формы обучения
- 2.4. Язык образования
- 2.5. Объем образовательной программы
- 2.6. Срок получения образования

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 3.1. Описание профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)
- 3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

РАЗДЕЛ 4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Структура и объем образовательной программы
- 4.2. Учебный план и календарный учебный график (в виде приложений)
- 4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) (в виде приложений)
- 4.4. Программы практик (в виде приложений)
- 4.5. Программа государственной итоговой аттестации (в виде приложений)
- 4.6. Оценочные средства (в виде приложений)
 - 4.6.1. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам (в виде приложений)
 - 4.6.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации (в виде приложений)

РАЗДЕЛ 5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5.3. Профессиональные компетенции выпускников, определяемые самостоятельно и индикаторы их достижения
- 5.4. Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 6.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы
- 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы
- 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы
- 6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы
- 6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Приложение № 1

Приложение № 2

Приложение № 3

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные понятия и сокращения

БашГУ – Башкирский государственный университет.

СИ (филиал) БашГУ – Сибайский институт (филиал) Башкирского государственного университета.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Образовательная программа (ОП) – образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата.

ПООП – примерная основная образовательная программа.

ОТФ – обобщенная трудовая функция.

з.е. – зачетная единица.

1.2. Цель образовательной программы

Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** и направленности (профилю) **Управление проектами** и на этой основе развитие у студентов социально-личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Основная цель ОП – освоение студентами методологии общего менеджмента и овладение практическими навыками в области формирования и управления проектами.

Подцели образовательной программы:

Образовательная подцель – способствовать формированию у выпускника знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, обеспечить контроль уровня освоения компетенций, предоставляя ему возможность выбирать направления развития и совершенствования личностных и профессиональных качеств.

Воспитательная подцель – способствовать формированию у выпускника социально ответственного поведения в обществе, пониманию и принятию социальных и этических норм, умений работать в коллективе.

Развивающая подцель – способствовать формированию гармоничной личности, развитию интеллектуальной сферы, раскрытию разносторонних творческих возможностей обучаемого, формированию системы ценностей, потребностей, стремлений в построении успешной карьеры.

Задачи образовательной программы:

1. Разработка и внедрение в образовательную программу комплекса учебных модулей, обеспечивающих логически последовательную подготовку выпускника.

2. Сочетание и внедрение различных форм образовательных технологий для подготовки высококвалифицированных кадров для успешной работы в области экологии и природопользования.

3. Создание условий для овладения универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими социальной мобильности и устойчивости выпускника на рынке труда.

1.3. Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы

Образовательная программа высшего образования разработана на основании: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам

магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Приказов Минобрнауки России от 25.03.2015 №270 и 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

Приказа Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 894 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент»;

Приказа Минобрнауки России от 26.11.2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

Нормативно-методических документов Минобрнауки России;

Профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю(внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271);

Профессионального стандарта «Эксперт в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 октября 2015 г., регистрационный N 39275);

Профессионального стандарта «Специалист стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный N 34197), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230);

Устава Башкирского государственного университета и локальных нормативных актов БашГУ.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Направленность (профиль) образовательной программы (специализация образовательной программы, установленные ФГОС)

Направленность (профиль) программы Управление проектами конкретизирует ориентацию направления бакалавриата 38.03.02 Менеджмент на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки путем ориентации ее на области и типы задач профессиональной деятельности выпускников.

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам

По результатам освоения образовательной программы высшего образования присваивается квалификация «Бакалавр».

2.3. Формы обучения

Обучение по программе бакалавриата 38.03.02 Менеджмент осуществляется в очно-

заочной, заочной формах.

2.4. Язык образования

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом БашГУ.

2.5. Объем образовательной программы

Объем образовательной программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, при очно-заочной и заочной формах – 48 зачетных единиц.

2.6. Срок получения образования

Срок получения образования по образовательной программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет;

в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 5 лет.

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации

работника.

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, приведен в Приложении №1, перечень соответствующих трудовых функций представлен в Приложении №2.

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- информационно-аналитический;
- предпринимательский.

| Область профессиональной деятельности и (или) сфера профессиональной деятельности | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) |
|---|--|--|--|
| организация различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело. | информационно-аналитический | сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды проектов и организации в целом для принятия управленческих решений | процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления. |
| | организационно-управленческий | участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.); | процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм |
| | предпринимательский. | организация и ведение предпринимательской деятельности | процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм |

РАЗДЕЛ 4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Структура и объем образовательной программы

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 2 «Практика» обязательной части (учебная и производственная практики) и части, формируемой участниками образовательных отношений (производственная (преддипломная) практика).

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и

защита выпускной квалификационной работы.

Объем образовательной программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

4.2. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план и календарный учебный график представлены в виде приложений (<http://sibsu.ru/sveden/education/>).

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в виде приложений (<http://sibsu.ru/sveden/education/>).

4.4. Программы практик

В образовательную программу входят учебная и производственная практики

Тип учебной практики:

- ознакомительная практика;

Тип производственной практики:

- научно-исследовательская работа

- преддипломная практика.

Вид практики, способ и формы ее проведения, перечень планируемых результатов обучения, указание места практики в структуре образовательной программы, указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах, содержание практики, указание форм отчетности по практике, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости), описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики устанавливается в программе практики.

Программы практик представлены в виде приложений (<http://sibsu.ru/sveden/education/>).

4.5. Программа государственной итоговой аттестации (в виде приложений)

Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ устанавливаются в программе государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в виде приложений (<http://sibsu.ru/sveden/education/>).

4.6. Оценочные средства

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации.

4.6.1. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики.

Для каждого результата обучения (индикатора) по дисциплине (модулю) или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы и

процедуры оценивания.

Фонды оценочных средств (образцы и примеры) представлены в виде приложений.

4.6.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации входит в состав программы государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных (образцы и примеры) средств в виде приложений.

РАЗДЕЛ 5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|--|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИУК 1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода при решении поставленных задач |
| | | ИУК 1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа и синтеза информации; собирать и обобщать данные по научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и применять системный подход для решения поставленных задач; определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи. |
| | | ИУК 1.3. Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования оценочных суждений при решении профессиональных задач |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК 2.1. Знает: основные понятия и принципы проектного подхода, организации проектной деятельности; основные этапы и процессы планирования и осуществления проектов; современные международные стандарты и правовые нормы в области проектной деятельности |
| | | ИУК 2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения |
| | | ИУК 2.3. Владеет: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИУК 3.1. Знает: способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива |
| | | ИУК 3.2. Умеет: вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности |
| | | ИУК 3.3. Владеет: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке | ИУК 4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии |
| | | ИУК 4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически |

| | | |
|---|---|--|
| | Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи ИУК 4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | ИУК 5.1. Знает: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и эτικο-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой |
| | | ИУК-5.2. Умеет: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений |
| | | ИУК-5.3. Владеет: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИУК 6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности |
| | | ИУК 6.2. Умеет: учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. |
| | | ИУК 6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории. |
| | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | ИУК 7.1. Знает: закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни |
| | | ИУК 7.2. Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределять нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма |
| | | ИУК 7.3. Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни. |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | ИУК 8.1. Знает: научно обоснованные способы поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды опасных ситуаций; способы преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской помощи; основы медицинских знаний. |
| | | ИУК 8.2. Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; различать факторы, влекущие |

| | | |
|--|---|--|
| | | возникновение опасных ситуаций; предотвращать возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний. |
| | | ИУК 8.3. Владеет: навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций, а также предотвращения возникновения опасных ситуаций; приемами первой медицинской помощи; базовыми медицинскими знаниями, необходимыми для поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций. |
| Инклюзивная компетентность | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | ИУК 9.1. Знает: базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья. |
| | | ИУК 9.2. Умеет: применять базовые дефектологические знания в профессиональной сфере; проявлять терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах. |
| | | ИУК 9.3. Имеет представления о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах. |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | ИУК 10.1. Знает: понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики |
| | | ИУК 10.2. Умеет: использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели. |
| | | ИУК-10.3. Владеет: навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности. |
| Гражданская позиция | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | ИУК-11.1. Знает: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения. |
| | | ИУК-11.2. Умеет: правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство. |
| | | ИУК 11.3. Владеет: навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения. |

5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|--|---|--|
| Математическая и естественнонаучная подготовка | ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; | ИОПК 1.1. Знает: современные концепции и модели экономической теории, организационной и управленческой теории |
| | | ИОПК 1.2. Умеет: решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; |
| | | ИОПК 1.3. Владеет навыками: решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; |
| Фундаментальные основы профессиональной деятельности | ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с | ИОПК 2.1. Знает: методики, технологию, способы организации сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; |
| | | ИОПК 2.2. Умеет: осуществлять сбор, обработку и анализ |

| | | |
|--|---|---|
| | использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; | данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; ИОПК 2.3. Владеет навыками: осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; |
| | ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; | ИОПК 3.1. Знает: методики, технологию, способы разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости ИОПК 3.2. Умеет: разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; ИОПК 3.3. Владеет навыками: разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; |
| | ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; | ИОПК 4.1. Знает: основы бизнес-планирования, создания и развития новых направлений деятельности и организаций; ИОПК 4.2. Умеет: выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; ИОПК 4.3. Владеет навыками: выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; |
| | ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. | ИОПК 5.1. Знает: современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. ИОПК 5.2. Умеет: использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. ИОПК 5.3. Владеет навыками: использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. |
| Применение информационно-коммуникационных технологий | ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ИОПК 6.1. Знает: принципы работы современных информационных технологий, используемые для решения задач профессиональной деятельности ИОПК 6.2. Умеет: понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ИОПК 6.3. Владеет навыками: понимания принципов работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности |

5.3. Профессиональные компетенции выпускников, определяемые самостоятельно и индикаторы их достижения

| Задача ПД | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции |
|--|---|---|
| Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический | | |

| | | |
|--|---|---|
| , кадровой и т.д.); Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды проектов и организации в целом для принятия управленческих решений | ПК-4. Способность сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур | ИПК 4.1. Знает: теоретические аспекты сбора и анализа информации; типовые методики сбора и анализа информации; порядок проведения сбора и анализа информации; требования к системе сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур. ИПК 4.2. Умеет: демонстрировать способность сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур ИПК 4.3. Владеет навыками сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур |
| | ПК-5. Способен осуществлять мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд | ИПК 5.1. Знает: теоретические аспекты осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; нормативно-правовую базу осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; порядок организации мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; требования к организации мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ИПК 5.2. Умеет: демонстрировать способность осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ИПК 5.3. Владеет: навыками осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд |
| Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий | | |
| Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.); | ПК-1. Способность организации работы структурного подразделения | ИПК 1.1. Знает: теоретические аспекты организации работы структурного подразделения; передовой отечественный и зарубежный опыт организации работы структурного подразделения; методику организации работы структурного подразделения; порядок обеспечения организации работы структурного подразделения; современные требования к организации работы структурного подразделения ИПК 1.2. Умеет: демонстрировать способность организации работы структурного подразделения ИПК 1.3. Владеет: навыками организации работы структурного подразделения |
| Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский | | |
| Организация и ведение предпринимательской деятельности | ПК-2. Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства | ИПК 2.1. Знает: теоретические аспекты руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства; методику руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства; порядок обеспечения руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства; современные концепции руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства ИПК 2.2. Умеет: демонстрировать способность руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства |

| | | |
|--|---|--|
| | | ИПК 2.3. Владеет: навыками руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства |
| | ПК-3. Способность тактического управления процессами организации производства | ИПК 3.1 Знает: теоретические аспекты тактического управления процессами организации производства; методику тактического управления процессами организации производства; порядок обеспечения тактического управления процессами организации производства; современные концепции тактического управления процессами организации производства |
| | | ИПК 3.2 Умеет: демонстрировать способность тактического управления процессами организации производства |
| | | ИПК 3.3 Владеет навыками: тактического управления процессами организации производства |

5.4. Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускников всех компетенций, установленных образовательной программой.

Компетенции формируются в результате освоения следующих дисциплин и практик. Приложение №3.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы

СИ (филиал) БашГУ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы высшего образования по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде СИ (филиала) БашГУ из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории СИ (филиала) БашГУ, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программ практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и

результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

При реализации образовательной программы высшего образования в сетевой форме требования к реализации программы обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы в сетевой форме.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Сибайский институт (филиал) БашГУ, реализующий образовательную программу высшего образования по направлению подготовки (специальности), располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом СИ (филиала) БашГУ по всем учебным дисциплинам (модулям) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде СИ (филиала) БашГУ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

СИ (филиал) БашГУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками СИ (филиала) БашГУ, а также лицами, привлекаемыми СИ (филиала) БашГУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников СИ (филиала) БашГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых СИ (филиалом) БашГУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников СИ (филиала) БашГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых СИ (филиалом) БашГУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников СИ (филиала) БашГУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности СИ (филиалом) БашГУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности на иных условиях, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие государственные почетные звания (заслуженный эколог Российской Федерации).

6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой СИ (филиал) БашГУ принимает участие на добровольной основе. В целях совершенствования программы бакалавриата СИ (филиал) БашГУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников СИ (филиала) БашГУ. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими

организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Мониторинг и измерение качества освоения образовательной программы проводится в соответствии с внутренними и внешними нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность в БашГУ, а также принятыми на заседании Ученого совета (протокол от 27.06.2018 г. № 11) Политикой в области обеспечения качества образования и Положением о независимой оценке качества образования.

Определение потребности в образовательной услуге и требований к ней осуществляется в БашГУ путем:

- взаимодействия с потенциальными работодателями, студентами и их родителями;
- анкетирования потребителей образовательных услуг и работодателей;
- анализа законодательных требований в области образования;
- анализа федеральных государственных образовательных стандартов.

В организации и проведении оценки качества принимают участие следующие структурные подразделения Университета:

- ректорат;
- Совет по независимой оценке качества образования;
- Учебно-методическое управление;
- Управление контроля качества образования;
- Объединенный совет обучающихся;
- Профсоюзная организация Университета;
- представители деканатов факультетов/дирекции институтов, филиалов;
- представители выпускающих кафедр;
- представители сторонних организаций-партнеров.

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата

| № п/п | Код профессионального стандарта | Наименование профессионального стандарта |
|--|---------------------------------|---|
| 08 Финансы и кредит | | |
| 1. | 08.006 | Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271) |
| 2. | 08.024 | Профессиональный стандарт "Эксперт в сфере закупок", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 октября 2015 г., регистрационный № 39275) |
| 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности | | |
| 1 | 40.033 | Профессиональный стандарт "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный № 34197), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230) |

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ

| Индекс | Содержание | Тип |
|------------|--|-----|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК |
| Б1.О.01 | Мировоззренческий модуль | |
| Б1.О.01.02 | Философия | |
| Б1.О.02 | Коммуникативный модуль | |
| Б1.О.02.03 | Информатика | |
| Б3.О.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК |
| Б1.О.01 | Мировоззренческий модуль | |
| Б1.О.01.03 | Правовые основы профессиональной деятельности | |
| Б1.О.02 | Коммуникативный модуль | |
| Б1.О.02.05 | Экономика и предпринимательство | |
| Б1.О.06 | Учебно-исследовательский модуль | |
| Б1.О.06.01 | Основы проектной деятельности | |
| Б1.О.09 | Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика) | |
| Б1.О.10 | Методы принятия управленческих решений | |
| Б1.О.11 | Теория менеджмента | |
| Б1.О.11.03 | Организационное поведение | |
| Б1.О.12 | Маркетинг | |
| Б1.О.13 | Учет и анализ (финансовый учет, финансовый анализ, управленческий учет) | |
| Б1.О.16 | Инвестиционный анализ | |
| Б3.О.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК |
| Б1.О.01 | Мировоззренческий модуль | |
| Б1.О.01.04 | Социология | |
| Б1.О.02 | Коммуникативный модуль | |
| Б1.О.02.04 | Командная работа и лидерство | |

| | | | |
|------|---|---|----|
| | Б1.О.04 | Психология | |
| | Б1.О.06 | Учебно-исследовательский модуль | |
| | Б1.О.06.01 | Основы проектной деятельности | |
| | Б3.О.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | | УК |
| | Б1.О.02 | Коммуникативный модуль | |
| | Б1.О.02.01 | Русский язык и культура речи | |
| | Б1.О.02.02 | Иностранный язык | |
| | Б1.О.02.06 | Башкирский язык | |
| | Б3.О.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | | УК |
| | Б1.О.01 | Мировоззренческий модуль | |
| | Б1.О.01.01 | История (история России, Всеобщая история) | |
| | Б1.О.01.02 | Философия | |
| | Б1.О.01.04 | Социология | |
| | Б1.В.01 | Государственное и муниципальное управление | |
| | Б3.О.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | | УК |
| | Б1.О.04 | Психология | |
| | Б1.О.06 | Учебно-исследовательский модуль | |
| | Б1.О.06.01 | Основы проектной деятельности | |
| | Б3.О.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-7 | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | | УК |
| | Б1.О.03 | Модуль Здоровья и безопасности жизнедеятельности | |
| | Б1.О.03.02 | Физическая культура и спорт | |
| | Б1.О.ДВ.01.01 | Общая физическая подготовка | |
| | Б1.О.ДВ.01.02 | Спортивные секции | |
| | Б3.О.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |

| | | |
|------------|--|-----|
| УК-8 | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК |
| Б1.О.03 | Модуль Здоровья и безопасности жизнедеятельности | |
| Б1.О.03.01 | Безопасность жизнедеятельности | |
| Б3.О.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК |
| Б1.О.05 | Педагогика | |
| Б3.О.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК |
| Б1.О.07 | Институциональная экономика | |
| Б1.О.08 | Математика | |
| Б1.О.09 | Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика) | |
| Б1.О.10 | Методы принятия управленческих решений | |
| Б1.О.11 | Теория менеджмента | |
| Б1.О.11.01 | История управленческой мысли | |
| Б1.О.11.02 | Теория организации | |
| Б1.О.11.03 | Организационное поведение | |
| Б1.О.12 | Маркетинг | |
| Б1.О.13 | Учет и анализ (финансовый учет, финансовый анализ, управленческий учет) | |
| Б1.О.14 | Управление человеческими ресурсами | |
| Б1.О.15 | Стратегический менеджмент | |
| Б1.О.16 | Инвестиционный анализ | |
| Б1.О.17 | Экономическая теория | |
| Б1.О.18 | Мировая экономика | |
| Б3.О.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК |
| Б3.О.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-1 | Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; | ОПК |
| Б1.О.07 | Институциональная экономика | |
| Б1.О.11 | Теория менеджмента | |

| | | |
|---------------|---|-----|
| Б1.О.11.01 | История управленческой мысли | |
| Б1.О.11.02 | Теория организации | |
| Б1.О.17 | Экономическая теория | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(П) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.О.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-2 | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; | ОПК |
| Б1.О.08 | Математика | |
| Б1.О.09 | Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика) | |
| Б1.О.13 | Учет и анализ (финансовый учет, финансовый анализ, управленческий учет) | |
| Б2.О.01 | Учебная практика | |
| Б2.О.01.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(П) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.О.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-3 | Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; | ОПК |
| Б1.О.11 | Теория менеджмента | |
| Б1.О.11.03 | Организационное поведение | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б3.О.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-4 | Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; | ОПК |
| Б1.О.02 | Коммуникативный модуль | |
| Б1.О.02.04 | Командная работа и лидерство | |
| Б1.О.02.05 | Экономика и предпринимательство | |
| Б1.О.06 | Учебно-исследовательский модуль | |
| Б1.О.06.01 | Основы проектной деятельности | |
| Б1.О.12 | Маркетинг | |
| Б1.О.14 | Управление человеческими ресурсами | |
| Б1.О.15 | Стратегический менеджмент | |

| | | |
|----------------|---|-----|
| Б1.О.16 | Инвестиционный анализ | |
| Б1.О.18 | Мировая экономика | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б3.О.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-5 | Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. | ОПК |
| Б1.О.02 | Коммуникативный модуль | |
| Б1.О.02.03 | Информатика | |
| Б1.О.10 | Методы принятия управленческих решений | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б3.О.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-6 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК |
| Б1.О.02 | Коммуникативный модуль | |
| Б1.О.02.03 | Информатика | |
| Б1.О.10 | Методы принятия управленческих решений | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б3.О.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-1 | Способен организовать работу структурного подразделения | ПК |
| Б1.В.03 | Инновационный менеджмент | |
| Б1.В.05 | Управление проектами | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Организация коммерческой деятельности | |
| Б2.В.01 | Производственная практика | |
| Б2.В.01.01(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.О.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| ФТД.В.02 | Проведение деловых и научных презентаций | |
| ПК-2 | Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства | ПК |
| Б1.В.02 | Логистика | |
| Б1.В.03 | Инновационный менеджмент | |
| Б1.В.04 | Экономика организации (предприятия) и труда | |
| Б1.В.06 | Информационные технологии в менеджменте | |
| Б1.В.07 | Бизнес-планирование | |

| | | |
|----------------|---|----|
| Б2.В.01 | Производственная практика | |
| Б2.В.01.01(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.О.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| ФТД.В.01 | Управление качеством | |
| ПК-3 | Способен тактически управлять процессами организации производства | ПК |
| Б1.В.02 | Логистика | |
| Б1.В.04 | Экономика организации (предприятия) и труда | |
| Б1.В.05 | Управление проектами | |
| Б1.В.06 | Информационные технологии в менеджменте | |
| Б1.В.07 | Бизнес-планирование | |
| Б1.В.08 | История экономики и предпринимательства | |
| Б1.В.08 | Финансовый менеджмент | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Налоги и налогообложение | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Организация коммерческой деятельности | |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Компьютерные деловые игры | |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Основы электронной коммерции | |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Экономика и менеджмент туризма | |
| Б2.В.01 | Производственная практика | |
| Б2.В.01.01(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.О.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-4 | Способен проводить сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур | ПК |
| Б1.В.08 | Финансовый менеджмент | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Трудовое право | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Налоговое право | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Налоги и налогообложение | |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Компьютерные деловые игры | |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Предпринимательское право | |
| Б2.В.01 | Производственная практика | |
| Б2.В.01.01(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.О.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-5 | Способен осуществлять мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд | ПК |

| | |
|----------------|---|
| Б2.В.01 | Производственная практика |
| Б2.В.01.01(Пд) | Преддипломная практика |
| Б3.О.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |