


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА  
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) БАШГУ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической  
комиссии факультета  
Протокол №8  
от «20»04.2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета  
  
/Григорьев Е.Н.  
«20»04.2022г.

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Ознакомительная (психолого-педагогическая) практика**

**Уровень высшего образования:  
бакалавриат**

Направление подготовки  
**44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки:  
**Дошкольное образование. Начальное образование**

**Форма обучения**  
очная, заочная

**Для приема: 2022 года**

Сибай – 2022 г.

Составители:

Абсалямова Л.Ф., кандидат филологических наук, доцент кафедры педагогики и психологии Сибайского института (филиала) ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет»

Файзуллина Л.Р., кандидат педагогических наук, доцент, зав.кафедрой педагогики и психологии Сибайского института (филиала) ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет»

Программа утверждена деканом педагогического факультета Сибайского института (филиала) ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет», протокол от «26» 08 2020 г. № 12

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании Учебно-методической комиссии педагогического факультета Сибайского института (филиала) ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет»

Внесены изменения в программу компетенций

протокол № 12 от «26» 08 2020 г.

Декан  Е.Н. Григорьев

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании Учебно-методической комиссии педагогического факультета Сибайского института (филиала) ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет»

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан  Е.Н. Григорьев

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций .....	5
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем практики.....	7
5. Содержание практики.....	7
6. Форма отчетности по практике.....	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	8
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	18
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики (НИР), включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	19
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики....	19

## **1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения**

### **1.1. Вид и тип практики:**

Вид практики: учебная. Тип практики: ознакомительная (психолого-педагогическая) практика

### **1.2. Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в СИ (филиале) БашГУ либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен СИ (филиал) БашГУ или профильная организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен СИ (филиал) БашГУ. Выездная практика может проводиться в полевой и иных формах.

### **1.3. Практика проводится в следующих формах:** дискретно по видам практики

Дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

### **1.4. Место проведения практики.**

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется в СИ (филиал) БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных подразделениях СИ (филиал) БашГУ, а также в детских садах, санаториях, лагерях дневного пребывания детей.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствуют требованиям к содержанию практики.

### **1.5. Руководство практикой.**

Для руководства практикой, проводимой в СИ (филиале) БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СИ (филиала) БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СИ (филиала) БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

### **1.6. Организация проведения практики.**

Направление на практику оформляется приказом СИ (филиала) БашГУ с указанием вида, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СИ (филиала) БашГУ.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

### **2.1. Основной целью учебной практики является:**

Помочь студентам-бакалаврам выявить особенности работы воспитателя: в дошкольных образовательных учреждениях, познакомиться с основным содержанием работы детского сада, а также с особенностями профессиональной деятельности педагогов, работающих в дошкольных образовательных организациях учреждений.

Помочь студентам осознать роль дошкольного возраста для последующего развития ребенка, обеспечить владение некоторыми практическими умениями общения и работы с детьми.

### 2.2. Основными задачами учебной практики обучающихся являются:

1. Знакомство с дошкольной образовательной организацией, направлениями работы, нормативно-правовой документацией, проблемами их становления и развития на современном этапе;
2. Изучение особенностей организации, функционирования и опытом деятельности детских садов;
3. Знакомство с должностными обязанностями педагогов и воспитателей, выявление специфики деятельности педагогов;
4. Содействие адаптации к условиям будущей профессиональной деятельности;
5. Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла;
6. Изучение организационно-методических и нормативных документов дошкольных образовательных учреждений;
7. Овладение студентами общепрофессиональными умениями, позволяющими решать задачи педагогической деятельности;
8. Развитие умений осуществлять анализ результатов деятельности педагогов в условиях образовательного, воспитательного процесса;
9. Обогащение опыта студентов по изучению и анализу педагогической документации.

Итоги учебной практики кафедра проводит в форме заключительной конференции, т.е. заслушиваются творческие отчеты студентов.

### 2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике
<p>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1 Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики.</p> <p>ОПК-1.2 Уметь анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики.</p> <p>ОПК-1.3 Владеть основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной</p>	<p>Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p> <p>Знает приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики.</p> <p>Умеет анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических</p>

	профессионально- педагогической практики.	задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики. ОПК- Владеет основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессионально-педагогической практики.
--	-------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей) в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Индекс и наименование предшествующей, текущей дисциплины (модуля)	Индекс и наименование последующей дисциплины (модуля)
Б1.О.04.05 Педагогика	Б1.В.02.02 Управление образовательными системами

### 4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки Педагогическое образование профили Дошкольное образование. Начальное образование предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 6 зачетных единиц (216 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 48 часов, в форме самостоятельной работы 168 часов для очной формы обучения; в форме контактной работы 1 час, контроля – 4 часа, в форме самостоятельной работы 211 часов для заочной формы обучения.

### 5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	-Инструктаж по технике безопасности. -Оформление типового договора. -Оформление индивидуального задания. -Составление графика (плана) проведения практики. -Первичный инструктаж на рабочем месте.	Отчет по практике
2.	Основной этап.	-Выполнение задания по практике и заполнение необходимой документации: – Оценка за прохождение практики руководителя практикой от образовательного учреждения. – Оценка за прохождение практики руководителя практикой от факультета	Отчет по практике Проверка дневников, документации
3.	Заключительный этап.	– Оценка отчетной документации (отчет). – Участие в итоговой конференции.	Отчет по практике
	ИТОГО	Защита отчета по практике	дифференцированный зачет с оценкой

## **6. Форма отчетности по практике**

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от кафедры. Форма отчета представлена в разделе практика, на сайте (<http://www.sibsu.ru>).

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Он служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом срок.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Коды компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p>	<p><u>Полное знание</u> основных нормативно-правовых документов сферы образования  <u>Уверенное умение</u> организовывать собственную профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования  <u>Уверенное владение</u> навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>	отлично
	<p>Знает приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики.</p>	<p><u>В целом успешное освоение знаний</u> об основных нормативно-правовых документах сферы образования  <u>В целом успешное умение</u> организовывать собственную профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования  <u>В целом уверенное владение</u> навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>	хорошо
	<p>Умеет анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики.</p>	<p><u>Отсутствие системных знаний</u> об основных нормативно-правовых документах сферы образования  <u>Отсутствие системных умений</u> организовывать собственную профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования  <u>Отсутствие системного владения</u> навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>	Удовлетворительно
	<p>ОПК-Владеет основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессионально- педагогической практики.</p>	<p><u>Фрагментарные знания (отсутствие)</u> об основных нормативно-правовых документах сферы образования  <u>Фрагментарное умение (отсутствие)</u> организовывать собственную профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования  <u>Фрагментарное владение (отсутствие)</u> навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>	Неудовлетворительно



## **7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

1. Ознакомление студентов с содержанием и основными направлениями работы образовательного учреждения, нормативными документами по вопросам обучения и воспитания детей, федеральными государственными образовательными стандартами основного общего, среднего общего образования, начального общего и дошкольного образования, профессиональным стандартом педагога, нормами законодательства о правах ребенка, Конвенцией о правах ребенка, нормами трудового законодательства, профессиональной этики.

2. Организация взаимодействия студентов с детьми разных возрастных групп и администрации с целью изучения их психологических особенностей для определения направления, форм, методов, принципов работы с ними.

3. Овладение навыками организации и проведения различных форм психолого-педагогической деятельности: игр, бесед, развивающих занятий, развивающих мастерских и др.

4. Овладение навыками подготовки методических разработок мероприятий, реализуемых в ходе практики.

5. Сбор и исследование материала для написания психолого-педагогической характеристики ребенка, диагностической карты коллектива.

6. Приобретение студентами навыков анализа результатов своей деятельности.

Форма контроля практики по этапам формирования компетенций

- отчет практиканта,
- индивидуальный план работы,
- конспект занятия (урока), внеклассного мероприятия,
- психологическая характеристика на ребенка (обучающегося), на коллектив (класс),
- наглядное пособие,
- методическая записка о применении наглядного пособия.

Для проведения практики разработаны методические рекомендации по организации и проведению видов работ на каждом этапе, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, формы для заполнения отчетной документации по практике (план прохождения практики, отзыв руководителя, отчет практики и т.п.).

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах:

- ведение конспекта лекций и экскурсий;
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ;
- оформление планов-конспектов и проведение уроков по предметам (занятий);
- проведение зачетного урока (занятия).

Промежуточный контроль по окончании практики производится в следующей форме:

- защита отчета по практике, включающего пакет необходимой документации;
- представление отчета в виде устного доклада о результатах прохождения практики с применением ИКТ.

Примерные вопросы для анализа реализации образовательной деятельности

1. Охарактеризуйте предприятие (специфика педагогической деятельности);
2. Дайте характеристику документации классного руководителя, воспитателя ДОО (журнал, личные дела, план воспитательной работы и др.);

3. Проанализируйте методики организации и проведения коллективных творческих дел профильной организации;
4. Проанализируйте характер межличностных отношений в классе и учителя (классного руководителя) с обучающимися. Проанализируйте характер межличностных отношений в воспитателя ДОО и детей;
5. Охарактеризуйте планирование, организацию кружковой работы профильной организации с обучающимися;
6. Охарактеризуйте методы и приемы использования групповых и игровых форм внеучебной работы;
7. Проанализируйте внеклассные воспитательные мероприятия и занятия кружков;
8. Проанализируйте методы и средства обработки информации на предприятии.
9. Дайте характеристику программ, необходимых для составления отчетов, презентаций, статей, докладов.
10. Сформулируйте основные тенденции развития технического и программного обеспечения профильной организации.
11. Оцените эффективность деятельности организации в целом.
12. Укажите, какие факторы оказывают негативное и позитивное влияние на деятельность организации.
13. Сформулируйте, какие мероприятия позволили бы повысить эффективность педагогической деятельности данной организации.
14. Анализ научно-исследовательской работы профильной организации.
15. Нормативные основы современного дошкольного, начального и среднего образования.
16. Стандарты в дошкольном, начальном и среднем образовании.
17. Организация научного исследования с использованием электронных ресурсов.
18. Проанализируйте опыт организации и проведения научно-исследовательской работы профильной организации.
19. Характеристика продуктивных исследовательских методов.
20. Формы апробации результатов научно-исследовательской деятельности профильной организации.
21. Методы сбора первичных эмпирических данных, их предварительный анализ.
22. Научная интерпретация полученных данных, их обобщение.
23. Какие образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов реализовывались вами в процессе практики?
24. Охарактеризуйте какие использовались вами современные методы и технологии обучения и диагностики?
25. Какие были организованы мероприятия, где решались задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся?

### **7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Аттестация обучающихся за пройденную практику проводится руководителем студента от кафедры на основании анализа отчетной документации студента и защиты отчета о прохождении практики. Защита отчета представляет собой краткий доклад студента и его ответы на задаваемые вопросы.

По итогам защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выставляет студенту зачет с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «отлично» (порядок оценки которой приведен в п. 7.1), а также продемонстрировал

соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя организации – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «хорошо» (порядок оценки которой приведен в п. 7.1), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя организации– базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «удовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 7.1), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «неудовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 7.1), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: отсутствовал на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнил программу практики, или получил отрицательный отзыв о работе, или ответил неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

Примерные вопросы к защите практики

1. Описание собственных действий, затруднений при их реализации, способов решения возникающих проблем.
2. Что нового приобрели, чему научились в процессе учебно-воспитательной работы с детьми, с наставником практики, с родителями воспитанников, с администрацией?
3. Какие педагогические ситуации затруднения оказались самыми сложными для Вас? Как Вы их разрешили? Приведите конкретные примеры. Каковы причины затруднений?

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **8.1. Основная литература:**

1. Колупаева, Н.И. Организация педагогической практики студентов : методическое пособие / Н.И. Колупаева. - Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 238 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2856-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894>.

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный

университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 166 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213>

2. Лутовина, Е. Е. Педагогическая практика: учебно-методическое пособие для студентов заочного отделения ИФКиС / Л. А. Акимова, Е. Е. Лутовина .- Оренбург : ОГПУ, 2011 .- 70 с.

### 8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1	Федеральная служба государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>
	Министерство просвещения РФ	<a href="https://edu.gov.ru">https://edu.gov.ru</a>
2	Министерство науки и высшего образования РФ	<a href="https://minobrnauki.gov.ru">https://minobrnauki.gov.ru</a>
3	Министерство образования РБ	<a href="http://education.bashkortostan.ru">education.bashkortostan.ru</a>
4	Всероссийская ассоциация профессиональных сетевых сообществ дошкольного образования	<a href="http://doshkol-edu.ru">http://doshkol-edu.ru</a>
5	Российское образование. Федеральный образовательный портал	<a href="http://www.edu.ru">www.edu.ru</a>
6	Федеральный центр образовательного законодательства	<a href="http://www.lexed.ru/">www.lexed.ru/</a>
7	Электронно-библиотечная система	<a href="http://znanium.com">znanium.com</a>

### 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
- ЭБС издательства «Лань»;
- ЭБС «Электронный читальный зал»;
- Операционная система SimplyLinux (Симпли Линукс) Лицензионный договор на программное обеспечение SimplyLinux 8.2.0 и включенные в него программы для ЭВМ;
- Антивирус Касперского KasperskyEndpointSecurity Договор № 1004/19 от 10.04.2019;
- LibreOffice 6.2.0 свободно распространяемый офисный пакет (Mozilla Public License Version 2.0);
- Система дистанционного обучения Moodle 3.6 Свободное программное обеспечение (GNU GENERAL PUBLIC LICENSE).

### 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

На период прохождения практики студент может воспользоваться имеющимися специальными помещениями, оснащенными в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Справка о материально-техническом обеспечении образовательного процесса размещена на сайте ([http://www \sibsu.ru/sveden/education](http://www.sibsu.ru/sveden/education)).