

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол №1 «31» августа 2020г.  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

/ З.И. Еникеев

Согласовано:  
Председатель УМК факультета  
\_\_\_\_\_ / Н.Т. Янтилина



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина: Нотариат в РФ

(наименование дисциплины)

дисциплина по выбору

(Цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору))

**программа бакалавриата**

Направление подготовки (специальность)  
40.03.01 «Юриспруденция»

(указывается код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль) подготовки  
Общий профиль

(указывается наименование направленности (профиля) подготовки)

Квалификация

бакалавр

(указывается квалификация)

Разработчик (составитель)

\_\_\_\_\_ В.В. Бучинский

Сибай 2020 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры гражданского права и процесса, протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры гражданского и уголовного права и процесса, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

### Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	7
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	14
4.3. Рейтинг-план дисциплины	16
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	28
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	28
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	29
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	30
7. Приложения	31

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Знать: особенности применения норм материального и процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций с учетом единообразной судебной практики, основанной на систематизированном применении нормативных правовых актов в профессиональной деятельности участников гражданско-процессуальных отношений	<b>ПК-5</b> способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;  <b>ПК-5.1</b> способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности используя основы знаний, умений, владений сформированные в процессе изучения гражданского процесса	
	Знать: правила и методику проведения экспертно-консультационной деятельности для дачи юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности гражданско-правового регулирования	<b>ПК-13</b> способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;  <b>ПК-13.1</b> способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности используя основы знаний, умений, владений сформированные в процессе изучения гражданского права	
Умения	<b>Уметь:</b> применять нормы материального и процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций с учетом единообразной судебной практики, основанной на систематизированном применении нормативных правовых актов в профессиональной деятельности участников гражданско-	<b>ПК-5</b> способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;  <b>ПК-5.1</b> способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы	

	процессуальных отношений	материального и процессуального права в профессиональной деятельности используя основы знаний, умений, владений сформированные в процессе изучения гражданского процесса	
	<b>Уметь:</b> использовать правила и методику проведения экспертно-консультационной деятельности, а также осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности	<b>ПК-13</b> способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;  <b>ПК-13.1</b> способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности используя основы знаний, умений, владений сформированные в процессе изучения российского права	
Владения (навыки/опыт деятельности)	<b>Владеть:</b> навыками и способностью применять нормы материального и процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций с учетом единообразной судебной практики, основанной на систематизированном применении нормативных правовых актов в профессиональной деятельности участников гражданско-процессуальных отношений	<b>ПК-5</b> способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;  <b>ПК-5.1</b> способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности используя основы знаний, умений, владений сформированные в процессе изучения гражданского процесса	
	<b>Владеть:</b> навыками осуществления правовой экспертизы нормативных правовых актов, выработки квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в конкретных видах юридической деятельности, осуществляемой в частноправовой сфере	<b>ПК-13</b> способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;  <b>ПК-13.1</b> способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности используя основы знаний, умений, владений	

		сформированные в процессе изучения российского права	

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре по очной форме обучения, на 3 и 5 курсе в 6 и 9 семестре по очно-заочной и заочной формам обучения.

Целью учебной дисциплины «Нотариат в РФ» является овладение студентами знаниями о нотариате как отрасли российского права; освоение действующего законодательства о нотариате и практики его применения; формирование навыков применения нотариальных действий.

## 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

## 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

**4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

### Перечень компетенций для зачета

Код и формулировка компетенции: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели и достижения заданного уровня)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено

	освоения компетенций)		
Первый этап (уровень)	Знать: особенности и применения норм материального и процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций с учетом единообразной судебной практики, основанной на систематизированном применении нормативных правовых актов в профессиональной деятельности участников гражданско-процессуальных отношений	Не знает или фрагментарно знает особенности применения норм материального и процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций с учетом единообразной судебной практики, основанной на систематизированном применении нормативных правовых актов в профессиональной деятельности участников гражданско-процессуальных отношений	В целом знает особенности применения норм материального и процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций с учетом единообразной судебной практики, основанной на систематизированном применении нормативных правовых актов в профессиональной деятельности участников гражданско-процессуальных отношений
Второй этап (уровень)	Уметь: применять нормы материального и процессуального права при разрешении	Не умеет или использует некоторые способности со значительными ошибками применять нормы материального и процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций с учетом единообразной судебной практики, основанной на	В целом использует большинство умений применять нормы материального и процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций с учетом единообразной судебной практики, основанной на систематизированном

	и конкретны х правовых ситуаций с учетом единообраз ной судебной практики, основанной на систематиз ированном применени и нормативн ых правовых актов в профессио нальной деятельнос ти участников гражданско - процессуал ьных отношений	систематизированном применении нормативных правовых актов в профессиональной деятельности участников гражданско- процессуальных отношений	применении нормативных правовых актов в профессиональной деятельности участников гражданско- процессуальных отношений
Третий этап (уровень)	<b>Владеть:</b> навыками и способност ью применять нормы материальн ого и процессуал ьного права при разрешени и конкретны х правовых ситуаций с учетом единообраз ной судебной практики, основанной	Не владеет навыками или использует некоторые способности со значительными ошибками навыками и способностью применять нормы материального и процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций с учетом единообразной судебной практики, основанной на систематизированном применении нормативных правовых актов в профессиональной деятельности участников гражданско- процессуальных отношений.	В целом владеет навыками и способностью применять нормы материального и процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций с учетом единообразной судебной практики, основанной на систематизированном применении нормативных правовых актов в профессиональной деятельности участников гражданско- процессуальных отношений.



	на систематизированном применении нормативных правовых актов в профессиональной деятельности участников гражданского - процессуальных отношений		
--	---	--	--

Код и формулировка компетенции: способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13)

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели и достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	<b>Знать:</b> содержание нормативных правовых актов, регулирующих вопросы гражданского судопроизводства и используемые субъектами	Не знает или фрагментарно знает содержание нормативных правовых актов, регулирующих вопросы гражданского судопроизводства и используемые субъектами гражданско-процессуальных отношений при принятии решений и совершении юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	В целом знает содержание нормативных правовых актов, регулирующих вопросы гражданского судопроизводства и используемые субъектами гражданско-процессуальных отношений при принятии решений и совершении юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

	гражданско-процессуальных отношений при принятии решений и совершении юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации		
Второй этап (уровень)	Уметь: правильно применять и использовать понятия, категории, нормы и институты гражданского права и гражданского процессуального права, квалифицировать юридические факты, составлять юридические документы при принятии решений и совершении юридических действий в	Не умеет или использует некоторые способности со значительными ошибками правильно применять и использовать понятия, категории, нормы и институты гражданского права и гражданского процессуального права, квалифицировать юридические факты, составлять юридические документы при принятии решений и совершении юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	В целом использует большинство умений правильно применять и использовать понятия, категории, нормы и институты гражданского права и гражданского процессуального права, квалифицировать юридические факты, составлять юридические документы при принятии решений и совершении юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

	точном соответствии с законодательством Российской Федерации		
Третий этап (уровень)	<b>Владеть:</b> способностью грамотно разрешать возникающие практические ситуации при принятии решений и совершении юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Не владеет навыками или использует некоторые способности со значительными ошибками способностью грамотно разрешать возникающие практические ситуации при принятии решений и совершении юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	В целом владеет способностью грамотно разрешать возникающие практические ситуации при принятии решений и совершении юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

#### **Показатели сформированности компетенции:**

##### **Показатели сформированности компетенции (для студентов очной формы обучения):**

Критериями оценивания зачета являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины).

Шкалы оценивания:

«зачтено» – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),

«не зачтено» – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

##### **Показатели сформированности компетенции (для студентов заочной формы обучения):**

Критериями оценивания *зачета* является индивидуальная оценка по результатам обучения студента, определяемая по шкале «зачтено - не зачтено».

Оценки «зачтено» выставляется, если студент обнаруживает знание учебного материала и посещавший аудиторные занятия, установленные учебной программой данной дисциплины. Необходимым условием выставления оценки «зачтено» является успешное

выполнение заданий в рамках самостоятельной работы студентов. Дисциплина зачитывается студентам, выполнившим вышеуказанные условия и усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины.

Оценка «незачтено» выставляется, если студент обнаруживает недостаточные знания в освоении учебного материала, не посещал аудиторные занятия или не выполнил задания в рамках самостоятельной работы.

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап  Знания	Особенности применения норм материального и процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций с учетом единообразной судебной практики, основанной на систематизированном применении нормативных правовых актов в профессиональной деятельности участников гражданско-процессуальных отношений	ПК-5	Устный опрос, тестирование, решение и обсуждение задач, доклад (реферат, эссе), контрольная работа
	Правила и методику проведения экспертно-консультационной деятельности для дачи юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности.	ПК-13	Устный опрос, тестирование, решение и обсуждение задач, доклад (реферат, эссе), контрольная работа
2-й этап  Умения	Применять нормы материального и процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций с учетом единообразной судебной практики, основанной на систематизированном применении нормативных правовых актов в профессиональной деятельности участников	ПК-5	Устный опрос, тестирование, решение и обсуждение задач, доклад (реферат, эссе), контрольная работа

	гражданско-процессуальных отношений		
	Использовать правила и методику проведения экспертно-консультационной деятельности, а также осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности.	ПК-13	Устный опрос, тестирование, решение и обсуждение задач, доклад (реферат, эссе), контрольная работа
3-й этап  Владеть навыками	Навыками и способностью применять нормы материального и процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций с учетом единообразной судебной практики, основанной на систематизированном применении нормативных правовых актов в профессиональной деятельности участников гражданско-процессуальных отношений	ПК-5	Устный опрос, тестирование, решение и обсуждение задач, доклад (реферат, эссе), контрольная работа
	навыками осуществления правовой экспертизы нормативных правовых актов, выработки квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в конкретных видах юридической деятельности, осуществляемой в частноправовой сфере.	ПК-13	Устный опрос, тестирование, решение и обсуждение задач, доклад (реферат, эссе), контрольная работа

#### 4.3. Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении 2.

**Образцы заданий для проведения итогового контроля (промежуточной аттестации)**

**Вопросы для проведения зачета**

1. Возникновение и развитие нотариата.
2. История становления российского нотариата.
3. Основные задачи и принципы нотариальной деятельности.
4. Понятие нотариата. Цели и задачи нотариата.
5. Функции нотариата.
6. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.
7. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в нотариальной деятельности.
8. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности.
9. Нотариальная палата субъекта Российской Федерации. Ее полномочия.
10. Федеральная нотариальная палата. Ее полномочия.
11. Контроль за деятельностью нотариальных палат.
12. Учреждение должности нотариуса.
13. Требования к претендентам на должность нотариуса.
14. Назначение на должность и освобождение от должности нотариуса.
15. Права и обязанности нотариусов.
16. Нотариальный округ (территория деятельности нотариуса).
17. Страхование нотариальной деятельности.
18. Ответственность нотариуса.
19. Нотариальное делопроизводство.
20. Судебный контроль за профессиональной деятельностью нотариуса.
21. Профессиональный контроль за деятельностью нотариуса.
22. Контроль налоговых органов за деятельностью нотариусов.
23. Понятие нотариального действия.
24. Виды нотариальных действий.
25. Порядок совершения нотариальных действий.
26. Отложение и приостановление совершения нотариального действия..
27. Отказ в совершении нотариального действия.
28. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении..
29. Регистрация нотариальных действий.
30. Общие правила удостоверения сделок.
31. Удостоверение доверенностей.
32. Удостоверение завещаний. Закрытое завещание.
33. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
34. Свидетельствование подлинности подписи и верности перевода.
35. Удостоверение юридических фактов.
36. Передача ( представление) заявлений.
37. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
38. Совершение морских протестов.
39. Вскрытие и оглашение закрытого завещания.
40. Обеспечение доказательств.
41. Сделки, требующие обязательного нотариального удостоверения.
42. Основные условия удостоверения договора пожизненного содержания с иждивением.
43. Порядок заключения. изменения и расторжения брачного договора.
44. Сущность соглашения об уплате алиментов.
45. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
46. Совершение исполнительных надписей.
47. Особенности совершения исполнительной надписи на договоре залога.
48. Протест векселя.
49. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека.
50. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.

51. Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.
52. Удостоверение времени предъявления документов.
53. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.
54. Принятие на хранение документов.
55. Регистрация уведомления о залоге движимого имущества.
56. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу.
57. Правовое определение понятий «наследство», «наследование» и «наследственные правоотношения»
58. Свидетельство о праве на наследство по закону
59. Свидетельство о праве на наследство по завещанию.
60. Понятие и размер обязательной доли в наследовании по завещанию.
61. Завещательный отказ и завещательное возложение.
62. Наследники по закону.
63. Наследование по праву представления.
64. Меры охраны наследственного имущества.
65. Наследование выморочного имущества.
66. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга.
67. Раздел наследственного имущества.
68. Особенности совершения нотариальных действий в международном обороте.
69. Применение нотариусами норм иностранного права. Международные договоры.
70. Правовое положение иностранных граждан и организаций.

### ***Планы семинарских занятий***

1. понятие, задачи и функции нотариата;
2. понятие нотариального права, его предмет, система и метод правового регулирования.
3. принципы нотариального права;
4. стадии нотариального производства;
5. виды нотариальных действий и виды нотариальных производств;
6. специфические признаки и содержание нотариальных правоотношений;
7. состав и классификация субъектов нотариального права.
8. Права и обязанности нотариуса; требования к претендентам на право занятия нотариальной деятельностью и этапы доступа к профессии нотариуса.
9. Правовая природа, структура и полномочия органов нотариального самоуправления;
10. роль органов юстиции в сфере нотариата;
11. понятие, виды и основания ответственности нотариуса, порядок привлечения нотариуса к ответственности;
12. Правила профессиональной этики нотариусов;
13. понятие и виды компетенции нотариальных органов, правила ее определения, отличия от подведомственности.
14. общие правила совершения нотариальных действий;
15. порядок фиксации совершенных нотариальных действий.
16. Понятие, структура и основные правила нотариального делопроизводства,

### **Вопросы для семинаров**

## МОДУЛЬ 1.

### Тема 1.

Организационная структура нотариата в Российской Федерации, его место в системе органов гражданской юрисдикции; понятие, задачи и функции нотариата; соотношение нотариального права с другими отраслями российского права (прежде всего, с гражданским и гражданским процессуальным правом); понятие нотариального права, его предмет, система и метод правового регулирования

## МОДУЛЬ 2.

### Тема 2.

Гарантии нотариальной деятельности и ограничения в деятельности нотариуса; принципы нотариального права; стадии нотариального производства; виды нотариальных действий и виды нотариальных производств; специфические признаки и содержание нотариальных правоотношений; состав и классификация субъектов нотариального права

### Тема 3

Права и обязанности нотариуса; требования к претендентам на право занятия нотариальной деятельностью и этапы доступа к профессии нотариуса

## МОДУЛЬ 3.

### Тема 4

Правовая природа, структура и полномочия органов нотариального самоуправления; роль органов юстиции в сфере нотариата; понятие, виды и основания ответственности нотариуса, порядок привлечения нотариуса к ответственности; понятие, виды и процедуры осуществления контроля за деятельностью нотариусов

### Тема 5

Правила профессиональной этики нотариусов; понятие и виды компетенции нотариальных органов, правила ее определения, отличия от подведомственности.

## МОДУЛЬ 4.

### Тема 6

Понятие, признаки и классификация нотариальных действий; общие правила совершения нотариальных действий; порядок фиксации совершенных нотариальных действий

### Тема 7.

Понятие, структура и основные правила нотариального делопроизводства, сроки и порядок хранения нотариальных документов; правила применения нотариусами норм иностранного права и международных договоров

## **Задания для тестирования**



#### Описание теста:

Тест – это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний, умений и навыков испытуемого. Данный тест состоит из четырех заданий: необходимо выбрать единственно правильный вариант из предложенных вариантов.

#### Пример варианта теста:

**Вопрос 1. Кто вправе заниматься нотариальной деятельностью?**

- 1) должностные лица органов законодательной власти;
- 2) секретари посольств Российской Федерации;
- 3) муниципальные служащие
- 4) гражданин РФ, получивший лицензию на право заниматься нотариальной деятельностью.

**Вопрос 2. Кому могут выдаваться документы о совершенных нотариальных действиях?**

- 1) должностным лицам местного самоуправления;
- 2) должностным лицам суда;
- 3) лицам, от имени которых или по поручению которых совершены нотариальные действия;
- 4) должностным лицам налоговых органов.

**Вопрос 3. Какими видами деятельности, кроме нотариальной, вправе заниматься нотариус?**

- 1) оказывать посреднические услуги при заключении договоров;
- 2) самостоятельной предпринимательской деятельностью;
- 3) коммерческой деятельностью;
- 4) научной и преподавательской.

**Вопрос 4. При выполнении своих профессиональных обязанностей нотариус руководствуется:**

- 1) Конституцией РФ;
- 2) Основами законодательства о нотариате;
- 3) ГК РФ;
- 4) Все вышеперечисленное.

**Вопрос 5. Кто может освободить нотариуса от обязанности сохранения профессиональной тайны?**

- 1) суд;
- 2) органы прокуратуры;
- 3) должностные лица органов исполнительной власти;
- 4) должностные лица органов законодательной власти.

**Вопрос 6. Кем принимается решение о наделении полномочиями лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса?**

- 1) органом юстиции;
- 2) нотариальной палатой;
- 3) органом юстиции совместно с нотариальной палатой;
- 4) органом исполнительной власти.

**Вопрос 7. В какой орган обжалуется отказ в совершении нотариального действия?**

- 1) в суд;
- 2) в нотариальную палату;
- 3) в правоохранительные органы;
- 4) в прокуратуру.

**Вопрос 8. С какой периодичностью осуществляется проверка организации работы нотариуса?**

- 1) один раз в год;
- 2) один раз в четыре года;

- 3) один раз в три года;
- 4) два раза в год;

**Вопрос 9. Кому могут быть выданы дубликаты нотариально удостоверенных документов?**

- 1) нотариальной палате;
- 2) органам прокуратуры;
- 3) органам следствия;
- 4) лицам, от имени или по поручению которых совершались нотариальные действия.

**Вопрос 10. В скольких экземплярах предоставляются нотариусу договоры об отчуждении имущества?**

- 1) количество экземпляров определяется лицами, обратившимися за совершением нотариального действия;
- 2) договор предоставляется в одном экземпляре;
- 3) не менее чем в двух экземплярах;
- 4) не менее чем в трех экземплярах;

**Вопрос 11. Документы, оформляемые в нотариальном порядке, должны обязательно подписываться:**

- 1) в присутствии стажера нотариуса;
- 2) в присутствии нотариуса;
- 3) в присутствии помощника нотариуса;
- 4) в присутствии стажера нотариуса и помощника нотариуса;

**Вопрос 12. Допускается ли дарение жилых помещений от имени малолетних детей их родителями?**

- 1) допускается с согласия органа опеки и попечительства;
- 2) допускается с согласия нотариуса;
- 3) не допускается;
- 4) допускается с согласия прокурора.

**Вопрос 13. Если срок доверенности не указан, она сохраняет силу в течение:**

- 1) трех лет со дня ее совершения;
- 2) двух лет со дня ее совершения;
- 3) одного года со дня ее совершения;
- 4) десяти лет с момента подписания.

**Вопрос 14. Удостоверенная нотариусом доверенность, предназначенная для совершения действий за границей и не содержащая указание о сроке ее действия, сохраняет силу:**

- 1) пяти лет;
- 2) одного года;
- 3) до ее отмены лицом, выдавшим доверенность;
- 4) трех лет.

**Вопрос 15. В какой форме заключается брачный договор?**

- 1) заключается в письменной форме;
- 2) заключается в письменной форме и подлежит нотариальному удостоверению;
- 3) заключается в письменной форме и регистрируется в органах ЗАГС;
- 4) может иметь любую форму, так как это договор.

**Вопрос 16. Договор продажи квартиры считается заключенным:**

- 1) с момента подписания договора;
- 2) с момента нотариального удостоверения;
- 3) с момента государственной регистрации;
- 4) с момента передачи денег;

**Вопрос 17. Обязательное страхование профессиональной деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой, предусмотрено:**

- 1) ст. 18 Основ законодательства о нотариате;

- 2) Конституцией РФ;
- 3) ГК РФ;
- 4) Федеральной нотариальной палатой.

**Вопрос 18. К органам нотариальной палаты относятся:**

- 1) Общее собрание, правление, президент;
- 2) Годовое собрание членов палаты и комиссии палат;
- 3) Правление, президент, Ревизионная комиссия;
- 4) Собрание членов нотариальной палаты, правление и президент нотариальной палаты;

**Вопрос 19. Как называется определенная территория, на которой нотариус осуществляет свою деятельность?**

- 1) нотариальный участок;
- 2) нотариальный район;
- 3) нотариальная
- 4) нотариальный округ

**Вопрос 20. Действуют ли законы о нотариате в настоящее время в субъектах Российской Федерации?**

- 1) действуют;
- 2) не действуют;
- 3) действуют только в городах;
- 4) не действуют, за исключением закрытых зон.

Описание методики оценивания:

Критерии оценки (в баллах)

- 0 баллов выставляется студенту, если студент решил правильно менее 5 % заданий;
- 1 балл выставляется студенту, если студент правильно решил от 6 до 15 % заданий;
- 2 балла выставляется студенту, если студент правильно решил от 15 до 40 % заданий;
- 3 балла выставляется студенту, если студент правильно решил от 41 до 60 % заданий;
- 4 балла выставляется студенту, если студент правильно решил от 61 до 90 % заданий;
- 5 балла выставляется студенту, если студент правильно решил от 91 до 100 % заданий.

**Решение задач**

**Примерные задачи по дисциплине Нотариат в РФ**

1. Петров И. П. в 2002 году сделал в нотариальной конторе г. Уфы завещание, в котором указал, что жилой дом с прилегающим к нему земельным участком он завещает своей жене Петровой Л. С., возраст которой 57 лет.

В 2003 году Петров И.П. завещал сыну Петрову С. И. автомобиль марки ВАЗ 21110, а также все свое имущество, в чем бы оно ни заключалось и где бы ни находилось.

Вопросы:

- а) Какое наследственное имущество по завещанию перейдет жене Петровой Л.С.?
- б) Какое наследственное имущество по завещанию перейдет сыну Петрову С.И.?
- в) Как бы изменился раздел наследственного имущества, если Петров И. П. сделал второе завещание только на автомобиль?

2. В мае 2004 года в нотариальную контору обратился Смирнов Л.П. с просьбой оформить наследство после смерти племянницы Горшковой В.П., умершей 8 декабря 2003 года. Государственный нотариус отказал в оформлении наследственного дела.

Вопрос:

Правомочны ли действия нотариуса?

3. После смерти Галкина С.И. наследниками остались его четверо дочерей. Одна из дочерей пожелала отказаться в пользу другой сестры.

Вопросы:

а) Каким образом при этом будет распределено наследство?

б) Как будет разделено наследство, если кроме дочерей, в числе наследников будет его жена Галкина С.И. и оформит свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.

4. Смирнов В.И. завещал все принадлежащее ему имущество в пользу одной из дочерей Кати. На день открытия наследства были живы нетрудоспособная жена наследодателя Смирнова Л.Е., две несовершеннолетние дочери Маша и Марина, совершеннолетний сын Антон.

Вопросы:

а) Какую долю получит каждый наследник с учетом обязательной доли.

б) Как изменится раздел наследства, если все дети будут совершеннолетними.

5. В нотариальную контору обратился Сеченов М. О. с просьбой удостоверить доверенность в порядке передоверия. Нотариусу были представлены доверенность, выданная ООО «Стимул» на имя Сеченова М. О. на ведение дела по регистрации договора аренды на земельный участок. Нотариус отказал в совершении нотариального действия, мотивируя тем, что:

1) в доверенности не указан срок, на который выдана доверенность;

2) нет даты выдачи доверенности;

3) если доверенность выдана юридическим лицом, то передоверие должен оформить тот орган, который удостоверил основную доверенность.

Вопрос:

В каких случаях прав нотариус?

6. Шишкин В.П. обратился в нотариальную контору с просьбой удостоверить копию с копии свидетельства о рождении своего сына, которая была удостоверена директором школы, в которой учился его сын. Нотариус отказал в совершении нотариального действия.

Прокомментируйте действия нотариуса.

Изменились бы действия нотариуса, если копии были удостоверены детской поликлиникой на учете, в которой состоит сын Шишкина В.П.?

7. В октябре 2003 г. в нотариальную контору обратилась Симонова Л.А. с просьбой удостоверить согласие супруга Симонова С.М. на продажу квартиры. Из предоставленного правоустанавливающего документа на квартиру - договора купли-продажи - следовало, что квартира приобретена Симоновой Л. А. в 1999 году, а в брак супруги вступили в 2001 г. Нотариус отказал в удостоверении согласия супруга на продажу, мотивируя тем, что предъявленные документы подтверждают, что квартира является собственностью Симоновой Л. А.

Вопросы:

а) Обоснован ли отказ нотариуса?

б) Требуется ли обязательное нотариальное удостоверение этого согласия?

в) Изменились ли бы условия, если брак между супругами был зарегистрирован в 1999 году, и, возможно, было бы оформление прав собственности по долям в общем имуществе супругов?

8. В 1999 г. Свиридов Л.О. уехал в командировку на работу по контракту государство Замбия. Уезжая, оставил доверенность на получение почтовой корреспонденции, удостоверив её в нотариальной конторе. В 2002 г. срок доверенности закончился, и возникла необходимость удостоверения доверенности повторно.

Вопросы:

а) Что можно предложить Свиридову Л.О. для того, чтобы удостоверить доверенность, не прерывая своей служебной командировки?

б) Какие органы, кроме нотариуса могут удостоверить доверенность.

9. Супруги Шиловы, проживающие в Ямало-Ненецком автономном округе Тюменской области, обратились в нотариальную контору с просьбой оформить договор дарения квартиры, находящейся в г. Уфе. В просьбе они сослались на то, что даритель- сестра Шилова Л.К. приехала в гости на север к своему брату и предложила оформить договор дарения. Были представлены все правоустанавливающие документы на квартиру.

Вопрос:

Как должен поступить нотариус?

10. В нотариальную контору обратилась семья Швецовых с просьбой удостоверить доверенность от их 16-летней дочери Швецовой Алены на продажу квартиры. Родителями были представлены свидетельство о рождении дочери. Нотариус попросил присутствие самой Алены и её паспорт.

Вопросы:

а) Правильны ли действия нотариуса?

б) Каков порядок удостоверения документов от имени несовершеннолетних лиц в возрасте 14-18 лет, в нотариальной конторе?

Описание методики оценивания:

Критерии оценки (в баллах)

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от ответа; дает неверный ответ
- 1 балл выставляется студенту, если ответ по задаче студента неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;
- 2 балла выставляется студенту, если ответ по задаче полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями;
- 3 балла выставляется студенту, если ответ по задаче полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний.

### **Задания для контрольной работы (для очной формы обучения)**

Подготовка контрольной работы по курсу является одной из форм обучения, которая позволяет студенту проявить навыки самостоятельной работы. Выполнение контрольной работы преследует цель формирования специальных и общих навыков с учебниками, научной и справочной литературой, а также правовыми документами, среди которых следует выделить нормативно-правовые. **Контрольная работа позволяет оценить сформированность компетенций обучающихся.**

По своей форме контрольная работа состоит из двух частей:

1) теоретическая часть, которая представляет собой систематическое, достаточно полное изложение изученного материала в соответствии с вопросами темы.

## 2) практическая часть в виде решения задач.

Пример варианта контрольной работы:

### 1 вариант

Задание 1. Структура системы нотариата РФ.

Задание 2. Основные нотариальные действия.

Задание 3: 7. В октябре 2003 г. в нотариальную контору обратилась Симонова Л.А. с просьбой удостоверить согласие супруга Симонова С.М. на продажу квартиры. Из предоставленного правоустанавливающего документа на квартиру - договора купли-продажи - следовало, что квартира приобретена Симоновой Л. А. в 1999 году, а в брак супруги вступили в 2001 г. Нотариус отказал в удостоверении согласия супруга на продажу, мотивируя тем, что предъявленные документы подтверждают, что квартира является собственностью Симоновой Л. А.

Вопросы:

а) Обоснован ли отказ нотариуса?

б) Требуется ли обязательное нотариальное удостоверение этого согласия?

в) Изменились ли бы условия, если брак между супругами был зарегистрирован в 1999 году, и, возможно, было бы оформление прав собственности по долям в общем имуществе супругов?

Описание методики оценивания:

Контрольная работа, соответствующая всем предъявляемым требованиям, может быть оценена положительно и зачтена. Если работа не зачтена, она должна быть представлена на повторное рецензирование.

Критерии оценки (в баллах)

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от написания контрольной работы, не знает материал;
- 1 балл выставляется студенту, если ответ по контрольной работе неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;
- 2 балла выставляется студенту, если ответ по контрольной работе полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями;
- 3 балла выставляется студенту, если ответ по контрольной работе полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

### Задания для контрольной работы (для заочной формы обучения)

Подготовка контрольной работы по курсу является одной из форм обучения, которая позволяет студенту проявить навыки самостоятельной работы. Выполнение контрольной работы преследует цель формирования специальных и общих навыков с учебниками, научной и справочной литературой, а также правовыми документами, среди которых следует выделить нормативно-правовые. **Контрольная работа позволяет оценить сформированность компетенций обучающихся**

По своей форме контрольная работа состоит из теоретической части, которая представляет собой систематическое, достаточно полное изложение изученного материала в соответствии с выбранной темой.

#### Оформление контрольной работы:

Титульный лист контрольной работы оформляется по установленному образцу. Работа должна быть выполнена в текстовом редакторе Microsoft Office Word с соблюдением следующих требований: шрифт Times New Roman; поля: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; размер шрифта основного текста – 14 пт.; размер шрифта ссылок – 10 пт.; межстрочный интервал – полуторный; межстрочный интервал ссылок – 1 см.; абзацный отступ – 1,25 см. Текст должен быть выровнен по ширине страницы.

Главы и параграфы в работе должны быть относительно равномерны по объему. Материал должен излагаться логично, последовательно и соответствовать плану работы. В тексте недопустимо сокращение слов, терминологических оборотов, наименований органов и организаций, если такие сокращения не являются общепринятыми в литературе.

Работа должна содержать: введение, основной текст (главы и параграфы), заключение, список использованной литературы.

Вводная часть отражает значение и актуальность темы, а также цели и задачи работы. В основной части излагаются и последовательно анализируются рассматриваемые проблемы, дается аргументация научных точек зрения, задачи выполняются с кратким пояснением.

В заключении приводятся собственные выводы автора по итогам работы, а также ее практическая значимость. В список использованной литературы могут быть включены учебники, монографии и статьи.

#### Описание методики оценивания:

Контрольная работа, соответствующая всем предъявляемым требованиям, может быть оценена положительно и зачтена. Если работа не зачтена, она с учетом сделанных замечаний должна быть переработана и представлена на повторное рецензирование.

Выполнение контрольной работы является обязательным условием для допуска студента к зачету.

Контрольные работы предъявляются на проверку не позднее, чем за две недели до начала сессии.

#### **Образцы примерных заданий по дисциплине «Нотариат в Российской Федерации»**

Задание 1.

Изучите основной круг источников законодательства о нотариате.

Задание 2.

Изучите законодательство, касающееся порядка назначения на должность нотариуса, освобождения от должности нотариуса.

Задание 3.

Изучите и дайте сравнительную характеристику Европейского этического кодекса нотариусов 1995 г и «Профессионального кодекса нотариусов Российской Федерации».

Задание 4.

Составьте проект постановления об отказе в совершении нотариального действия.

Задание 5.

Составьте проект доверенности на ведение дел в суде (с указанием реквизитов, даты совершения доверенности, сроков действия и удостоверительной надписи нотариуса).

Задание 6.

Составьте проекты завещаний: а) на все имущество; б) на конкретное имущество

Задание 7.

Составьте проект договора пожизненного содержания с иждивением.

Задание 8.

Составьте проект свидетельства об удостоверении факта нахождения гражданина в живых.

Задание 9 .

Составьте проект свидетельства об удостоверении тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотокарточке.

Задание 10.

Составьте проект свидетельства об удостоверении факта нахождения гражданина в определенном месте.

Задание 11.

Составьте проект заявления об отмене доверенности.

Задание 12.

Составьте проект сопроводительного письма к передаваемому заявлению об отмене доверенности.

Задание 13.

Составьте проект согласия родителей на выезд ребенка за границу.

Описание методики оценивания:

Критерии оценки (в баллах)

- 0 баллов выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;
- 1-3 балла выставляется студенту, если ответ студента неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;
- 4 балла выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями;
- 5 баллов выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

Описание методики оценивания:

Критерии оценки (в баллах)

- 0 баллов выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;
- 1-3 балла выставляется студенту, если ответ студента неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;
- 4 балла выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями;
- 5 баллов выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

Максимальное количество баллов за зачет – 20.

#### **4.3. Рейтинг-план дисциплины**

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении 2.

### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**Основная литература:**



1. Сучкова, Надежда Васильевна. Нотариат: учебник для академического бакалавриата / Н. В. Сучкова ; ГУ - Высшая школа экономики .— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2016 .— 377 с.

2. Нотариат: учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, Г.Б. Мирзоев, Л.В. Щербачева и др. ; под ред. Н.Д. Эриашвили, М.Н. Илюшиной, Г.Б. Мирзоева. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. 295 с. [Электронный ресурс]. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426629>

3. Нотариат : учебное пособие / под ред. Н.А. Волковой, Л.В. Щербачевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 367 с. - [Электронный ресурс]. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114429>

#### **Дополнительная литература:**

1. Барщевский М.Ю. Наследственное право. - М.: 1996. -188с.

#### **5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины**

интернет-ресурсы:

- ✓ Официальный сайт Верховного Суда РФ [www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru)
- ✓ Официальный сайт Конституционного Суда РФ [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)
- ✓ Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- ✓ Информационно-правовой портал «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
- ✓ Официальный сайт Российской газеты [www.rg.ru](http://www.rg.ru)

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Ее содержание представлено в локальной сети вуза. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам в компьютерном классе факультета экономики и права СИ (филиала) БашГУ.

#### **6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Информация о материально-техническом и программном обеспечении образовательного процесса при изучении дисциплины «Нотариат в РФ» представлена на сайте (<http://www.sibsu.ru/sveden/education>).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Сибайский институт (филиал)

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Нотариат в Российской Федерации  
на 4 курсе в 7 семестре по очной форме обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36,2
лекций	18
практических/ семинарских	18
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	107,8
включая подготовку к экзамену/зачету (Контроль)	0

Форма контроля: зачет

На № П№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов (лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельна я работа)	Количес тв о часов аудиторн ой работы (Лек/п.з.)	Основная и дополнительная литература, рекомендуемая обучающимся (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе с указанием литературы, номеров задач	Количес тв о часов самостоя тельной работы	Формы контроля самостоятельной работы (коллоквиумы, контрольные работы, тесты и т.п.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1			18/18			107,8	Текущий контроль: устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тестирование, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа <b>Форма промежуточной аттестации – зачет</b>
2	МОДУЛЬ 1. <u>Тема 1.</u> Организационная структура нотариата в Российской Федерации, его место в системе органов гражданской юрисдикции; понятие, задачи и функции нотариата; соотношение нотариального права с другими отраслями российского права (прежде всего, с гражданским и гражданским процессуальным правом); понятие нотариального права, его предмет, система и метод правового регулирования	Лек/п.з.	2/2	Основная литература: 1, 2, 3.  Дополнительная литература: 1.	1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;	15	Текущий контроль: устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тестирование, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа

					4. Выполнение заданий в рабочей тетради		
3	<p>МОДУЛЬ 2.</p> <p><u>Тема 2.</u></p> <p>Гарантии нотариальной деятельности и ограничения в деятельности нотариуса; принципы нотариального права; стадии нотариального производства; виды нотариальных действий и виды нотариальных производств; специфические признаки и содержание нотариальных правоотношений; состав и классификация субъектов нотариального права</p>	Лек/п.з.	2/4	<p>Основная литература: 1, 2, 3.</p> <p>Дополнительная литература: 1.</p>	<p>1. изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>4. Выполнение заданий в рабочей тетради</p>	15	Текущий контроль: устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тестирование, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа
4	<p><u>Тема 3</u></p> <p>Права и обязанности нотариуса; требования к претендентам на право занятия нотариальной деятельностью и этапы доступа к профессии нотариуса</p>	Лек/п.з.	4/4	<p>Основная литература: 1, 2, 3.</p> <p>Дополнительная литература: 1.</p>	<p>1. изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>4. Выполнение заданий в рабочей тетради</p>	15	Текущий контроль: устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тестирование, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа

5	<p>МОДУЛЬ 3.</p> <p><u>Тема 4</u></p> <p>Правовая природа, структура и полномочия органов нотариального самоуправления; роль органов юстиции в сфере нотариата; понятие, виды и основания ответственности нотариуса, порядок привлечения нотариуса к ответственности; понятие, виды и процедуры осуществления контроля за деятельностью нотариусов</p>	Лек/п.з.	2/4	<p>Основная литература: 1, 2, 3.</p> <p>Дополнительная литература: 1.</p>	<p>1. изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>4. Выполнение заданий в рабочей тетради</p>	15	<p>Текущий контроль: устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тестирование, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа</p>
6	<p><u>Тема 5</u></p> <p>Правила профессиональной этики нотариусов; понятие и виды компетенции нотариальных органов, правила ее определения, отличия от подведомственности.</p>	Лек/п.з.	2/2	<p>Основная литература: 1, 2, 3.</p> <p>Дополнительная литература: 1.</p>	<p>1. изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>4. Выполнение заданий в рабочей тетради</p>	15	<p>Текущий контроль: устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тестирование, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа</p>
7	<p>МОДУЛЬ 4.</p> <p><u>Тема 6</u></p> <p>Понятие, признаки и классификация нотариальных действий; общие правила</p>	Лек/п.з.	4/4	<p>Основная литература: 1, 2, 3.</p> <p>Дополнительная литература: 1.</p>	<p>1. изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p>	15	<p>Текущий контроль: устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тестирование, письменные ответы на вопросы,</p>

	совершения нотариальных действий; порядок фиксации совершенных нотариальных действий				3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет; 4. Выполнение заданий в рабочей тетради		проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа
8	<u>Тема 7.</u> Понятие, структура и основные правила нотариального делопроизводства, сроки и порядок хранения нотариальных документов; правила применения нотариусами норм иностранного права и международных договоров	Лек./п.з.	4/4	Основная литература: 1, 2, 3.  Дополнительная литература: 1.	1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;	16,8	Текущий контроль: устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тестирование, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа
			18/18			107,8	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Сибайский институт (филиал)

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Нотариат в Российской Федерации  
на 5 курсе в 9 семестре по очно-заочной форме обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	32,7
лекций	16
практических/ семинарских	16
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,7
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) включая подготовку к экзамену/зачету (Контроль)	111,3

Форма контроля: зачет ; контрольная работа

На № П№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов (лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельна я работа)	Количес т во часов аудиторн ой работы (Лек/п.з.)	Основная и дополнительная литература, рекомендуемая обучающимся (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе с указанием литературы, номеров задач	Количес т во часов самостоя тельной работы	Формы контроля самостоятельной работы (коллоквиумы, контрольные работы, тесты и т.п.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1			16/16			111,3	Текущий контроль: устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тестирование, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа <b>Форма промежуточной аттестации – зачет</b>
2	МОДУЛЬ 1. <u>Тема 1.</u> Организационная структура нотариата в Российской Федерации, его место в системе органов гражданской юрисдикции; понятие, задачи и функции нотариата; соотношение нотариального права с другими отраслями российского права (прежде всего, с гражданским и гражданским процессуальным правом); понятие нотариального права, его предмет, система и метод правового регулирования	Лек/п.з.	2/2	Основная литература: 1, 2, 3.  Дополнительная литература: 1.	1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;	11	Текущий контроль: устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тестирование, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа



					4. Выполнение заданий в рабочей тетради		
3	<p>МОДУЛЬ 2.</p> <p><u>Тема 2.</u></p> <p>Гарантии нотариальной деятельности и ограничения в деятельности нотариуса; принципы нотариального права; стадии нотариального производства; виды нотариальных действий и виды нотариальных производств; специфические признаки и содержание нотариальных правоотношений; состав и классификация субъектов нотариального права</p>	Лек/п.з.	2/4	<p>Основная литература: 1, 2, 3.</p> <p>Дополнительная литература: 1.</p>	<p>1. изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>4. Выполнение заданий в рабочей тетради</p>	12	Текущий контроль: устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тестирование, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа
4	<p><u>Тема 3</u></p> <p>Права и обязанности нотариуса; требования к претендентам на право занятия нотариальной деятельностью и этапы доступа к профессии нотариуса</p>	Лек/п.з.	4/4	<p>Основная литература: 1, 2, 3.</p> <p>Дополнительная литература: 1.</p>	<p>1. изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>4. Выполнение заданий в рабочей тетради</p>	12	Текущий контроль: устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тестирование, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа

5	<p>МОДУЛЬ 3.</p> <p><u>Тема 4</u></p> <p>Правовая природа, структура и полномочия органов нотариального самоуправления; роль органов юстиции в сфере нотариата; понятие, виды и основания ответственности нотариуса, порядок привлечения нотариуса к ответственности; понятие, виды и процедуры осуществления контроля за деятельностью нотариусов</p>	Лек/п.з.	2/2	<p>Основная литература: 1, 2, 3.</p> <p>Дополнительная литература: 1.</p>	<p>1. изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>4. Выполнение заданий в рабочей тетради</p>	10	<p>Текущий контроль: устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тестирование, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа</p>
6	<p><u>Тема 5</u></p> <p>Правила профессиональной этики нотариусов; понятие и виды компетенции нотариальных органов, правила ее определения, отличия от подведомственности.</p>	Лек/п.з.	2/2	<p>Основная литература: 1, 2, 3.</p> <p>Дополнительная литература: 1.</p>	<p>1. изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>4. Выполнение заданий в рабочей тетради</p>	10	<p>Текущий контроль: устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тестирование, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа</p>
7	<p>МОДУЛЬ 4.</p> <p><u>Тема 6</u></p> <p>Понятие, признаки и классификация нотариальных действий; общие правила</p>	Лек/п.з.	2/2	<p>Основная литература: 1, 2, 3.</p> <p>Дополнительная литература: 1.</p>	<p>1. изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p>	10	<p>Текущий контроль: устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тестирование, письменные ответы на вопросы,</p>

	совершения нотариальных действий; порядок фиксации совершенных нотариальных действий				3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет; 4. Выполнение заданий в рабочей тетради		проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа
8	<u>Тема 7.</u> Понятие, структура и основные правила нотариального делопроизводства, сроки и порядок хранения нотариальных документов; правила применения нотариусами норм иностранного права и международных договоров	Лек./п.з.	2/4	Основная литература: 1, 2, 3.  Дополнительная литература: 1.	1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;	11,8	Текущий контроль: устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тестирование, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа
			16/16			111,3	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Сибайский институт (филиал)

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Нотариат в Российской Федерации  
на 3 курсе в 6 семестре по заочной форме обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	12,2
лекций	4
практических/ семинарских	8
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	127,8
включая подготовку к экзамену/зачету (Контроль)	4

Форма контроля: зачет

На № П/П п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов (лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельна я работа)	Количес тв о часов аудиторн ой работы (Лек/п.з.)	Основная и дополнительная литература, рекомендуемая обучающимся (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе с указанием литературы, номеров задач	Количес тв о часов самостоя тельной работы	Формы контроля самостоятельной работы (коллоквиумы, контрольные работы, тесты и т.п.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1			4/8			127,8	Текущий контроль: устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тестирование, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа <b>Форма промежуточной аттестации – зачет</b>
2	МОДУЛЬ 1. <u>Тема 1.</u> Организационная структура нотариата в Российской Федерации, его место в системе органов гражданской юрисдикции; понятие, задачи и функции нотариата; соотношение нотариального права с другими отраслями российского права (прежде всего, с гражданским и гражданским процессуальным правом); понятие нотариального права, его предмет, система и метод правового регулирования	Лек/п.з.	1/1	Основная литература: 1, 2, 3.  Дополнительная литература: 1.	1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;	22	Текущий контроль: устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тестирование, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа

					4. Выполнение заданий в рабочей тетради		
3	<p>МОДУЛЬ 2.</p> <p><u>Тема 2.</u></p> <p>Гарантии нотариальной деятельности и ограничения в деятельности нотариуса; принципы нотариального права; стадии нотариального производства; виды нотариальных действий и виды нотариальных производств; специфические признаки и содержание нотариальных правоотношений; состав и классификация субъектов нотариального права</p>	Лек/п.з.	1/1	<p>Основная литература: 1, 2, 3.</p> <p>Дополнительная литература: 1.</p>	<p>1. изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>4. Выполнение заданий в рабочей тетради</p>	22	Текущий контроль: устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тестирование, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа
4	<p><u>Тема 3</u></p> <p>Права и обязанности нотариуса; требования к претендентам на право занятия нотариальной деятельностью и этапы доступа к профессии нотариуса</p>	Лек/п.з.	1/1	<p>Основная литература: 1, 2, 3.</p> <p>Дополнительная литература: 1.</p>	<p>1. изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>4. Выполнение заданий в рабочей тетради</p>	23	Текущий контроль: устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тестирование, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа

5	<p>МОДУЛЬ 3.</p> <p><u>Тема 4</u></p> <p>Правовая природа, структура и полномочия органов нотариального самоуправления; роль органов юстиции в сфере нотариата; понятие, виды и основания ответственности нотариуса, порядок привлечения нотариуса к ответственности; понятие, виды и процедуры осуществления контроля за деятельностью нотариусов</p>	Лек/п.з.	1/1	<p>Основная литература: 1, 2, 3.</p> <p>Дополнительная литература: 1.</p>	<p>1. изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>4. Выполнение заданий в рабочей тетради</p>	23	<p>Текущий контроль: устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тестирование, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа</p>
6	<p><u>Тема 5</u></p> <p>Правила профессиональной этики нотариусов; понятие и виды компетенции нотариальных органов, правила ее определения, отличия от подведомственности.</p>	Лек/п.з.	0,5/1	<p>Основная литература: 1, 2, 3.</p> <p>Дополнительная литература: 1.</p>	<p>1. изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>4. Выполнение заданий в рабочей тетради</p>	23	<p>Текущий контроль: устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тестирование, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа</p>
7	<p>МОДУЛЬ 4.</p> <p><u>Тема 6</u></p> <p>Понятие, признаки и классификация нотариальных действий; общие правила</p>	Лек/п.з.	1/2	<p>Основная литература: 1, 2, 3.</p> <p>Дополнительная литература: 1.</p>	<p>1. изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p>	23	<p>Текущий контроль: устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тестирование, письменные ответы на вопросы,</p>

	совершения нотариальных действий; порядок фиксации совершенных нотариальных действий				3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет; 4. Выполнение заданий в рабочей тетради		проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа
8	<u>Тема 7.</u> Понятие, структура и основные правила нотариального делопроизводства, сроки и порядок хранения нотариальных документов; правила применения нотариусами норм иностранного права и международных договоров	Лек./п.з.	0,5/1	Основная литература: 1, 2, 3.  Дополнительная литература: 1.	1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;	23,8	Текущий контроль: устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тестирование, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа
			4/8			127,8	



## Рейтинг – план дисциплины

направление подготовки: 40.03.01 – Юриспруденция

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Курс 4, семестр 7,

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1. Тема 1.			0	18
<b>Текущий контроль</b>			0	8
1. Опрос	1-2	1	0	2
2. Решение тестов	1-2	1	0	2
4. Решение задач	1-4	1	0	4
<b>Рубежный контроль</b>			0	10
1. Письменная контрольная работа	1-10	1	0	10
Модуль 2. Тема 2. Тема 3.			0	26
<b>Текущий контроль</b>			0	16
1. Опрос	1-2	2	0	4
2. Решение задач	1-2	2	0	4
3. Решение тестов	1-4	2	0	8
<b>Рубежный контроль</b>			0	10
1. Письменная контрольная работа	1-10	1	0	10
Модуль 3. Тема 4. Тема 5.			0	26
<b>Текущий контроль</b>			0	16
1. Опрос	1-2	2	0	4
2. Решение тестов	1-2	2	0	4
4. Решение задач	1-4	2	0	8
<b>Рубежный контроль</b>			0	10
1. Письменная контрольная работа	1-10	1	0	10
Модуль 4. Тема 6. Тема 7.			0	26
<b>Текущий контроль</b>			0	16
1. Опрос	1-2	2	0	4
2. Решение задач	1-2	2	0	4
3. Решение тестов	1-4	2	0	8
<b>Рубежный контроль</b>			0	10
1. Письменная контрольная работа	1-10	1	0	10
<b>Поощрительные баллы</b>			<b>0</b>	<b>10</b>
1. Студенческая олимпиада	2	-	0	2
2. Публикация статей	1-3	-	0	3

3. Работа со школьниками (кружок, конкурсы, олимпиады)	1	-	0	2
4. Выполнение заданий повышенной сложности	1-4	-	0	3
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1.Посещение лекционных занятий			<b>0</b>	<b>-6</b>
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			<b>0</b>	<b>-10</b>
<b>Итоговый контроль</b>			<b>0</b>	<b>20</b>
1. Зачет			0	20

О:\^æ\ä\â\~\Ä\æ\Ä\^!•ä\}Ä~\Ä\æ\Ä\^!•ä\}Ä~\Ä\æ\Ä\^!•ä\}