

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

ОДОБРЕНО:

на заседании
Учёного совета Си (филиала) БашГУ
протокол № 8 от «17» 03 2021 г.

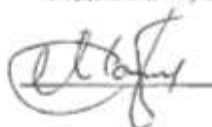
УТВЕРЖДАЮ:

Директор СИ (филиала) БашГУ
/ И.С. Хамитов



СОГЛАСОВАНО

ЭКЦ МВД по Республике Башкортостан
Отдел №44, Майор полиции

 Р.И. Масягутов

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция
(шифр, название направления)

Направленность (специализация) подготовки
Общий профиль

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, Очно-заочная, Заочная
(очная, заочная, очно-заочная и др.)

Для приема: 2021

Сибай 2021 г.

Составитель / составители: Рахматуллин И.М., к.э.н., доцент

Образовательная программа утверждена на заседании ученого совета факультета, протокол №__ от «__» _____ 2021 г.

Декан _____ / А.А. Барлыбаев /

Дополнения и изменения, внесенные в образовательную программу, утверждены на заседании ученого совета факультета:

протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Декан _____ / А.А. Барлыбаев /

Дополнения и изменения, внесенные в образовательную программу, утверждены на заседании ученого совета факультета:

протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Декан _____ / А.А. Барлыбаев /

Дополнения и изменения, внесенные в образовательную программу, утверждены на заседании ученого совета факультета:

протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Декан _____ / А.А. Барлыбаев /

Дополнения и изменения, внесенные в образовательную программу, утверждены на заседании ученого совета факультета:

протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Декан _____ / А.А. Барлыбаев /

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Основные понятия и сокращения
- 1.2. Цель образовательной программы
- 1.3. Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 2.1. Направленность (профиль) образовательной программы (специализация образовательной программы, установленные ФГОС)
- 2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 2.3. Формы обучения
- 2.4. Язык образования
- 2.5. Объем образовательной программы
- 2.6. Срок получения образования

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 3.1. Описание профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)
- 3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

РАЗДЕЛ 4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Структура и объем образовательной программы
- 4.2. Учебный план и календарный учебный график (в виде приложений)
- 4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) (в виде приложений)
- 4.4. Практическая подготовка
- 4.5. Программа государственной итоговой аттестации (в виде приложений)
- 4.6. Оценочные средства (в виде приложений)
 - 4.6.1. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам (в виде приложений)
 - 4.6.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации (в виде приложений)

РАЗДЕЛ 5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5.3. Профессиональные компетенции выпускников, определяемые самостоятельно и индикаторы их достижения (при отсутствии ПООП)
- 5.4. Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 6.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы
- 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы
- 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы
- 6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы
- 6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Приложение № 1

Приложение № 2

Приложение № 3

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные понятия и сокращения

БашГУ – Башкирский государственный университет.

СИ (филиал) БашГУ – Сибайский институт (филиал) Башкирского государственного университета

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Образовательная программа (ОП) – образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры.

ПООП – примерная основная образовательная программа.

ОТФ – обобщенная трудовая функция.

з.е. – зачетная единица.

1.2. Цель образовательной программы

Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01. «Юриспруденция» и направленности «Общий профиль» и на этой основе развитие у студентов социально-личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Основной целью подготовки юриста в рамках профиля «Общего профиля» является специализация на обеспечении прав, свобод и законных интересов граждан и организаций, конституционных основах деятельности органов государственной власти.

Подцели образовательной программы:

Образовательная подцель – способствовать формированию у выпускника знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, обеспечить контроль уровня освоения компетенций, предоставляя ему возможность выбирать направления развития и совершенствования личностных и профессиональных качеств.

Воспитательная подцель – способствовать формированию у выпускника социально ответственного поведения в обществе, пониманию и принятию социальных и этических норм, умений работать в коллективе.

Развивающая подцель – способствовать формированию гармоничной личности, развитию интеллектуальной сферы, раскрытию разносторонних творческих возможностей обучающегося, формированию системы ценностей, потребностей, стремлений в построении успешной карьеры.

Задачи образовательной программы:

1. Разработка и внедрение в образовательную программу комплекса учебных модулей, обеспечивающих логически последовательную подготовку выпускника.

2. Сочетание и внедрение различных форм образовательных технологий для подготовки высококвалифицированных кадров для успешной работы в финансово-кредитной сфере.

Создание условий для овладения универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими социальной мобильности и устойчивости выпускника на рынке труда.

1.3. Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы

Образовательная программа высшего образования разработана на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка

организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 29.06. 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция» (с изменениями и дополнениями);

Нормативно-методических документов Минобрнауки России;

Устава Башкирского государственного университета и локальных нормативных актов БашГУ.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Направленность (профиль) образовательной программы (специализация образовательной программы, установленные ФГОС)

Направленность (профиль) программы Общий профиль соответствует направлению подготовки бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция». Особое внимание в рамках направленности Общий профиль уделяется вопросам формированию универсальных профессиональных компетенция для осуществления деятельности в различных сферах, связанных с обеспечением прав, свобод и законных интересов граждан и организаций, деятельности органов государственной власти

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам

По результатам освоения образовательной программы в полном объеме и успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация «Бакалавр».

2.3. Формы обучения

Обучение по образовательной программе осуществляется в очной, очно-заочной и заочной форме обучения.

2.4. Язык образования

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом БашГУ.

2.5. Объем образовательной программы

2.5. Объем образовательной программы

Объем образовательной программы бакалавриата (специалитета, магистратуры) составляет 240 зачетных единиц (далее з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану.

Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут), что соответствует 27 астрономическим часам.

2.6. Срок получения образования

Срок получения образования по образовательной программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет;

в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения

государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Описание профессиональной деятельности выпускников

Выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность в области Юриспруденция в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам:

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)

Не применяется

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

В рамках освоения образовательной программы выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- правоохранительный;
- экспертно-консультационный.

Область профессиональной деятельности и (или) сфера профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам)	нормотворческий;	- участие в разработке и проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;	органы публичной власти (федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления), в том числе суды и органы прокуратуры, а также

			государственные и муниципальные предприятия, учреждения и организации
09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам)	правоприменительный;	<ul style="list-style-type: none"> - формирование и ведение реестров и иных информационных ресурсов для обеспечения реализации контрольно-надзорных полномочий органов исполнительной власти; - проведение плановых и внеплановых проверок; - регистрация прав, предметов; - рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; - выдача разрешений, заключений, лицензий, свидетельств, сертификатов, удостоверений, патентов, направлений и других документов по результатам предоставления государственной услуги; - представление интересов органа государственной власти или органа местного самоуправления в судах и иных правоохранительных органах при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции данного 	органы публичной власти (федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления), в том числе суды и органы прокуратуры, а также государственные и муниципальные предприятия, учреждения и организации

		органа;	
09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам)	правоохранительный;	- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; - охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; - защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.	органы публичной власти (федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления), в том числе суды и органы прокуратуры, а также государственные и муниципальные предприятия, учреждения и организации
09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам)	экспертно- консультационный.	- организовывать проведение приема граждан, готовить развернутые, юридически аргументированные, квалифицированные ответы на обращения граждан; - подготовка проектов текстов официальных документов, заключений, аналитических, справочных и информационных материалов; - составление и оформление процессуальных документов;	органы публичной власти (федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления), в том числе суды и органы прокуратуры, а также государственные и муниципальные предприятия, учреждения и организации

РАЗДЕЛ 4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Структура и объем образовательной программы

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 2 «Практика» включает в себя учебную (ознакомительную) и производственную (правоприменительную и преддипломную) практики.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» включает в себя подготовку к сдаче и

сдачу государственного экзамена, а также выполнение, подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Объем образовательной программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

4.2. Учебный план и календарный учебный график

В учебном плане определяется перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности.

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Учебный план и календарный учебный график представлены в виде приложений (<http://sibsu.ru/sveden/education/>).

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в виде приложений (<http://sibsu.ru/sveden/education/>)

4.4. Практическая подготовка

В Университете устанавливаются виды, типы, способы и формы проведения практической подготовки.

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Университете (филиале);
- в профильной организации.

Виды практической подготовки:

- учебная практика;
- производственная практика;
- проведение практических занятий (в соответствии с рабочей программой дисциплин (модулей));
- проведение практикумов;
- проведение лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- иные виды, установленные в соответствии с образовательным стандартом.

Тип практики устанавливается в соответствии с образовательным стандартом.

В образовательную программу входят учебная и производственная практики

Тип учебной практики:

- ознакомительная практика;

Тип производственной практики:

- правоприменительная
- преддипломная практика.

Вид практики, способ и формы ее проведения, перечень планируемых результатов обучения, указание места практики в структуре образовательной программы, указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах, содержание практики, указание форм отчетности по практике, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости), описание материально-

технической базы, необходимой для проведения практики устанавливается в программе практики.

Программы практик представлены в виде приложений (<http://sibsu.ru/sveden/education/>).

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Программы государственных экзаменов и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ устанавливаются в программе государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в виде приложений (<http://sibsu.ru/sveden/education/>).

4.6. Оценочные средства (в виде приложений)

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.6.1. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики.

Для каждого результата обучения (индикатора) по дисциплине (модулю) или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы и процедуры оценивания.

Фонды оценочных средств (образцы и примеры) представлены в виде приложений.

4.6.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации входит в состав программы государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных (образцы и примеры) средств представлены в виде приложений.

РАЗДЕЛ 5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода при решении поставленных задач
		ИУК 1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа и синтеза информации; собирать и обобщать данные по научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и применять системный подход для решения поставленных задач; определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи.
		ИУК 1.3. Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением

		анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования оценочных суждений при решении профессиональных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1. Знает: основные понятия и принципы проектного подхода, организации проектной деятельности; основные этапы и процессы планирования и осуществления проектов; современные международные стандарты и правовые нормы в области проектной деятельности
		ИУК 2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
		ИУК 2.3. Владеет: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1. Знает: способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива
		ИУК 3.2. Умеет: выработать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности
		ИУК 3.3. Владеет: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии
		ИУК 4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи
		ИУК 4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК 5.1. Знает: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой

		<p>ИУК-5.2. Умеет: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений</p> <p>ИУК-5.3. Владеет: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности
		ИУК 6.2. Умеет: учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
		ИУК 6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК 7.1. Знает: закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни
		ИУК 7.2. Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределять нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма
		ИУК 7.3. Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИУК 8.1. Знает: научно обоснованные способы поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды опасных ситуаций; способы преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской помощи; основы медицинских знаний.
		ИУК 8.2. Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; различать факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвращать возникновение опасных ситуаций, в том

		числе на основе приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний. ИУК 8.3. Владеет: навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций, а также предотвращения возникновения опасных ситуаций; приемами первой медицинской помощи; базовыми медицинскими знаниями, необходимыми для поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК 9.1. Знает: базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья. ИУК 9.2. Умеет: применять базовые дефектологические знания в профессиональной сфере; проявлять терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах. ИУК 9.3. Имеет представления о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК 10.1. Знает: понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики ИУК 10.2. Умеет: использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели. ИУК-10.3. Владеет: навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1. Знает: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения. ИУК-11.2. Умеет: правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство. ИУК 11.3. Владеет: навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения.

5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций (при наличии)	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности	ОПК-1.1. Знает: Основные закономерности развития, формирования и функционирования права.
		ОПК-1.2. Умеет: На основе анализа взаимодействия

	формирования, функционирования и развития права	права с другими социальными институтами выделять тенденции формирования и развития права. ОПК-1.3. Владеет: навыками выявления особенностей правового регулирования отдельных видов общественных отношений, юридическую сущность норм права, смысл правовых предписаний, умеет находить в статьях нормативных правовых актов структурные элементы нормы права.
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
		ОПК-2.2. Умеет применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
		ОПК-2.3. Владеет навыками использования норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Знает: основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отраслях материального и процессуального права
		ОПК-3.2. Умеет: анализировать правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности
		ОПК-3.3. Владеет: навыками осуществления экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи, способен осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Знает сущность толкования норм права, знает его характерные черты, способы и виды, а также особенности взаимодействия основных способов и видов толкования норм права, основные понятия и категории интерпретационной деятельности, формы актов официального толкования.
		ОПК-4.2. Умеет осуществлять все виды толкования норм права, разграничивать официальное и неофициальное толкование нормативных актов
		ОПК-4.3. Владеет навыками выявления и решения проблем интерпретационного характера.
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК 5.1. Знать: правила и методы системного толкования норм права, отраженные в нормативных правовых актах гражданского и процессуального права; правила и методику проведения экспертно-консультационной деятельности для дачи юридических заключений и консультаций с учетом единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики
		ОПК 5.2. Уметь: применять приемы и способы юридического толкования норм права, имплементированные в нормативных правовых актах, в конкретной правовой ситуации использовать правила и методику проведения экспертно-консультационной деятельности с использованием профессиональной юридической лексики
		ОПК-5.3. Владеть навыками интерпретации норм права

		и их отражения в источниках права для правильного толкования нормативных актов, регулирующие общественные отношения, выработки квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Знает обязательные реквизиты юридических документов, основные требования к порядку их составления в рамках решения задач профессиональной деятельности.
		ОПК 6.2. Умеет самостоятельно составлять проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов, используя юридическую технику, в рамках решения задач профессиональной деятельности.
		ОПК 6.3. Владеет навыками подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов в рамках решения задач профессиональной деятельности.
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Знает: профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
		ОПК-7.2. Умеет: разрешать нравственные, социальные, этнические, конфессиональные и культурные конфликтные ситуации, различать сущность профессионально-нравственной деформации и способах ее предупреждения и преодоления
		ОПК-7.3. Владеет навыками применения основные методы и способы разрешения этических и нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста, владеет навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Знает: основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; основы информационной безопасности; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации
		ОПК-8.2. Умеет: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации
		ОПК-8.3. Владеет: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации, способы осуществления таких процессов и методов; современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые для решения задач профессиональной деятельности и принципы их работы
		ОПК-9.2. Умеет выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе

		отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности; анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие ИТ-решения
		ОПК-9.3. Владеет навыками работы с данными, лежащими в основе ИТ-решений; применения современных информационно-коммуникационных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности

5.3. Профессиональные компетенции выпускников, определяемые самостоятельно и индикаторы их достижения.

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный		
обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов.	ПК-1. Способен соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	ПК-1.1 Знать источники и содержание национального права, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации,
		ПК-1.2 Уметь анализировать, толковать и применять законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
		ПК-1.3 Владеть навыками и способностью применять законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
	ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1. Знать основы законодательства в целях принятия решений и совершения юридически значимых действий в порядке, установленном действующим правопорядком.
		ПК-3.2. Уметь толковать и применять законы и иные нормативно – правовые акты для обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации при принятии решений и совершении юридических значимых действий.
		ПК-3.3. Владеть навыками и способностью анализа и применения правовых норм в точном соответствии с законодательством Российской Федерации при совершении юридических действий и оказании услуг правового и технического

		характера.
	ПК-5. Владеет навыками подготовки юридических документов	ПК-5.1. Знает требования к структуре, содержанию основных видов юридических документов ПК-5.2. Умеет проводить анализ и определять соответствующие нормы права, подлежащие применению при составлении юридических документов ПК-5.3. Владеет навыками составления и оформления основных видов юридических документов
Тип задач профессиональной деятельности: правоохранительный		
обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, расследование и раскрытие правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	ПК-6. Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК 6.1. Знает: должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
		ПК 6.2. Умеет: выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
		ПК 6.3. Владеет навыками: выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
	ПК-7. Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ПК-7.1. Знает способы обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности
		ПК 7.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
		ПК 7.3. Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности на основе уважения чести и достоинства личности, готов соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
	ПК-8. Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия способствующие их совершению	ПК-8.1. Знает основные способы выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения.
		ПК-8.2. Умеет выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения.
ПК-8.3. Владеет навыками выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения.		
Тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий		
разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации	ПК-2. Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК 2.1. Знает специфику и методику разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
		ПК 2.2. Умеет анализировать специфику нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
		ПК 2.3. Владеет навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-консультационный		

консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов	ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.1. Знать способы и правила правильно квалифицировать факты и обстоятельства при осуществлении профессиональной деятельности
		ПК-4.2. Уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при осуществлении профессиональной деятельности
		ПК-4.3. Владеть навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при осуществлении профессиональной деятельности
	ПК-9. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-9.1. Знать основные правила и методы дачи квалифицированных юридических заключений, консультаций и оказания услуг правового и технического характера.
		ПК-9.2. Уметь давать квалифицированные юридические заключения, консультации и оказания услуг правового и технического характера.
		ПК-9.3. Владеть навыками дачи квалифицированных юридических заключений, консультаций и оказания услуг правового и технического характера.

5.4. Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускников всех компетенций, установленных образовательной программой.

Компетенции формируются в результате освоения следующих дисциплин и практик:
Приложение 1.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы

СИ (филиал) БашГУ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы высшего образования по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде СИ (филиала) БашГУ из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории СИ (филиала) БашГУ, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программ практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

При реализации образовательной программы высшего образования в сетевой форме требования к реализации программы обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы в сетевой форме.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Сибайский институт (филиал) БашГУ, реализующий образовательную программу высшего образования по направлению подготовки (специальности), располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом СИ (филиала) БашГУ по всем учебным дисциплинам (модулям) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Сибайском институте (филиале) БашГУ имеется учебный зал судебных заседаний, а также специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде СИ (филиала) БашГУ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

СИ (филиал) БашГУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих

соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы бакалавриата (специалитета, магистратуры) обеспечивается педагогическими работниками СИ (филиала) БашГУ, а также лицами, привлекаемыми СИ (филиалом) БашГУ к реализации программы бакалавриата (специалитета, магистратуры) на иных условиях.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников СИ (филиала) БашГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых СИ (филиалом) БашГУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников СИ (филиала) БашГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых СИ (филиалом) БашГУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников СИ (филиала) БашГУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности СИ (филиалом) БашГУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации)

6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации Программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата (специалитета, магистратуры) и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе. В целях совершенствования

образовательной программы СИ (филиал) БашГУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников СИ (филиала) БашГУ. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Мониторинг и измерение качества освоения образовательной программы проводится в соответствии с внутренними и внешними нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность в БашГУ, а также принятыми на заседании Ученого совета (протокол от 27.06.2018 г. № 11) Политикой в области обеспечения качества образования и Положением о независимой оценке качества образования.

Определение потребности в образовательной услуге и требований к ней осуществляется в БашГУ путем:

- взаимодействия с потенциальными работодателями, студентами и их родителями;
- анкетирования потребителей образовательных услуг и работодателей;
- анализа законодательных требований в области образования;
- анализа федеральных государственных образовательных стандартов.

В организации и проведении оценки качества принимают участие следующие структурные подразделения Университета:

- ректорат;
- Совет по независимой оценке качества образования;
- Учебно-методическое управление;
- Управление контроля качества образования;
- Объединенный совет обучающихся;
- Профсоюзная организация Университета;
- представители деканатов факультетов/дирекции институтов, филиалов;
- представители выпускающих кафедр;
- представители сторонних организаций-партнеров.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
Б1.О.1	Мировоззренческий модуль	
Б1.О.1.2	Философия	
Б1.О.2	Коммуникативный модуль	
Б1.О.2.3	Информатика	
Б1.В.2	Римское право	
Б1.В.6	Правовые основы государственной службы	
Б1.В.ДВ.3.2	Парламентское право	
Б1.В.ДВ.6.2	Правовая статистика	
Б2.О.2	Производственная практика	
Б2.О.2.1(П)	Правоприменительная практика	
Б2.О.2.2(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.2(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
Б1.О.1	Мировоззренческий модуль	
Б1.О.1.3	Правовые основы профессиональной деятельности	
Б1.О.2	Коммуникативный модуль	
Б1.О.2.5	Экономика и предпринимательство	
Б1.О.4	Учебно-исследовательский модуль	
Б1.О.4.1	Основы проектной деятельности	
Б1.О.11	Административное право	
Б1.О.13	Гражданский процесс	
Б1.О.15	Трудовое право	
Б1.В.1	Юридическая техника	
Б1.В.4	Исполнительное производство	
Б1.В.5	Наследственное право	
Б2.О.1	Учебная практика	
Б2.О.1.1(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.2	Производственная практика	
Б2.О.2.2(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.1(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
Б1.О.1	Мировоззренческий модуль	
Б1.О.1.4	Социология	
Б1.О.2	Коммуникативный модуль	
Б1.О.2.4	Командная работа и лидерство	
Б1.О.3	Психология	

Б1.О.4	Учебно-исследовательский модуль	
Б1.О.4.1	Основы проектной деятельности	
Б2.О.1	Учебная практика	
Б2.О.1.1(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.2	Производственная практика	
Б2.О.2.1(П)	Правоприменительная практика	
Б3.О.2(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
Б1.О.2	Коммуникативный модуль	
Б1.О.2.1	Русский язык и культура речи	
Б1.О.2.2	Иностранный язык	
Б1.О.2.6	Башкирский язык	
Б1.О.8	Иностранный язык в сфере юриспруденции	
Б2.О.1	Учебная практика	
Б2.О.1.1(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.2	Производственная практика	
Б2.О.2.1(П)	Правоприменительная практика	
Б3.О.2(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
Б1.О.1	Мировоззренческий модуль	
Б1.О.1.1	История (история России, Всеобщая история)	
Б1.О.1.2	Философия	
Б1.О.1.4	Социология	
Б1.О.6	История государства и права России	
Б1.О.7	История государства и права зарубежных стран	
Б1.О.9	Теория государства и права	
Б1.В.ДВ.2.2	Юридическая психология	
Б2.О.2	Производственная практика	
Б2.О.2.1(П)	Правоприменительная практика	
Б3.О.1(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
Б1.О.3	Психология	
Б1.О.4	Учебно-исследовательский модуль	
Б1.О.4.1	Основы проектной деятельности	
Б2.О.1	Учебная практика	
Б2.О.1.1(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.2	Производственная практика	
Б2.О.2.1(П)	Правоприменительная практика	
Б2.О.2.2(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.2(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
Б1.О.5	Модуль Здоровья и безопасности жизнедеятельности	
Б1.О.5.2	Физическая культура и спорт	

	Б1.О.ДВ.1.1	Общая физическая подготовка	
	Б1.О.ДВ.1.2	Спортивные секции	
	Б2.О.1	Учебная практика	
	Б2.О.1.1(У)	Ознакомительная практика	
	Б2.О.2	Производственная практика	
	Б2.О.2.1(П)	Правоприменительная практика	
	Б2.О.2.2(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.О.2(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		УК
	Б1.О.5	Модуль Здоровья и безопасности жизнедеятельности	
	Б1.О.5.1	Безопасность жизнедеятельности	
	Б2.О.1	Учебная практика	
	Б2.О.1.1(У)	Ознакомительная практика	
	Б2.О.2	Производственная практика	
	Б2.О.2.1(П)	Правоприменительная практика	
	Б2.О.2.2(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.О.2(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах		УК
	Б1.О.3	Психология	
	Б1.В.9	Педагогика	
	Б2.О.2	Производственная практика	
	Б2.О.2.1(П)	Правоприменительная практика	
	Б3.О.2(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		УК
	Б1.О.2	Коммуникативный модуль	
	Б1.О.2.5	Экономика и предпринимательство	
	Б2.О.2	Производственная практика	
	Б2.О.2.1(П)	Правоприменительная практика	
	Б2.О.2.2(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.О.2(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению		УК
	Б1.О.10	Конституционное право	
	Б1.В.3	Муниципальное право	
	Б1.В.6	Правовые основы государственной службы	
	Б1.В.7	Правовые основы противодействия коррупции	
	Б1.В.8	Правовые основы адвокатской деятельности	
	Б1.В.ДВ.2.1	Прокурорский надзор	
	Б1.В.ДВ.5.2	Организация работы в Отделах МВД России	
	Б2.О.2	Производственная практика	
	Б2.О.2.1(П)	Правоприменительная практика	
	Б2.О.2.2(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.О.2(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права		ОПК

Б1.О.6	История государства и права России	
Б1.О.7	История государства и права зарубежных стран	
Б1.О.9	Теория государства и права	
Б1.О.23	Международное право	
Б1.О.24	Международное частное право	
Б2.О.1	Учебная практика	
Б2.О.1.1(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.2	Производственная практика	
Б2.О.2.1(П)	Правоприменительная практика	
Б3.О.1(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОП К
Б1.О.12	Гражданское право	
Б1.О.13	Гражданский процесс	
Б1.О.14	Арбитражный процесс	
Б1.О.15	Трудовое право	
Б1.О.16	Уголовное право	
Б1.О.17	Уголовный процесс	
Б1.О.20	Финансовое право	
Б1.О.22	Предпринимательское право	
Б1.О.25	Криминалистика	
Б1.О.26	Криминология	
Б1.О.27	Право социального обеспечения	
Б2.О.2	Производственная практика	
Б2.О.2.1(П)	Правоприменительная практика	
Б2.О.2.2(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.1(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.2(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОП К
Б1.О.21	Налоговое право	
Б1.О.22	Предпринимательское право	
Б2.О.2	Производственная практика	
Б2.О.2.1(П)	Правоприменительная практика	
Б2.О.2.2(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.2(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОП К
Б1.О.10	Конституционное право	
Б1.О.12	Гражданское право	
Б1.О.16	Уголовное право	
Б1.О.18	Экологическое право	
Б1.О.23	Международное право	
Б1.О.24	Международное частное право	
Б1.О.26	Криминология	
Б1.О.27	Право социального обеспечения	

Б1.О.28	Семейное право	
Б2.О.2	Производственная практика	
Б2.О.2.1(П)	Правоприменительная практика	
Б2.О.2.2(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.1(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОП К
Б1.О.13	Гражданский процесс	
Б1.О.14	Арбитражный процесс	
Б1.О.17	Уголовный процесс	
Б2.О.1	Учебная практика	
Б2.О.1.1(У)	Ознакомительная практика	
Б3.О.1(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.2(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОП К
Б1.О.18	Экологическое право	
Б1.О.19	Земельное право	
Б1.О.21	Налоговое право	
Б1.О.25	Криминалистика	
Б1.О.28	Семейное право	
Б2.О.2	Производственная практика	
Б2.О.2.1(П)	Правоприменительная практика	
Б2.О.2.2(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.2(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОП К
Б1.О.11	Административное право	
Б1.О.19	Земельное право	
Б1.О.21	Налоговое право	
Б1.О.22	Предпринимательское право	
Б2.О.1	Учебная практика	
Б2.О.1.1(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.2	Производственная практика	
Б2.О.2.1(П)	Правоприменительная практика	
Б2.О.2.2(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.2(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОП К
Б1.О.29	Информационные технологии в юридической деятельности	
Б2.О.1	Учебная практика	
Б2.О.1.1(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.2	Производственная практика	
Б2.О.2.1(П)	Правоприменительная практика	
Б2.О.2.2(Пд)	Преддипломная практика	

	Б3.О.2(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-9		Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК
	Б1.О.29	Информационные технологии в юридической деятельности	
	Б2.О.1	Учебная практика	
	Б2.О.1.1(У)	Ознакомительная практика	
	Б2.О.2	Производственная практика	
	Б2.О.2.1(П)	Правоприменительная практика	
	Б2.О.2.2(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.О.2(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1		Способен соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	ПК
	Б1.В.3	Муниципальное право	
	Б1.В.4	Исполнительное производство	
	Б1.В.5	Наследственное право	
	Б1.В.ДВ.6.1	Основы бухгалтерского учета	
	Б3.О.2(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2		Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК
	Б1.В.2	Римское право	
	Б1.В.ДВ.3.2	Парламентское право	
	Б3.О.2(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3		Способен принимать решения и совершать юридические действия в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК
	Б1.В.1	Юридическая техника	
	Б1.В.ДВ.4.1	Нотариат в РФ	
	Б1.В.ДВ.4.2	Жилищное право	
	Б1.В.ДВ.5.1	Коммерческое право	
	Б3.О.2(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4		Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК
	Б1.В.8	Правовые основы адвокатской деятельности	
	Б1.В.ДВ.1.1	Обвинение и защита в уголовном процессе	
	Б1.В.ДВ.2.1	Прокурорский надзор	
	Б3.О.2(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5		Владеет навыками подготовки юридических документов	ПК
	Б1.В.1	Юридическая техника	
	Б1.В.8	Правовые основы адвокатской деятельности	
	Б3.О.2(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ФТД.В.1	Юридическое делопроизводство	
ПК-6		Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК
	Б1.В.ДВ.1.2	Уголовно-исполнительное право	
	Б1.В.9	Педагогика	
	Б1.В.ДВ.2.1	Прокурорский надзор	
	Б1.В.ДВ.3.1	Правоохранительные и судебные органы	
	Б3.О.2(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7		Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ПК

Б1.В.6	Правовые основы государственной службы	
Б1.В.ДВ.2.2	Юридическая психология	
Б1.В.ДВ.3.1	Правоохранительные и судебные органы	
Б3.О.2(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.В.2	Права человека и правозащитная деятельность	
ПК-8	Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия способствующие их совершению	ПК
Б1.В.6	Правовые основы государственной службы	
Б1.В.7	Правовые основы противодействия коррупции	
Б1.В.ДВ.1.2	Уголовно-исполнительное право	
Б1.В.ДВ.2.1	Прокурорский надзор	
Б1.В.ДВ.5.2	Организация работы в Отделах МВД России	
Б1.В.ДВ.6.1	Основы бухгалтерского учета	
Б1.В.ДВ.6.2	Правовая статистика	
Б3.О.2(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-9	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК
Б1.В.8	Правовые основы адвокатской деятельности	
Б1.В.ДВ.1.1	Обвинение и защита в уголовном процессе	
Б1.В.ДВ.4.1	Нотариат в РФ	
Б1.В.ДВ.4.2	Жилищное право	
Б1.В.ДВ.5.1	Коммерческое право	
Б3.О.2(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	