

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) УУиТ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Актуализировано:
на заседании кафедры
протокол №11 от «14» июня 2023 г.
Зав. кафедрой



/Х.Б. Нурғалина



Согласовано:
Председатель УМК факультета
 / Л.Р. Сулейманова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина «ДЕЛОВОЙ БАШКИРСКИЙ ЯЗЫК»

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

(обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений, факультатив)

программа бакалавриата

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки

«Иностранный (английский) язык»

Направленность (профиль) подготовки

**«Образование в области родного языка и литературы
(Башкирский язык и литература)»**

Квалификация

бакалавр

Разработчик (составитель)

доцент, к.ф.н., доцент

(должность, ученая степень, ученое звание)



/ Ласынова Н.А.

Для приема: 2021 г.

Сибай 2023 г.

Составитель/ составители: Ласынова Н.А., к.ф.н., доцент

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры русской, башкирской и зарубежной филологии протокол от «27» августа 2021 г. № 1.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины _____
утверждены на заседании кафедры, протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / Нургалина Х.Б. /

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины _____
утверждены на заседании кафедры, протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины _____
утверждены на заседании кафедры, протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины _____
утверждены на заседании кафедры, протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	7
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	7
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	7
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине	7
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.	11
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	31
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	31
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	31
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Системное и критическое мышление	ПК – 1. Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	ИПК – 1.1. Знает <i>содержание, закономерности, сущности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области; закономерности, определяющие место предмета в общей картине мира; программы и учебники по преподаваемому предмету; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета).</i>	Знать <i>содержание, закономерности, сущности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области; закономерности, определяющие место предмета в общей картине мира; программы и учебники по преподаваемому предмету; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета).</i>
		ИПК – 1.2. Умеет анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов.	Уметь анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов.
		ИПК – 1.3. Владеет навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач.	Владеть навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач.

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловой башкирский язык» относится к формируемой образовательных отношений части Блока 1 учебного плана данного направления подготовки.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре очной формы обучения.

Целью изучения дисциплины является введение башкирского языка в делопроизводственную практику, применение башкирского языка в сфере официально-деловых отношениях на высоком государственном уровне, в законотворческом процессе, судопроизводственной практике, административно-управленческой деятельности предприятий, учреждений и организаций, изучить особенности деловой переписки, оформления юридических, гражданско-правовых и иных актов.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции:

ПК -1. Способен осваивать и использовать базовые научно- теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности

Код и формулировка компетенции:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		«не удовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
ИПК 1.1. Знает: содержание, закономерности, сущности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области; закономерности, определяющие место предмета в общей картине мира; программы и учебники по преподаваемому предмету; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета).	Знать содержание, закономерности, сущности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области; закономерности, определяющие место предмета в общей картине мира; программы и учебники по преподаваемому предмету; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета).	Не знает содержание, закономерности, сущности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области; закономерности, определяющие место предмета в общей картине мира; программы и учебники по преподаваемому предмету; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета).	Поверхностно знает содержание, закономерности, сущности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области; закономерности, определяющие место предмета в общей картине мира; программы и учебники по преподаваемому предмету; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета).	Знает содержание, закономерности, сущности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области; закономерности, определяющие место предмета в общей картине мира; программы и учебники по преподаваемому предмету; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета).	Отлично знает содержание, закономерности, сущности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области; закономерности, определяющие место предмета в общей картине мира; программы и учебники по преподаваемому предмету; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета).

		<i>психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета).</i>	<i>(педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета).</i>	<i>психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета).</i>	<i>(педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета).</i>
ИПК 1.2. Умеет: анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов.	<i>Уметь анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов.</i>	Не умеет анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов.	Демонстрирует поверхностные умения анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов.	Показывает умения анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов.	Показывает умения анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов.
ИПК 1.3. Владеет: навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач.	<i>Владеть навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач.</i>	Не владеет навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач.	Демонстрирует поверхностные навыки понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач.	Демонстрирует хорошие навыки понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач.	Демонстрирует отличные навыки понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ИПК 1.1. Знает: <i>содержание, закономерности, сущности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области; закономерности, определяющие</i>	<i>Знать содержание, закономерности, сущности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области; закономерности, определяющие место предмета в общей картине мира;</i>	вопросы для аудиторной работы, устный ответ, письменный ответ, эссе, контрольная работа, диалог, научная статья, участие в конференциях, зачет

место предмета в общей картине мира; программы и учебники по преподаваемому предмету; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета).	программы и учебники по преподаваемому предмету; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета).	
ИПК 1.2. Умеет: анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов.	Уметь анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов.	вопросы для аудиторной работы, устный ответ, письменный ответ, эссе, контрольная работа, диалог, научная статья, участие в конференциях, зачет
ИПК 1.3. Владеет навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач.	Владеть навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач.	вопросы для аудиторной работы, устный ответ, письменный ответ, эссе, контрольная работа, диалог, научная статья, участие в конференциях, пробные уроки, зачет

Критериями оценивания при *модульно-рейтинговой системе* являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10)

Шкалы оценивания:

для экзамена:

«не удовлетворительно» – от 35 до 44 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),

«удовлетворительно» – от 45 до 59 рейтинговых баллов,

«хорошо» - от 60 до 79 рейтинговых баллов,

«отлично» - от 80 до 110 рейтинговых баллов

Рейтинг-план дисциплины
Деловой башкирский язык
(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

Направление Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки Иностранный (английский) язык

Направленность (профиль) подготовки Образование в области родного языка и литературы (Башкирский язык и литература)

курс 4_, семестр 8

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1 Грамматические особенности делового башкирского языка				
Текущий контроль				
Аудиторная работа: участие в семинарских занятиях	2	4	4	8
Проект классификации	2	1	0	2
Рубежный контроль				
Письменная работа	10	1	5	10
Модуль 2 Синтаксические особенности делового башкирского языка				
Текущий контроль				
Аудиторная работа: участие в семинарских занятиях	1	5	2	5
Письменная работа	1	5	2	5
Рубежный контроль				
Контрольная работа	9	1	4	9
Модуль 3 Деловое общение				
Текущий контроль				
Аудиторная работа: участие в семинарских занятиях	1	4	3	4
Письменная работа	2	3	6	6
Рубежный контроль				
Контрольная работа	5	1		5
Модуль 4				
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
Посещение лекционных занятий			0	-6
Посещение практических занятий			0	-10
Поощрительные баллы				
Обзор диалектологическому атласу	5	1	0	5
Научный доклад по собранным материалам	5	1	0	5
Итоговой контроль				
Экзамен	30	1	8	30
Итого			45	110

Перечень вопросов для экзамена

1. Грамматические особенности делового башкирского языка.
2. Особенности морфологических категорий имени существительного в сфере профессиональной коммуникации.
3. Категория принадлежности в деловом башкирском языке.
4. Падежная система башкирского языка в деловом общении.
5. Падежно-последовательные формы в оформлении деловых бумаг.
6. Роль глаголов в оформлении документов.
7. Наклонения в официально-деловом стиле.
8. Временная форма глагола в документах.
9. Роль категории залога в формировании специфики официально-делового стиля.
10. Употребление личных форм глагола в деловом языке.
11. Употребление неличных форм глагола в деловом языке.
12. Повествовательные предложения в документах.
13. Побудительные предложения в официально-деловом стиле.
14. Порядок слов предложения в жанрах официально-делового стиля.
15. Простые синтаксические конструкции в официально-деловом стиле.
16. Сложноподчиненные предложения в официально-деловом стиле.
17. Особенности делового общения
18. Жанры официально-делового стиля.
19. Типы делового общения.
20. Речевой этикет.
21. Правила делового общения.
22. Речевой этикет телефонного разговора.
23. Образцы деловых бумаг

Критерии оценки (в баллах):

для экзамена:

«неудовлетворительно» – от 35 до 44 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),

«удовлетворительно» – от 45 до 59 рейтинговых баллов,

«хорошо» - от 60 до 79 рейтинговых баллов,

«отлично» - от 80 до 110 рейтинговых баллов

Планы семинарских занятий

Эшлекле аралашыу мазэниэте

1. Эшлекле башкорт теле, эшлекле аралашыу, эшлекле телмәр.
2. Эшлекле аралашыуың үзенсәлектәре.
3. Эшлекле аралашыу төрҙәре.
4. Эшлекле телмәр үзенсәлектәре.
5. Эшлекле аралашыуың жанр төрҙәре

Эшлекле аралашыуға телмәр мазэниэте

1. Телмәр мазэниэте тураһында төшөнсә.
2. Өзәби тел нормалары.
3. Телмәр мазэниэтенә коммуникатив аспекты.
4. Телмәрҙең сифаты.
5. Телмәр этикеты.

Эшлекле аралашыуға телмәр тәртибе

1. Эшлекле аралашыу кағизәләре.

Телмәр ситуацияһы һәм уның өлөштәре

1. Аралашыуың эске һәм тышкы шарттары.
2. Рәсми шарттарға алып барылған эшлекле аралашыу.
3. Эшлекле бәйләнештәрҙе һаҡлау һәм үстөрөү.

Телмәр актының төҙөлөшө

1. Аралашыу этабының төҙөлөшө.
2. Телмәр стратегияһы.

Эшлекле аралашыу мәҙәниәтендә телмәр этикеты

1. Эшлекле этикет.
2. Башҡорттарҙың телмәр этикеты.

Эшлекле аралашыуға кулланылған телмәр өлгөләре

1. Танышыу.
2. Сәләмләү.
3. Котлау, рәхмәт белдерәү.
4. Ғәфү үтенәү.
5. Ғәфү үтенәү – иҫкәртеү.
6. Үтенес.

Телефон аша эшлекле аралашыуға телмәр этикеты

1. Телефон аша эшлекле аралашыу кағиҙәләре.

Документ төрҙәре

1. Ойоштороу һәм идара итеү документтары.
2. Мәғлүмәт һәм белешмә биреү документтары.
3. Шәхси эш кағиҙҙары.

Вопросы для семинаров

1. “Эшлекле башҡорт теле”, “эшлекле телмәр”, “эшлекле аралашыу” төшөнсәләрен аңлатып бирегез.
2. “Фәндә, сәнғәттә, сәнәғәттә, сауҙалағы ууыштар һәм ууышһыҙлыҡтар эшлекле аралаша белеү оҫталығына ла туранан-тура бәйлә” тигән раҫлау дәрәжәгә тап киләме?
3. Эшлекле аралашыуың үзенсәлектәрен һанап сығығыз.
4. Эшлекле аралашыу төрҙәре тураһында мәғлүмәт бирегез.
5. Эшлекле аралашыуың жанр төрҙәре тураһында һөйләгез.
6. Нимә ул телмәр мәҙәниәте?
7. Һөйләү телмәрендәге нормалар язма телмәрҙә лә һаҡланаммы?
8. Ниндәй телмәр сифатлы тип һанала?
9. Телмәр этикеты милли ғөрөф-ғәҙәттәр менән бәйлә буламы? Миҫалдар килтерегез.
10. Нимә ул “телмәр тәртибе”?
11. Эшлекле аралашыуға телмәр йогонтоһо нисек сағыла?
12. Ижтимағи роль тигәндә нисек аңлайһығыҙ? Миҫалдар килтерегез.
13. Еткәселек итеүең директив алымдары тураһында һөйләгез.
14. Заманса эшлекле аралашыу ниндәй принциптарға таянып төҙөлөргә тейеш?
15. Телмәр ситуацияһы төшөнсәһен аңлатығыз.
16. Рәсми шарттарға аралашыу ниндәй этикет нормаларын һаҡлауы талап итә?
17. Адресат һәм адресант тураһында белешмә бирегез.
18. Ижтимағи һәм коммуникатив ролдәр тураһында белгәндәрегезгә һөйләгез.
19. Эшлекле аралашыуың төп максаттары нимәгә кайтып кала?
20. Эшлекле аралашыуға телмәр акты ниндәй этаптарҙан тора?
21. Аралашыу этабының төҙөлөшөн асыҡлағыз.
22. Телмәр стратегияһы тураһында һөйләгез.

23. Кеше идеаль телмәр тәртибе тураһында нимәнән сығып күзаллай?
24. Эшлекле аралашыу барышында унда катнашыусылар алдында ниндәй максат торорға тейеш?
25. Ниндәй телмәр стратегияһы һезең карамакка иң отошлоһо?

Критерии оценки (в баллах):

Количество баллов	Критерии оценивания на вопросы для аудиторной работы
2	При ответе студент демонстрирует свободное владение заявленной проблемой, умение грамотно использовать физический понятийный аппарат в рамках рассматриваемого вопроса, не использует конспект семинарского занятия как план при ответе.
1	При ответе на вопрос студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос.
0	Дан в целом неверный ответ

Задания для контрольной работы

Килтерелгән ситуацияға ярашлы әңгәмәсегез менән танышығыз:

- 1) Эшкә урынлашырға теләгән ойшманың етәксене менән;
- 2) Ғилми конференцияла ситтән килгән коллегағыз менән танышығыз һәм киске ашка сакрығыз;
- 3) Һез – ойшма етәксене, эшлекле кәңәшмә рәйесе. Кәңәшмәлә катнашыусыларҙы бер-береһе менән таныштырығыз.
- 4) Һез – ойшманың рәсми вәкиле. Эшлекле кәңәшмәлә танышкан икенсе ойшма вәкиленең визит картоткаһын һорап алығыз, үзегеҙҙең уға тәкдим итегеҙ.
- 5) Хезмәттәштәрегеҙ кәңәшмәгә йыйылған залға ингәндә нисек сәләмләрһегеҙ?
- 6) Хезмәттәшегеҙгә ниндәй зә булһа ярзамы өсөн рәхмәт белдерегеҙ.
- 7) Һез үтә мөһим эш қағыздарын өйзә онотоп калдырғанһығыз. Етәксегеҙ алдына нисек ғафү үтенерһегеҙ?
- 8) Дәрәжәһе һәм йәше буйынса һезең тинегеҙ булған хезмәттәшегеҙгә беоәй төрлө үтенес менән мөрәжәғәт итегеҙ.
- 9) Һез ойшма етәксенән шылтыратаһығыз. Телефонды уның урынбаҫары ала. Ошо ситуацияға ярашлы телефон аша эшлекле аралашыу диалогы төзөгөҙ.
- 10) Һезгә эшлекле тәкдим менән шылтыраталар, әммә әлегә мәлдә һезең һөйләшергә ваҡытығыз юк. Ошо ситуацияға ярашлы телефон аша эшлекле аралашыу диалогы төзөгөҙ.

Критерии оценки (в баллах):

Критерии оценивания контрольной работы	Количество баллов
Студент выполнил работу без ошибок и недочетов; допустил не более одного недочета	5
Студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более двух недочетов;	4
Студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил: не более двух грубых ошибок; или не более одной грубой и одной негрубой	3

ошибки и одного недочета; или не более двух-трех негрубых ошибок; или одной негрубой ошибки и трех недочетов; или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов;	
Студент правильно выполнил менее половины работы	2

Решение индивидуального задания

Бирелгән өлгөләр буйынса түбәндәге эш кағыздарын языңыз:

1. Иғлан
2. Сақырыу кағызы
3. Котлау хаты
4. Резюме
5. Автобиография
6. Кылыкхырлама
7. Ғариза
8. Беркетмә
9. Бойорок
10. Ышаныс кағызы
11. Үтенес кағызы
12. Белдерү
13. Телефонограмма
14. Бурыснамә
15. Белешмә
16. Рәхмәт хаты
17. Рәсми котлау
18. Тәбрикләү адресы
19. Васыятнамә

Критерии оценки (в баллах):

Критерии оценивания индивидуального задания	Количество баллов
Студент выполнил 2 задания без ошибок и недочетов; или допустил не более одного недочета	2
Студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил: не более двух грубых ошибок; или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета; или не более двух-трех негрубых ошибок; или одной негрубой ошибки и трех недочетов; или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов;	1
Студент правильно выполнил не менее половины работы и допустил более двух грубых ошибок.	0

Тестовые задания

Һез ниндәй әңгәмәсе?

Был һынамышка яуап бирһәгез, үзегезең ниндәй әңгәмәсе икәнегеззе белерһәгез. Һораузарға «әйе» йәки «юк» тип яуап бирегез.

1. Һөйләгәнгә карағанда тыңларға нығырак яратаһығыз.
2. Һез телһә кем менән уртаҡ тел таба алаһығызмы, хатта таныш булмаған кеше менән дә?
3. Һез әңгәмәсегеҙҙе һәр ваҡыт игтибар менән тыңлайһығызмы?
4. Кәңәш бирергә яратаһығызмы?

5. Һөйләшеү теманы окшамаһа, һез был турала әңгәмәсегезгә әйтәһегеҙме?
6. Һезең һөйләгәнде тыңламаһалар, һез асыланаһығыҙмы?
7. Һезең теләһә ниндәй һорауға ла үз карашығыҙ бармы?
8. Һөйләшеү теманы таныш булмаһа, һез уны артабан дауам итәһегеҙме?
9. Һез иғтибар үзәгендә булырға яратаһығыҙмы?
10. Һезең белемдәрегез төплө һәм тәрән булған кәмендә 3 тема бармы?
11. Һез яҡшы оратормы?

Яуаптар:

1-се, 2-се, 3-сө, 6-сы, 7-се, 8-се, 9-сы, 10-сы, 11-се һорауҙарға «әйе» тип яуап бирһегеҙ, һәр тап килгән яуапҡа бер мәрәй һанағыҙ.

Һөҙөмтәләр:

1 – 3 мәрәй: Йә һез бөтөнләй һөйләшмәүсән кеше, йә, киреһенсә, шул тиклем күп һөйләйһегеҙ, 13-тә кешеләр һезҙән ҡасу яғын ҡарай. Нисек кенә булмаһын, һезең менән аралашу үтә кыйын. Һез үзегеҙ ошо турала уйларға тейеш.

4 – 8 мәрәй. Һезе артыҡ һөйләшеүсән кеше тип әйтеп булмай, әммә һез һәр сәк иғтибарлы әңгәмәсә. Кәйефегеҙ булмағанда һез фекер таркаулығынан йонсойһоғоз. Әммә был ораҡта ла үзегеҙгә тирә-йүндәгеләрҙең артыҡ иғтибарын йәлеп итергә тырышмайһығыҙ.

9 – 11 мәрәй. Һезҙән дә яҡшыраҡ әңгәмәсенәң булыуы мөмкин түгел. Дустарығыҙ һезһеҙ бер сараны ла күҙ алдына килтерә алмай. Бер генә һорау: һез һәр ваҡыт эскерһеҙме, әллә ҡайһы ваҡытта үзегеҙҙе театр артисы итеп тояһығыҙмы?

Критерии оценки (в баллах):

Процент правильных ответов	Количество баллов
85 – 100 %	3
65 – 84%	2
45 – 64%	1
менее 45%	0

Творческие задания

1. Башҡорттарҙың телмәр этикеты тураһында мәғлүмәт өҙерләгез.
2. “Һез – һимез һүз, һин – һыйлы һүз”
3. Өндәш һүзҙәрҙең мәғәнә һескәлектәре.
4. Почта бүлексәһенән посылка лабуға ышаныс ҡағызы яҙығыҙ.
5. Башҡорт теле кафедраһы ҡитапхаһынан дәреслектәр алыу тураһында бурыснамә яҙығыҙ.

Критерии оценки (в баллах):

Критерии оценивания отчета	Количество баллов
Студент предоставил письменную работу и ответил на все вопросы преподавателя по теме, возможно наличие недочетов	1
Студент не предоставил письменную работу и ответил на все вопросы преподавателя по теме	0

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Деловой башкирский язык: учебное пособие / Г.Р.Абдуллина, Р.Т.Акбулатова,

Н.И.Асадуллина, Г.Д.Валиева. – Уфа: Мир печати, 2020. – 200 с.

2. Эш кағызы өлгөләре / Төз. Ф.Г.Хисамитдинова, Н.Ф.Суфьянова, Р.Ә.Сөләймәнова, Ф.Ф.Ғәзизова. – Өфө: Нәшрият донъяһы, 2020 – 118 б.

Дополнительная литература:

1. Инструкция по делопроизводству в Министерстве культуры Российской Федерации (утв. Приказом Минкультуры РФ от 9 марта 2011 г. №226).

2. Хисамитдинова Ф.Г., Султанова Р.И. Настольная книга работников загса, сельских, районных и городских администраций и учреждений ритуальных услуг: Краткий словарь. – Уфа, 2000. – 86 с.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. [bashkirskaya-encyklopediya.ru>index.php](http://bashkirskaya-encyklopediya.ru/index.php)
2. <http://www.yshatir.ru/aul-tarihy/1489-yashymbt-auly-keshelre-nisek-ylsh.html>
3. [bashkort.com>index.php](http://bashkort.com/index.php)
4. [zachetnik.ru>ref-128911-istoricheskaya-osnova-](http://zachetnik.ru/ref-128911-istoricheskaya-osnova-docs.exdat.com/docs/index-48414.html...)
5. [docs.exdat.com>docs/index-48414.html...](http://docs.exdat.com/docs/index-48414.html...)

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория 417	Практические занятия	Демонстрационное оборудование: доска, проектор – 1 шт., переносной экран – 1 шт. Специализированная мебель: столы, стулья (26 посадочных мест).

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
 СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
 ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины ДЕЛОВОЙ БАШКИРСКИЙ ЯЗЫК на **8** семестре
 (наименование дисциплины)

ОЧНАЯ

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	39.2
лекций	
практических/ семинарских	38
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы/курсового проекта	-
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	77.8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы/курсового проекта	-
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	27

Форма(ы) контроля:
 экзамен – 8 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)		Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ПР	СР			
1	2	5	6	7	8	9
1.	Грамматические особенности делового башкирского языка. Особенности морфологических категорий имени существительного в сфере профессиональной коммуникации.	3	6	1-2	Творческая работа	индивидуальное задание, тесты
2.	Категория принадлежности в деловом башкирском языке.	3	6	1-2	Творческая работа	индивидуальное задание, тесты
3.	Падежная система башкирского языка в деловом общении. Падежно- последовательные формы в оформлении деловых бумаг.	3	6	1-2	Творческая работа	индивидуальное задание, тесты
4.	Роль глаголов в оформлении документов. Наклонения в официально-деловом стиле. Временная форма глагола в документах. Роль категории залога в формировании специфики официально-делового стиля. Употребление личных форм глагола в деловом языке. Употребление неличных форм глагола в деловом языке.	3	6	1-2	Творческая работа	индивидуальное задание, тесты
5.	Повествовательные предложения в документах.	3	6	1-2	Творческая работа	индивидуальное задание, тесты

6.	Побудительные предложения в официально-деловом стиле.	3	6	1-2	Творческая работа	индивидуальное задание, тесты
7.	Порядок слов предложения в жанрах официально-делового стиля.	3	6	1-2	Творческая работа	индивидуальное задание, тесты
8.	Простые синтаксические конструкции в официально-деловом стиле.	3	5	1-2	Творческая работа	индивидуальное задание, тесты
9.	Сложноподчиненные предложения в официально-деловом стиле.	3	5	1-2	Творческая работа	индивидуальное задание, тесты
10.	Особенности делового общения	3	5	1-2	Творческая работа	индивидуальное задание, тесты
11.	Жанры официально-делового стиля.	2	5	1-2	Творческая работа	индивидуальное задание, тесты
12.	Типы делового общения.	2	5	1-2	Творческая работа	индивидуальное задание, тесты
13.	Речевой этикет. Речевой этикет телефонного разговора. Правила делового общения.	2	5	1-2	Творческая работа	индивидуальное задание, тесты
14.	Образцы деловых бумаг	2	5,8	1-2	Творческая работа	индивидуальное задание, тесты
15	Экзамен	1,2				
	Всего	39,2	77,8			