

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) БАШГУ

СОГЛАСОВАНО:

на заседании УМС ЕМФ
протокол от « ____ » ____ 20 ____ г. № ____
_____/ Г.Р. Ильбулова

УТВЕРЖДАЮ:

Зав.кафедрой ____/Г.А. Ягафарова
« ____ » ____ 20 ____

**ПРОГРАММА
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ (ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКИ**

Уровень высшего образования:

Бакалавриат

Направление подготовки:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки:

Биология. Химия

форма обучения

заочная

Для приема: 2021 г

Сибай -2021

Составитель / составители:

Бускунова Г.Г., к.б.н., доцент кафедры естественных наук СИ (филиала) БашГУ

Программа актуализирована ученым советом факультета: протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Декан _____ / _____./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

протокол № ____ от « ____ » _____ 20_ г.

Декан _____ / _____./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

протокол № ____ от « ____ » _____ 20_ г.

Декан _____ / _____./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

протокол № ____ от « ____ » _____ 201_ г.

Декан _____ / _____./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

протокол № ____ от « ____ » _____ 20_ г.

Декан _____ / _____./

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	
3.	Место практики в структуре образовательной программы	
4.	Объем практики	
5.	Содержание практики	
6.	Форма отчетности по практике	
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики (НИР), включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид практики:

Учебная

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Тип практики:

Ознакомительная

1.2. Способы проведения практики:

Стационарная, выездная

Стационарной является практика, которая проводится в СИ (филиал) БашГУ либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен университет или профильная организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет (филиал).

1.3. Практика проводится дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется СИ (филиал) БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях СИ (филиал) БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в СИ (филиал) БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СИ (филиал) БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СИ (филиал) БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом СИ (филиал) БашГУ с указанием вида и/или типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СИ (филиал) БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

2.1. Основной целью учебной практики «Ознакомительная (психолого-педагогическая) практика» является:

овладение профессионально-педагогическими умениями, навыками и умениями самостоятельного ведения учебно-воспитательной работы

2.2. Основными задачами учебной практики «Ознакомительная (психолого-педагогическая) практика» являются:

- совершенствование теоретического уровня овладения общими и специальными знаниями и выработка у студентов умения применять эти знания в практической педагогической деятельности;
- формирование умения наблюдать, анализировать и критически осмысливать развивающий процесс в учреждениях, обобщать передовой педагогический опыт;
- воспитание любви к профессии педагога, совершенствованию своих педагогических способностей и профессионально значимых качеств личности будущего педагога;
- развитие навыков делового общения, работы в команде и публичных выступлений.

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОПК – 1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<u>Знать:</u> правовые акты в сфере образования и психолого-педагогические основы учебной деятельности; <u>Уметь:</u> осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования; <u>Владеть:</u> нормами профессиональной этики.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика «Ознакомительная (психолого-педагогическая) практика» входит в обязательную часть образовательной программы. Изучается на 2 курсе, во 2 семестре.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также, если это необходимо, подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей) в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Индекс и наименование предшествующей дисциплины (модуля)		Индекс и наименование последующей дисциплины (модуля)	
Б1.О.1.1	История (история России, Всеобщая история)	Б1.О.2.4	Командная работа и лидерство
Б1.О.2.1	Русский язык и культура речи	Б1.О.2.5	Экономика и предпринимательство
Б1.О.2.2	Иностранный язык	Б1.О.6.2	Теория и методика обучения биологии
Б1.О.2.3	Информатика	Б1.О.6.4	Зоология
Б1.О.2.6	Башкирский язык	Б1.О.7.1	Теория и методика обучения химии
Б1.О.3.1	Возрастная анатомия, физиология и гигиена	Б1.О.7.5	Органическая химия
Б1.О.3.2	Безопасность жизнедеятельности	Б1.В.1	Микробиология с основами вирусологии
Б1.О.3.3	Физическая культура и спорт	Б1.В.7	Основы растениеводства
<i>Б1.О.3.ДВ.1.1</i>	<i>Общая физическая подготовка</i>	Б1.В.8	Основы геологии
<i>Б1.О.3.ДВ.1.2</i>	<i>Спортивные секции</i>	ФТД.1	Техногенные системы и экологический риск
Б1.О.4.1	Введение в профессию и основы	Б2.О.1.2(У)	Ознакомительная практика

	планирования педагогической карьеры		
Б1.О.4.2	Психология	Б2.О.1.3(У)	Ознакомительная (помощник классного руководителя) практика
Б1.О.4.3	Основы инклюзивного образования	Б1.О.1.3	Правовые основы профессиональной деятельности
Б1.О.4.5	Педагогика	Б1.О.5.1	Основы проектной деятельности
Б1.О.6.3	Ботаника	Б1.О.5.2	Научно-экспериментальная работа в образовательных учреждениях
Б1.О.6.4	Зоология	Б1.О.6.2	Теория и методика обучения биологии
Б1.О.6.9	Цитология	Б1.О.7.1	Теория и методика обучения химии
Б1.О.1.2	Философия	Б1.О.7.4	Физическая и коллоидная химия
Б1.О.1.4	Социология	Б1.О.7.6	Биохимия
Б1.О.2.2	Иностранный язык	Б1.В.2	Основы биотехнологии
Б1.О.4.4	Основы вожатской деятельности	Б1.В.5	Популяционная генетика
Б1.О.6.1	Математика	Б1.В.ДВ.5.1	Элективные курсы по биологии
Б1.О.6.3	Ботаника	<i>Б1.В.ДВ.5.2</i>	<i>Олимпиадные задачи по химии</i>
Б1.О.6.4	Зоология	ФТД.2	Глобальный экологический кризис
Б1.О.6.7	Гистология с основами эмбриологии	Б2.О.2.1(П)	Научно-исследовательская работа
Б1.О.7.1	Теория и методика обучения химии	Б2.О.2.2(П)	Педагогическая практика
Б1.О.7.2	Общая и неорганическая химия	Б1.О.6.6	Физиология человека и животных
Б1.О.7.3	Аналитическая химия	Б1.О.6.8	Анатомия человека
Б1.В.ДВ.1.1	Школьный практикум по биологии	Б1.О.6.10	Теория эволюции
<i>Б1.В.ДВ.1.2</i>	<i>Современные технологии в обучении биологии</i>	Б1.О.6.11	Генетика
Б1.В.ДВ.2.1	Школьный практикум по химии	Б1.О.6.12	Общая экология
<i>Б1.В.ДВ.2.2</i>	<i>Современные технологии в обучении химии</i>	Б1.О.7.7	Физико-химические методы в химии
		Б1.О.7.8	Экологическая химия
		Б1.В.3	Химия высокомолекулярных соединений
		Б1.В.4	Биоиндикация окружающей среды
		Б1.В.ДВ.3.1	Фитоценология
		<i>Б1.В.ДВ.3.2</i>	<i>Учение о биосфере</i>
		Б1.В.ДВ.6.1	Биогеохимия
		<i>Б1.В.ДВ.6.2</i>	<i>Охрана природы и рациональное природопользование</i>
		Б2.В.1(П)	Педагогическая практика по профилю Биология
		Б2.В.2(П)	Педагогическая практика по профилю Химия
		Б1.О.6.5	Физиология растений
		Б1.О.6.10	Теория эволюции
		Б1.О.6.13	Биогеография
		Б1.В.6	Физиология ВНД и сенсорных систем
		Б1.В.ДВ.4.1	Решение расчетных задач по химии
		<i>Б1.В.ДВ.4.2</i>	<i>Элективные курсы по химии</i>
		Б2.О.2.3(П)	Педагогическая практика
		Б2.О.2.4(Пд)	Преддипломная практика
		Б3.1(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «Биология. Химия» предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость учебной практики составляет для очно-заочной формы обучения 6 зачетных единицы (216 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 1 час, в форме самостоятельной работы 215 часов.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в том числе и самостоятельная работа студентов	Формы текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап	Проведение конференции: ознакомление с целями и задачами учебной практики. Инструктаж по технике безопасности. Оформление типового договора. Оформление индивидуального задания. Составление графика (плана) проведения практики. Первичный инструктаж на рабочем месте. Оформление журналов инструктажа.	Отчет по практике
2.	Основной этап	Педагогический дневник, план воспитательной работы, рабочие конспекты уроков, дидактические карточки, анализ уроков, разработки внеклассных мероприятий по предмету. Выполнение задания по практике. Анализ полученной информации. Ведение дневника практики. Консультации с руководителем практики. Подготовка отчета по практике. Ведение дневника практики. Консультации с руководителем практики от предприятия (организации), получение отзыва-характеристики.	Отчет по практике
3.	Заключительный этап	Составление отчета об учебной практике. Сдача отчета по практике. Устранение замечаний руководителя практики от кафедры. Подготовка презентации к защите отчета.	Отчет по практике
	ИТОГО	Защита отчета по практике	Дифференцированный отчет с оценкой

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике, включая пояснительную записку.

По окончании практики студент в семидневный срок сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от кафедры. Форма отчета представлена в приложении 1 ([sibsu.ru>sveden/education/](https://sibsu.ru/sveden/education/)).

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков,

умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные дирекцией срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

ОПК – 1 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК – 1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p><u>Знать:</u> правовые акты в сфере образования и психолого-педагогические основы учебной деятельности;</p> <p><u>Уметь:</u> осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования;</p> <p><u>Владеть:</u> нормами профессиональной этики.</p>	<p><u>Полное знание</u> правовых актов в сфере образования и психолого-педагогические основы учебной деятельности;</p> <p><u>Уверенное умение</u> осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования;</p> <p><u>Уверенное владение</u> нормами профессиональной этики.</p>	отлично
			<p><u>В целом успешное освоение знаний</u> о правовых актах в сфере образования и психолого-педагогические основы учебной деятельности;</p> <p><u>В целом умение</u> использовать методы наблюдения, описания, идентификации, классификации, культивирования биологических объектов осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования;</p> <p><u>В целом владение</u> нормами профессиональной этики.</p>	хорошо
			<p><u>Отсутствие системного освоения знаний</u> о правовых актах в сфере образования и психолого-педагогические основы учебной деятельности;</p> <p><u>Отсутствие системного умения</u> осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования;</p> <p><u>Отсутствие системного владения</u></p>	удовлетворительно

			нормами профессиональной этики.	
			<u>Фрагментарное освоение знаний (отсутствие)</u> о правовых актах в сфере образования и психолого-педагогические основы учебной деятельности;	неудовлетворительно
			<u>Фрагментарное умение (отсутствие)</u> осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования;	
			<u>Фрагментарное владение (отсутствие)</u> нормами профессиональной этики.	

7.2. Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

Перечень контрольных вопросов на процедуре защиты отчета по практике:

1. Основные нормативно-законодательные документы, регулирующие профессиональную образовательную деятельность: Конвенция о правах ребенка, Закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г.
2. Типовое положение об общеобразовательном учреждении.
3. Должностные обязанности учителя, Устав общеобразовательной организации и локальные акты.
4. Обеспечение права на занятие образовательной деятельностью.
5. Компетенция и ответственность Образовательной Организации.
6. Гарантии прав и свобод педагогических работников.
7. Обязанности и ответственность педагогических работников.
8. Аттестация как процедура подтверждения уровня квалификации педагогических работников.
9. Права, обязанности и ответственность обучающихся и их родителей (замещающих их лиц).
10. Современная трактовка понятия «педагогическая деятельность».
11. Основные характеристики педагогической деятельности.
12. Структура педагогической деятельности: цель, мотивы, содержание, способы, результат.
13. Функции педагогической деятельности: диагностическая, ориентационно-прогностическая, конструктивно-проектировочная, организаторская, информационно-объяснительная, коммуникативно-стимулирующая, аналитико-оценочной, исследовательско-творческая.
14. Педагогическая действие как единица педагогической деятельности.
15. Виды педагогической деятельности: воспитательная работа, преподавание, педагогическая поддержка, коррекция, различные виды сопровождения и консультирования, педагогическое моделирование и проектирование, педагогический менеджмент, имитационное моделирование, фасилитация и тьюторство.
16. Понятие «педагогическое общение». Стили педагогического общения: общепринятая классификация: авторитарный, демократический, либеральный (попустительский).
17. Понятие «педагогическое взаимодействие». Сущность педагогического взаимодействия. Компоненты взаимодействия: дидактический, воспитательный и социально-педагогический.
18. Педагогическое взаимодействие в разных видах деятельности: познавательной; трудовой; творческой.
19. Формы педагогического взаимодействия: индивидуальная (между воспитателем и воспитанником); социально-психологическая (взаимодействие в коллективе); интегральная (объединяющий различные воспитательные воздействия в конкретном обществе).
20. Виды педагогического взаимодействия: "ученик - ученик", "ученик - коллектив", "ученик - учитель", "учащиеся – объект усвоения" и т.п.
21. Стороны педагогического взаимодействия.

22. Понятие «педагогическая культура». Общая и профессиональная культура.
23. Содержание педагогической культуры личности педагога.
24. Понятие «педагогическая рефлексия». Роль педагогической рефлексии в профессиональной деятельности педагога.

Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению отчета по практике

Отчет по учебной практике должен состоять из содержания, введения, описания основной части, выводы, списка использованной литературы.

Описание основной части отчета по практике должно содержать:

- задание на учебную практику, полученное от руководителя;
- описание выполнения заданий, а также текущих поручений руководителя практик.

Рекомендуемый объем отчета 10 – 15 страниц. Шрифт TimeNewRoman, 14 пт через 1,5 интервала. Образец титульного листа прилагается (Приложение 1). Переплет отчета может быть произвольным и исключать рассыпание листов.

Все страницы работы, включая иллюстрации, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений.

Первой страницей является титульный лист, оформленный в соответствующем порядке, номер страницы на нем не ставится. Далее вшивается содержание работы, совпадающее с утвержденным планом. Порядковый номер страницы печатается в правом верхнем углу без точки в конце, начиная со второй страницы, которая является первой страницей содержания.

Далее вшивается первый лист введения, потом - листы основной части отчета, содержащей сведения о выполнении индивидуального задания.

Заголовки основных и дополнительных разделов отчета следует располагать на расстоянии одного интервала от текста, с абзацного отступа в строку, без точки в конце. Заголовки разделов печатать жирным шрифтом прописными буквами, не подчеркивая.

Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать жирным шрифтом с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Иллюстрации должны иметь названия. Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок», которое помещают под иллюстрацией, и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе.

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы. В левом верхнем углу таблицы помещают слово «Таблица» с указанием номера этой таблицы и соответствующим заголовком. На все таблицы должны быть ссылки в работе.

Если в работе одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

Таблицу размещают непосредственно после первого упоминания о ней в тексте на этой же или следующей странице таким образом, чтобы читать ее можно было без поворота или с поворотом по часовой стрелке. Ссылка на таблицу по ходу текста выполняется так: «в таблице 2 приводятся данные о», при повторной ссылке.

Примечания к таблицам, иллюстрациям или пунктам и подпунктам текста размещают непосредственно после пункта, подпункта, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзацного отступа. Слово «Примечание» следует печатать с абзацного отступа жирным шрифтом.

Ссылки на разделы, подразделы, пункты, подпункты, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, перечисления, приложения, следуют указывать порядковым номером, например: «... в разделе 4», «... по пункту 3.3.4», «... в подпункте 2.3.41, перечисление 3», «...по формуле (3)», «... в уравнении (2)», - «... на рисунке 8», «... в приложении 6».

Формулы должны быть напечатаны на компьютере. Не разрешается одну часть формулы вписывать от руки, а другую впечатывать. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Размеры знаков для формулы рекомендуются следующие:

прописные буквы и цифры - 7-8 мм, строчные - 4 мм, показатели степени и индексы - не менее 2 мм.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Если в работе только одна формула или уравнение, их не нумеруют.

Отчет по учебной практике вшивается в папку скоросшивателя с прозрачной верхней обложкой.

Защита отчета осуществляется перед комиссией, которая состоит из преподавателей кафедры и руководителей практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, могут быть отчислены из СИ (филиал) БашГУ как имеющие академическую задолженность в связи с невыполнением учебного плана по направлению подготовки в порядке, предусмотренном Уставом СИ (филиал) БашГУ.

Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

1. Коджаспирова Г.М. Педагогика в схемах, таблицах и опорных конспектах. - М., 2008. - С. 167.
2. Педагогический энциклопедический словарь / Под ред Б. М. Бим-Бада. - М., 2003. - С. 175.
- Бодалёв А. А. Личность и общение. - М., 1983.
3. Григорович Л.А, Марцинковская Т.Д Педагогика и психология. Учеб. пособие. - М.: Гардарики, 2003. - 480 с.
4. Сергеев И. С. Основы педагогической деятельности: Учебное пособие: Питер, 2009. - 316 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Педагогика: Учебное пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений / Под ред. В. А. Сластенина. - М., 2004. - С. 468
2. Закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
- ЭБС издательства «Лань»;
- ЭБС «Электронный читальный зал»;
- БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
- Научная электронная библиотека;
- БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:
- Web of Science;
- Scopus;
- Издательство «Taylor&Francis»;
- Издательство «Annual Reviews»;
- «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
- Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
- справочно-правовая система Консультант Плюс;
- справочно-правовая система Гарант.

Перечень программного обеспечения

При реализации программы используется лицензионное программное обеспечение, перечень которого представлен в таблице.

№	Название программного обеспечения	Компьютерный класс	Количество рабочих единиц
1	Справочная Правовая Система Консультант Плюс дог. № 95435-С от 20.09.18; дог. № 9435-С от 16.01.19.	аудитория № 309 компьютерный класс (главный корпус ул.Белова, 21).	
2	1С бухгалтерия договор № 14 от 09.01.18; договор № 51 от 29.01.18; договор № 291 от 09.11.18	аудитория № 309 компьютерный класс (главный корпус ул.Белова, 21).	

3	Антивирус Касперского 10	аудитория № 309 компьютерный класс (главный корпус ул.Белова, 21).	
4	Операционная система Microsoft Windows Server 2016 Standard 64-bit OEM (до 50 устройств)	аудитория № 303 компьютерный класс (главный корпус ул.Белова, 21).	
5	Операционная система Linux MINT	аудитория № 309 компьютерный класс (главный корпус ул.Белова, 21).	
6	STDU Viewer ver. 1.6.375	аудитория № 309 компьютерный класс (главный корпус ул.Белова, 21).	
7	LibreOffice 6.2.0	аудитория № 309 компьютерный класс (главный корпус ул.Белова, 21).	
8	Справочно-правовая система "Гарант"	аудитория № 309 компьютерный класс (главный корпус ул.Белова, 21).	

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

В период прохождения практики студент может воспользоваться имеющимися специальными помещениями, оснащенными в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Материально-техническая база представлена в sibsu.ru/sveden/education/