

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) БАШГУ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Актуализировано:
на заседании кафедры БиРФ ПФ
протокол от «30» июня 2017 г. №11
Зав. кафедрой Ласынова Н.А. /Ласынова Н.А.

Согласовано:
Председатель УМК учебно-методического факультета
технологического факультета
Мусин И.Р. /Мусин И.Р.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Башкирский язык

(наименование дисциплины)

базовая

(Цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору))

программа бакалавриата

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

(указывается код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль) программы

«Технология. Дополнительное образование»

(указывается наименование направленности (профиля) подготовки)

Квалификация

бакалавр

(указывается квалификация)

Разработчик (составитель) <u>доцент, канд. филол. наук, доцент</u> (должность, ученая степень, ученое звание)	<u>Латыпова Р.М.</u> (подпись) / <u>Латыпова Р.М.</u> Фамилия И.О.)
---	---

Для приема: 2023 г.

Сибай 2023 г.

Составитель / составители: Латыпова Р.М., канд. филол. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры башкирской и русской филологии Сибайского института (филиала) БашГУ, протокол № 11 от «30» июня 2017 г.

Зав. кафедрой:  / Ласынова Н.А.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, актуализированы на заседании кафедры русской, башкирской и зарубежной филологии Сибайского института (филиала) БашГУ, протокол № 9 от «21» июня 2018 г.

1. Внесены изменения в тестовые задания.
2. Добавлены дидактические материалы.

Зав. кафедрой  / Нургалина Х.Б.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, актуализированы на заседании кафедры русской, башкирской и зарубежной филологии Сибайского института (филиала) БашГУ, протокол № 10 от «25» июня 2019 г.

Дополнена литература.

Зав. кафедрой  / Нургалина Х.Б.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, актуализированы на заседании кафедры _____

_____ Сибайского
института (филиала) БашГУ протокол от № _____ от «___» _____ г.

Зав. кафедрой: _____ / _____

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, актуализированы на заседании кафедры _____

_____ Сибайского
института (филиала) БашГУ протокол от № _____ от «___» _____ г.

Зав. кафедрой: _____ / _____

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	
3.1. Содержание рабочей программы (Приложение 1)	
3.2. <i>Аннотированное содержание дисциплины</i>	
3.3. <i>Темы практических занятий</i>	
3.4. <i>Образовательные технологии</i>	
3.5. <i>Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов ...</i>	
3.5.1. <i>Методические рекомендации для преподавателя</i>	
3.5.2. <i>Методические рекомендации для студентов</i>	
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	
4.2.1. Задания для текущего контроля	
4.2.1.1. <i>Задания для практических занятий и критерии оценивания</i>	
4.2.1.2. <i>Задания для текущей самостоятельной работы студентов и критерии оценивания</i>	
4.2.1.2.1. <i>Упражнения для СР</i>	
4.2.1.2.2. <i>Задания для творческой самостоятельной работы</i>	
4.2.1.2.3. <i>Темы, выносимые на самостоятельную проработку</i>	
4.2.1.3. <i>Дидактические материалы</i>	
4.2.2. Задания для рубежного контроля	
4.2.2.1. <i>Творческая работа (эссе) и критерии оценивания</i>	
4.2.2.2. <i>Темы для рефератов и докладов и критерии оценивания</i>	
4.2.2.3. <i>Задания для письменной контрольной работы и критерии оценивания</i>	
4.2.2.4. <i>Тестовые задания и критерии оценивания</i>	
4.2.3. Задания для поощрительных баллов (перечень научных проблем и направлений научных исследований для студентов)	
4.2.4. Задания для промежуточной аттестации	
4.2.4.1. <i>Регламент проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации</i>	
4.2.4.3. <i>Средства промежуточной аттестации (оценочные средства) оценки качества освоения дисциплины</i>	
4.2.4.2.1. <i>Задания для письменной контрольной работы</i>	
4.2.4.2.2. <i>Тестовые задания</i>	
4.2.4.2.3. <i>Перечень вопросов для зачета</i>	
4.3. Рейтинг-план дисциплины (Приложение 2)	
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	
<i>Приложение 1. Содержание рабочей программы</i>	
<i>Приложение 2. Рейтинг-план дисциплины</i>	

1.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ СПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК-30: способностью составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	– основы этики профессиональной коммуникации; – нормы речевого общения; – основные положения о башкирском языке, его богатстве, ресурсах, структуре, формах реализации; – нормы башкирского литературного языка; – функции языка как средства формирования и трансляции мысли; – специфику устной и письменной речи; – речевые нормы учебной и научной сфер деятельности; – правила продуцирования текстов разных жанров; – основы ораторского искусства, представление о речи как инструменте эффективного общения; – функциональные стили современного башкирского литературного языка, их особенности, жанры и их взаимодействия;	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)	
	– систему основных теоретических сведений и практических заданий в сфере работы с документами; – правила составления основных, наиболее часто используемых в профессиональной сфере видов документов; – установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты; – знать типологию обращений, языковые формулы, употребляемые в текстах деловых писем;	способностью составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов (ПК-30)	
Умения	– ориентироваться в различных языковых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; – соблюдать правила речевого этикета; - общаться, вести гармоничный диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; – осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения; – осуществлять речевой самоконтроль; – оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять и редактировать собственные тексты; – уметь продуцировать связные, правильно	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)	

	построенные монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией; – слушать и понимать информацию монологического высказывания, предъявляемого в нормальном темпе, из социокультурной сферы с последующей передачей его содержания; – понять на слух основное содержание диалога, коммуникативные намерения его участников; – создавать письменное монологическое высказывание на предложенную тему; – самостоятельно создавать связные, логичные высказывания в соответствии с предложенной темой; инициировать диалог и адекватно реагировать на реплики собеседника; – определять тему, основную мысль текста, функционально-смысловой тип речи; – анализировать структуру и языковые особенности текста;		
	– создавать тексты различных жанров; – грамотно составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов;	способностью составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов; (ПК-30)	
Владения (навыки / опыт десятилетиями)	– теоретическим материалом, необходимым для понимания современного этапа развития культуры речи; – коммуникативными навыками в разных сферах употребления национального языка, устной и письменной его разновидностей; – самостоятельным создания связных, логичных высказываний в соответствии с предложенной темой; – построения монологических высказываний на основе прочитанного или прослушанного текста с элементами рассуждения, передачи содержания, основной идеи прочитанного и прослушанного текста; – пониманием содержания высказываний собеседника в определённых ситуациях; – адекватной реакции на реплики собеседника; – навыками ведения деловой беседы, дискуссии и полемики с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящими различными социальными отношениями; – навыками грамотного письма и говорения;	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)	
	– навыками грамотного и правильного оформления отдельных видов документации; – компьютерными технологиями в составлении отдельных видов документов; – навыками грамотной письменной речи (составлять официальные письма, служебные записки и т. д.) на башкирском языке;	способностью составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за	

		соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов (ПК-30)	
--	--	---	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Башкирский язык и культура речи» относится к вариативной части Блока ФТД (ФТД.В.02) (23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, направленность (профиль) программы: «Автомобильный сервис»).

Дисциплина изучается на ОФО на 1 курсе в 1-2 семестрах;

на ЗФО на 2 курсе 3 семестре.

Цель дисциплины «Башкирский язык и культура речи»:

- формирование и развитие у студентов-нефилологов основ языковой, коммуникативной (речевой) и общекультурной компетенции с акцентом на коммуникативную компетенцию (письменная и устная коммуникация на государственном языке);
 - ознакомление стилистическим богатством башкирского языка, развитие культуры речи, воспитание языковой чуткости;
 - овладение иноязычными студентами башкирским языком на уровне бытового общения;
- формирование у студентов основ речевой профессиональной культуры.

К задачам дисциплины «Башкирский язык и культура речи» относятся:

- развитие умений обучающихся использовать средства башкирского языка в устном и письменном общении;
- формирование умений и навыков связного изложения мыслей в устной и письменной форме на башкирском языке;
- повышение уровня практического владения современным башкирским литературным языком в разных сферах его функционирования (иноязычными студентами – в социально-бытовой сфере общения);
- обогащение словарного запаса (пополнение его новыми словами, уточнение значений и сферы употребления известных слов);
- расширение общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом башкирского языка;
- изучение качеств хорошей речи как показателя интеллектуального и духовного богатства человека, проявления его общественной культуры;
- обучение этике речевого общения и усвоение этикетных формул речи;
- участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.
- обучение иноязычных студентов чтению специальных текстов на башкирском языке и умению извлекать и фиксировать полученную из иноязычного текста информацию;
- формирование навыков общения на башкирском языке в рамках тематики, связанной с математическим образованием в Республике Башкортостан;
- обучение студентов основным принципам самостоятельной работы.

Данная дисциплина находится в содержательной и логической взаимосвязи с другими частями ООП, т.к. способствует личностному и профессиональному росту студентов. Данная дисциплина находится в тесной логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими дисциплинами данного блока. Для качественного усвоения студентами данной дисциплины им необходимы знания, умения, и компетенции, полученные в средней общеобразовательной школе.

Пререквизиты: История, Русский язык и культура речи.

Кореквизиты: История Башкортостана, Основы научных исследований.

Дисциплина «Башкирский язык и культура речи» нацелена на повышение уровня практического владения современным башкирским литературным языком у бакалавров нефилологического профиля.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

(объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

3.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ “Башкирский язык и культура речи”

представлено в Приложении № 1.

3.2. АННОТИРОВАННОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Место и роль башкирского языка в функциональной парадигме современного гуманитарного знания. Современный башкирский язык среди других языков мира, его происхождение, генетические связи и типологические и лингвокультурные особенности. Функции современного башкирского языка в мировой языковой ситуации и современной коммуникативной практике.

Особенности фонологической системы современного башкирского языка.

Лексическая и лексико-фразеологическая система современного башкирского языка.

Современная лексикографическая практика, основные базы корпусов для хранения и обработки текстов и лингвистических данных о специфике конкретного языка.

Система словообразования современного башкирского языка.

Теоретическая грамматика: морфология современного башкирского языка, синтаксис основного языка.

Основные принципы и тенденции развития графики, орфографии и пунктуации современного башкирского языка.

3.3. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

ГРАММАТИКА

1. Инеш. Тел һәм уның функциялары. Башкорт теле, төрки телдәр ғаиләһендә уның урыны. Хәзерге башкорт әзәби теле.
2. Графика һәм алфавит. Башкорт графикаһының үзенсәлектәре һәм кыскаса тарихы
3. Фонетика. Телмәр өндөрө. Телмәр органдары һәм өндәр артикуляцияһы. Һузынғы һәм тартынғы өндәр.
4. Башкорт теленең һузынғы өндәр системаһы.
5. Башкорт теленең тартынғы өндәр системаһы.
6. Сингармонизм законы һәм башкорт телендә уның үзенсәлектәре
7. Орфоэпия. Хәзерге башкорт әзәби теленең орфоэпик нормалары.
8. Морфология. Һүз төркөмдөрө. Һүзәрҙе һүз төркөмдөрөнә бүлөү принциптары. Үз аллы һүз төркөмдөрө, уларҙың телмәрҙегә функциялары.
9. Исем.
10. Сифат
11. Һан.
12. Алмаш.
13. Кылым.
14. Рәүеш.
15. Ярзамсы һүз төркөмдөрө, уларҙың телмәрҙегә функциялары.
16. Лексикология. Һүз – төп лексик берәмек. Лексик мәғәнә төрҙөрө. Күпмәғәнәлек.
17. Омонимдар. Синонимдар. Антонимдар.
18. Килеп сығышы ағынан хәзерге башкорт теленең лексикаһы. Кулланылыу сфераһы буйынса башкорт теленең лексикаһы.
19. Хәзерге башкорт теле лексикаһының актив һәм пассив катламдары.
20. Стилистик һәм эмоциональ-экспрессив күзлектән башкорт теленең лексикаһы.
21. Фразеология. Фразеологик берәмектәр, уларҙың мәғәнәүи һәм структур үзенсәлектәре.
22. Үз-ара антоним һәм синоним фразеологизмдар.
23. Орфография. Хәзерге башкорт әзәби теленең төп орфографик принциптары һәм нормалары.
24. Морфемика һәм һүзьяһалыш. Һүзән морфематик төзөлөшө. Морфема. Тамыр һәм аффикстар. Аффикстарҙың төрҙөрө.
25. Башкорт телендә һүз яһалыу юлдары
26. Синтаксис. Грамматиканың бер өлөшө буларак синтаксис. Төп синтаксик берәмектәр. Синтаксик бәйләнеш типтары. Һүзбәйләнеш, уның төзөлөшө. Һүзбәйләнеш компоненттары араһындағы мәғәнәүи һәм грамматик бәйләнеш төрҙөрө.
27. Һөйләм. Төп синтаксик берәмек буларак һөйләм. Һөйләмдән төп билдәләре.
28. Һөйләмдәрҙең структур-семантик типтары.
29. Текст, уның төрҙөрө.
30. Йомкаклау.

РАЗВИТИЕ РЕЧИ

1. Тыуған ил, тыуған ер, тыуған ауыл, тыуған кала тураһында әңгәмәләшеү. Башкортостан. Сибай калаһы. Ш. Сибаетың тормаһ юлы һәм ижады.
2. Р.Ғарипов. Тормаһ юлы һәм ижады. “Туған тел” шиғырына дәйөм анализ. Яттан һөйләү.
3. Һ.Дәүләтшина. Тормаһ юлы һәм ижады. “Ырғыз” романынан өзөк укыу, анализлау.
4. З.Биһшева. Тормаһ юлы һәм ижады. Шиғырҙары, әсәрҙәрәнә байкау, анализ яһау.
5. Ш.Бабич. Тормаһ юлы һәм ижады. “Башкортостан-гөлбөстан”, “Халкым өсөн” шиғырҙары менән танышыу
6. М.Бурһанғолов. Тормаһ юлы һәм ижады. “Башкорт туйы” әсәре менән танышыу, анализлау.
7. Башкорт халыҡ ижады. “Урал батыр” кобайыры тураһында сығыштар әзерләү. Түнәрәк өстәл ойоштороп әңгәмәләшеү.
8. Р.Бикбаев. Тормаһ юлы һәм ижады. “Халкыма хат”, “Һыуһаным, һыузар бирегез!” әсәрҙәрәнән өзөк ятлау, анализлау.
9. С.Юлаев – башкорт халкының милли геройы. Тормаһ юлы һәм ижады.
10. К.Арслановтың башкорт халкы тарихында тоткан урыны.
11. М.Аҡмулла, М.Өмөтбаев тураһында белешмә биреү. Мәғрифәтселек эштәрән өйрәнөү.
12. З.Вәлидизен башкорт халкы тарихында тоткан урыны.
13. Муса Мортазиндың башкорт халкы өсөн көрөшө.
14. Билдәле башкорт шәхестәре (милли геройҙар, батырҙар, мәсәлән, Моразым хан, Караһакал, Алдар батыр; билдәле сәсәндәр һ.б.) И.Тасимовтың башкорт халкы тарихында тоткан урыны.
15. Башкорт халкы тарихында М.Шайморатов, Т.Күсимов.
16. .Кәрим. Тормаһ юлы һәм ижады. Бер проза әсәрән анализлау. һайланған шиғырҙы яттан һөйләү.
17. Билдәле башкорт шәхестәре (башкорт халыҡ язуысылары һәм шағирҙары). Тел тураһында инша. Башкорт тарихы. Тамырынды беләһеңме? Шәжәрә. (Үз шәжәрәнде төзөү) .Фольклор. Замана кобайыры. Солтанғәрәва Р.Ә. ижады менән танышыу.
18. Борһнғ йолалар. Уларҙың бөгөнгө көндә кулланылышы. Йола төрҙәре. Башкорт байрамдары.
19. Ырым-ышаныуҙар.
20. Халыҡ медицинаһы. Шифалы үләндәр, үсөмлөктәр файҙаһы тураһында әңгәмәләшеү.
21. Хәзәрғе башкорт мәҙәниәте. Милли музыка коралдары. (Ш.Бабич “Курайкайға” шиғыры, “Куңыр буга” эпосы, “Курай” әкиәте менән танышыу.)
22. Композиторҙар (Н.Сабитов, Х.Әхмәтов, З.Исмәкилев һ.б.). Музыканттар (билдәле курайсылар, кумызсылар, думбырасылар; ансамблдәр).
23. Бейеү сәнғәте. Р.Нуриев. Күренекле бейеүселәр. Бейеү коллективтары.
24. Театр сәнғәте. Театрҙар. Артистар.
25. Кино сәнғәте.
26. Һынлы сәнғәт. К.Дәүләткилдиев ижады. Фотоматериал туплау.
27. Башкорт халыҡ йырҙарын башкарыу. Легендалар. Танылған йырсылар тураһында әңгәмәләшеү.
28. Башкортостандың арҙаҡлы шәхестәре (күренекле шәхестәр тураһында түнәрәк өстәл ойоштороу.)
29. Башкорт милли аш-һыуҙары тураһында сығыштар әзерләү.
30. Башкорт халкының мәҙәниәте (тел, сәнғәт, аш-һыу, йолалар) тураһында сығыштар әзерләү.

3.4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Используемые **образовательные технологии**: лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (дисциплина определяется по выбору обучающегося), практические занятия с использованием активных и интерактивных форм (метод проектов, метод дебатов, обучающие игры, метод конструктивной дискуссии, метод мозаичного чтения, метод test- направленного обучения).

При реализации различных видов учебной работы широко используется компьютерная технология.

Обучение языку происходит с использованием следующих образовательных технологий:

Технология коммуникативного обучения направлена, прежде всего, на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации.

Технология разноуровневого (дифференцированного) обучения предполагает осуществление познавательной деятельности студентов с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал. Создание и использование диагностических тестов является неотъемлемой частью данной технологии.

Технология модульного обучения предусматривает деление содержания дисциплины на вполне автономные разделы/модули, интегрированные в общий курс.

Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в целом расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы учащихся и повышению познавательной активности. В рамках ИКТ выделяются 2 вида технологий:

Технология использования компьютерных программ позволяет эффективно дополнить процесс обучения языку на всех уровнях. Разработанные компьютерные программы предназначены как для

аудиторной, так и самостоятельной работы студентов и направлены на развитие грамматических и лексических навыков.

Интернет - технологии предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований. Использование электронной почты позволяет оказывать консультационную поддержку студентам, осуществлять контроль письменных работ, выполняемых студентами самостоятельно.

Технология индивидуализации обучения помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности учащихся.

Технология тестирования используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний в рамках модуля, уровня сформированности навыков чтения и аудирования на определённом этапе обучения. Осуществление контроля с использованием технологии тестирования соответствует требованиям всех международных экзаменов по родному языку. Кроме того, данная технология позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.

Проектная технология ориентирована на моделирование социального взаимодействия учащихся с целью решения задачи, которая определяется в рамках профессиональной подготовки студентов, выделяя ту или иную предметную область. Использование проектной технологии способствует реализации междисциплинарного характера компетенций, формирующихся в процессе обучения языку.

Технология обучения в сотрудничестве реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.

Игровая технология позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление студентов и раскрывая личностный потенциал каждого учащегося.

Технология развития критического мышления способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки, реализации компетентностного подхода предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, должен составлять не менее 30 % аудиторных занятий.

В рамках учебного курса предусматриваются встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов в области коммуникативистики (одна - две встречи на 7-ой и 16-ой неделях).

3.5. ОРГАНИЗАЦИЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

3.5.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Основная цель курса обучения башкирскому языку студентов нефилологического направления – дать студентам систему знаний о закономерностях основного языка; формирование профессиональных знаний и навыков, профессиональной компетенции будущих специалистов и личностных качеств, необходимых для бакалавра. Т.к. задачами курса является изучение основных направлений развития филологической науки, в частности, овладение понятийным аппаратом, знакомство студентов с разделами лингвистики, видами лингвистических анализов, а также демонстрация возможности приложения полученных знаний на практике; главная задача организации СРС – развитие и формирование умений студентов самостоятельно искать информацию по заданным темам, направленным систематизации, обобщению и углублению знаний, полученных студентами при изучении лингвистических дисциплин.

Содержание самостоятельной работы студентов имеет двуединый характер. С одной стороны, это совокупность учебных и практических заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения – объект его деятельности. С другой стороны, это способ деятельности студента по выполнению соответствующего учебного теоретического или практического задания. Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах учебной внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий. Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы студенту определяется преподавателем. Собственно самостоятельная работа студентов выполняется в удобные для студента часы и представляется преподавателю для проверки. Данный формат предусматривает большую самостоятельность студентов,

большую индивидуализацию заданий, наличие консультационных пунктов и ряд психолого-педагогических новаций, касающихся как содержательной части заданий, так и характера консультаций и контроля.

Учебным планом предусматриваются самостоятельная работа студентов в объеме 75,8 часов для студентов очной формы обучения. При подготовке к семинарским занятиям студенты имеют возможность получения индивидуальной консультации по вопросам семинара. Так же студент, пропустивший лекционные занятия по болезни и или по другим обстоятельствам, так изъявляющий желание получить углубленные знания по темам курса, может получить дополнительные индивидуальные занятия с преподавателем. Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

3.5.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по изучаемой проблематике, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Вопросы для обсуждения, тематика сообщений, литература для подготовки к семинарам указаны в настоящих рекомендациях. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

Одна из эффективных форм освоения учебного материала – это подготовка сообщений. Сообщение – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка сообщения – достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга различных первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над сообщением способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять правовые знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время сообщения - 10-12 минут.

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых студентов. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить

выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Особенности в организации самостоятельной работы у студентов, обучающихся по заочной форме обучения. Требования, предъявляемые к студенту ОЗО преподавателем как на экзамене, так и на зачете, а в дальнейшем работодателем при приеме на работу, не отличаются от таких же требований к студентам и выпускникам ОФО. Это обстоятельство предполагает исключительно серьезное отношение к организации самостоятельной работы и соблюдение студентами заочной формы обучения определенных правил и технологии подготовки.

Подготовительный этап. По переводе студента на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых пунктов.

1) Следует убедиться в наличии необходимых методических указаний и программ по каждому предмету и ясного понимания требований, предъявляемых программами учебных дисциплин. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.

2) Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.

3) Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде. При необходимости посетить все доступные магазины (в том числе букинистические, например, сети «Академкнига», или электронные, такие как, например, www.ozon.ru; www.book.ru).

4) Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками

необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата современного башкирского языка как учебной дисциплины.

5) Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на самостоятельную работу с источниками и литературой по дисциплине, представить этот план в наглядной форме (график работы с датами) и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в период перед началом сессий. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.

Некоторые общие рекомендации по изучению литературы.

1) Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Чтение литературы, не сопровождаемое конспектированием, даже пусть самым кратким – крайне бесполезная работа. Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала. Эти навыки обязательны для любого специалиста с высшим образованием независимо от выбранной специальности, а тем более это важно для филолога, который работает с текстами.

2) Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально его, структурируя и используя символы и условные обозначения. Копирование и заучивание неосмысленного текста трудоемко и по большому счету не имеет большой познавательной и практической ценности.

3) При написании конспекта используется тетрадь, поля в которой обязательны. Страницы нумеруются, каждый новый вопрос начинается с нового листа, для каждого экзаменационного вопроса отводится 1-2 страницы конспекта. Поскольку часть вопросов в дисциплине отчасти перекрывается, отчасти дополняя друг друга, в ряде случаев бывает достаточно сослаться на соответствующие страницы конспекта, а не переписывать их заново. На полях размещается вся вспомогательная информация – ссылки, вопросы, условные обозначения и т.д.

4) В идеале должен получиться полный конспект по программе башкирского литературного языка, с выделенными определениями, узловыми пунктами, примерами, неясными моментами, проставленными на полях вопросами.

5) При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении установочных лекций и консультаций, либо в индивидуальном порядке.

6) При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Всегда следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости записывать.

7) При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники, автор, название, дата и место издания, с указанием использованных страниц.

Чтение учебника. Необходимо помнить, что работа с учебником – только начальный этап изучения дисциплины.

1) Учебник ориентирует в основных понятиях и категориях дисциплины, дает частичные сведения об истории их возникновения и включения в научный оборот.

2) Учебник очерчивает круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на раскрытие и подробное доказательство логики их происхождения.

3) Учебник предназначен не для заучивания, а для ориентации в проблемном поле учебной дисциплины. Из-за краткости изложения в учебнике иногда может оказаться непонятным тот или иной раздел или пункт.

4) Отдельные пункты и даже разделы учебной программы могут отсутствовать в тексте учебника.

При чтении могут встретиться непонятные слова, термины и определения. В этих случаях следует обратиться к справочнику или соответствующему словарю. Не следует при чтении пропускать сноски и примечания, т.к. в них разъясняются отдельные места, дополняются сжато изложенные в тексте положения.

При чтении необходимо выделить основную мысль, представить прочитанное как единое целое. Это легче сделать, если студент при чтении каждого параграфа (раздела) сам себе ответит на вопросы, о чем говорится в данной части текста, чем сказанное подтверждается или поясняется.

Чтение рекомендованной дополнительной научной литературы – это одна из важных частей самостоятельной учебы студента, которая обеспечивает глубокое и прочное усвоение современного башкирского языка. Такое чтение предполагает:

1) Самостоятельное изучение и конспектирование рекомендованной литературы обычно приводит к знанию ответов на все вопросы, выносимые на зачет или экзамен.

2) Чтение и конспектирование литературы осуществляется не по принципу «книга за книгой», а «вопрос за вопросом» в соответствии с программой курса, при этом выделяются различные подходы к освещению одного и того же вопроса у различных авторов.

3) Изучение научной литературы должно сопровождаться поиском и фиксацией примеров, иллюстрирующих то или иное теоретическое положение.

4) При изучении дополнительной научной литературы особое внимание нужно уделить проработке проблемно ориентированных заданий семинарских (практических) занятий, включенных в программу и/или в текст учебника или пособия.

Заключительным этапом изучения учебника, книги или статьи является запись, конспектирование прочитанного. Конспект позволяет быстро восстановить в памяти содержание прочитанной книги. Кроме того, процесс конспектирования организует мысль, которая побуждает читающего к обдумыванию, к активному мышлению, улучшает качество усвоения и запоминания. Запись способствует выработке ясно, четко и лаконично формулировать и излагать мысль. Запись следует вести сжато и обязательно своими словами.

Существуют три основные формы записи прочитанного текста: план, тезисы, конспект.

План – самая короткая форма записи прочитанного текста. Различают план простой и развернутый. Простой план включает перечень заголовков или вопросов, о которых говорится в главе (параграфе или статье), расположенных в том же порядке, что и в книге. Развернутый план – это такой план, в котором каждый вопрос разбит на под вопросы.

Тезисы представляют собой запись основных положений и идей, изложенных в книге или статье, и являются более полным раскрытием плана.

Конспект – это сжатое логически связанное изложение прочитанного текста. В конспекте помещаются не только главные положения книги, но и аргументы (цифры, примеры, таблицы и т.д.).

Таким образом, самостоятельная работа студентов является одним из видов учебных занятий, она в значительной мере определяет успех обучения в институте. Самостоятельная работа способствует приобретению глубоких и прочных знаний по современному башкирскому языку, вырабатывает умение ориентироваться в огромном потоке информации и дает навыки работы с учебной и научной литературой. Самостоятельная работа приучает делать обобщения и выводы, вырабатывает умение логично излагать изучаемый материал, формирует у студентов творческий подход, способствует использованию полученных знаний для разнообразных практических задач, развивает самостоятельность в принятии решений.

Особенности работы преподавателя со студентами по индивидуальному графику. Данная форма работы предназначена для студентов, которые по тем или иным причинам не имеют возможности посещать аудиторские занятия (лекции или семинары) и изучают дисциплину самостоятельно с систематической отчетностью по пройденным темам на контрольных собеседованиях. Преподаватель совместно со студентом составляет график индивидуальной работы, включающий основные формы отчетности. Если студент не соблюдает графика прохождения контрольных собеседований или демонстрирует во время их проведения плохие знания, преподаватель вправе лишить его возможности работать по индивидуальному плану.

Контрольные собеседования проводит преподаватель, ведущий занятия в студенческой группе. При самостоятельном изучении дисциплины студент руководствуется РПД по курсу.

Подготовка к экзамену. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом, который проводится по всему ее содержанию.

К экзамену допускаются студенты, которые систематически, в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия.

Непосредственная подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данном пособии. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, вникните в его суть, составьте план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса в его историческом развитии;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности филолога.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами. Необходимо отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе подготовки, для чего следует обратиться за консультацией к преподавателю.

Самоорганизация

Учась в университете, студент сталкивается с формами обучения, ранее неизвестными. Студент, в отличие от школьника, обладает самостоятельностью в процессе обучения. Лучший способ обрести эту самостоятельность – научиться самоорганизации.

Мотивация

Один из ключевых моментов самоорганизации – это мотивация. У вас больше шанса на успех в случае наличия четко поставленной цели. Прежде всего, необходимо определиться, почему вы выбрали учебу на данной специальности. Выделите одну или две наиболее важные причины и подумайте, почему они оказались определяющими. Это может быть такая причина как повышение квалификации для того, чтобы устроиться на более престижную и высокооплачиваемую работу. Тогда вам нужно разбить эту цель на несколько более мелких и более доступных целей. Это поможет вам определиться, в каком направлении вам стоит трудиться во время учебы в университете.

Методы обучения

Итак, сформулировав цель, вы также должны сформулировать, как ее достичь. Будучи самостоятельным в процессе обучения, вы можете выбрать индивидуальный метод обучения. Существует несколько различных подходов к методике обучения. Необходимо, чтобы стиль обучения, подходящий вам, также и соответствовал вашим предпочтениям. Вы должны активно использовать пройденный материал, тогда вы будете более эффективно понимать его и удерживать в памяти. Студенту с аналитическим складом ума требуется время для того, чтобы обдумать и проанализировать полученную информацию. Студенты с развитой визуальной памятью лучше запоминают то, что видят, студенты с развитой вербальной памятью лучше запоминают информацию, поданную устно.

Заметки

В процессе обучения студентам часто приходится делать заметки. Заметки могут быть сделаны как во время лекций, так и во время работы в библиотеке. Студент также делает заметки при подготовке к экзамену. Потому каждому необходимо выработать собственный способ того, как делать заметки, чтобы онигодились в будущем.

Способы делать заметки

Схема.

Многие студенты прибегают к графическому способу. Этот метод может быть особенно полезен в случае повторения пройденного материала или когда необходимо структурировать новый материал. Схема может помочь вам охватить всю картину. При составлении схемы используйте большой лист бумаги и начните с центрального понятия пройденной темы. Нарисуйте ответвления – понятия, связанные с центральным. Используйте только ключевые слова. Можете также использовать ручки разного цвета.

Заметки, размещенные в столбцы.

Некоторые студенты размещают заметки в столбцы. Оставьте место для полей на каждой странице тетради. С левой стороны пишите ключевые понятия пройденной темы. Главные заметки будут размещены в срединном столбце. В правом столбце можете писать вопросы или аспекты, на которые стоит обратить внимание.

Аннотация.

Один из методов – аннотация, иначе говоря, письменные комментарии. Аннотация – самое краткое изложение главного содержания первичного документа, составленное в результате компрессии текста оригинала и в нескольких строчках дающее представление о его тематике.

Этот способ не подходит вам в том случае, если вы работаете с книгой, которая должна быть возвращена в библиотеку. Но этот способ может быть очень эффективным, если вы работаете с ксерокопией. Основные приемы аннотации – подчеркивание. В таком случае полезно будет использование ручек разного цвета, которыми можно выделять ключевые моменты текста и те моменты, к которым следует вернуться позже.

Назначение – аннотация не может заменить текст оригинала, она лишь даёт возможность читателю составить мнение о целесообразности более детального ознакомления с материалом.

Размер – 30 – 40 слов (500 печатных знаков)

План –

- 1) выходные данные;
- 2) тема, основные понятия;
- 3) краткое содержание, отличительные черты документа, т.е. то новое, что несет в себе материал и особенности его подачи;
- 4) выводы;
- 5) читательская аудитория.

Алгоритм составления аннотации –

- а) читать текст;
- б) разделить на логические части;
- в) ответить на вопрос: О чём текст? Сформулировать тему. Записать ответ в 1 – 2 предложениях, используя клише.
- г) ответить на вопрос: Какова цель и назначение данного текста? Как вы оцениваете содержание и выводы на новизну, важность, достоинства и ограничения в 2 -3 предложениях.

Отличия реферата от аннотации. Реферат строится на основе ключевых фрагментов из текста оригинала. Аннотация пишется своими словами, поэтому она носит отпечаток субъективности и оценки.

Подготовка докладов, презентаций или устных высказываний по заданной теме

Учебным заданием, развивающим лексические навыки и навыки говорения учащихся, может быть *подготовка докладов, презентаций или устных высказываний по заданной теме*. Доклады, презентации, устные высказывания предполагают правильное грамматическое и лексическое оформление.

Кроме того, важно учитывать и следующие моменты:

1. *Аудитория*. Одна из задач докладчика - заинтересовать слушающих, то есть сделать свою речь максимально разнообразной, а информацию подобрать наиболее интересную и полезную. Важно иметь в виду, что после доклада со стороны слушающих могут последовать вопросы, поэтому при подготовке необходимо попытаться учесть возможные варианты.
2. *Время*. Доклад не должен быть долгим, так как слушающие быстро устают. Необходимо уложиться в заданный промежуток времени, особенно если на уроке предстоит выслушать несколько докладов.
3. *Структура доклада* или высказывания должна быть четкой и ясной. Основные идеи доклада можно перечислить во вступлении, а в заключении подвести итог и выделить основные мысли.
4. При подготовке презентаций и докладов по возможности лучше воспользоваться *наглядными пособиями*, что также повысит уровень восприятия информации слушающими.
5. *Темп речи* не должен быть слишком быстрым или слишком медленным.

Реферирование текста

Реферирование – краткое изложение в письменном виде содержания текста. При этом материал излагается с позиции автора оригинала и не содержит элементов интерпретации или оценки.

Цель реферата - замена первоисточника с целью экономии времени преподавателя при знакомстве с объектом описания.

Назначение –

- 1) осветить основную информацию, заключенную в тексте;
- 2) описать оригинал;
- 3) быть источником для справочных материалов.

План реферата –

- 1) выходные данные источника;
- 2) текст реферата, т.е. тема, основная мысль, краткое изложение содержания;
- 3) результаты и выводы.

Примерный объем реферата – 10-15% реферируемого текста.

Алгоритм составления реферата

- а) прочитать весь текст и попытаться понять его содержание и смысл;
- б) пересказать основные тезисы текста своими словами;
- в) объединить все предложения, организуя текст согласно порядку основных идей оригинала.

Требования к написанию реферата

Структура и содержание работы

Реферат, как одна из разновидностей научно-исследовательской работы студентов, должен соответствовать некоторым требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию работ. Логика изложения материала предполагает выделение следующих составных частей и разделов:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.
3. Введение.
4. Анализ научно-методической литературы по теме исследования.
5. Заключение (выводы).
6. Список литературы.
7. Приложения.

В зависимости от типа работы ее структура может несколько варьироваться. Чаще всего реферативная работа носит теоретический характер, и строится на основе анализа имеющейся литературы по выбранной теме (учебников, учебных пособий, монографий, авторефератов диссертаций, журнальных статей, сборников научных трудов, материалов научных конференций, электронных материалов и т.п.). Основное требование к работе в этом случае – ее содержательность, глубокие знания литературы, логичность и последовательность изложения, самостоятельность анализа и суждений, а также внешнее оформление.

Реферативная работа должна иметь титульный лист, оглавление (содержание), введение, текст, написанный по главам, выводы, список использованной литературы, приложения. Во введении отражаются актуальность темы, мотивация ее выбора и задачи исследования. Анализ литературных источников выступает как самостоятельный метод исследования. Так как анализ литературы составляет основное содержание таких работ, то нет необходимости давать специальную главу «Анализ литературных источников по теме исследования». Соответственно задачам исследования весь собранный материал систематизируется, и подразделяется на главы и параграфы. Примерная структура в Приложении 3.

Основные характеристики каждого из разделов работы.

Работа начинается с титульного листа, на котором указывается министерство, к которому относится вуз, название вуза, факультета и кафедры, на которой выполнена работа, далее указывается вид работы (реферат), название работы, фамилия, имя и отчество студента, выполнившего работу, курс и группа, данные о научном руководителе, проверившем работу, город и год выполнения работы. (Приложение 4).

Оглавление – это наглядная схема, перечень всех без исключения заголовков работы с указанием страниц и расположенных так, чтобы можно было судить о соотношении заголовков между собой по значимости (главы, разделы, параграфы). Поэтому содержание пишется ступенчатообразно (Приложение 5). Левее располагаются названия глав, которые пишутся прописными буквами, несколько правее – названия разделов и еще правее – подразделов. Названия разделов и подразделов пишутся строчными буквами.

Введение должно быть посвящено обоснованию актуальности темы, ее теоретическому и практическому значению, определению объекта и предмета исследований, цели и задач, перечислению основных методов, применяемых для решения поставленных задач. Его объем может ограничиваться 1-3 стр.

В части «Анализ литературных источников по теме исследования» даются теоретические выкладки из анализа научно-методической литературы со ссылками на авторов используемых источников. Объем этой части работы – 15-20 страниц. Студент должен проанализировать мнения разных авторов, сопоставить их, дать собственную интерпретацию. Из работы должно быть ясно, где студент заимствует положения авторов, а где высказывает собственные суждения.

В ***заключении*** подводится общий итог работы, делаются определенные выводы, вытекающие из обзора литературы. Каждый вывод обозначается соответствующим выводом и должен отвечать на поставленные в работе задачи. Кроме выводов можно представить практические рекомендации по результатам проведенной работы.

Список литературы представляет перечень использованной литературы в алфавитном порядке с полным библиографическим описанием источников и нумерацией по порядку. При этом в данный список включается только та литература, на которую были сделаны ссылки в тексте работы или выдержки из которой цитировались. В начале перечисляется литература на башкирском языке, затем на русском и иностранном.

Приложения. В этот раздел включается различный второстепенный материал, например, анкеты, первичные результаты, схемы, рисунки, таблицы и т.п.

Требования к оформлению реферата

1. ***Текстовый материал.*** Работа должна быть отпечатана на принтере через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 (210х297мм) с соблюдением следующих размеров полей: верхнее и нижнее – 20мм, левое – 30мм, правое – 15мм. Каждая строка должна содержать не более 75 знаков, включая интервалы между словами. Используется шрифт TimesNewRoman, размер шрифта – 14пт, начертание обычное. Основной текст выравнивается по ширине страницы. Номера страниц указываются в середине верхней части листа без точек и литерных знаков. Каждая страница должна быть пронумерована. Первой считается титульный лист, второй – оглавление, но нумерация на них не ставится. Номера страниц указывают, начиная с цифры 3 на третьем листе. Названия основных разделов пишутся прописными буквами, а подразделов – строчными. Заголовки пишут по центру, отделяя их от основного текста сверху и снизу тремя интервалами, точки в конце заголовков и подзаголовков не ставятся, в заголовках и

подзаголовках не допускается переносов. Текст должен делиться на абзацы, которыми выделяются относительно обособленные по смыслу части. Каждый абзац начинается с красной строки, отступ – 5 печатных знаков (1,25 мм). Формулы и фамилии иностранных авторов могут вписываться в текст черной пастой или тушью. Связь списка литературы с текстом осуществляется с помощью ссылок, для нумерации которых используются арабские цифры.

Например, если автор ссылается на работу, представленную в списке литературы под номером семь, то эта цифра и должна ставиться в тексте работы, она заключается в квадратные скобки: «В.И. Николаев [7] утверждает...», или «Исследованиями последних лет установлена эффективность современных информационных технологий ... [10; 12: 15]. В случае, когда необходимо привести цитату, т.е. дословное описание определенных положений или выводов какого-либо автора, то указывается и номер страницы, откуда эти высказывания взяты. Например, «Сущность программированного обучения, - указывает Н.Ф. Тальзина [15. - С. 7], - состоит...». Цитата в работе заключается в кавычки.

2. Цифровая информация. Наряду с текстовой информацией в рефератах определенное место занимает цифровая информация, чаще всего оформляемая в виде таблиц, которые должны отличаться компактностью, и иметь единообразие в построении. Каждая таблица нумеруется, и имеет название. Слово «Таблица» (сокращать нельзя) и порядковая цифра (без знака №) пишутся в правом верхнем углу; ниже, по середине строки, размещается название таблицы строчными буквами и еще ниже – сама таблица. В тексте на все таблицы должны быть ссылки. Когда в работе всего одна таблица, то слово «Таблица» в тексте пишется полностью. В остальных случаях – сокращенно, например: «В табл. 2». Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера и названия, боковика, заголовка вертикальных граф (головки), горизонтальных и вертикальных граф.

3. Графический материал. Ценным дополнением к анализу и обобщению результатов являются иллюстрации (рисунки). Они могут быть в виде графиков, схем, диаграмм, фотографий. Рисунки имеют отдельную от таблиц нумерацию. Подпись к рисунку делается внизу в следующем порядке: сокращенное слово (Рис.), порядковый номер рисунка (без знака №), точка, название рисунка с заглавной буквы, в конце названия точка не ставится. Располагать иллюстрации в работе необходимо непосредственно после ссылки в тексте, в которой они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

4. Библиографическое описание используемой литературы подробно приведено в приложении 6.

Язык и стиль изложения материала

Учитывая назначение реферативной работы, ее язык должен быть доступен потребителю, пользователю информации (ученому, преподавателю вуза, студенту, учителю, тренеру и др.). Языку и стилю следует уделять серьезное внимание, так как языково-стилистическая культура научной или методической работы отражает уровень общей культуры ее автора.

Не следует излишне стремиться придать своей работе видимость научности, когда простым вещам дают усложненные названия. Однако при написании реферата неправильно переходить и на стиль популярной литературы. Для научного текста характерны смысловая законченность, целостность и связность, здесь доминируют суждения, цель которых – доказательство истин, выявленных в результате исследования фактов действительности. В текст включаются только точные и проверенные сведения и факты. Это требует точного словесного выражения с использованием специальной терминологии, принятой в теории и методике физического воспитания, спорта, оздоровительной физической культуры. К отбору и использованию терминов следует подходить с большой ответственностью, нельзя применять профессионализмы – условные наименования, своего рода жаргон, используемые в сфере узких специалистов и понятные только им (например, часто термин «тренировка» применяют вместо термина «тренировочное занятие», что далеко не одно и то же). В работе речь чаще всего ведется от третьего лица («автор полагает»). Автор реферата выступает во множественном числе и вместо «я» употребляет «мы», стремясь отразить свое мнение как мнение определенной группы людей. Однако не следует часто употреблять «мы», используются различные конструкции, например «по нашему мнению», «тестирование проводилось», «изучалось влияние» и т.д.

Важное качество для написания научного текста – ясность, умение писать доступно и доходчиво. Еще одно необходимое требование к написанию научной работы – краткость, умение избегать повторов, излишней детализации, употребления лишних слов, без надобности – иностранных слов. Определенную помощь в языково-стилистическом оформлении реферативных работ для упорядочения и обобщения накопленной информации могут оказать рекомендации, приведенные в приложении 7.

Порядок защиты реферата

Как уже отмечалось, работа над рефератом начинается с выбора темы. Студент может выбрать тему из представленного кафедрального перечня, либо предложить свою, соответственно обосновав это. Выбранная тема реферата фиксируется на кафедре в присутствии закрепленного за студентом преподавателя. Примерные темы для рефератов приведены в приложении 6.

О сроках и порядке предоставления на проверку частей работы и реферата в целом преподаватель и студент договариваются в индивидуальном порядке. Преподаватель осуществляет проверку, следит за

четким соблюдением требований к оформлению работы, языку и стилю изложения материала и др. После проверки преподаватель дает разрешение на защиту реферата. Если работа не соответствует требованиям, преподаватель возвращает студенту работу на доработку.

Защита рефератов осуществляется перед комиссией, назначаемой и возглавляемой заведующим кафедрой, в нее входят ведущие преподаватели кафедры. Без присутствия преподавателя, закрепленного за студентом, студент к защите не допускается. Список освобожденных студентов, а также объявление с указанием места защиты, дня и часа вывешивается заблаговременно. В виду большого количества освобожденных студентов, на кафедре физической культуры практикуется разделение студентов по специальностям институтов для прохождения защиты, каждая специальность защищает реферат в строго установленный день. Обычно реферативная работа должна защищаться в период, предшествующий экзаменационной сессии. Защита работы должна показать уровень научно-теоретической подготовленности студента. По содержанию работы можно судить о том, в какой степени студент овладел навыками научного исследования и теоретического обобщения, по защите – насколько самостоятельно мыслит и умеет отстаивать свою точку зрения.

Одним из важных этапов подготовки является написание текста доклада, рассчитанного на 5-7 минут, так как читать текст реферата не разрешается. **Доклад может строиться по следующему плану:**

1. Краткое обоснование выбора темы, актуальность, теоретическая и практическая значимость.
2. Постановка задач, методы исследований.
3. Теоретический анализ и обзор литературы по выбранной теме.
4. Выводы.

Чтение текста доклада допускается. Приветствуется устное изложение (без чтения текста доклада), в процессе которого студент показывает степень овладения материалом, его осмысление.

Во время защиты ведется специальный протокол, в котором указывается дата проведения защиты; фамилия, имя, отчество студента, специальность, номер группы; тема работы, руководитель (закрепленный преподаватель), записываются задаваемые вопросы и ответы студентов; здесь же фиксируется итоговый результат защиты.

По завершении защиты и обсуждения членами комиссии, оглашаются результаты. При успешной защите преподаватель, закрепленный за студентом, выставляет зачет в зачетную книжку и ведомость. При неудовлетворительной защите работа возвращается студенту для устранения недостатков с последующей повторной защитой. Порядок и сроки повторных защит рефератов устанавливаются по усмотрению кафедры физической культуры дополнительно. Неявка на защиту без уважительных причин рассматривается как незачет. Студенты, не выполнившие и не защитившие рефераты в установленные сроки, не получают зачет и к экзаменам не допускаются

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать:	Студент не знает: – основы этики профессиональной коммуникации; – нормы речевого общения; – основные положения о башкирском языке, его богатстве, ресурсах, структуре, формах реализации; – нормы башкирского	Студент хорошо знает: – основы этики профессиональной коммуникации; – нормы речевого общения; – основные положения о башкирском языке, его богатстве, ресурсах, структуре, формах реализации;

		литературного языка; – функции языка как средства формирования и трансляции мысли; – специфику устной и письменной речи; – речевые нормы учебной и научной сфер деятельности; – правила продуцирования текстов разных жанров; – основы ораторского искусства, представление о речи как инструменте эффективного общения; – функциональные стили современного башкирского литературного языка, их особенности, жанры и их взаимодействия;	– нормы башкирского литературного языка; – функции языка как средства формирования и трансляции мысли; – специфику устной и письменной речи; – речевые нормы учебной и научной сфер деятельности; – правила продуцирования текстов разных жанров; – основы ораторского искусства, представление о речи как инструменте эффективного общения; – функциональные стили современного башкирского литературного языка, их особенности, жанры и их взаимодействия;
Второй этап (уровень)	Уметь:	Студент не умеет: – ориентироваться в различных языковых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; – соблюдать правила речевого этикета; общаться, вести гармоничный диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; – осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения; – осуществлять речевой самоконтроль; – оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять и редактировать собственные тексты; – уметь продуцировать связные, правильно построенные монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией; – слушать и понимать информацию монологического высказывания, предъявляемого в нормальном темпе, из социокультурной сферы с последующей передачей его содержания; – понять на слух основное содержание диалога, коммуникативные намерения его участников; – создавать письменное монологическое высказывание на предложенную тему; – самостоятельно создавать связные, логичные высказывания в	Студент умеет: – ориентироваться в различных языковых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; – соблюдать правила речевого этикета; общаться, вести гармоничный диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; – осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения; – осуществлять речевой самоконтроль; – оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять и редактировать собственные тексты; – уметь продуцировать связные, правильно построенные монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией; – слушать и понимать информацию монологического высказывания, предъявляемого в нормальном темпе, из социокультурной сферы с последующей передачей его содержания; – понять на слух основное содержание диалога, коммуникативные намерения его участников; – создавать письменное монологическое высказывание на

		соответствии с предложенной темой; инициировать диалог и адекватно реагировать на реплики собеседника; – определять тему, основную мысль текста, функционально-смысловой тип речи; – анализировать структуру и языковые особенности текста;	предложенную тему; – самостоятельно создавать связные, логичные высказывания в соответствии с предложенной темой; инициировать диалог и адекватно реагировать на реплики собеседника; – определять тему, основную мысль текста, функционально-смысловой тип речи; – анализировать структуру и языковые особенности текста;
Третий этап (уровень)	Владеть:	Студент не владеет: – теоретическим материалом, необходимым для понимания современного этапа развития культуры речи; – коммуникативными навыками в разных сферах употребления национального языка, устной и письменной его разновидностей; – самостоятельным создания связных, логичных высказываний в соответствии с предложенной темой; – построения монологических высказываний на основе прочитанного или прослушанного текста с элементами рассуждения, передачи содержания, основной идеи прочитанного и прослушанного текста; – пониманием содержания высказываний собеседника в определённых ситуациях; – адекватной реакции на реплики собеседника; – навыками ведения деловой беседы, дискуссии и полемики с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящими различными социальными отношениями; – навыками грамотного письма и говорения	Студент владеет: – теоретическим материалом, необходимым для понимания современного этапа развития культуры речи; – коммуникативными навыками в разных сферах употребления национального языка, устной и письменной его разновидностей; – самостоятельным создания связных, логичных высказываний в соответствии с предложенной темой; – построения монологических высказываний на основе прочитанного или прослушанного текста с элементами рассуждения, передачи содержания, основной идеи прочитанного и прослушанного текста; – пониманием содержания высказываний собеседника в определённых ситуациях; – адекватной реакции на реплики собеседника; – навыками ведения деловой беседы, дискуссии и полемики с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящими различными социальными отношениями; – навыками грамотного письма и говорения

ПК-30: способностью составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено

Первый этап (уровень)	Знать:	Студент не знает: – систему основных теоретических сведений и практических заданий в сфере работы с документами; – правила составления основных, наиболее часто используемых в профессиональной сфере видов документов; – установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты; – знать типологию обращений, языковые формулы, употребляемые в текстах деловых писем;	Студент хорошо знает: – систему основных теоретических сведений и практических заданий в сфере работы с документами; – правила составления основных, наиболее часто используемых в профессиональной сфере видов документов; – установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты; – знать типологию обращений, языковые формулы, употребляемые в текстах деловых писем;
Второй этап (уровень)	Уметь:	Студент не умеет: -создавать тексты различных жанров; -грамотно составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов;	Студент умеет: -создавать тексты различных жанров; -грамотно составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов;
Третий этап (уровень)	Владеть:	Студент не владеет: – навыками грамотного и правильного оформления отдельных видов документации; – компьютерными технологиями в составлении отдельных видов документов; – навыками грамотной письменной речи (составлять официальные письма, служебные записки и т. д.) на башкирском языке	Студент владеет: – -навыками грамотного и правильного оформления отдельных видов документации; – компьютерными технологиями в составлении отдельных видов документов; – навыками грамотной письменной речи (составлять официальные письма, служебные записки и т. д.) на башкирском языке

4.2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	- основы этики профессиональной коммуникации; – нормы речевого общения; – основные положения о башкирском языке, его богатстве, ресурсах, структуре, формах реализации; – нормы башкирского литературного языка; – функции языка как средства формирования и трансляции мысли; – специфику устной и письменной речи; – речевые нормы учебной и научной сфер	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)	<i>Изучение программ, учебников, журналов, газет, интернет-ресурсов, устный опрос по вопросам СРС и зачета, проблемное обсуждение. Реферат,</i>

	деятельности; – правила продуцирования текстов разных жанров; – основы ораторского искусства, представление о речи как инструменте эффективного общения; – функциональные стили современного башкирского литературного языка, их особенности, жанры и их взаимодействия;		конспекты научной и учебной литературы (задания для самостоятельной работы) Письменная работа Тестирование Чтение текста, пересказ текста. Составление диалогов, монологов. Ролевые игры.
	– систему основных теоретических сведений и практических заданий в сфере работы с документами; – правила составления основных, наиболее часто используемых в профессиональной сфере видов документов; – установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты; – знать типологию обращений, языковые формулы, употребляемые в текстах деловых писем;	способностью составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов (ПК-30)	Устный опрос, задания для СРС, сбор материалов для доклада, реферата. Составление деловой документации. Опрос по зачетным вопросам
Умения	– ориентироваться в различных языковых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; – соблюдать правила речевого этикета; общаться, вести гармоничный диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; – осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения; – осуществлять речевой самоконтроль; – оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять и редактировать собственные тексты; – уметь продуцировать связные, правильно построенные монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией; – слушать и понимать информацию монологического высказывания, предъявляемого в нормальном темпе, из социокультурной сферы с последующей передачей его содержания; – понять на слух основное содержание диалога, коммуникативные намерения его участников; – создавать письменное монологическое высказывание на предложенную тему; – самостоятельно создавать связные, логичные высказывания в соответствии с предложенной темой; инициировать диалог и адекватно реагировать на реплики собеседника; – определять тему, основную мысль текста, функционально-смысловой тип речи; – анализировать структуру и языковые особенности	способностью к способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)	Устный опрос, конспекты научной и учебной литературы, эссе, проблемное обсуждение. Чтение текста, пересказ текста. Сообщение. Письменная работа. Тестирование. Составление диалогов, монологов. Ролевые игры. Опрос по зачетным вопросам

	текста; – создавать тексты различных жанров; – грамотно составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов;	способностью составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов; (ПК-30)	<i>Выступление с докладами, собеседование, ролевая игра, составление терминологического словаря по предмету. Чтение текста, пересказ текста. Реферат, эссе, проблемное обсуждение. Составление деловой документации. Ролевые игры. Опрос по зачетным вопросам</i>
Владения (навыки / опыт деятельности)	– теоретическим материалом, необходимым для понимания современного этапа развития культуры речи; – коммуникативными навыками в разных сферах употребления национального языка, устной и письменной его разновидностей; – самостоятельным создания связных, логичных высказываний в соответствии с предложенной темой; – построения монологических высказываний на основе прочитанного или прослушанного текста с элементами рассуждения, передачи содержания, основной идеи прочитанного и прослушанного текста; – пониманием содержания высказываний собеседника в определённых ситуациях; – адекватной реакции на реплики собеседника; – навыками ведения деловой беседы, дискуссии и полемики с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящими различными социальными отношениями; – навыками грамотного письма и говорения;	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)	<i>Реферат, изучение программ, учебников, журналов, газет, интернет-ресурсов, устный опрос по вопросам СРС и зачета, проблемное обсуждение. Составление диалогов, монологов. Деловые игры. Опрос по зачетным вопросам</i>
	– навыками грамотного и правильного оформления отдельных видов документации; – компьютерными технологиями в составлении отдельных видов документов; – навыками грамотной письменной речи (составлять официальные письма, служебные записки и т. д.) на башкирском языке;	способностью составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов (ПК-30)	<i>Реферат, конспекты научной и учебной литературы, задания для СРС. Устный опрос, эссе, проблемное обсуждение. Сообщение. Письменная работа. Тестирование. Составление диалогов, монологов. Ролевые игры. Опрос по зачетным вопросам</i>

4.2.1.3. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.2.1.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ПРАКТИЧЕСКИЕ УПРАЖНЕНИЯ

ЛЕКСИК АНАЛИЗ

Лексик анализдың ике төрөн айырарлар: һүзгә лексик анализ һәм текска лексик анализ.

Һүзгә лексик анализ – һүзгә характеристика ул. Унда һүзгә лексик мәғәнәһе, кулланыу үзенсәлектәре һәм сығышы билдәләнгән.

Һүзгә лексик анализ яһау тәртібе¹

1. Һүзгә ошо һөйләмдәге лексик мәғәнәһен билдәләп, уның бер мәғәнәһе, әллә күп мәғәнәһе икәнен асыҡларға. Әгәр һүз күп мәғәнәһе булһа, уның бер нисә мәғәнәһенә һүзбәйләнеш йәки һөйләм эсендә миҫал килтерергә.

2. Һүз тура мәғәнәһе, әллә күсмә мәғәнәһе кулланылғанмы?

3. Һүзгә омонимы бармы, юкмы, булһа, уның тибын (лексик омоним, лексик-грамматик омоним, омофон, омограф) билдәләргә. Уларҙың мәғәнәләрен асыҡлап, һүзбәйләнеш йәки һөйләм эсендә миҫалдар килтерергә.

4. Һүзгә синонимы булыу-булмауы асыҡларға, синонимы булһа, уларҙы күрһәтергә.

5. Һүзгә антонимы булыу-булмауы билдәләргә. Әгәр булһа, антоним иштәргә миҫалдар килтерергә.

6. Һүзгә килеп сығышы яғынан характеристика бирергә. Уның төп башкорт һүземе, әллә үзләштерелгән һүзмә икәнен билдәләп, үзләштерелгән булһа, кайһы телдән үзләштерелгән асыҡларға.

7. Һүзгә актив һәм пассив кулланылыш күзлегенән характеристика бирергә. Әгәр һүз иҫкәргән булһа, уның тарихи һүзмә (историзм), әллә архаизммы икәнен, яңы һүз булһа, кайһы осор неологизмы булыуын билдәләргә.

8. Һүзгә кулланылыш сфераһы күзлегенән характеристика бирергә: дөйөм кулланылышлы һәм кулланылышлы тар лексика. Әгәр һүз тар кулланылышлы булһа, уның кайһы карағанын асыҡларға (диалект лексикаһынамы, профессиональ-терминологик лексикаһынамы, әллә жаргон һәм аргө лексикаһынамы).

9. Һүзгә ниндәй стилистик катламға карауын билдәләргә (битараф лексикаһынамы, йәнле һөйләү телмәре лексикаһынамы, әллә яҙыу телмәре (китап) лексикаһынамы). Әгәр һүз китап лексикаһына караһа, уның төрөн асыҡларға (фәнни, рәсми, публицистик).

10. Был һүз менән фразеологик берәмектәрҙең булыу-булмауын әйтергә. Булһа, миҫалдар килтерергә.

Иҫкәрмәләр:

1. Һүзгә лексик анализ телдән дә, язма рәүештә лә булырға мөмкин.

2. Һүзгә характеристика бәйләнешле текст рәүешендә булырға тейеш.

3. Анализлана торған һүз башланғыс формала алына.

4. Анализда аңлатмалы һүзлек файҙаланырға мөмкин.

Һүзгә лексик анализ яһау өлгөләре (якынса)

Байрас, аяғын ярзан һалындырып, аръякка карап ултырып алған да ярһып-ярһып гармун һыҙыра, ә уйсан караштары кайҙалыр алыска, билдәһеҙ нөктәгә төбәлгән... (З. Биһшева.)

Аяҡ – күп мәғәнәһе һүз. Төп мәғәнәһендә кешенең атлап йөрөү өсөн хеҙмәт итә торған ағзаһын аңлата, исем. Уның ултыртмалы нәмәләрҙең аҫтағы терәген белдергән күсмә мәғәнәһе лә бар: өҫтәл аяғы, ултырғыс аяғы, шкаф аяғы. Тура мәғәнәһе кулланылған. Был һүзгә һауыт төрөн белдергән аяҡ тигән лексик омонимы бар: аяҡ менән аш килтерер, аякка аш һалыу. Синонимы – бот (айырым осрактарҙа). Төп башкорт һүзе, актив лексикаға карай, киң кулланылышлы һүз, стилистик яктан битараф. Был һүз төрлө фразеологик берәмектәр составына инә. Мәҫәлән: аяҡ аҫтында, аяҡ ергә теймәү, аяҡ тартмау, аякка баҫыу, аяктан йығыу.

Уң яғыңда – муйыл талғаштәре,

Һул яғыңдан тиреп ал сейә.

Һиҙмәттәрен йыйып, рәхмәт укып,

Егәреләр ергә баш әйә. (Б. Рафиков.)

Уң – күп мәғәнәһе һүз. Төп мәғәнәһендә һулға каршы яқты белдерә, сифат. Уның башка (күсмә) мәғәнәләре: а) тауар йәки кәйемдең тышкы, өскө яғы: күлдәктең уң яғы; б) сәйәси һәм ижтимағи тормоштағы алдыңғы, прогрессив йүнәлештәргә каршы, консерватив, реакцион: уң партия. Тура мәғәнәһе

¹ Анализ тәртібен төзөгәндә М.Х.Өхтәмовтың "Хәзерге башкорт теле. Лексикология, фразеология, лексикография" (Өфө, 2002, 169-173-се биттәр) китабы кулланылды.

кулланылган. Был һүззең *эштә, тормоштагы якиши, теләккә ярашлы һөзөмтәле* тигән мәғәнәле лексик-грамматик омонимы бар: *эшегез уң булһын!* Был сифат *төс уңыу (төс юғалтыу)* тигәндәге *уңыу* кылымының тамырына ла (*уң-*) лексик-грамматик омоним булып тора: *күлдәк уңыу*. Синонимы юк. Был һүз ошо үк шиғыр юлдарында *һул* һүзенә антоним иҫәпләнә. Төп башкорт һүзе, актив лексикаға карай, киң кулланылышлы һүз, стилистик яктан битараф. Был һүз менән *уң булһын!* тигән фразеологик берәмек бар: *Юлығыз уң булһын!*

Як – күп мәғәнәле һүз. Төп мәғәнәһендә *билдәле бер йүнәлеш, тараф һәм шул тарафтагы урынды* белдерә. Уның башка мәғәнәләре: а) *йорт-королманың бер өлөшө, бүлеге: өйҙөң түр яғы; б) әйберҙең кайһылыр тарафтагы йөзө, урыны: бүрәнәнең баш яғы, күлдың һырт яғы*. Был һүз *ут токандырыу* һәм *һөртөү* мәғәнәле үз-ара лексик омонимдар булған *яғыу* һәм *яғыу* кылымдарының тамырҙарына (*як - як*) лексик-грамматик омоним була: *ут як; май як*. Синонимы – *тараф: шул якта – шул тарафта*. Антонимы юк. Төп башкорт һүзе, актив лексикаға карай, киң кулланылышлы һүз, стилистик яктан битараф. Был һүз менән фразеологик берәмектәр зә осрай: *ярты яктагы ер*.

Тир (тиреү) – күп мәғәнәле һүз: 1. *үсеп ултырған емеш-еләкте сүпләп йыйыу; 2. тәртип менән бер-береһенән тоташкан нәмәләргә таркатыу*. Был һүз *тир (пот)* исеменә лексик-грамматик омоним була: *еләк тир; тир сығыу*. Текста бирелгән мәғәнәһенә синонимы: (емеш) *йыйыу*, антонимы юк. Сығышы буйынса төп башкорт һүзе, актив лексикаға карай, киң кулланылышлы һүз, стилистик яктан битараф. Был һүз менән фразеологик берәмек осрамай.

Ал – күп мәғәнәле һүз. Төп мәғәнәһендә *кул менән үзеңә кабул итеүгә* белдерә, кылым (*алыу*). Тура мәғәнәлә кулланылған. Уның башка мәғәнәләре: а) *үзенә тәғәйенләнгәнде, ебәрелгәнде кабул итеү: отпуск алыу; хәбәр алыу; б) билдәле бер мәғәнәлә уй-күңелгә кабул итеү: гәйепкә алыу; уйынға алыу; в) үз яуаплығыңа, үз өстөнә кабул итеү: бурыс алыу; йөкләмә алыу* һ.б. Был һүз низең дә булһа йөзө *караған* яғын аңлатыусы *ал* исеменә һәм *ал* сифатына лексик-грамматик омоним була: *ал менән боролоу, ал-ял, ишек алды; ал байраҡ, ал яулык*. Синонимы юк. Был кылымдың *бир (еү), һал (ыу), һат (ыу)* тигән антонимдары бар: *акса ал – акса бир; изәндән ал – изәнгә һал; ит ал – ит һат*. Төп башкорт һүзе, актив лексикаға карай, киң кулланылышлы, стилистик яктан битараф. Был кылым менән фразеологик берәмек тә осрай (*алып барыу*): *көрәш алып барыу, һүз алып барыу*.

Нигмәт – күп мәғәнәле һүз. Төп мәғәнәһендә *мул тормошто тәшкит иткән нәмәләр; байлыҡты белдерә*, исем. Тура мәғәнәлә кулланылған. Был һүззең *азыҡ, ашамлык* мәғәнәһе лә бар. Ир-ат исеме булып йөрөгән *Нигмәт* һүзе менән омофон төзөй. *Байлык, азыҡ, ашамлык* мәғәнәле синонимдары бар. Антонимы юк. Ғәрәп теленән үзләштерелгән, актив лексикаға карай, киң кулланылышлы, стилистик яктан битараф. Был һүз менән фразеологик берәмек осрамай.

Баш – күп мәғәнәле һүз. Төп мәғәнәһендә *кәүҙә өлөшөн* белдерә, исем. Тура мәғәнәлә кулланылған. Уның башка мәғәнәләре: а) *акыл, зиһен: акыллы баш; б) низеңдер өскө осо: агас башы, таяк башы; в) низеңдер башланған урыны: йылға башы*. Синонимы юк. Был мәғәнәһенә антонимы ла юк. Төп башкорт һүзе, актив лексикаға карай, киң кулланылышлы, стилистик яктан битараф. Был һүз менән байтак фразеологик берәмектәр осрай: *баш ватыу, баш китеү, баш күтәреү, баш калкытыу* һ.б. Бирелгән текста *баш әйеү* фразеологизмы составында кулланылған.

Текска лексик анализ яһау өсөн яҡынса план

1. Был текст ниндәй телмәр стилиенә карай?
2. Ошо телмәр стилиен характерлаусы стилистик бизәкле лексик берәмектәрҙе – терминдарҙы, эмоциональ-экспрессив мәғәнәле поэтик лексиканы, ябай телмәргә караған лексиканы һәм фразеологизмдарҙы, диалектизмдарҙы, профессионализмдарҙы, жаргондарҙы, арготизмдарҙы табырға.
3. Стилистик битараф һүзҙәрҙе күрһәтергә.
4. Текста кулланылған метафораларҙы, метонимияларҙы, синекдохаларҙы (күп мәғәнәлелек төрҙәрен) билдәләргә.
5. Текст эсендә кулланылған омонимдар, синонимдар, антонимдарҙы күрһәтергә.
6. Архаизмдарҙы, тарихи һүзҙәрҙе (историзмдарҙы), неолгизмдарҙы табырға.
7. Фразеологизмдарҙы күрһәтергә, уларҙың төрөн билдәләргә.

Текска лексик анализ яһау өлгөләре (яҡынса)

Улар менән мосолмандарса иҫәнләште лә, Муса катынына йомош кушты.
– Бисәкәй, кунактарға сәйең юкмы?

Кунактар сәй эсеүзән баш тарттылар.

– *Зинһар, мәшәкәтләнмәгез. Сәй эсәргә безең вақытыбыз тыгыз, анһыз за озак ултырырга тура килде. Безгә бер мәсьәләне асықларга кәрәк ине, поручик Мортазин әфәнде.* (Я. Хамматов.)

1. Был текст матур әзәбиәт стилинә карай. Был стилдә бөтә башка стилдәрҙең үзенсәлектәре лә сағылыш таба.

2. Китап стилинә хас һүзәр: *зинһар, мәшәкәтләнәү, әфәнде, мәсьәлә*. Текста һөйләү телмәренә хас һүзәр бар: *бисәкәй, анһыз (унһыз)*.

3. Стилистик битараф һүзәр: *ул, мосолман, иҫәнләшеү, катын, йомош, кушыу, кунак, сәй, юк, вақыт, без, озак* һ.б.

4. Текста полисемия төрҙәре сағылыш тапмаған.

5. Омонимдар, синонимдар, антонимдар кулланылмаған.

6. Текста иҫкәргән һүзәр осрай:

архаизм: *әфәнде – синфи йәмғиәттәге өстөн катлам кешеһе һәм шундай кешегә ололап өндәшеү һүзе*;

тарихи һүз: *поручик – революцияға тиклемге армияла подпоручиктан юғары баскыстағы офицер дәрәжәһе һәм шул дәрәжәләге кеше*.

7. *Баш тартыу – фразеологик берлек* (фразеологическое единство). Дөйөм мәғәнә дәлилләнгән, ул үзен төзөүсә һүзәрҙең күсмә мәғәнәһенән сығып аңлатыла.

Текстарҙа осраған фразеологизмдарға түбәндәгесә характеристика бирергә:

Елкәһе сокор – фразеологизмдың дөйөм мәғәнәһе менән уны төзөүсә һүзәрҙең мәғәнәләре араһында бер ниндәй зә бәйләнеш булмағанлыктан фразеологик берекмә (фразеологическое сращение) иҫәпләнә.

Билбау аҫты бушау – фразеологик берлек (фразеологическое единство). Дөйөм мәғәнә дәлилләнгән. Берәмек образлы булыуы менән характерлы (бөтә һүзәр зә күсмә мәғәнәлә кулланылған).

Кире кағыу – фразеологик кушылма (фразеологическое сочетание). Беренсә һүз (*кире*) тура мәғәнәлә кулланылған. Икенсәһенә (*кағыу* һүзенә) мәғәнәһе фразеологик яктан бәйлә. Уның тура мәғәнәһе: *һуғыу, әтәрәү*.

◆ Практик эштәр өсөн күнегеүҙәр

✎ 1-се күнегеү. Бирелгән һүзәргә лексик анализ яһағыз.

1. Заманалар булған элгәре,
Булған илдең **батыр** улдары.
Баш етмәҫлек эштәр эшләгәндәр –
Бөтә **ғалам** белгән уларҙы.

(С. Юлаев.)

2. Акмағандай **кире** Ағизелкәй,
Сүкмәгәндәй ергә Уралтау,
Салауаттың йыры тынмаҫ илдә,
Еңә алмай рухын корал-дау.

(Р. Ғарипов.)

3. Тормош булғас, булыр шатлығы ла,
Кайғыһы ла торор атлығып.
Барыһын да кабул итәм, донъя,
Караман миңә **ятһынып**.

(К. Кинйәбулатова.)

4. Уныңса ошо **асык йөзлө**, йор **һүзлө** илгәзәк апай ғына Бибеш менән һөйләшер зә, килешер зә кеүек ине. (З. Бишшева.) 5. **Күн** тә үтмәй, уның **колагына** моңло, тигез, ләкин гәжәп һағышлы тауыш килеп бәрелә лә мейеһенә тиклем үтә. (Ә. Вахитов.) 6. Таибулат урынынан бер иле лә **кузғалманы**, һелкенмәне, гәзәттә, ул кыйын **мәлдәрзә** лә, шатлыкта ла **куйы** кара мыйығын һыйнап куя торғайны. (С. Ағиш.) 7. Тел — ул халықтың **тормош** тәҫрибәһен, ақылын, хыялын үзәнә йыйған **алтын** казна. (Ғ. Хөсәйенов.) 8. Тимер кайғыһы баш кайғыһы түгел, **акка** кара төшһә, бына шул кайғы. (Т. Ғарипова.) 9. Шунан, нисек тә үзәнә батырыраҡ төҫ бирергә тырышып, юлга **табан** атланы. (Р. Солтанғәрәев.) 10. Уңған кеше кылды **кыркка** ярыр. (Мәкәл.)

✎ 2-се күнегеү. Бирелгән өзөктәргә лексик анализ яһағыз.

1. Аттар кешеләрҙе алыҫ юлга йөрөтөүзә, йөк ташыуза, һәр төрлө хужалыҡ эштәрәндә, хәрби хезмәттә файҙаланыла. Уларҙы ит һәм һөт алыу өсөн дә үрсетәләр. Бейә һөтөнән шиғалы эсемлек –

кымыз яһайзар, ул шулай ук дарыузар, сывороткалар (мәсәлән, грипка каршы сыворотка) етештерерү өсөн дә файзаланыла. (“Прикладная математика и информатика” дәреслегә.)

2. Башкорт катын-кызлары бик борон замандан, әүәл-әүәлдән югары ахлак, ахлаки сафлык, тоғролок менән билдәлә булган. Тәбигәттә баһалау, уны йырзарза, бәйеттәрзә данлау, үзен тәбигәт яралгыһы итеп карау уларға мәжусилек – күп аллалык дәүерендә үк хас булган... (Н. Мәксүтова.)

3. ...Башкортостан Республикаһы Министрлар Кабинетына Башкортостан Республикаһының калалар һәм райондар хакимиәттәре башлыктарына торлак төзөлөшөнә бүленгән средстволар ысәбенә архитекторлар, рәссамдар өсөн ижади оҫтаханалар проектлаузы һәм төзөүзә күззә тоторға...

Башкортостан Республикаһы Президенты М. Рәхимов.

Өфө, Республика йорто,
1994 йыл, 5 декабрь.

4. ...Донъяла иң яҡын күргән йәнекәйем, өзөлөп-өзөлөп һөйөр йәрекәйем, кыйғас кара кашкайым...
Һиңә йөрәгемдән парланып аҡкан хистәрәмдә күптин-күп, суктин-сук кайнар сәләм күндәрәм... (Ғ. Хөсәйенов.)

5. Кәйлә менән сокоғанда, һары бурьяк һыу старателдәрзең биттәрәнә сәсрәнә, көрәккә эләктерелгән породаһарзы юғары сығарып алдынан йыуып кире төшөрзө. Шурфта эшләүселәрзең береһе бизрә менән туктауһыҙ һыу һирпте, икенсеһе соколған балсыкты үргә ыргытты, өсөнсөһө, шул породаһарзы таска йәки ижауға һалып, проба алды. (Я. Хамматов.)

6. Сафура барып төшмәс элек үк, улар һигез калак күтәрәләр ине, хәзер инде ун тамак булдылар. (Ж. Кейекбаев.)

7. Илкәйем – алтын бишек кенәм –
Таба алманым күңел тынғыһын,
Һине утка һалған вәхишәрзең
Дәмөктөрмәй тороп һуңғыһын!

(Ш. Биккол.)

8. Мөхәббәт – ул, әйтерһең дә, утлы йәшен.
Һанап-һорап тормай һис бер кемдәң йәшен,
Һүнмәс ялкын менән ялмай картын-йәшен;
Көйзөрөр тип куркһаң әгәр, кас һин, йәшен,
Коя күрмә тик азактан күзең йәшен!
Мөхәббәт – ул, әйтерһең дә утлы йәшен.

(Р. Назаров.)

җ ФОНЕТИК АНАЛИЗ

1. Тел ғилеменең фонетика һәм фонология бүлеген искә төшөрөү.
2. Һүзгә фонетик анализ.
3. Фонетик анализ яһау күнегеүзәре.
3. Тел ғилеменең орфоэпия бүлеген искә төшөрөү.
4. Фонетик транскрипция яһау.
5. Күнегеүзәр.

☞ Исегезгә төшөрөгөз! ☜

• **Фонетика** — телмәр өндәре һәм уларзың үзгәрештәре тураһындағы фән. Телмәр аппаратының төзөлөшө. Уның айырым ағзаларының функциялары. Актив һәм пассив телмәр органдары. Телмәр өндәренең көсө, юғарылығы һәм тембры.

• **Телмәр өндәренең физик һәм физиологик классификацияһы.** Өндәрзе физик (акустик) яктан, йәғни ишетелешә яғынан, классификациялау. Телмәр өндәрен артикуляцион яктан, йәғни эйтелеш-яһалыш яғынан, классификациялау. Телмәр өндәренең функциональ классификацияһы, йәғни фонематик бүленеш.

• **Һузынқы өндәр системаһы (вокализм).** Һузынқы өндәрзе классификациялау. Һузынқы өндәрзе уларзы әйткәндә телдең горизонталь (алға йәки артқа) хәрәкәтә буйынса классификациялау: алғы һәм арткы рәт һузынқылары. Телдең вертикаль хәрәкәтә, йәғни ауыз эсендә ниндәй бейеклектә тороуына карап классификациялау: түбән, урта һәм өскө күтәрелеш һузынқылары. Әйтелешендә ирендәрзең катнашыу-катнашмауына карап, иренләшкән һәм иренләшмәгән һузынқылар.

• **Тартынқы өндәр системаһы (консонантизм).** Тартынқы өндәрзе классификациялау. Тауыш һәм шау катнашыу дәрәжәһенә карап, тартынқыларзың шаулы һәм талғын өндәргә бүленешә. Артикуляция (яһалыу) рәүешә һәм артикуляция (яһалыу) урыны буйынса тартынқыларзы классификациялау. Тауыштың катнашыу-катнашмауына карап, тартынқыларзың яңғырау һәм һаңғырау өндәргә бүленешә.

• **Телмәр ағышында өндәрҙең (фонемаларҙың) комбинаторлы үзгәрештәре:** ассимиляция, диссимиляция, метатеза, диэреза, сиратлашыу. **Позицион үзгәрештәр:** редукция, элизия, протеза, эпентеза.

• Башкорт телендә **сингармонизм** күренеше. Ирен гармонияһы, аңкау гармонияһы һәм һузынғылар менән тартынғы өндәрҙең ярашыуы (гармонияһы).

• **Ижек.** Ижек типтары. Дифтонгғылар.

• **Баһым.** Башкорт телендә баһымдың характеры һәм урыны. Баһымһыҙ ялғауҙар.

• Телмәр мелодикаһы һәм интонация.

• **Фонология** фәне һәм уның йөкмәткеһе. Фонеманың билдәләмәһе. Фонема – һүҙҙәрҙең һәм морфемаларҙың тышкы формаһын барлыкка килтерә һәм уларҙың мәғәнәһен айыра торған иң кыска өн берәмеге. Телмәр өнө һәм фонема.

Телмәр аппаратының өскө өлөшө

Һузынғы өндәрҙең классификацияһын күрһәткән таблица

Телдең горизонталь хәрәкәте	Алғы рәт һузынғылары		Арткы рәт һузынғылары	
Ирендәрҙең Телдең катнашлығы вертикаль хәрәкәте	иренләш- мәгән	иренләшкән	иренләш- мәгән	иренләшкән
Өскө күтәрелеш (тар) һузынғылар	[и]	[ү]	[ы ^и]	[у]
Урта күтәрелеш (ярым тар йәки ярым кин) һузынғылар	[е], [э]	[ө]	[ы]	[о ^ө], [о]
Түбән күтәрелеш (кин) һузынғылар	[ә]		[а]	

Тартынғы өндәрҙең классификацияһын күрһәткән таблица

Арти- куляция рәүеше	Тауыш һәм шау катнашлығы		Артикуляция урыны								
			Ирен		Тел алды			Тел уртаһы	Тел арты	Та- мак (фа- рин- галь)	Тамак төбө
			Ике ирен	Ирен теш	Теш араһы	Теш	Алғы аңкау	Урта аңкау	Арткы аң- кау		
Шартлаулы	шаулы	яңғы- рау һаңғ ырау	[б] [п]			[д] [т]		[г] [к]	[ғ] [к]		[’]
Куш (аф- рикат)	шаулы	һаңғ ырау				[ц] [ч]					
Ыш- кыулы (фрикатив) (ек)	шаулы	яңғы- рау һаңғы рау		[в] [ф]	[з] [җ] [с]	[з] [ш], [ш]			[х]	[һ]	
	талғын (сонор)		[v]					[й]			
Танау	талғын (сонор)		[м]			[н]			[ң]		
Тел эргәһе	талғын (сонор)					[л]					
Калтыра улы (виб- рант)	талғын (сонор)						[р]				

Фонетик анализ

Фонетик анализ – телмәр өндөрөнә характеристика биреү ул. Унда өдәр яһалыу рәүеше, урыны, улардың яһалышында тауыштың катнашы, шулай ук телмәр ағзаларының катнашы һәм торошо буйынса тикшерелә.

Һүзгә фонетик анализ яһау тәртибе

1. Һүзгәң басымын куйырға; анализлана торған Һүзгә ижектәргә бүлеп, басымлы һәм басымһыз (булһа) ижектәргә күрһәтергә; асык һәм ябык ижектәргә билдәләргә.
2. Һүзгәң нисә хәрәфтән һәм нисә өндән тороуын әйтергә, улардың мөнәсәбәтен асыкларға (бер нисә өндө белдергән *я, ю, е, е* һәм өндәргә белдермәгән *ь, ь* хәрәфтәренә игтибар итергә).
3. Был Һүзгәң ниндәй фонетик күренештәр сағылыуын (сингармонизм һәм уның төрҙәре, Һузынғылар һәм тартынғылар өлкәһендәге үзгәрештәр) күрһәтергә.
4. Һузынғы һәм тартынғы өндәргә характеристика бирергә.

Һузынғы өнгә анализ яһау схемаһы:

1. Әгәр Һүз үзләштерелгән булһа, рус теленән йәки рус теле аша башка телдән ингән Һузынғымы икәнән әйтергә.
2. Телдең горизонталь хәрәкәте буйынса ниндәй Һузынғы икәнән билдәләргә:
 - а) алғы рәт Һузынғылары: [e], [э], [и], [э], [ө], [ү];
 - б) арткы рәт Һузынғылары: [a], [ы], [ы"], [o°], [o], [y].
3. Телдең вертикаль хәрәкәте буйынса ниндәй Һузынғы икәнән билдәләргә:
 - а) өскө күтәрелеш Һузынғылары (тар Һузынғылар): [и], [ы"], [y], [ү];
 - б) урта күтәрелеш Һузынғылары (ярым тар Һузынғылар): [o°], [o], [ө], [ы], [e], [э];
 - в) түбән күтәрелеш Һузынғылары (киң Һузынғылар): [a], [э].
4. Ирендәргә катнашлығы буйынса ниндәй Һузынғы икәнән билдәләргә:
 - а) иренләшкән Һузынғылар: [o°], [o], [ө], [y], [ү];
 - б) иренләшмәгән Һузынғылар: [a], [э], [ы], [ы"], [e], [э], [и].
5. Калын Һузынғымы, нәзек Һузынғымы икәнән асыкларға.

Тартынғы өнгә анализ яһау схемаһы:

1. Төп башкорт тартынғыһымы, әллә үзләштерелгәнме? Әгәр Һүз үзләштерелгән булһа, рус теленән йәки рус теле аша башка телдән ингән тартынғымы икәнән әйтергә:
 - а) төп башкорт теле тартынғылары: [б], [п], [д], [т], [к], [к], [з], [с], [с], [ш], [г], [ғ], [һ], [v], [й], [л], [м], [н], [ң], [р] - 20 тартынғы;
 - б) башлыса ғәрәп, фарсы һәм рус телдәренән ингән Һүзгәргә тартынғылар: [ф], [х], [ж], [з], ['], [в], [ц], [ч], [ш] — 9 тартынғы ([х], [ж], [з] тартынғылары төп башкорт Һүзгәрендә лә осрай).
2. Яһалыу рәүеше буйынса ниндәй тартынғы икәнән билдәләргә:
 - а) шартлаулы: [б], [п], [д], [т], [г], [к], [ғ], [к], ['] - 9 тартынғы;
 - б) ышкыулы (фрикатив): [в], [ф], [з], [с], [з], [с], [ж], [ш], [ш], [х], [һ], [й], [v] - 13 тартынғы;
 - в) куш тартынғылар (аффрикаттар): ц-[ʦ], ч-[ʧ] — 2 тартынғы;
 - г) танау һәм тел эргәһе тартынғылары: [м], [н], [ң], [л] — 4 тартынғы;
 - д) калтыраулы тартынғы (вибрант): [р] — 1 тартынғы.
3. Яһалыу урыны буйынса ниндәй тартынғы икәнән билдәләргә:
 - а) ирен тартынғылары: [б], [п], [в], [ф], [м], [v] — 6 тартынғы;
 - ике ирен тартынғылары: [б], [п], [м], [v];
 - ирен-теш тартынғылары: [в], [ф];
 - б) тел алды тартынғылары: [д], [т], [з], [с], [з], [с], [ц], [ж], [ш], [ш], [ч], [л], [н], [р] — 14 тартынғы;
 - тел алды-теш тартынғылары: [д], [т], [з], [с], [ц], [л], [н];
 - тел алды-теш араһы тартынғылары: [з], [с];
 - тел алды- алғы аңкау тартынғылары: [ж], [ш], [ч], [ш], [р];
 - в) тел уртаһы-аңкау тартынғылары: [й], [к], [г] — 3 тартынғы;
 - г) тел арты-аңкау тартынғылары: [к], [ғ], [х], [ң] — 4 тартынғы;
 - д) тамак тартынғылары: [һ], ['] — 2 тартынғы;
 - тамак тартынғыһы (фарингаль) [һ];
 - тамак төбө тартынғыһы: ['].
4. Тауыш һәм шау катнашлығы буйынса ниндәй тартынғы икәнән билдәләргә:
 - а) шаулы тартынғылар: [б], [п], [в], [ф], [д], [т], [ғ], [к], [г], [к], [з], [с], [з], [с], [ж], [ш], [ш], [ч], [ң], [х], [һ], ['] — 22 тартынғы;
 - б) талғын тартынғылар: [й], [л], [м], [н], [ң], [р], [v] — 7 тартынғы (йырлауыныңмы [йырлауыныңмы]).
5. Яңғырау тартынғымы, һаңғырау тартынғымы икәнән билдәләргә:
 - а) яңғырау тартынғылар: [б], [в], [д], [г], [ғ], [ж], [з], [з], [й], [л], [м], [н], [ң], [р], [v] — 15 тартынғы;

б) һаңғырау тартынкылар: [п], [ф], [т], [к], [к], [ш], [с], [с], [х], [һ], [ч], [ш], [ц], ['] – 14 тартынкы.

6. Парлы тартынкымы, парһыз тартынкымы икәнән асығларға:

а) парлы тартынкылар: [б] - [п], [в] - [ф], [г] - [к], [ғ] - [к], [д] - [т], [ж] - [ш], [з] - [с], [з] - [с].

б) парһыз тартынкылар:

- сонорзар: [й], [л], [м], [н], [н], [р], [v];

- һаңғырау тартынкылар: [х], [һ], [ч], [ш], [ц], ['].

Фонетик анализ яһау өлгөһө

Юлдар һүзе ике ижектән тора: *юл-дар*, икеһе лә ябык ижектәр. Баһым икенсе ижеккә төшә.

Юлдар һүзе алты өндән – [й], [у], [л], [д], [а], [р]; биш хәрәфтән тора: *ю, л, д, а, р*.

Түбәндәге фонетик күренештәр күзәтелә:

- аңкау гармонияһы: тамырза ла, ялғауза ла [у], [а] арткы рәт һузынкылары килә;

- һузынкылар менән тартынкыларзың гармонияһы: [у], [а] калын һузынкылары янында [й], [л], [д], [р] тартынкыларының веляр (калын) варианттары килә;

- прогрессив ассимиляция: [лд] *юл-дар*.

[й] – төп башкорт теле тартынкыһы, яһалыу рәүешә буйынса ышкыулы (фрикатив), яһалыу урыны буйынса тел уртаһы-аңкау тартынкыһы, тауыш һәм шау катнашлығы буйынса талғын, парһыз тартынкы;

[у] – һузынкы өн, телдең горизонталь хәрәкәтә буйынса арткы рәт, телдең вертикаль торошо буйынса өскө күтәрелеш һузынкыһы, иренләшкән, калын һузынкы;

[л] – төп башкорт теле тартынкыһы, тел эргәһе, тел алды-теш тартынкыһы, талғын, парһыз тартынкы;

[д] – төп башкорт теле тартынкыһы, шартлаулы, тел алды-теш тартынкыһы, шаулы, парлы, яңғырау тартынкы, һаңғырау пары – [т];

[а] – арткы рәт, түбән күтәрелеш һузынкыһы, иренләшмәгән, калын һузынкы;

[р] – төп башкорт теле тартынкыһы, калтыраулы, тел алды-аңкау тартынкыһы, талғын, парһыз тартынкы.

Ята һүзе ике ижектән тора: *я-та*, икеһе лә асығ ижектәр. Баһым икенсе ижеккә төшә.

Ята һүзе дүрт өндән – [й], [а], [т], [а]; өс хәрәфтән тора: *я, т, а*.

Фонетик күренештәрҙән сингармонизм законы күзәтелә:

- аңкау гармонияһы: тамырза ла, ялғауза ла [а] арткы рәт һузынкыһы килә;

- һузынкылар менән тартынкыларзың гармонияһы: [а] калын һузынкылары янында [й] һәм [т] тартынкыларының веляр (калын) варианттары килә.

[й] – төп башкорт теле тартынкыһы, ышкыулы, тел уртаһы-аңкау тартынкыһы, талғын, парһыз тартынкы;

[а] – арткы рәт, түбән күтәрелеш һузынкыһы, иренләшмәгән, калын һузынкы.

[т] – төп башкорт теле тартынкыһы, шартлаулы, тел алды-теш тартынкыһы, шаулы, һаңғырау, парлы тартынкы, яңғырау пары – [д].

◆ Практик эштәр өсөн күнегеүҙәр

❧ 3-сө күнегеү. Билдәләнгән һүзәрҙә фонетик анализ яһағыз.

1. *Һужмағыз телде калытка,*

Тел калып һөймәй улай.

Тел көсө – даръя көсө ул –

Һыуға бай, тулҡынға бай.

Һәр йылы ямғыр нисек

Даръяға өстәй һыузар,

Телде нәк даръя кеүек,

Үстәрә яңы һүзәр. (Әбүс.)

2. *Талғын ишкән ел түбәндән урык-һурык йыр ауаздарын юлаусыларға килтереп еткерзе.* (С. Шәрипов.) 3. *Иң онотолмасы, Дәүләттең күңелендә уға карата юйылмас нәфрәт тыуызырғаны, мең тугыз йөз кырк етенсе йылдың язында булған хәл ине.* (Н. Мусин.) 4. *Фәруқианың кыйыулығы ла, шаянлығы ла, телгә осталығы ла етерлек.* (С. Поварисов.) 5. *“Безең икебезең дә яҙмыш бер бит, мағмай,” – тигән тауышың ғына яза-йоза ишеттем.* (Н. Мусин.) 6. *Был һүзәрҙә ул мәсьәләгә битараф кеше кеүегерәк әйтте.* (С. Поварисов.) 7. *Инженер Зилара, следователь Баныу Мәхмүтовна эргәһенә барып, уның ауызынан улының фажигәле яҙмышы хақында ишеткәс, үзенең мәңге юйылмаслык хата эшләгәнән аңланы.* (Х. Зарипов.) 9. *Ауыр һугыштан һуң – был кырк дүртенсе йылда Карель муйынында булды – бейеклек өсөн алышта батальон тотошлайы менән уның ташлы битләүендә ятып калғас, без, ниндәйҙер мөгжизә аркаһында ғына тере калған һәм арыузан аяктарҙы сак һөйрәгән егермеләп кеше, бәрелеш ваҡытында күзәтеү пунктын үтәгән зур таи артына кире әйләндек.* (Т. Ғиниәтуллин.) 10. *Үрйәк тугайҙы кызыл сәкмән*

булып япкан ер елгә, кыздар тауы **итәгендә** беикән сейә, Оло Эйек **таллыгындагы** кара карагат, кызыл, ак карагаттар уга йән, йәм өстәнә, кызган кырсынташтарында йөрөү, каймак шикелле **йомшак** эсе комда аунан, шаян тулкындар менән ярышып, йылганы аркыры-буйга иңләп йөзөү Емеш өсөн иң киткес тылсымлы байрам булды. (З. Бишпева.)

Критерии оценивания:

За каждый правильный ответ студент получает 0,2 балла (5 правильных ответа дает 1 балл). В течение семестра все баллы суммируются.

18-20 баллов - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос; демонстрирует полное понимание проблемы, правильно и быстро выполняет задания практической работы;

14-17 баллов - студент показывает глубокие знания программного материала, однако при ответе допускает несущественные погрешности; демонстрирует значительное понимание проблемы, правильно выполняет задания практической работы;

10-13 баллов - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами; демонстрирует неполное понимание проблемы, выполняет задания практической работы, но допускает ошибки;

9 и менее балла - студент показывает недостаточные знания программного материала, не может решать поставленные задачи; демонстрирует непонимание проблемы; нет ответа; не было попытки решать задачу, не выполняет задания практической работы.

4.2.1.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Задания для СР направлены на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений. Типы заданий для самостоятельной работы:

- работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашних заданий, домашних контрольных работ;
- опережающая самостоятельная работа;
- перевод текстов с иностранных языков на родной язык;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовка к лабораторным работам, к практическим и семинарским занятиям;
- подготовка к контрольной работе и коллоквиуму, к зачету, экзамену.

4.2.1.2.1. УПРАЖНЕНИЯ ДЛЯ СР

Үз аллы үтәү өсөн күнегүзәр

ЛЕКСИКОЛОГИЯ

п 1-се күнегү. Өзәби әсәрзән өзөк алып, текска лексик анализ яһағыз.

п 2-се күнегү. Өзөктә билдәләнгән һүззәргә лексик анализ яһағыз.

Мин китермен, һин калырһың,

Калырһың, зәңгәр диңгез.

Һинәң мәңгелек гүмерең

Кеше гүмеренә тиңһез.

Килер бер көн, килер ул көн:

Ер үзенә күкте каратыр...

(Р. Ғарипов.)

Тел асыуын сыгарһа, кул – хезмәткәр,

Асыу-дишман акылға булмайзыр яр.

Баи ярып, күз сыгарып, дау даулашып,

Ун бәләнең береһе кулдан тыуыр...

(М. Акмулла.)

ФОНЕТИКА

п 3-сө күнегү. Күрһәтелгән һүззәргә фонетик анализ яһағыз.

1. – Хужалык һинәң **елкәңдә** яткас, һин уны бөтә кәрәк-ярактар: **тракторзар**, сәскестәр, **ягыулык** менән **вакытында тәьмин** итергә тейешһең! – тип һүзән баишаны **Яубасаров**. (Д. Бүләков.) 2. **Кояш** болоттар араһына инеп йәшенә лә ара-тарә йәнә килеп сыға һәм **һүрәнһеү** сыуағын ергә ташлай; шунан тағы **болотка** ышыклана: сыуак бөтә. (Ж. Кейекбаев.) 3. Зифа буйлы шырышы һәм карагайзарзың, йылы

көндө лә үз-ара серләшеүсә **елбәзәк** усақ ағастарының, йәшел шәлен бөркәнгән ап-ак кайындарзың, алка **таккан** еректәрзең, сук-сук тәлгәшле миләш, муйыл, баландарзың, йөзийәшәр имәндәрзең һәм сағандарзың, таштан-ташка һикереп, сылтырап аккан шишмәләрзең, **томбойокло** һәм камышлы күлдәрзең, таҫма кеүек бормаланып аккан йылғаларзың, һандугас моңона күмәлгән туғайзарзың, әрәмәлектәрзең **күркәмлеге** кеше қулында. (Ө. Бикколов.) 4. Мин тәүзә күзем күреп, **колағым** ишеткәндәрзең **хаклығына** шикләнен, **юғалып** қалдым. (М. Кәрим.)

✎ **4-се күнегеү.** Өзәби әсәрзән өзөк алып, уға фонетик транскрипция яһағыз.

ҺҮЗЬЯҺАЛЫШ ҺӘМ МОРФЕМИКА

✎ **5-се күнегеү.** Тамырзаш һүзәрзе айырып язығыз.

- 1) емеш, емелдәй, ем, ем-ем итә, емешлек;
- 2) аһыз, аттар, атказанған, яқшатланыу, атлай;
- 3) йырғанак, йырлай, йырғыс, йырсы, йырылыу;
- 4) йыуғыс, йыуынты, йыуан, йыуһа, йыуантыгк, йыуындыгк;
- 5) ак, акһым, ағарыу, ағын, аҡһа;
- 6) ашамлыгк, ашыгк, ашлыгк, ашығыс, ашлама;
- 7) балсыгк, балғалак, балан, балауыз, балланыу;
- 8) төш(көндөз), төшөнөү төшөү, төшлөк, төшөнкө, төшкөһөн;
- 9) үрләү, үртәү, үрзә, үрт, үр;
- 10) алға, алырға, алдан, алғас, алмашыу.

✎ **6-сы күнегеү.** Бирелгән һүзәр рәтендә артыгк һүзә табығыз.

- 1) һана, һандар, иҫәпһез-һанһыз, һандыгк, һанағансы;
- 2) йәйенке, йәйләү, йәйгеһен, йәйләүес;
- 3) белем, белеш, белдерәү, беләк, белдек;
- 4) күр, күргәзмә, күрек, күренекле;
- 5) уйын, уйсан, уйзар, уйлай;
- 6) теркәүес, терәтеү, терәк, терһәк;
- 7) көлкө, көләмәс, көләмһөрәү, көлһыу, көләс;
- 8) еткер, етеш, етем, етлегеү, етте;
- 9) төшәм, төшөнкөлөк, төшлөк, төшөү, төшөргә;
- 10) еләс, елкән, елгәргес, еләк, елғыуар.

✎ **7-се күнегеү.** Өзәби әсәрзән синонимдарзың кулланылышына миҫалдар табырға һәм кәрзәш телдәр менән сағыштырырға.

✎ **8-се күнегеү.** Фольклор материалдарынан антонимдарзың кулланылышына миҫалдар табырға.

✎ **9-сы күнегеү.** Шиғри әсәрзән омонимдарзың кулланылышына миҫалдар табырға.

✎ **10-сы күнегеү.** Башкорт теленәң аңлатмалы һүзлегенән күп мәғәнәле һүзәрзе табырға.

✎ **11-се күнегеү.** Өзәби әсәрзән фразеологизмдарзың кулланылышына миҫалдар табырға.

✎ **12-се күнегеү.** Өзәби әсәрзән сит телдәрзән үзләштерелгән һүзәрзең кулланылышына миҫалдар табырға һәм уларзың әсәрзә тотқан ролен билдәләргә.

✎ **13-сө күнегеү.** Компьютер лингвистикаһы тураһында сығыш әзерләргә.

✎ **14-се күнегеү.** Башкорт һәм башка төрки телдәргә хас уртақ лексик үзенсәлектәрзе асықларға, миҫалдар тупларға.

✎ **15-се күнегеү.** Башкорт һәм башка төрки телдәргә хас уртақ фонетик үзенсәлектәрзе асықларға, миҫалдар тупларға.

✎ **16-сы күнегеү.** Башкорт һәм башка төрки телдәргә хас уртақ грамматик үзенсәлектәрзе асықларға, миҫалдар тупларға.

ДЛЯ НАЧИНАЮЩЕЙ ПОДГРУППЫ ДАЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ЗАДАНИЯ:

Устное составление диалога по заданной теме:

«У врача»,
 «В библиотеке»,
 «В кинотеатре»,
 «В театре»,
 «В продуктовом магазине»,
 «В промтоварном магазине»,
 «В парикмахерской»,
 «Телефонный разговор»,
 «На рыбалке» и т.д.

4.2.1.2.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТВОРЧЕСКОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Творческая работа направлена на развитие **развития устной речи**, интеллектуальных умений, комплекса универсальных (общекультурных) и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов³.

Виды работ по основным проблемам курса:

- поиск, анализ, структурирование и презентация информации;
- выполнение проекта, работа над междисциплинарным проектом; сбор материалов по заданной теме, анализ произведений, анализ фактических материалов по заданной теме, проведение литературного анализа, подготовка сообщения и т.д.

1. Тыуған ил, тыуған ер, тыуған ауыл, тыуған кала тураһында әңгәмәләшәргә әзерләнергә. Башкортостан (территорияһы, халкы, тәбиғәте һ.б.) тураһында мәғлүмәт тупларға. Сибай калаһы тураһында мәғлүмәт тупларға. Ш. Сибаявтың тормош юлы һәм ижады тураһында сығыш әзерләргә.
2. Р. Ғариповтың тормош юлы һәм ижады тураһында сығыш әзерләргә. “Туған тел” шиғырына дөйөм анализ яһарға, яттан һөйләргә әзерләнергә.
3. Һ. Дәүләтшинаның тормош юлы һәм ижадын өйрәнергә һәм сығыш әзерләргә. “Ырғыз” романын укырға һәм анализларға.
4. З. Бишшеваның. тормош юлы һәм ижады тураһында сығыш әзерләргә. Әсәрҙәрҙең байкау, анализ яһарға.
5. Ш. Бабичтың тормош юлы һәм ижады тураһында сығыш әзерләргә. “Башкортостан-гөлбоһан”, “Халкым өсөн” шиғырҙары менән танышырға.
6. М. Буранғолов. Тормош юлы һәм ижады тураһында сығыш әзерләргә. “Башкорт туйы” әсәре менән танышырға, анализларға.
7. Башкорт халыҡ ижады. “Урал батыр” кобайыры тураһында сығыштар әзерләргә. Түңәрәк өстәл ойштороп әңгәмәләшәргә.
8. Р. Бикбаев тормош юлы һәм ижады тураһында сығыш әзерләргә. “Халкыма хат”, “Һыуһаным, һыуҙар бирегез!” әсәрҙәрҙең өзөк ятларға, әсәрҙе анализларға әзерләнергә.
9. С. Юлаев – башкорт халкының милли геройы тураһында сығыш, презентация әзерләргә.
10. К. Арслановтың башкорт халкы тарихында тоткан урыны тураһында сығыш, презентация әзерләргә.
11. М. Аҡмулла, М. Өмөтбаев тураһында белешмә бирергә. Мәғрифәтселек эштәрен өйрәнергә. М. Буранғоловтың тормош юлы һәм ижады тураһында сығыш әзерләргә. “Башкорт туйы” әсәре менән танышырға, анализларға.
12. З. Вәлидиҙең башкорт халкы тарихында тоткан урыны тураһында сығыш, презентация әзерләргә.
13. Муса Мортазиндың башкорт халкы өсөн көрәше тураһында сығыш, презентация әзерләргә.
14. Билдәле башкорт шәхестәре (милли геройҙар, батырҙар, мәсәлән, Мораһым хан, Караһаҡал, Алдар батыр; билдәле әсәндәр һ.б.), И. Тасимовтың башкорт халкы тарихында тоткан урыны тураһында сығыш, презентация әзерләргә.
15. Башкорт халкы тарихында М. Шайморатов, Т. Күсимов тураһында сығыш, презентация әзерләргә.
16. М. Кәримдең тормош юлы һәм ижады тураһында сығыш әзерләргә. Бер проза әсәрен анализларға. Һайланған шиғирҙы яттан һөйләргә.
17. Билдәле (башкорт халыҡ яҙыусылары һәм шағирҙары тураһында сығыштыр әзерләргә. Тел тураһында инша яҙырға.
18. Башкорт тарихы менән танышырға. Үз шәжәрәңдә төҙөргә.
19. Башкорт халыҡ ижады жанрҙары менән танышырға. Мәкәл, әйтем, һынамыштар йыйырға. Солтанғәрәва Р. Ә. ижады менән танышырға. Замана кобайыры тураһында мәғлүмәт тупларға.
20. Боронғо йолалар, уларҙың бөгөнгө көндә кулланылышы, йола төрҙәре тураһында сығыш әзерләргә.
21. Башкорт байрамдары тураһында сығыш әзерләргә.
22. Ырым-ышаныуҙар тураһында сығыш әзерләргә.
23. Халыҡ медицинаһы, шифалы үләндрәр, үсемлектәр файҙаһы тураһында әңгәмәләшәргә әзерләнергә.

24. Хәзерге башкорт мәзәниәте, милли музыка коралдары, композиторлар, музыкантлар тураһында сығыш әҙерләргә. Ш.Бабич “Курайкайға” шиғыры, “Куңыр буга” эпосы, “Курай” әкиәте менән танышырға.
25. Композиторлар (Н.Сабитов, Х.Әхмәтов, З.Исмәкиев һ.б.) тураһында сығыш әҙерләргә.
26. Музыкантлар (билдәле курайсылар, кумызсылар, думбырасылар; ансамблдәр) тураһында сығыш әҙерләргә.
27. Бейеү сәнғәте, Р.Нуриев, күренекле бейеүселәр, бейеү коллективтары тураһында сығыш әҙерләргә.
28. Театр сәнғәте, театрлар, артистар тураһында сығыш әҙерләргә.
29. Кино сәнғәте тураһында сығыш әҙерләргә, видеоматериал алып килергә.
30. Һынлы сәнғәт, К.Дәүләткилдиев ижады тураһында сығыш әҙерләргә, фотоматериал тупларға.
31. Ыыр сәнғәте, башкорт халыҡ ырызын башкарыусылар, танылған ырыслар тураһында сығыш, презентация әҙерләргә.
32. Башкорт халқының билдәле шәхестәре тураһында сығыш һәм презентация әҙерләргә.
33. Башкорт милли аш-һыулары тураһында сығыштар әҙерләү.
34. Башкорт халқының мәзәниәте (тел, сәнғәт, аш-һыу, йолалар) тураһында сығыштар әҙерләргә.

ДЛЯ НАЧИНАЮЩЕЙ ПОДГРУППЫ ДАЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ЗАДАНИЯ:

1. Чтение и перевод текста или чтение и пересказ.

2. Рассказ о литературе, фольклоре, культуре (театры, кино, музеи, композиторы, музыканты, певцы, танцоры, артисты, художники; обычаи, праздники, народная медицина, национальные блюда) **и знаменитостях** (С.Юлаев, К.Арсланов, З.Валиди, М.Муртазин, М.Кулаев, Генерал Шаймуратов, Ш.Сибеев и т.д.), **известных писателей и поэтов** (М.Акумлла, М.Уметбаев, Ш.Бабич, М.Карим, Р.Гарипов, Р.Бикбаев, З.Бишшева, Х.Давлетшина, М.Бурангулов и т.д.) **башкирского народа.**

4.2.1.2.3. ТЕМЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ ПРОРАБОТКУ

1. Башкорт телендә этнолингвистик лексика.
2. Тел һәм мәзәниәт мәсьәләләре.
3. Тел һәм йәмғиәт мәсьәләләре.
4. Тел һәм психология мәсьәләләре.
5. Тел һәм тарих мәсьәләләре.
6. Башкорт лексикографияһының төрошо.
7. Башкорт теленең филологик һүзлектәре.
8. Башкорт теленең терминологик һүзлектәре.
9. Башкорт лексикаһының стилистик катламдары.
10. Башкорт лексикографияһы тарихы.
11. Башкорт теленең яңы төр һүзлектәре.
12. Башкорт теленең тәржемә һүзлектәре.
13. Телсе-ғалимдар, уларҙың башкорт тел ғилемеңә индергән өлөштәре.
14. Башкорт теленең орфоэпияһы.
15. Башкорт теленең лексикологияһы буйынса хезмәттәргә байкау.
16. Башкорт теленең фонетикаһы буйынса хезмәттәргә байкау.
17. Башкорт теленең морфологияһы буйынса хезмәттәргә байкау.
18. Башкорт теленең синтаксисы буйынса хезмәттәргә байкау.
19. Башкорт теленең һүзьяһылыш мәсьәләре буйынса хезмәттәргә байкау.
20. Башкорт теленең тарихы буйынса хезмәттәргә байкау.
21. Башкорт теленең орфографияһы буйынса хезмәттәргә байкау.
22. Башкорт теленең орфоэпияһы буйынса хезмәттәргә байкау.

Критерии оценивания:

По заданиям текущей самостоятельной работы в одном занятии студент может набрать 1 балл. В течение семестра баллы суммируются.

19-20 баллов - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос; демонстрирует полное понимание проблемы;

17-18 баллов - студент показывает глубокие знания программного материала, однако при ответе допускает несущественные погрешности; демонстрирует значительное понимание проблемы;

15-16 баллов - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами; демонстрирует неполное понимание проблемы;

14 и менее балла - студент показывает недостаточные знания программного материала, не может решать поставленные задачи; демонстрирует непонимание проблемы; нет ответа; не было попытки решать задачу..

4.2.1.3. ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

4.2.1.3.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЛИНГВИСТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА

Грамматик анализ өсөн һөйләмдәр

1. Мин ни хәтле уны уйламаска тырышам, ул шул хәтле ныкышмалырак рәүештә минең күз алдымда басып тора. (З.Биешева).
2. Төтөн йотоп, асыу утын йотоп,
Батып тиргә, тояк саңына,
Күбекләнгән атта без үтәбез
Байып барган кояш ягына. (М.Кәрим).
3. Ул бер нәмәне асык аңланы: забастовка алдан уйлап ойшторолган, уны былай ғына туктатыу мөмкин түгел. (Н.Мусин).
4. Тормош йәмен, гүзәллеген таптым,
Һинең йөрәк миндә типкәнгә,
Һүнмәс мөхәббәтең саткылары
Юлдарыма нурын һипкәнгә. (Ә.Тәһирова).
5. Етәкселек итеү өсөн эште белергә кәрәк – иң ябай хәкикәт бына шул. (“Совет Башкортостаны”нан).
6. Тукмалган дивизияның калдыгы, төн караңгылыгы куйыру менән, урман һукмактары, басыу юлдары буйлап көнсыгышка карай юл тотто. (Д.Исламов).
7. Йәйге ал таң балкып атканда,
Тын туғайзан томан калкканда,
Киттем ил сиктәрен һакларга,
Ерзә тыныслыкты якларга. (М.Кәрим).
8. Яңы дуслар менән күрешсез
Йылыһы уска һеңеп калганга,
Ышанысым артты замандашга,
Ышанысым артты заманга. (Р.Бикбаев).
9. Һиңә, иптәш агроном,
Әйтә - әйтә арыным:
Кулың һинең ни әсә,
Шуны бирә Ер-әсә. (Р.Ғарипов).
10. Дивизияны кырк сакрымга йәйелдереп, дошманды каршыларга әзерләнеү Богдановты бик борсоһа ла, ул бөтәһенән элек боевой бойорокто үтәргә тейеш ине. (Д.Исламов).
11. Сөнәғәт үз ихтыяры менән генә кайтып китә алманы, сөнки быяла заводы һаман эшләй ине әле, һәм кайтыу - кайтмау за заводтың йәйгә тукталыуы менән бәйләнгәйне. (Ж.Кейсбаев).
12. Уның ише бар тип, башкаларга
Йөрәгемдән урын бирмәнем;
Йөрәгемдә алдап йөрөгәнмен,
Яңғыз булған минең йөрәгем. (М.Кәрим).
13. Килгән кунағына каршы сыгып,
Ябырылған яззы аузарып,
Яурынына сая кош кундырып,
Басып торған Урал таулары. (Р.Бикбаев).
14. Тағы килгән яу өстөнә яззар -
Уралынан башкорт китмәгән,
Илен түгел, хатта телен ташлап,
Европаға табан үтмәгән.
(Р.Ғарипов).
15. Куңеле менән һизә ине шул: егеткә ярзам итергә, иң беренсе, уның үз-үзенә ышаныс тыузырырға кәрәк. (Р.Солтанғәрәев).
16. Дошман танкыларының был төркөмә саукалыктағы батарея менән алышкан арала, икенсе төркөм танкылар, утарзы һулдан урап, һыртка үрмәләй башлағайны, төрлө урынға йәшеренгән туптар уларзын кабырғаларына ут асты. (Д.Исламов).

17. Был турала һүз булғаны юк, ләкин әсә һизенә: егет күңеле елкенә, кайзальыр сит яктарға ынтыла. (Н. Котдосов).
18. Таш каланың тынсыу һауалары
Тынын бөрккән сакта кис ергә,
Тарта күңел шәфәк һыу койонған
Йылы йылғаларзы кисергә. (Р.Бикбаев).
19. Карайым да бөгөн йәш быуынға
Һокланыуым тыя алмайым:
Ниндәй зифа буйлы кыззар үсә,
Егеттәрзең үсә кандайы. (Р. Бикбаев).
20. Азак һөйләселәр: Фазыл егеттәрзе ойоштороп маташкан икән, тик ниңәләр кыйыулыктары етмәгән. (Р.Солтангәрәев).
21. Хужаһы яуап кайтармағас, Хөснөтдин, уны мазаһызламайым тип, арба эргәһенәрәк шыгузы. (Я.Хамматов).
22. Коштар менә алмас бейеклеккә,
Тормош кушкас, осоп мендек без;
Корос иреп аккан ерзәрзә лә
Иремәнек, һаман түззек без.(Т.Арслан).
23. Карт Сүбүдәй үз тирмәһендә, бөтмәс- төкәнмәс уйзарына күмелеп, хәрәкәтһез ултыра, уның берзән-бер күзе монголдар үтәсәк киңлектәрзе, даръяларзы байкай. (Б.Рафиков).
24. Без уларзан айырылғанда, қояш яңы ғына сығып килә ине әле; һабан турғайзары, юғары күтәрелеп, һайрай – һайрай уйнарға тотонғайнылар. (М. Ғафури).
25. Мансур, әле генә икәүһе араһында үпкә һүззәр әйтешәү булмаған төслә, СынTIMERZE ишеккә тиклем әскерһез йылмайыу менән озатып калды. (Ш.Янбаев).

4.2.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ

Рубежный контроль проводится в форме тестирования и письменной итоговой контрольной работы (творческая работа (эссе), защита реферата и презентация). После завершения курса проводится тестирование.

4.2.2.1. ТВОРЧЕСКАЯ РАБОТА (ЭССЕ) И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Эссе – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при формировании универсальных компетенций выпускника. Небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Содержит изложение сути поставленной проблемы, самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария данной дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В настоящем курсе студент должен уметь создавать эссе в разных функциональных стилях.

При выполнении письменной работы пользоваться конспектами лекций, учебниками, словарями пользоваться разрешается. Длительность проведения творческой работы – 45 мин.

Написание *сочинений или эссе* - еще одна форма контроля уровня грамматических и лексических навыков учащихся, а, кроме того, уровня понимания учащимися определенной проблемы. Сочинение – небольшая по объему письменная работа на заданную тему, состоящая из вступления, основной части и заключения.

Написание сочинений или эссе рекомендовано проводить в несколько этапов:

1. Обдумывание идеи. Этот этап наиболее продолжительный. Учащийся анализирует вопрос, который он должен раскрыть в работе, возможно предварительное обсуждение проблемы с преподавателем и другими учащимися на уроке или вне урока.

2. Планирование. На этом этапе необходимо обдумать структуру сочинения, наиболее выгодные варианты раскрытия проблемы.

3. Написание. Обычно это наиболее сложная часть работы над сочинением, так как учащийся сталкивается с необходимостью выразить свои идеи четко и ясно. Необходимо также выбрать стиль изложения и придерживаться этого стиля на протяжении всего сочинения. Если у учащегося возникают сомнения по поводу стиля изложения, рекомендуется прочитать работу вслух, восприятие на слух поможет откорректировать стиль.

Проверка. Перед тем, как сдать сочинение на проверку, рекомендуется самостоятельно проверить работу с точки зрения содержания, структуры, логики, грамматического оформления и подбора лексики.

ТВОРЧЕСКАЯ РАБОТА: написать эссе на башкирском языке по одной из заданных тем:

«Речевая культура педагога»;
«Культура речи: наука или искусство?»;
«Культура речи сегодня»;
«От практики к искусству»;
«Профессиональная этика»;
«Культура речи сегодня»;
«Роль родного языка в жизни человека»;
«Язык и культура».

ДЛЯ НАЧИНАЮЩЕЙ ПОДГРУППЫ ДАЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ЗАДАНИЯ:

Устное составление рассказа по заданной теме:

- «Автобиография»,
- «Моя семья»,
- «Природа Башкортостана»,
- «Моя Родина»,
- «Мой родной край»,
- «Мой родной город»,
- «Моя родная деревня»,
- «Моя будущая профессия» и т.д.

Критерии оценивания:

Задания для творческой работы студент выполняет индивидуально и по выбору.

- **8 – 10 баллов** студент получает, если написал эссе по предложенной теме, в которой отражены примеры из жизни, выражено индивидуальное мнение, имеется связь с будущей профессией;
- **5 – 7 баллов** студент получает, если написал эссе по предложенной теме, индивидуальное мнение не доказано, свою точку зрения отстаивать не смог;
- **4 и менее баллов** студент получает, если написал эссе по предложенной теме, в котором имеются орфографические и стилистические ошибки.

4.2.2.2. ТЕМЫ ДЛЯ РЕФЕРАТОВ И ДОКЛАДОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Требования к написанию реферата

Структура и содержание работы

Реферат, как одна из разновидностей научно-исследовательской работы студентов, должен соответствовать некоторым требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию работ. Логика изложения материала предполагает выделение следующих составных частей и разделов:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Анализ научно-методической литературы по теме исследования.
5. Заключение (выводы).
6. Список литературы.
7. Приложения.

В зависимости от типа работы ее структура может несколько варьироваться. Чаще всего реферативная работа носит теоретический характер, и строится на основе анализа имеющейся литературы по выбранной теме (учебников, учебных пособий, монографий, авторефератов диссертаций, журнальных статей, сборников научных трудов, материалов научных конференций, электронных материалов и т.п.). Основное требование к работе в этом случае – ее содержательность, глубокие знания литературы, логичность и последовательность изложения, самостоятельность анализа и суждений, а также внешнее оформление.

Реферативная работа должна иметь титульный лист, оглавление (содержание), введение, текст, написанный по главам, выводы, список использованной литературы, приложения. Во введении отражаются актуальность темы, мотивация ее выбора и задачи исследования. Анализ литературных источников выступает как самостоятельный метод исследования. Так как анализ литературы составляет основное содержание таких работ, то нет необходимости давать специальную главу «Анализ литературных источников по теме исследования». Соответственно задачам исследования весь собранный материал систематизируется, и подразделяется на главы и параграфы. Примерная структура в Приложении 3.

Основные характеристики каждого из разделов работы.

Работа начинается с титульного листа, на котором указывается министерство, к которому относится вуз, название вуза, факультета и кафедры, на которой выполнена работа, далее указывается вид работы (реферат), название работы, фамилия, имя и отчество студента, выполнившего работу, курс и группа, данные о научном руководителе, проверившем работу, город и год выполнения работы. (Приложение 4).

Оглавление – это наглядная схема, перечень всех без исключения заголовков работы с указанием страниц и расположенных так, чтобы можно было судить о соотношении заголовков между собой по значимости (главы, разделы, параграфы). Поэтому содержание пишется ступенчатообразно (Приложение 5). Левее располагаются названия глав, которые пишутся прописными буквами, несколько правее – названия разделов и еще правее – подразделов. Названия разделов и подразделов пишутся строчными буквами.

Введение должно быть посвящено обоснованию актуальности темы, ее теоретическому и практическому значению, определению объекта и предмета исследований, цели и задач, перечислению основных методов, применяемых для решения поставленных задач. Его объем может ограничиваться 1-3 стр.

В части **«Анализ литературных источников по теме исследования»** даются теоретические выкладки из анализа научно-методической литературы со ссылками на авторов используемых источников. Объем этой части работы – 15-20 страниц. Студент должен проанализировать мнения разных авторов, сопоставить их, дать собственную интерпретацию. Из работы должно быть ясно, где студент заимствует положения авторов, а где высказывает собственные суждения.

В **заключении** подводятся общий итог работы, делаются определенные выводы, вытекающие из обзора литературы. Каждый вывод обозначается соответствующим выводом и должен отвечать на поставленные в работе задачи. Кроме выводов можно представить практические рекомендации по результатам проведенной работы.

Список литературы представляет перечень использованной литературы в алфавитном порядке с полным библиографическим описанием источников и нумерацией по порядку. При этом в данный список включается только та литература, на которую были сделаны ссылки в тексте работы или выдержки из которой цитировались. В начале перечисляется литература на башкирском языке, затем на русском и иностранном.

Приложения. В этот раздел включается различный второстепенный материал, например, анкеты, первичные результаты, схемы, рисунки, таблицы и т.п.

Требования к оформлению реферата

1. **Текстовый материал.** Работа должна быть отпечатана на принтере через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 (210х297мм) с соблюдением следующих размеров полей: верхнее и нижнее – 20мм, левое – 30мм, правое – 15мм. Каждая строка должна содержать не более 75 знаков, включая интервалы между словами. Используется шрифт TimesNewRoman, размер шрифта – 14пт, начертание обычное. Основной текст выравнивается по ширине страницы. Номера страниц указываются на середине верхней части листа без точек и литерных знаков. Каждая страница должна быть пронумерована. Первой считается титульный лист, второй – оглавление, но нумерация на них не ставится. Номера страниц указывают, начиная с цифры 3 на третьем листе. Названия основных разделов пишутся прописными буквами, а подразделов – строчными. Заголовки пишут по центру, отделяя их от основного текста сверху и снизу тремя интервалами, точки в конце заголовков и подзаголовков не ставятся, в заголовках и подзаголовках не допускается переносов. Текст должен делиться на абзацы, которыми выделяются относительно обособленные по смыслу части. Каждый абзац начинается с красной строки, отступ – 5 печатных знаков (1,25 мм). Формулы и фамилии иностранных авторов могут вписываться в текст черной пастой или тушью. Связь списка литературы с текстом осуществляется с помощью ссылок, для нумерации которых используются арабские цифры.

Например, если автор ссылается на работу, представленную в списке литературы под номером семь, то эта цифра и должна ставиться в тексте работы, она заключается в квадратные скобки: «В.И. Николаев [7] утверждает...», или «Исследованиями последних лет установлена эффективность современных информационных технологий ... [10; 12: 15]. В случае, когда необходимо привести цитату, т.е. дословное описание определенных положений или выводов какого-либо автора, то указывается и номер страницы, откуда эти высказывания взяты. Например, «Сущность программированного обучения, - указывает Н.Ф. Тальзина [15. - С. 7], - состоит...». Цитата в работе заключается в кавычки.

2. **Цифровая информация.** Наряду с текстовой информацией в рефератах определенное место занимает цифровая информация, чаще всего оформляемая в виде таблиц, которые должны отличаться компактностью, и иметь единообразие в построении. Каждая таблица нумеруется, и имеет название. Слово «Таблица» (сокращать нельзя) и порядковая цифра (без знака №) пишутся в правом верхнем углу; ниже, по середине строки, размещается название таблицы строчными буквами и еще ниже – сама таблица. В тексте на все таблицы должны быть ссылки. Когда в работе всего одна таблица, то слово «Таблица» в тексте пишется полностью. В остальных случаях – сокращенно, например: «В табл. 2». Обычно таблица состоит из

следующих элементов: порядкового номера и названия, боковика, заголовка вертикальных граф (головки), горизонтальных и вертикальных граф.

3. Графический материал. Ценным дополнением к анализу и обобщению результатов являются иллюстрации (рисунки). Они могут быть в виде графиков, схем, диаграмм, фотографий. Рисунки имеют отдельную от таблиц нумерацию. Подпись к рисунку делается внизу в следующем порядке: сокращенное слово (Рис.), порядковый номер рисунка (без знака №), точка, название рисунка с заглавной буквы, в конце названия точка не ставится. Располагать иллюстрации в работе необходимо непосредственно после ссылки в тексте, в которой они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

4. Библиографическое описание используемой литературы подробно приведено в приложении 6.

Язык и стиль изложения материала

Учитывая назначение реферативной работы, ее язык должен быть доступен потребителю, пользователю информации (ученому, преподавателю вуза, студенту, учителю, тренеру и др.). Языку и стилю следует уделять серьезное внимание, так как языково-стилистическая культура научной или методической работы отражает уровень общей культуры ее автора.

Не следует излишне стремиться придать своей работе видимость научности, когда простым вещам дают усложненные названия. Однако при написании реферата неправильно переходить и на стиль популярной литературы. Для научного текста характерны смысловая законченность, целостность и связность, здесь доминируют суждения, цель которых – доказательство истин, выявленных в результате исследования фактов действительности. В текст включаются только точные и проверенные сведения и факты. Это требует точного словесного выражения с использованием специальной терминологии, принятой в теории и методике физического воспитания, спорта, оздоровительной физической культуры. К отбору и использованию терминов следует подходить с большой ответственностью, нельзя применять профессионализмы – условные наименования, своего рода жаргон, используемые в сфере узких специалистов и понятные только им (например, часто термин «тренировка» применяют вместо термина «тренировочное занятие», что далеко не одно и то же). В работе речь чаще всего ведется от третьего лица («автор полагает»). Автор реферата выступает во множественном числе и вместо «я» употребляет «мы», стремясь отразить свое мнение как мнение определенной группы людей. Однако не следует часто употреблять «мы», используются различные конструкции, например «по нашему мнению», «тестирование проводилось», «изучалось влияние» и т.д.

Важное качество для написания научного текста – ясность, умение писать доступно и доходчиво. Еще одно необходимое требование к написанию научной работы – краткость, умение избегать повторов, излишней детализации, употребления лишних слов, без надобности – иностранных слов. Определенную помощь в языково-стилистическом оформлении реферативных работ для упорядочения и обобщения накопленной информации могут оказать рекомендации, приведенные в приложении 7.

Порядок защиты реферата

Как уже отмечалось, работа над рефератом начинается с выбора темы. Студент может выбрать тему из представленного кафедрального перечня, либо предложить свою, соответственно обосновав это. Выбранная тема реферата фиксируется на кафедре в присутствии закрепленного за студентом преподавателя. Примерные темы для рефератов приведены в приложении 6.

О сроках и порядке предоставления на проверку частей работы и реферата в целом преподаватель и студент договариваются в индивидуальном порядке. Преподаватель осуществляет проверку, следит за четким соблюдением требований к оформлению работы, языку и стилю изложения материала и др. После проверки преподаватель дает разрешение на защиту реферата. Если работа не соответствует требованиям, преподаватель возвращает студенту работу на доработку.

Защита рефератов осуществляется перед комиссией, назначаемой и возглавляемой заведующим кафедрой, в нее входят ведущие преподаватели кафедры. Без присутствия преподавателя, закрепленного за студентом, студент к защите не допускается. Список освобожденных студентов, а также объявление с указанием места защиты, дня и часа вывешивается заблаговременно. В виду большого количества освобожденных студентов, на кафедре физической культуры практикуется разделение студентов по специальностям институтов для прохождения защиты, каждая специальность защищает реферат в строго установленный день. Обычно реферативная работа должна защищаться в период, предшествующий экзаменационной сессии. Защита работы должна показать уровень научно-теоретической подготовленности студента. По содержанию работы можно судить о том, в какой степени студент овладел навыками научного исследования и теоретического обобщения, по защите – насколько самостоятельно мыслит и умеет отстаивать свою точку зрения.

Одним из важных этапов подготовки является написание текста доклада, рассчитанного на 5-7 минут, так как читать текст реферата не разрешается. **Доклад может строиться по следующему плану:**

1. Краткое обоснование выбора темы, актуальность, теоретическая и практическая значимость.

2. Постановка задач, методы исследований.
3. Теоретический анализ и обзор литературы по выбранной теме.
4. Выводы.

Чтение текста доклада допускается. Приветствуется устное изложение (без чтения текста доклада), в процессе которого студент показывает степень овладения материалом, его осмысление.

Во время защиты ведется специальный протокол, в котором указывается дата проведения защиты; фамилия, имя, отчество студента, специальность, номер группы; тема работы, руководитель (закрепленный преподаватель), записываются задаваемые вопросы и ответы студентов; здесь же фиксируется итоговый результат защиты.

По завершении защиты и обсуждения членами комиссии, оглашаются результаты. При успешной защите преподаватель, закрепленный за студентом, выставляет зачет в зачетную книжку и ведомость. При неудовлетворительной защите работа возвращается студенту для устранения недостатков с последующей повторной защитой. Порядок и сроки повторных защит рефератов устанавливаются по усмотрению кафедры физической культуры дополнительно. Неявка на защиту без уважительных причин рассматривается как незачет. Студенты, не выполнившие и не защитившие рефераты в установленные сроки, не получают зачет и к экзаменам не допускаются.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ И ДОКЛАДОВ (ЗАЩИТА, ПРЕЗЕНТАЦИЯ)

1. Р.Гарипов. Тормош юлы һәм ижады.
2. Ш.Бабич. Тормош юлы һәм ижады.
3. Һ.Дәүләтшина. Тормош юлы һәм ижады.
4. З.Биешева. Тормош юлы һәм ижады.
5. Р.Бикбаев. Тормош юлы һәм ижады.
6. Ш. Сибаетын. Тормош юлы һәм ижады.
7. М.Буранғолов. Тормош юлы һәм ижады.
8. М.Акмулла. Тормош юлы һәм ижады.
9. М.Өмөтбаев. Тормош юлы һәм ижады.
10. М.Кәрим. Тормош юлы һәм ижады.
11. Яраткан язуысың йәки шағирыңдың тормошо һәм ижады.
12. Шәжәрә.
13. Башкорт халык ижады. “Урал батыр” кобайыры.
14. Замана кобайыры. Солтангәрәева Р.Ә. ижады.
15. Боронғо йолалар (бер йоланы һайлап алырға).
16. Халык медицинаһы.
17. Шифалы үлэндәр, үсемлектәр файҙаһы.
18. Хәзерге башкорт мәҙәниәте.
19. Милли музыка коралдары.
20. Бейеү сәнғәте. Р.Нуриев.
21. Бейеү коллективтары (бер коллективты һайлап алырға).
22. Күренекле бейеүселәр (һайлап алырға).
23. Театр сәнғәте. Театрҙар (бер театр тураһында).
24. Күренекле башкорт артистары (һайлап алырға).
25. Кино сәнғәте. Башкорт фильмдары (һайлап алырға).
26. Һынлы сәнғәт. Рәссамдар (һайлап алырға).
27. К.Дәүләткилдиев ижады.
28. Башкорт халык йырҙары.
29. Танылған башкорт йырсылары (һайлап алырға).
30. Башкортостандың арзаклы шәхестәре (милли геройҙар, батырҙар тураһында һайлап алырға).
31. Башкорт милли аш-һыуҙары.

ДЛЯ НАЧИНАЮЩЕЙ ПОДГРУППЫ ДАЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ЗАДАНИЯ:

Подготовить доклад или реферат о литературе, фольклоре, культуре (театры, кино, музеи, композиторы, музыканты, певцы, танцоры, артисты, художники; обычаи, праздники, народная медицина, национальные блюда) **и знаменитостях** (С.Юлаев, К.Арсланов, З.Валиди, М.Муртазин, М.Кулаев, Генерал Шаймуратов, Ш.Сибаетын и т.д.), **известных писателях и поэтах** (М.Акмулла, М.Уметбаев, Ш.Бабич, М.Карим, Р.Гарипов, Р.Бикбаев, З.Биешева, Х.Давлетшина, М.Бурангулов и т.д.) **башкирского народа.**

Критерии оценивания реферата (в баллах)

За весь курс студент готовит 2 реферата и за каждую работу может набрать по 7-10 баллов.

Задания для поощрительных баллов студент выполняет индивидуально и по выбору.

- **26-30 баллов** студент получает, если подготовил доклад или реферат по предложенной теме, отличную презентацию и выступил с докладом перед группой, ответил на все вопросы, выразил свою точку зрения;

- **20 – 25 баллов** студент получает, если подготовил доклад или реферат по предложенной теме, презентацию и не выступил с докладом перед группой, затруднялся в ответах на вопросы, не смог выразить свою точку зрения;

- **19 и менее баллов** студент получает, если подготовил доклад или реферат по предложенной теме, но отказывался выступать перед публикой, презентацию не подготовил.

4.2.2.3. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПИСЬМЕННОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

“Орфография” буйынса контроль эш

I вариант

1. Түбөндөгө хандарзың язылышыңдығы хаталарзы тап һәм дөрөсләп язығыз.

<i>I-се бүлек</i>	<i>алты, ете кеше</i>
<i>1-се май</i>	<i>1925-се йыл</i>
<i>21 быуатта йәшәйбез</i>	<i>2007-08 укыу йылы</i>

2. Беренсе бағаналағы һүзәрғә - төбәү килеш, икенсе бағаналағы һүзәрғә сығанак килеш ялғауы кушып язығыз.

<i>групп</i>	<i>такси</i>
<i>подъезд</i>	<i>Баку</i>
<i>Донбасс</i>	<i>часть</i>
<i>тушь</i>	<i>нефть</i>
<i>шампунь</i>	<i>июль</i>

3. Бирелгән һүзәрғә эйәлек категорияһы менән үзгәртегез.

Халык, бүрек, болон, фото, атай, еңгәй.

4. Күрһәтелгән һүзәрғә төбәү килеш формаһында кулланып, һөйләмдәр төзөгөз.

Лозунг, киоск, банк.

5. Парлы һәм кушма һүзәрғәң язылышындағы хаталарзы табығыз һәм дөрөсләп язығыз.

Янған тау, Үрге ғәле, Акбузат журналы, Өфө-Сибай-поезды, Башкорт Дәүләт Университеты, Гөләмеш, ак-кош, төнъяк, асык-һары.

II вариант

1. Түбөндөгө хандарзың язылышыңдығы хаталарзы тап һәм дөрөсләп яз.

<i>20 быуатта тыуған</i>	<i>1995-се, 2000-се йылдарҙа укый</i>
<i>сәғәт 9 башилана</i>	<i>I-се курс студенты</i>
<i>1-нсе бағана</i>	<i>1 Сентябрь</i>

2. Беренсе бағаналағы һүзәрғә - төбәү килеш, икенсе бағаналағы һүзәрғә сығанак килеш ялғауы кушып язығыз.

<i>кросс</i>	<i>меню</i>
<i>артист</i>	<i>коньки</i>
<i>Брест</i>	<i>повесть</i>
<i>секретарь</i>	<i>фестиваль</i>
<i>октябрь</i>	<i>июнь</i>

3. Бирелгән һүзәрғә эйәлек категорияһы менән үзгәртегез.

Холок, ирек, өкө, фронт, әсәй, езнәй.

4. Күрһәтелгән һүзәрғә төбәү килеш формаһында кулланып, һөйләмдәр төзөгөз.

Митинг, танк, диск.

5. Парлы һәм кушма һүзәрғәң язылышындағы хаталарзы табығыз һәм дөрөсләп язығыз.

Уралтауы, Якты күл, Азамат көйө, “Гакмар” исемендәге колхоз, Башкортостан республикаһы, Байегет, ак-тамыр, һүзъяһалыш, күл-язма.

«Лексика» буйынса контроль эштәр

I вариант

1. Бирелгән һүзәрғә тура һәм күсмә мәғәнәләргә алып, һүзбәйләнештәр язығыз.

Бөркөт, туң, үткер, алтын, арыслан, кара.

2. Түбәндәге һүзәр омонимдарзың ниндәй төркөмөнә карай? Уларзың мәғәнәһен һүзбәйләнештәр йәки башка һүзәр ярҙамында аңлатығыз.

Йәш (нисә йәштә) – йәш (күз йәше), йәш (исем) – йәш (сифат: йәш кеше), йәйен (балыҡ) – йәйен (рәүеш: йәй көнө), укыус'ыбыз – укыусыб'ыз (басымға иғтибар итегез), казак (сөй) – казак (әлекке үлсәү берәмеге), тире (тәндең тышкы катламы) – тире (тыныш билдәһе).

3. Түбәндәге мәғәнәләргә йөрөгән фразеологизмдарзы язығыз.

Касты, уға барыбер (исе ктимәй), алдау, ызалау, әз генә.

4. Бирелгән һүзәрҙең синонимик рәтен язып, доминантаһын күрһәтегез.

Йәштәш, тукланыу, әүәле, тиз, түбәһе күккә тейеу.

5. Күрһәтелгән һүзәргә лексик анализ эшләгез.

Алтын көз, гүмер, аришин.

II вариант

1. Түбәндәге һүзәр искергән һүзәрҙең кайһы төркөмөнә карай? Айырып язығыз.

Тархан, ук-казак, сиреу (гәскәр), ыу (ағыу), мыскал, аришин (үлсәү берәмеге), ейеу (ашау), стражник, йөз башы, ноток (телмәр), мәркәз (үзәк), яһак, тәфтиш (тикширеу).

2. «Ер» һүзән төрлө мәғәнәлә кулланып, зур булмаған 3-4 һөйләм язығыз. Мәғәнәләрен берәр һүз менән генә әйтегез.

3. Бирелгән фразеологизмдарға антоним булған фразеологик берәмектәр язығыз һәм мәғәнәләрен берәр һүз менән генә аңлатығыз.

Түбәһе күккә тейгән - ... , эт тубығынан - ... , аяғы ергә теймәй - ... , кулга төшөрөү -

4. Түбәндә бирелгән ике төркөм һүзәр араһында ниндәй айырма бар? Улар ниндәй һүзәр?

а) *тыу (байрак), ейеу (ашау), гәрәп (көнсығыш), солох (тыныслыҡ), йәзүәл (таблица), шәкел (форма);*

б) *волость, барымта, әсмүхә, айбалта, өйәз, комсомол.*

5. Күрһәтелгән һүзәргә лексик анализ эшләгез.

Кантон, қуян йөрәк, гәйәт, кирбес.

III вариант

1. Лексик һәм лексик-грамматик омонимдарға икешәр миҫал язығыз (һүзбәйләнеш составында бирегез).

2. Күрһәтелгән һүзәрҙең кайһыһы тура, кайһыһы күсмә мәғәнәлә кулланылған? Мәғәнә күсәү нимәгә нигеҙләнгән? Күпмәғәнәлектең ниндәй төрөнә карай?

Әлек бында алтын приискыһы булған.

Мул уңыш менән алтын көз килде.

3. Бирелгән һүзәрҙе килеп сығышы буйынса төркөмләп язығыз.

Ат, хәйәр, майзан, эскәмйә, самауыр, гилми, кәләм, фән, трактор, дүшәмбе, комсомол, йәйәү, бала, бер, мәғариф, колхоз, бизрә, китап, диләнкә, базар, иглан, егерме, каршы, логика, опера.

4. Кулланылыш сфераһы буйынса лексика ниндәй катламдарға бүленә? Уларзың төрҙәрән әйтегез.

5. «Иглан» һүзәнә лексик анализ яһағыз.

IV вариант

1. Күрһәтелгән һүзгә лексик анализ эшләгез:

Приискыла ғына түгел, ауыл батрактары араһында ла ризаһызлыҡ көсәйе. (Я.Хамматов).

2. Түбәндә күрһәтелгән һүзәр үз-ара ниндәй һүзәр була? Ни өсөн?

Тормош акты яңы йырын йырып,

Киң тугайҙар тыузы яңынан. (Т.Йәнәби).

Буранбайзың йырын тыңлағанда

Йөрәкһенә илдең ирҙәре. (Халыҡ йыры).

3. Түбәндә бирелгән һүзәр лексиканың ниндәй катламына карай? Ни өсөн? Уларзы ниндәй ике төркөмгә айырып карап була?

Ейеу (ашау), кантон, аришин, кенәз, инсан (кеше), ут (үлән), яһак, мыскал, мөгәллим, йәзүәл (таблица), солох, тархан, мәркәз (үзәк).

4. Антоним фразеологик берәмектәргә бер нисә миҫал язығыз.

5. Нимә ул метафора? Һүзбәйләнеш формаһында икешәр миҫал язығыз.

«Фонетика» буйынса контроль эштәр

I вариант

1. Б, п, ү, м өндәре ниндәй артикуляцион билдәләре (яһалыу урыны, яһалыу рәүешә, тауыш һәм шау катнашлығы) буйынса окшаш, ә кайһы билдәләре буйынса айырылалар?

2. Түбәндәге һөйләмдәрҙә һузынғы һәм тартынғы өндәрҙең элизияһын күрһәтегеҙ.

Йүгереп барып ултырып та китте, күрә алмай калдым. «Көтөүәгә кара айғырҙы тотоп бир», - тигән карт улына.

3. **Ж, ж** өндәренең **г, г** өндәре менән сиратлашыу осрактарына миҫалдар яҙығыҙ.

4. Түбәндәге текстты дөрөҫ әйтелеш нормаларын күрһәтеп яҙығыҙ (фонетик транскрипция менән бирегеҙ).

Сходка Ныязгол староста, аркыры басып, кайкая биреп, алдан китте. Халык йыйылып бөткәс, Айбулат менән Зөфәр зә килеп инделәр. Сходты Ныязгол үзе башланы. Ул Айбулаттың кайтканын ишетмәгәйне әле. Әле уның бында килеп инеүенә лә, кайтҡас үзенә барып күренмәүенә лә бик асыуы кабарҙы, ләкин ул сер бирергә теләмәне. Хәбәрән һөйләп бөткәс, Ныязгол урынына кире барып ултырҙы. (Һ.Дәүләтшина).

II вариант

1. Түбәндәге һүҙҙәрҙе, башымдарын куйып, күсереп яҙығыҙ.

Айыуҙай, шундай, ағастыр, бараһыңдыр, безҙеңсә, ауылғаса, кызылса, уртаса, үрәсә, укығыҙ, эшләгез, укымағыҙ, эшләмәгез, укыйҙар, укыйбыҙ, укыйһың, укыны, укыманы, алдыңмы, алаһығыҙмы, алалармы.

2. Бирелгән һүҙҙәрҙе, һүзбәйләнештәрҙе транскрипциялағыҙ, һузынғы өндәрҙең редукцияһын, элизияһын, протеза һәм эпентеза күренештәрҙе билдәләгеҙ.

Олоғайыу, бара алманы, коро утын як, карышлауык, килергә итә, төрлө әйберҙәр, ысмала, эскәмйә, бүрәнә, торба, Каризел, якиһе кеше ине, айырыуса, кейемендә сөйгә әл.

3. Түбәндәге һүҙҙәргә фонетик анализ эшләгеҙ. Уларҙа ниндәй фонетик күренештәр бар? Аңлатығыҙ.

Күтәрәнке, ике кабат.

4. Тел арты тартынҡыларын күрһәтеп, уларҙың калған артикуляцион билдәләрен (яһалыу рәүешә, тауыш һәм шау катнашлығы) әйтегеҙ.

ДЛЯ НАЧИНАЮЩЕЙ ПОДГРУППЫ ДАЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ЗАДАНИЯ:

1. **Письменное составление поздравления.**

2. **Составление диалога по заданной теме:**

«На зачете по башкирскому языку»,

3. **Чтение и перевод текста или чтение и пересказ.**

4. **Составление рассказа о национальном герое башкир С.Юлаеве.**

Критерии оценивания:

За каждый правильный ответ студент получает 1,25 балла.

9-10 баллов - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос; демонстрирует полное понимание проблемы, правильно и быстро выполняет задания практической работы;

для начинающей группы: выполнил контрольную работу отлично, отражены примеры из жизни, выражено индивидуальное мнение, имеется связь с будущей профессией;

7-8 баллов - студент показывает глубокие знания программного материала, однако при ответе допускает несущественные погрешности; демонстрирует значительное понимание проблемы, правильно выполняет задания практической работы;

для начинающей группы: выполнил контрольную работу хорошо, индивидуальное мнение доказано;

5-6 баллов - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами; демонстрирует неполное понимание проблемы, выполняет задания практической работы, но допускает ошибки;

для начинающей группы: выполнил контрольную работу поверхностно, индивидуальное мнение не доказано, свою точку зрения отстаивать не смог;

4 и менее балла - студент показывает недостаточные знания программного материала, не может решать поставленные задачи; демонстрирует непонимание проблемы; нет ответа; не было попытки решать задачу, не выполняет задания практической работы;

для начинающей группы: выполнил контрольную работу по предложенной теме, в котором имеются орфографические, пунктуационные и фактические ошибки.

4.2.2.4. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

«Фонетика», «Орфография», «Графика» бүлектәре буйынса тест һораулары

I вариант

1. Хәзерге башкорт эзәби теле орфографияһының төп принцибы булып ниндәй принцип тора?
 - 1) морфологик принцип;
 - 2) фонетик принцип;
 - 3) тарихи-традицион принцип.
2. [y] фонемаһы телдең вертикаль торошо буйынса кайһы төргә карай?
 - 1) өскө күтәрелеш;
 - 2) урта күтәрелеш;
 - 3) түбәнгә күтәрелеш.
3. [ə] фонемаһы телдең горизонталь торошо буйынса кайһы төргә карай?
 - 1) алғы рәт;
 - 2) арткы рәт;
 - 3) урта рәт.
4. [ɵ] фонемаһы ирендәрҙең катнашыу-катнашмауы буйынса кайһы төргә карай?
 - 1) иренләшкән;
 - 2) иренләшмәгән;
 - 3) яртылаш иренләшкән.
5. [h] фонемаһы тауыш һәм шауың катнашыу-катнашмау нисбәте буйынса кайһы төргә карай?
 - 1) талғын (сонор);
 - 2) яңғырау;
 - 3) һаңғырау.
6. [v] фонемаһы артикуляция (яһалыу) рәүеше буйынса кайһы төргә карай?
 - 1) шартлаулы (йомолоусы);
 - 2) ышкылыулы (ек);
 - 3) калтыраулы.
7. Һәмзә йәки замма фонемаһы артикуляция (яһалыу) урыны буйынса кайһы төргә карай?
 - 1) ирен;
 - 2) тел уртаһы;
 - 3) тамак төбө.
8. *Уйын* һүзен *уйнау* итеп үзгәрткәндә ниндәй фонетик үзгәреш барлыкка килә?
 - 1) редукция;
 - 2) протеза;
 - 3) элизия.
9. *Ун биш* һүзен *умбиш* тип әйткәндә ниндәй фонетик үзгәреш күзәтелә?
 - 1) ассимиляция;
 - 2) диссимиляция;
 - 3) метатеза.
10. *Колономдоң койрогон тотоп борзом* һөйләмәндәге һүзәрҙә ниндәй гармония төрө күзәтелә?
 - 1) аңкау гармонияһы;
 - 2) ирен гармонияһы;
 - 3) һүзәнкылар менән тартынкылар гармонияһы.

II вариант

1. Хәзерге башкорт алфавитында нисә хәреф бар?
 - 1) 39;
 - 2) 40;
 - 3) 42.
2. [y] фонемаһы телдең вертикаль торошо буйынса кайһы төргә карай?
 - 1) өскө күтәрелеш;
 - 2) урта күтәрелеш;
 - 3) түбәнгә күтәрелеш.
3. [a] фонемаһы телдең горизонталь торошо буйынса кайһы төргә карай?
 - 1) алғы рәт;
 - 2) арткы рәт;
 - 3) урта рәт.
4. [ɵ] фонемаһы ирендәрҙең катнашыу-катнашмауы буйынса кайһы төргә карай?
 - 1) иренләшкән;

- 2) иренлэшмэгэн;
- 3) яртылаш иренлэшкэн.
5. [Ғ] фонемаһы тауыш һәм шаузың катнашыу-катнашмау нисбәте буйынса кайһы төргә карай?
 - 1) талғын (сонор);
 - 2) яңғырау;
 - 3) һаңғырау.
6. [й] фонемаһы артикуляция (яһалыу) рәүешә буйынса кайһы төргә карай?
 - 1) шартлаулы (йомолоусы);
 - 2) ышкылыулы (ек);
 - 3) калтыраулы.
7. [һ] фонемаһы артикуляция (яһалыу) урыны буйынса кайһы төргә карай?
 - 1) ирен;
 - 2) тел уртаһы;
 - 3) тамак.
8. *Халык* һүзен *халкы* итеп үзгәрткәндә ниндәй фонетик үзгәреш барлыкка килә?
 - 1) редукция;
 - 2) протеза;
 - 3) элизия.
9. *Көнбағыш* һүзен *кәмбағыш* тип әйткәндә ниндәй фонетик үзгәреш күзәтелә?
 - 1) ассимиляция;
 - 2) диссимиляция;
 - 3) метатеза.
10. *Бөркөтләнөң бөйөк бөркөтө* һөйләмәндәгә һүзәрзә ниндәй гармония төрө күзәтелә?
 - 1) аңкау гармонияһы;
 - 2) ирен гармонияһы;
 - 3) һүзынғылар менән тартынғылар гармонияһы.

«Һүзьяһалыш» бүлегә буйынса тест һораузары

I вариант

1. Артык һүззе тап.
 - 1) һөйөнөс; 3) кунаксыл; 5) айлап.
 - 2) дәртлән; 4) бизән;
2. *Һөйләүселәргә* һүзенәң тамыры кайһы?
 - 1) һөй; 3) һөйләү; 5) һөйләүселәр.
 - 2) һөйлә; 4) һөйләүсә;
3. *Әшсе, таишы* һүззәре нисек яһалған?
 - 1) ялғау ярзамында;
 - 2) һүззәрзә кысқартыу юлы менән;
 - 3) һүззәрзә кушыу юлы менән;
 - 4) һүззәрзә парлау юлы менән;
 - 5) һүззәрзә кабатлау юлы менән.
4. *Студентмын* һүзендә ниндәй ялғау бар?
 - 1) күплек ялғауы; 3) килеш ялғауы; 5) бер ялғау за юк.
 - 2) әйәлек ялғауы; 4) хәбәрлек ялғауы;
5. *Һүзьяһалыш* тел фәнәненә ниндәй бүлегәнән айырылып сыткан?
 - 1) фонетика; 3) лексикология; 5) фразеология.
 - 2) грамматика; 4) орфография;
6. Тамырзаш булмаған һүззе билдәлә:
 - 1) азай; 3) азғын; 5) азлык.
 - 2) азсылык; 4) азһын;
7. Кушма һүззәргә инмәгән осракты билдәләгез.
 - 1) ижад ит; 3) үзәк өзгөс; 5) матур кыз
 - 2) һирәк-һаяк; 4) бишбармак;
8. *Унлык* һүзе ниндәй юл менән яһалған?
 - 1) лексик-семантик һүзьяһалыш;
 - 2) фонетик һүзьяһалыш;
 - 3) морфологик һүзьяһалыш;
 - 4) лексик-морфологик һүзьяһалыш;
 - 5) лексик-синтаксик һүзьяһалыш.
9. Исем яһаусы ялғаузарзы билдәләгез.
 - 1) -ла/-лә, -лан/-лән, -ыр/-ер;

- 2) -лай/-лэй, -лаш/-лэш, -са/-сэ;
- 3) -лы/-ле, -һыз/-һез, -сан/-сән;
- 4) -сы/-се, -ма/-мә, -ғыс/-гес;
- 5) -кай/-кэй, -сык/-сек, -сок/-сөк
10. Һүззең артабан бүленә алмай торған иң бәләкәй мәғәнәүи өлөшө нимә тип атала?
- 1) тамыр; 3) аффикс; 5) нигез.
- 2) морфема; 4) өн;

II вариант

1. Артык Һүззе тап:
- 1) душлаш; 3) эземтә; 5) мәктәптә.
- 2) һизгер; 4) кәбәнләтә;
2. *Укыусыларға* Һүзенең тамыры кайһы?
- 1) ук; 3) укыу; 5) укыусылар.
- 2) укы; 4) укыусы;
3. *БДУ, БР, совхоз* Һүзәре нисек яһалған?
- 1) Һүзәрзе кыскартыу юлы менән;
- 2) ялғау ярзамында;
- 3) Һүзәрзе кушыу юлы менән;
- 4) Һүзәрзе парлау юлы менән;
- 5) Һүзәрзе кабатлау юлы менән.
4. *Болоттарзың* Һүзендә ниндәй ялғау бар?
- 1) зат ялғауы;
- 2) эйәлек ялғауы һәм килеш ялғауы;
- 3) килеш ялғауы;
- 4) күплек ялғауы һәм килеш ялғауы;
- 5) бер ялғау за юк.
5. *Һүзьяһалыш* менән иң тығыз бәйләнгән тел ғилеме бүлектәрен билдәләгез.
- 1) морфология, пунктуация, стилистика;
- 2) фонетика, грамматика, лексикология;
- 3) лексикография, орфоэпия, пунктуация;
- 4) орфография, орфоэпия, тел тарихы;
- 5) фразеология, фразеология, фонетика.
6. Тамырзаш булмаған Һүззе билдәлә:
- 1) серек; 3) серзәш; 5) серетке.
- 2) серемтә; 4) сереткес;
7. Кушма Һүззәргә инмәгән осрақты билдәләгез.
- 1) шалт ит; 3) юғары белемле; 5) яңы эш.
- 2) алан-йолан; 4) йылыязма
8. *Райондаш* Һүзе ниндәй юл менән яһалған?
- 1) лексик-семантик Һүзьяһалыш;
- 2) фонетик Һүзьяһалыш;
- 3) морфологик Һүзьяһалыш;
- 4) лексик-морфологик Һүзьяһалыш;
- 5) лексик-синтаксик Һүзьяһалыш.
9. Исем яһаусы ялғаузарзы билдәләгез.
- 1) -й/-ай/-эй, -һыт/-һет, -ылда/-елдә;
- 2) -лап/-ләп, -лата/-ләтә, -ын/-ен;
- 3) -лы/-ле, -сыл/-сел, -тай/-тәй;
- 4) -са/-сә, -даш/-дәш, -лыг/-лек;
- 5) -кай/-кэй, -сык/-сек, -сок/-сөк
10. Һүззең артабан бүленә алмай торған иң бәләкәй мәғәнәүи өлөшө нимә тип атала?
- 1) өн; 3) нигез; 5) аффикс.
- 2) морфема; 4) тамыр;

«Исем» темаһына мини-тест

5. Бирелгән Һүззәргә ниндәй аффикстар бар?

китаптарын

1. күплек;
2. күплек һәм эйәлек;

3. күплек һәм килеш;
4. килеш, күплек һәм эйәлек;
5. күплек, килеш һәм хәбәрлек;

уҡытыусыбыз (баһымға игтибар итегеһ)

1. килеш;
2. күплек;
3. эйәлек категорияһы;
4. хәбәрлек категорияһы;
5. килеш һәм күплек;

уҡытыусыбыз (баһымға игтибар итегеһ)

1. күплек;
2. килеш;
3. хәбәрлек категорияһы;
4. килеш һәм зат;
5. эйәлек категорияһы.

6. **Көрәк, сүкеш, балта, сөй, казак** һүзәренең кайһылары – тамыр исем, кайһылары – яһалма исем?
 1. бөтәһе лә яһалма исем
 2. 1-се, 4-се һүзәр – тамыр исем
 3. 2-се, 5-се һүзәр – яһалма, калғандары – тамыр исем
 4. 3-сө, 4-се һүзәр – тамыр, калғандары – яһалма
 5. бөтәһе лә тамыр исем

Критерии оценивания результатов тестирования (в баллах)

- **10 баллов** студент получает, если ответил на 24-25 вопросов правильно;
- **9 баллов** студент получает, если ответил на 21-23 вопросов правильно;
- **8 баллов** студент получает, если ответил на 18-20 вопросов правильно;
- **7 баллов** студент получает, если ответил на 15-17 вопросов правильно;
- **6 баллов** студент получает, если ответил на 13-14 вопросов правильно;
- **5 баллов** студент получает, если ответил на 11-12 вопросов правильно;
- **4 и менее баллов** студент получает, если ответил на 10 и менее вопросов правильно

4.2.3. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПООЩРИТЕЛЬНЫХ БАЛЛОВ

Студент может получить дополнительные баллы за *написание научной статьи (доклада) или эссе*.
ТВОРЧЕСКАЯ РАБОТА: создание и редактирование текста (*научная статья, эссе*)

ПЕРЕЧЕНЬ НАУЧНЫХ ПРОБЛЕМ И НАПРАВЛЕНИЙ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Лексика

1. Башкорт телендә кешене шәхси баһалау лексикаһы.
2. Телдең һүрәтләү саралары.
3. Күп мәғәнәлелек һәм уның төрҙәре.
4. Фразеологик берәмектәр менән мәкәлдәрҙең окшаш һәм айырмалы яктары.
5. Башкорт телендә синоним фразеологик берәмектәр.
6. Һ.Дәүләтшинаның “Ырғыз” романында нығынған һүзбәйләнештәр.
7. Башкорт һөйләштәрендә варваризмдарҙың кулланылышы.
8. Башкорт телендә тән өлөшө атамалары нигеҙендә төзөлгән фразеологизмдар.
9. Башкорт телендә кейем-һалым һәм бизәнәү эйберҙәре атамалары.
10. Башкорт телендә умартасылык терминдары.
11. “Башкорт теленең һүзлегә”ндә архаизмдар.

Грамматика

1. Һан төркөмсәләренең үзгәреше һәм синтаксик функцияһы.
2. Сифаттарҙың лексик-семантик төркөмдәре һәм уларҙың бирелеше.
3. Башкорт телендә төстө белдерүсә сифаттар.
4. Рәт һандарының исемләшеүе.
5. Алмаш төркөмсәләренең башка һүз төркөмдәре урынында кулланылышы.
6. Сифат кылымдарҙың исемләшеүе.

7. Башкорт мәжәлдәренәң синтаксик үзәнәлектәре.
8. Сифаттарзың синтаксик функциялары.
9. Рәүештәрҙең синтаксик функциялары.
10. Башкорт телендә кылымдарзың аналитик формалары.
11. Башкорт телендә һүз яһаусы нигеҙ буларак исемдәр.
12. Башкорт телендә һүзьяһалыш юлдары.
13. Сифат менән рәүештең окшаш һәм айырмалы яктары.

Критерии оценки (в баллах)

Задания для поощрительных баллов студент выполняет индивидуально и по выбору.

- **5 – 10 баллов** студент получает, если а) подготовил научную статью по предложенной теме и выступил с докладом перед группой, ответил на вопросы, выразил свою точку зрения; б) написал эссе по предложенной теме, в которой отражены примеры из жизни, выражено индивидуальное мнение, имеется связь с будущей профессией;

- **2 – 5 баллов** студент получает, если а) подготовил научную статью по предложенной теме и не выступил с докладом перед группой, затруднялся в ответах на вопросы, не смог выразить свою точку зрения; б) написал эссе по предложенной теме, индивидуальное мнение не доказано, свою точку зрения отстаивать не смог;

2 и менее баллов студент получает, если а) подготовил научную статью по предложенной теме, но отказывался выступать перед публикой; б) написал эссе по предложенной теме, в котором имеются орфографические, пунктуационные и фактические ошибки.

4.2.4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.2.4.1. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по дисциплине «Башкирский язык и культура речи» проходит в виде зачета.

В конце 2 семестра – зачет.

До зачета допускаются студенты, не сдавшие хотя бы одну из текущих аттестаций.

***Примечание:** средства текущей аттестации (контрольные задания, тесты, задания лингвистического анализа и т.д.) смотри в пункте 4.2.2. Методические рекомендации по выполнению этих заданий смотри в пункте 3.5.*

Осуществляется дифференцированный подход к выставлению итоговой оценки, основанный на рейтинговой шкале. Студенты, выполнившие все предусмотренные учебным планом виды работы, набравшие за работу в течение семестра количество баллов, соответствующее оценке «зачтено», и не имеющие задолженностей по разным видам работ, получают зачет по результатам текущей работы в течение семестра (на основе результатов рейтинга):

менее 60 – «не зачтено»

60-110 – «зачтено».

Студенты, набравшие за работу в течение семестра количество баллов, соответствующее оценке «зачтено», и имеющие задолженностей по разным видам работ, итоговую оценку получают после сдачи задолженностей.

Студенты, получившие за работу в течение семестра количество баллов, соответствующее оценке «не зачтено», сдают зачет в соответствии с требованиями к содержанию и уровню освоения дисциплины, а также к объему и формам выполнения аудиторной и самостоятельной работы.

Студент может получить дополнительные баллы за *написание научной статьи (доклада) или реферата (презентация, защита)* по темам дисциплины..

Фамилии студентов, получивших зачет автоматически, в день проведения зачета, до начала зачета. Проведение зачета состоит из трех этапов:

1. Контрольная работа (*задания для контрольной работы см в Приложении 11.1*).
2. Тестирование (*тестовые задания см. в Приложении 11.2*).
3. Устный опрос по теории (*перечень вопросов для зачета см в Приложении 11.3*).

Состав зачетного испытания определяется преподавателем, самостоятельно исходя из уровня подготовки, продемонстрированного на текущей аттестации и практических занятиях.

а. Регламент проведения и критерии оценивания письменной работы

Письменная контрольная работа проводится до тестирования и устного опроса. Каждый студент выполняет индивидуальные задания в письменном виде. Задания контрольной работы могут быть в виде:

- контрольная работа (составление рассказа или диалога по заданной теме, перевод текста, чтение и пересказ, рассказ о знаменитостях башкирского народа);
- реферата (презентация, защита).
При выполнении письменной работы пользоваться конспектами лекций и учебниками не разрешено, словарями пользоваться разрешается. Длительность проведения письменной работы – 45 мин.

Критерии оценивания:

«зачтено» - задание выполнено правильно на 60 % и более;
«не зачтено» - задание выполнено правильно на 59 % и менее.

б. Регламент проведения и критерии оценивания тестирования

Тестирование проводится с использованием персональных компьютеров в компьютерном классе.

Критерии оценивания:

«зачтено» - более 60 % правильных ответов;
«не зачтено» - менее 60 % правильных ответов.

Каждому студенту отводится на тестирование 15 минут, по 1 минуте каждое задание. При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций и учебниками не разрешено.

в. Регламент проведения и критерии оценивания устного опроса

Устный опрос проводится после тестирования. Каждый студент отвечает на теоретические вопросы устно. Для начинающей подгруппы даются следующие задания: составление рассказа или диалога по заданной теме, перевод текста, чтение и пересказ, рассказ о знаменитостях башкирского народа.

При опросе пользоваться конспектами лекций и учебниками не разрешено. Длительность проведения устного опроса – 10-15 мин.

Критерии оценивания:

«**зачтено**» - студент показывает достаточные знания программного материала, логично отвечает на поставленный вопрос; демонстрирует понимание проблемы;

«**не зачтено**» - студент показывает недостаточные знания программного материала, не может решать поставленные задачи; демонстрирует непонимание проблемы; нет ответа; не было попытки решать задачу.

ПРИЛОЖЕНИЕ

4.2.4.2. СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.4.2.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПИСЬМЕННОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ (по выбору)

I ВАРИАНТ – ПИСЬМЕННАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

1. Для начинающей подгруппы даются следующие задания:

1. **Мини-сочинение на башкирском языке по одной из заданных тем:** «Автобиография», «Моя семья», «Природа Башкортостана», «Моя Родина», «Мой родной край», «Мой родной город», «Моя родная деревня», «Моя будущая профессия» и т.д.
2. **Составление письменного рассказа о культуре башкирского народа (фольклор, обычаи, праздники, народная медицина, национальные блюда; театры, кино, музеи и т.д.) и ее представителях (сесены, композиторы, музыканты, певцы, танцоры, артисты, художники).**
3. **Биография и деятельность знаменитостей башкирского народа (С.Юлаев, К.Арсланов, З.Валиди, М.Муртазин, М.Кулаев, Генерал Шаймуратов, Ш.Сибеев и т.д.).**
4. **Биография и творчество известных писателей и поэтов (М.Акмулла, М.Уметбаев, Ш.Бабич, М.Карим, Р.Гарипов, Р.Бикбаев, З.Биешева, Х.Давлетшина, М.Бурангулов и т.д.) башкирского народа.**

Для продолжающей подгруппы даются следующие задания:

1. **Эссе на башкирском языке по одной из заданных тем:** «Роль родного языка в жизни человека», «Природа Башкортостана», «Моя Родина - Башкортостан», «Мой кумир», «Моя будущая профессия», «Моя мечта», «Роль интернета в жизни человека», «Моя родословная» и т.д.
2. **Составление письменного рассказа о культуре башкирского народа (фольклор, обычаи, праздники, народная медицина, национальные блюда; театры, кино, музеи и т.д.) и ее представителях (сесены, композиторы, музыканты, певцы, танцоры, артисты, художники).**
3. **Биография и деятельность знаменитостей башкирского народа (С.Юлаев, К.Арсланов, З.Валиди, М.Муртазин, М.Кулаев, Генерал Шаймуратов, Ш.Сибеев и т.д.).**

4. Биография и творчество известных писателей и поэтов (М.Акмулла, М.Уметбаев, Ш.Бабич, М.Карим, Р.Гарипов, Р.Бикбаев, З.Биешева, Х.Давлетшина, М.Бурангулов и т.д.) **башкирского народа.**

II ВАРИАНТ – РЕФЕРАТ (ЗАЩИТА, ПРЕЗЕНТАЦИЯ)

1. Р.Гарипов. Тормош юлы һәм ижады.
2. Ш.Бабич. Тормош юлы һәм ижады.
3. Һ.Дәүләтшина. Тормош юлы һәм ижады.
4. З.Биешева. Тормош юлы һәм ижады.
5. Р.Бикбаев. Тормош юлы һәм ижады.
6. Ш. Сибаетың тормаһ юлы һәм ижады.
7. М.Буранғолов. Тормош юлы һәм ижады.
8. М.Акмулла Тормош юлы һәм ижады.
9. М.Өмөтбаев Тормош юлы һәм ижады.
10. М.Кәрим. Тормош юлы һәм ижады.
11. Шәжәрә.
12. Башҡорт халыҡ ижады. “Урал батыр” ҡобайыры.
13. Замана ҡобайыры. Солтанғәрәева Р.Ә. ижады.
14. Боронғо йолалар (бер йоланы һайлап алырға).
15. Халыҡ медицинаһы.
16. Шифалы үләндәр, үсемлектәр файҙаһы.
17. Хәҙерге башҡорт мәҙәниәте.
18. Милли музыка ҡоралдары.
19. Бейеү сәнғәте. Р.Нуриев.
20. Бейеү коллективтары (бер коллективты һайлап алырға).
21. Күренекле бейеүселәр (һайлап алырға).
22. Театр сәнғәте. Театрҙар (бер театр тураһында).
23. Күренекле башҡорт артистары (һайлап алырға).
24. Кино сәнғәте. Башҡорт фильмдары (һайлап алырға).
25. Һынлы сәнғәт. Рәссамдар (һайлап алырға).
26. К.Дәүләткилдиев ижады.
27. Башҡорт халыҡ йырҙары.
28. Танылған башҡорт йырсылары(һайлап алырға).
29. Башҡортостандың арҙаҡлы шәхестәре (милли геройҙар, батырҙар тураһында һайлап алырға).
30. Башҡорт милли аш-һыуҙары.

4.2.4.2.2. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Вариант I

1.Балыксыларҙы һүҙенең тамыры кайһы?

1. Балыксылар
2. Балыксы
3. Балык
4. Бала
5. Бал

2.Һандарҙа ялғауҙарҙың яҙылышы ҡағиҙәгә тап килгән һүҙҙе күрһәтегеҙ:

1. 23-сө рәт
2. XX-се быуат
3. 2000-се йыл
4. 9-сы май
5. 8-нсе мәктәп

3.Икенсе затҡа ҡараған һәм берлектә торған ҡылымды табығыҙ:

1. Уҡыйҙар
2. Ҡиләбез
3. Йоклай
4. Яҙаһың
5. Уҡыйым

4.Атҡа һүҙендә ниндәй ялғау бар?

1. һан ялғауы
2. һан ялғауы һәм зат ялғауы
3. Ҡилеш ялғауы

4. Зат ялгауы
5. Был һүззә ялгаузар юк
5. **Сибай институты, тимер юлы, тел гилеме, ер еләге һүззәре нисек яһалған?**
 1. Яһаусы ялгаузар ярзамында
 2. һүззәрзе кушыу юлы менән
 3. һүззәрзе кабатлау юлы менән
 4. һүззәрзе бәйләү юлы менән
 5. Был һүззәр яһалма һүззәр түгел, тамыр һүззәр
6. **Тик яһаусы ялгаузар ғына кабул иткән һүззәр бирелгән юлды билдәләгез:**
 1. Елһез, елбер, елдән, елде, елгә
 2. Ирекле, ирекһез, иректә, иректен, иректә
 3. Күзле, күзһез, күзлек, күзлә, күзәт
 4. Килә, килде, киләсәк, килер, киләләр
 5. Эштә, эштән, эштең, эште, эштәр
7. **Баиш кала, бала сақ, ялан баиш, үз аллы һүззәре нисек язылырға тейеш?**
 1. Кушып язылалар
 2. Араларына һызыкса куйыла
 3. Араларына өтөр куйылырға тейеш
 4. Айырып язылалар
 5. Башка төрлө тыныш билдәһе куйыла
8. **Кайһы вариант кағизә буйынса дөрөс язылған?**
 1. 23-өнсө күнегеү
 2. 23-нсө күнегеү
 3. 23-сө күнегеү
 4. 23-се күнегеү
 5. 23-ө күнегеү
9. **Кешенең хис-тойғоһон, ихтыяр-теләген, кисерештәрен белдергән һүззәр нисек атала?**
 1. Сифат
 2. Окшатыу һүззәре
 3. Рәүеш
 4. Ымлык
 5. Модаль һүззәр
10. **Күплек ялгауы кабул иткән һүззе табығыз:**
 1. Китаптан
 2. Йырсылар
 3. Ерем
 4. Колонсак
 5. Ағизелкәй
11. **Баишкортса һүзе ниндәй һүз төркөмө?**
 1. Сифат
 2. Исем
 3. Кылым
 4. Рәүеш
 5. Алмаш
12. **Исемгә хас булған грамматик категорияны билдәләгез:**
 1. Хәбәрлек
 2. Дәрәжә
 3. Күләм
 4. Барлык-юклык
 5. Һөйкәләш
13. **Был ергә былтыр за еләккә килгәйнек һөйләмендә был алмашы ниндәй төркөмгә карай:**
 1. Күрһәтеү алмашы
 2. Билдәһезлек алмашы
 3. Зат алмашы
 4. Юклык алмашы
 5. Һорау алмашы
14. **Шартлы сифатты билдәләгез:**
 1. Шәкәрле
 2. Кышкы
 3. Матурырак
 4. Йәшел
 5. Зәңгәрһыу

15. *Быттыр шул тауға походка баргайнык.* Был һөйләмдәге рәүештең төрөн билдәләгез:

1. Хәл рәүеше
2. Вакыт рәүеше
3. Урын рәүеше
4. Сәбәп-максат рәүеше
5. Күләм-дәрәжә рәүеше

Вариант II

1. *Йыуылган кылымының йүнәлешен билдәләгез:*

1. Төн йүнәлеш
2. Кайтым йүнәлеше
3. Төшөм йүнәлеше
4. Уртаклык йүнәлеше
5. Йөкмәтеү йүнәлеше

2. *Кеше ышанмас хәбәр һөйләмә, агай! (Я.Хамматов).* һөйләмендә сифат кылым ниндәй заманды белдерә:

1. Үткән заман сифат кылым
2. Хәзерге заман сифат кылым
3. Киләсәк заман сифат кылым
4. Бер заманды ла күрһәтмәй
5. Бында сифат кылым юк

3. *Һин дә көнөңдө бушка узгарма, агай (Я. Хамматов).* Был һөйләмдәге рәүештең төрөн билдәләгез:

1. Хәл рәүеше
2. Вакыт рәүеше
3. Урын рәүеше
4. Сәбәп-максат рәүеше
5. Күләм-дәрәжә рәүеше

4. *Сифатка хас грамматик категорияны билдәләгез:*

1. Дәрәжә
2. Һан
3. Йүнәлеш
4. Килеш
5. Билдәлелек-билдәһезлек

5. *Укына кылымының йүнәлешен билдәләгез:*

1. Төп йүнәлеш
2. Кайтым йүнәлеше
3. Төшөм йүнәлеше
4. Уртаклык йүнәлеше
5. Йөкмәтеү йүнәлеше

6. *Өсөмсө затка караган һәм берлектә торган кылымды табыгыз:*

1. Йоклай
2. Язаһың
3. Киләбез
4. Укыйзар
5. Ашайым

7. *Бәйләүестәрҙе күрһәтегез:*

1. Ғәзәттә, билдәле, күрәһең, бәлки, ихтимал
2. Тураһында, хақында, тарафынан, кеүек, өсөн
3. Әммә, ләкин, шуға күрә, һәм, шулай за
4. Бик, үтә, ғәжәп, уғата, нәк, шактай
5. Их, атак-атак, уф, әттәгенәһе, әйзә

8. *Белемлеге йот юк, белемһезге кот юк (Мәкәл)* һөйләмендә астына һызылған һүз ниндәй һөйләм киңәге булып килгән?

- | | |
|---------------|--------------|
| 1. Хәл | 3. Аныкlausы |
| 2. Тултырыусы | 4. Хәбәр |
| | 5. Әйә |

9. *Укытыусы агай озон буйлы, куйы кара мыйыклы, үткер карашлы бер кеше икән (Б.Бикбай).* Был һөйләмдәге тиң киңәктәрҙең төрөн билдәләгез:

- | | |
|----------|---------------|
| 1. Әйә | 3. Аныкlausы |
| 2. Хәбәр | 4. Тултырыусы |
| | 5. Хәл |

10. *Егет хәзәр үзе матур ғына өндәшкәс, Алһыузың да кырыслығы югалды (Ғ.Ибраһимов)* һөйләмендә сәбәп эйәрсән һөйләмдән баш һөйләмгә бәйләнеү юлын күрһәтегез:

1. Мөнәсәбәт һүз менән

2. Хәл кылым ярзамында
3. Ерзә һүзе менән
4. Был эйәртеүле кушма һөйләм түгел
5. Интонация ярзамында

11. Түбәндәге һөйләмдә ниндәй тыныш билдәһе куйырға кәрәк: *Күсей ауылыныкылар бөтәһе йырсы һәм бейеүсе булһа, Төркмәндекеләр (?) ауылы менән һунарсы (Ә.Чаныш).*

1. Өтөр
2. Һызык
3. Ике нөктә
4. Нөктәле өтөр
5. Тыныш билдәһе кәрәкмәй

12. Теркәүсез теҙмә кушма һөйләмдә, ябай һөйләмдәр бер-береһе менән ниндәй бәйләнештә тора икәнән асыҡлағыз: *Иптәш кыздары артабан укыу өсөн төрлө калаларға таралды, ә Сәжидә юғары белем тураһында башына ла килтермәне.*

1. Икенсенең мәғәнәһен асыҡлау
2. Йыйыу
3. Бүлөү-кабатлау
4. Сағыштырыу-каршы куйыу
5. Икенсенең мәғәнәһен тултырыу

13. Үрләттеләр минең бер һабакташымды (З.Ураксин) һөйләменең төрөн билдәләгез:

1. Билдәле әйәле һөйләм
2. Билдәһеҙ әйәле һөйләм
3. Дөйөм әйәле һөйләм
4. Әйәһеҙ һөйләм
5. Инфинитив-модаль һөйләм

14. Хат көтөү һүзбәйләнешең төрөн билдәләгез:

1. Ярашыу
2. Башкарылыу
3. һөйкәләү
4. Йәнәшәлек
5. Дөрөҫ яуап юк

15. Мин, безең оҫрашыу башкаһарак булыр, туп уйлағайным (Ш.Янбаев) һөйләме ниндәй төргә ҡарай:

1. Әйә һөйләм
2. Хәбәр һөйләм
3. Аныҡлаусы һөйләм
4. Тултырыусы һөйләм
5. Хәл һөйләм

4.2.4.2.3. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ЗАЧЕТА

«Башҡорт теле һәм телмәр мәҙәниәте» дисциплинаһы буйынса
зачет һорауҙары

I БЛОК (ГРАММАТИКА)

1. Инеш. Тел һәм уның функциялары. Башҡорт теле, төрки телдәр ғаиләһендә уның урыны. Хәзерге башҡорт әҙәби теле.
2. Графика һәм алфавит. Башҡорт графикаһының үзенсәлектәре һәм кыскаса тарихы
3. Фонетика. Телмәр өндәре. Телмәр органдары һәм өндәр артикуляцияһы. Һузынғы һәм тартынғы өндәр.
4. Башҡорт теленең һузынғы өндәр системаһы.
5. Башҡорт теленең тартынғы өндәр системаһы.
6. Сингармонизм законы һәм башҡорт телендә уның үзенсәлектәре
7. Орфоэпия. Хәзерге башҡорт әҙәби теленең орфоэпик нормалары.
8. Морфология. Һүз төркөмдәре. Һүзәрҙе һүз төркөмдәренә бүлөү принциптары. Үз аллы һүз төркөмдәре, уларҙың телмәрҙәге функциялары.
9. Исем.
10. Сифат
11. Һан.
12. Алмаш.
13. Кылым.
14. Рәүеш.
15. Ярзамсы һүз төркөмдәре, уларҙың телмәрҙәге функциялары.

16. Лексикология. Нүз – төп лексик берәмек. Лексик мәгәнә төрҙәре. Күпмәгәнәлек.
17. Омонимдар.
18. Синонимдар.
19. Антонимдар.
20. Килеп сығышы яғынан хәзерге башкорт теленең лексикаһы.
21. Кулланылыу сфераһы буйынса башкорт теленең лексикаһы.
22. Хәзерге башкорт теле лексикаһының актив һәм пассив катламдары.
23. Стилистик һәм эмоциональ-экспрессив күзлектән башкорт теленең лексикаһы.
24. Фразеология. Фразеологик берәмектәр, уларҙың мәгәнәһи һәм структур үзенсәлектәре.
25. Үз-ара антоним һәм синоним фразеологизмдар.
26. Орфография. Хәзерге башкорт әҙәби теленең төп орфографик принциптары һәм нормалары.
27. Морфемика һәм нүзьяһалыш. Нүззең морфематик төзөлөшө. Морфема. Тамыр һәм аффикстар.
28. Аффикстарҙың төрҙәре.
29. Башкорт телендә нүз яһалыу юлдары
30. Синтаксис. Грамматиканың бер өлөшө буларак синтаксис. Төп синтаксик берәмектәр. Синтаксик бәйләнеш типтары. Нүзбәйләнеш, уның төзөлөшө. Нүзбәйләнеш компоненттары араһындағы мәгәнәһи һәм грамматик бәйләнеш төрҙәре.
31. Һөйләм. Төп синтаксик берәмек буларак һөйләм. Һөйләмдең төп билдәләре.
32. Һөйләмдәрҙең структур-семантик типтары.
33. Текст, уның төрҙәре.
34. Йомһаҡлау.

II БЛОК (РАЗВИТИЕ РЕЧИ)

1. Тыуған ил, тыуған ер, тыуған ауыл, тыуған кала тураһында әңгәмәләшеү. Башкортостан. Сибай калаһы. Ш. Сибәевтың тормош юлы һәм ижады.
2. Р.Ғарипов. Тормош юлы һәм ижады. “Туған тел” шиғырына дөйөм анализ. Яттан һөйләү.
3. Н.Дәүләтшина. Тормош юлы һәм ижады. “Ырғыз” романынан өзөк уку, анализлау.
4. З.Биһшева. Тормош юлы һәм ижады. Шиғырҙары, әсәрҙәрәнә байһау, анализ яһау.
5. Ш.Бабич. Тормош юлы һәм ижады. “Башкортостан-гөлбостан”, “Халһым өсөн” шиғырҙары менән танышыу
6. М.Буранһолов. Тормош юлы һәм ижады. “Башкорт туйы” әсәре менән танышыу, анализлау.
7. Башкорт халыҡ ижады. “Урал батыр” һобайыры тураһында сығыштар әзерләү. Түңәрәк өҫтәл ойоштороп әңгәмәләшеү.
8. Р.Бикһбаев. Тормош юлы һәм ижады. “Халһыма хат”, “Һыуһаным, һыуһар бирегеһ!” әсәрҙәрәнән өзөк ятлау, анализлау.
9. С.Юлаев – башкорт халһының милли һеройы. Тормош юлы һәм ижады.
10. К.Арһлановтың башкорт халһы тарихында тотһан урыны.
11. М.Аһмулла, М.Өмөтһбаев тураһында белешмә биреү. Мәһрифәтһселек эштәрән өйрәнәү.
12. З.Вәлидизең башкорт халһы тарихында тотһан урыны.
13. Муса Мортазиндың башкорт халһы өсөн көрөшө.
14. Билдәлә башкорт шәхестәре (милли һеройһар, батырһар, мәсәлән, Мораһым хан, Караһаһкал, Алдар батыр; билдәлә сәсәндәр һ.б.) И.Тасимовтың башкорт халһы тарихында тотһан урыны.
15. Башкорт халһы тарихында М.Шайморатов, Т.Күсимов.
16. .Кәрим. Тормош юлы һәм ижады. Бер проза әсәрән анализлау. һайланған шиғырһы яттан һөйләү.
17. Билдәлә башкорт шәхестәре (башкорт халыҡ яһыуһылары һәм шаһирһары). Тел тураһында иһша.
18. Башкорт тарихы. Тамырынды беләһеңме? Шәжәрә. (Үз шәжәрәнде төзөү) .
19. Фольһклор. Заһана һобайыры. Солтанһәрәева Р.Ә. ижады менән танышыу.
20. Боронһо йолалар. Уларҙың бөгөнгө көндә кулланылышы. Йола төрҙәре.
21. Башкорт байрамдары.
22. Ырым-ышаныуһар.
23. Халыҡ медицинаһы. Шифалы үләндәр, үсөмлектәр файҙаһы тураһында әңгәмәләшеү.
24. Хәзерге башкорт мәҙәниәте. Милли музыка көралдары. (Ш.Бабич “Курайһайға” шиғыры, “Куңыр буға” эпосы, “Курай” әһиәте менән танышыу.)
25. Композиторһар (Н.Сабитов, Х.Әһмәтов, З.Исмәһкилев һ.б.).
26. Музыһканттар (билдәлә курайһылар, кумызһылар, думбырасылар; ансамблдәр).
27. Бейеү сәңгәте. Р.Нуриев. Күренеклә бейеүһселәр. Бейеү коллективтары.
28. Театр сәңгәте. Театрһар. Артиһтар.
29. Кино сәңгәте.
30. Һынлы сәңгәт. К.Дәүләтһкилдиев ижады. Фотоматериал туплау.
31. Башкорт халыҡ йырһарын башһарыу. Легендалар. Танылған йырһылар тураһында әңгәмәләшеү.
32. Башкортостандың арһаклы шәхестәре (күренеклә шәхестәр тураһында түңәрәк өҫтәл ойоштороу.)
33. Башкорт милли аш-һыуһары тураһында сығыштар әзерләү.

34. Башкорт халкының мәзәниәте (тел, сәнгәт, аш-һыу, йолалар) тураһында сығыштар әзерләү.

ДЛЯ НАЧИНАЮЩЕЙ ПОДГРУППЫ ДАЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ЗАДАНИЯ:

1. устное составление рассказа по заданной теме:

- «Автобиография»,
- «Моя семья»,
- «Природа Башкортостана»,
- «Моя Родина»,
- «Мой родной край»,
- «Мой родной город»,
- «Моя родная деревня»,
- «Моя будущая профессия» и т.д.

2. устное составление диалога по заданной теме:

- «У врача»,
- «В библиотеке»,
- «В кинотеатре»,
- «В театре»,
- «В продуктовом магазине»,
- «В промтоварном магазине»,
- «В парикмахерской»,
- «Телефонный разговор»,
- «На рыбалке» и т.д.

7. Чтение и перевод текста или чтение и пересказ.

8. Рассказ о литературе, фольклоре, культуре (театры, кино, музеи, композиторы, музыканты, певцы, танцоры, артисты, художники; обычаи, праздники, народная медицина, национальные блюда) и знаменитостях (С.Юлаев, К.Арсланов, З.Валиди, М.Муртазин, М.Кулаев, Генерал Шаймуратов, Ш.Сибаяев и т.д.), известных писателях и поэтах (М.Акмулла, М.Уметбаев, Ш.Бабич, М.Карим, Р.Гарипов, Р.Бикбаев, З.Биешева, Х.Давлетшина, М.Бурангулов и т.д.) башкирского народа.

4.3. 4.3. РЕЙТИНГ-ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (Приложение 2)

5.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Башкирский язык [Электронный ресурс]: учебник для студентов филологического факультета высших учебных заведений / Г.Р. Абдуллина [др.]. — Уфа: Китап, 2012. — Электрон. версия печ. публикации. — на баш.яз. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/corp/Valieva i dr Bashkirskij jazyk dlja vuzov 2012.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/corp/Valieva%20i%20dr%20Bashkirskij%20jazyk%20dlja%20vuzov%202012.pdf)>.
2. Хажин В.И., Хисамитдинова Ф.Г. Башкирский язык для начинающих: учебное пособие - Уфа, 1991. (20 экз.)
3. Латыпова Р.М. Лингвистический анализ: Учебно методическое пособие и упражнения для студентов филологических факультетов вузов (электр.)// <https://bashedu.bibliotech.ru/Reader/Book/1008> — <URL:<https://elib.bashedu.ru/dl/read/LatypovaLingvistAnaliz.pdf>>.

Дополнительная литература:

4. Кейекбаев, Ж. Ф. Башкорт теленең фонетикаһы; Фонетика башкирского языка : Тасуири һәм сағыштырматариhi тикшеренеү тәҗрибәһе : Опыт описательного и сравнительно-исторического исследования .— 2-е изд. — Уфа : БГУ, 2002 .— 212 бит. // [http:// http://ecatalog.bashlib.ru](http://ecatalog.bashlib.ru)
5. Кейекбаев Ж.Ф. Хәзерге башкорт теленең лексикаһы һәм фразеологияһы = Лексика и фразеология современного башкирского языка : укыу кулланмаһы : учеб. пособие / Ж. Ф. Кейекбаев .— Уфа : БашГУ, 2002 .— 264 б. // <http://ecatalog.bashlib.ru>
6. Латыпова Р.М., Сөләймәнова Л.Р., Ласынова Н.А. Хәзерге башкорт теле: укыу-укытыу методик кулланмаһы (юғары укыу йорттарының башкорт теле һәм әҙәбиәте бүлегә студенттары өсөн). – Сибай: Сибай кала типографияһы – БР “Башкортостан Республикаһы” нәшриәт йорто ДУП-ы филиалы, 2017. – 100 б. (5 экз.)

7. Ласынова Н.А., Сөләймәнова Л.Р., Латыпова Р.М. Башкорт теле. Грамматика. Күнегеүзәр: укыу-укытыу методик кулланмаһы. – Өфө: БДУ РНУ, 2015. – 68 б. (2 экз.)
8. Хакимова В.Ш., Усманова М.Г. Башкирский язык для русскоязычной аудитории: учебное пособие - Уфа, 1991. (10 экз.)
9. Хисамитдинова, Ф.Г. Башкирский язык [текст] = Башкорт теле : интенсивный курс : учеб. пособие / Ф.Г. Хисамитдинова. — Уфа : Китап, 2005. — 160 с. (3 экз.)
10. Хисамитдинова, Ф.Г. Учим башкирский язык [текст] : учеб. пособие / Ф.Г. Хисамитдинова, М. Эрсен-Раш, З.Г. Ураксин. — Уфа : Китап, 1997. — 192 с. (17 экз.)

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

Электронные ссылки для поиска основной и дополнительной литературы:

1. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>

Профессиональные базы данных

1. Универсальная Базы данных EastView (доступ к электронным научным журналам) - <https://dlib.eastview.com/browse>
2. Научная электронная библиотека - elibrary.ru (доступ к электронным научным журналам) - https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
3. Электронная библиотека диссертаций РГБ (рекомендуется включать в РПД по программам магистратуры и аспирантуры) - <http://diss.rsl.ru/>
4. Зарубежные научные БД – перечень и наличие доступа уточнять в разделе Зарубежные научные ресурсы по ссылке <http://www.bashedu.ru/biblioteka>

Информационно-справочные системы

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>
2. SCOPUS - <https://www.scopus.com>
наличие доступа уточнять в разделе Зарубежные научные ресурсы по ссылке
<http://www.bashedu.ru/biblioteka>
3. Web of Science - <http://apps.webofknowledge.com>
наличие доступа уточнять в разделе Зарубежные научные ресурсы по ссылке
<http://www.bashedu.ru/biblioteka>

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения аудиторных занятий и организации самостоятельной работы по данной дисциплине имеются:

- учебные аудитории, кабинеты, компьютерные классы.
- технические средства обучения: мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран), телевизор, видеокамера, видеомagneфон, ПК, видео- и DVD проигрыватели, мониторы, наличие доступа к сети Интернет;
- учебно-наглядные пособия: аудиозаписи и видеозаписи для изучения фонетических явлений, орфоэпию данного языка, наборы слайдов, таблиц /мультимедийных наглядных материалов по различным разделам дисциплины и др.

Справка о материально-техническом и программном обеспечении образовательного процесса при прохождении практики предоставлена в Приложении 2 (<http://www.sibsru/sveden/education>)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) БАШГУ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Башкирский язык и культура речи»

(наименование дисциплины)

на 1 семестр (ОФО)

Направление подготовки: 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов,

Направленность (профиль) программы: «Сервис транспортных и транспортно-технических машин и оборудования (Автомобильный сервис)»

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

очная форма обучения

форма обучения

Рабочую программу осуществляют:

Практические занятия: доцент, кандидат филологических наук Латыпова Р.М.

(должность, уч. степень, ф.и.о.)

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	1/ 36
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	30,2
лекций	
практических/ семинарских	30
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) ФКР	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) включая подготовку к экзамену/зачету)	5,8
Контроль	

Форма контроля:

Зачет: 1 зачет

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) БАШГУ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Башкирский язык и культура речи»
(наименование дисциплины)
на 2 семестр (ОФО)

Направление подготовки: 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов.

Направленность (профиль) программы: «Автомобильный сервис»

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

очная форма обучения

форма обучения

Рабочую программу осуществляют:

Практические занятия: доцент, кандидат филологических наук Латыпова Р.М.
(должность, уч. степень, ф.и.о.)

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/ 108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	30,2
лекций	
практических/ семинарских	30
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) ФКР	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) включая подготовку к экзамену/зачету)	77,8
Контроль	

Форма контроля:

Зачет: 2 семестр

№ п/ п	Наименование тем и их содержание	Форма изучения материала / Кол. часов						Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоя тельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		всего	лк	пз	фкр	срс	контроль			
	Очная форма обучения									
	I семестр	36		30	0,2	5,8				
1.	Инеш. Тел һәм уның функциялары. Башкорт теле, төрки телдәр ғаиләһендә уның урыны. Хәзерге башкорт әзәби теле. Тыуған ил, тыуған ер, тыуған ауыл, тыуған кала тураһында әңгәмәләшеү. Башкортостан. Сибай калаһы. Ш. Сибаетың тормош юлы һәм ижады.	2		2				1-10 1.Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - https://elib.bashedu.ru/ 2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru/ 3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - https://e.lanbook.com/ 4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ	№ 1	– Чтение –Пересказ – Составление диалога – Составление рассказа –Беседа –Сообщение –Проблемное обсуждение –Устный опрос –Практические упражнения – Артикуляционные упражнения
2.	Графика һәм алфавит. Башкорт графикаһының үзенсәлектәре һәм кыскаса тарихы Р.Ғарипов. Тормош юлы һәм ижады. “Туған тел” шиғырына дөйөм анализ. Яттан һөйләү.	2		2		0		1-10 1.Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - https://elib.bashedu.ru/ 2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru/ 3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - https://e.lanbook.com/ 4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ	№ 2	– Чтение, пересказ – Составление диалога, рассказа –Беседа, проблемное обсуждение –Сообщение, доклад –Устный опрос –Практические упражнения – Артикуляционные упражнения
3.	Фонетика. Телмәр өндәрә. Телмәр органдары һәм өндәр артикуляцияһы. Һузынкы һәм тартынкы	2		2		0		1-10 1.Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - https://elib.bashedu.ru/ 2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru/	№ 3	Чтение, пересказ – Составление диалога, рассказа –Беседа, проблемное обсуждение –Сообщение, доклад –Устный опрос

	өндөр. Н.Дәүләтшина. Тормош юлы һәм ижады. “Ырғыз” романынан өзөк укыу, анализлау З.Биишева. Тормош юлы һәм ижады. Шиғырзары, әсәрзәренә байкау, анализ яһау.						3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - https://e.lanbook.com/ 4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ		–Практические упражнения – Артикуляционные упражнения
4.	Башкорт теленең һузынкы өндәр системаһы. З.Биишева. Тормош юлы һәм ижады. Шиғырзары, әсәрзәренә байкау, анализ яһау.	3	2		1		1-10 1.Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - https://elib.bashedu.ru/ 2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru/ 3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - https://e.lanbook.com/ 4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ	№ 4	Чтение, пересказ – Составление диалога, рассказа –Беседа, проблемное обсуждение –Сообщение, доклад –Устный опрос –Практические упражнения – Артикуляционные упражнения
5.	Башкорт теленең тартынкы өндәр системаһы. Ш.Бабич. Тормош юлы һәм ижады. “Башкортостан-гөлбостан”, “Халкым өсөн” шиғырзары менән танышыу	3	2		1		1-10 1.Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - https://elib.bashedu.ru/ 2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru/ 3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - https://e.lanbook.com/ 4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ	№ 5	Чтение, пересказ – Составление диалога, рассказа –Беседа, проблемное обсуждение –Сообщение, доклад –Устный опрос –Практические упражнения – Артикуляционные упражнения
6.	Сингармонизм законы һәм башкорт телендә уның үзенсәлектәре М.Буранғолов. Тормош юлы һәм ижады. “Башкорт туйы” әсәре менән танышыу, анализлау.	3	2		1		1-10 1.Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - https://elib.bashedu.ru/ 2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru/ 3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - https://e.lanbook.com/ 4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ	№ 6	Чтение, пересказ – Составление диалога, рассказа –Беседа, проблемное обсуждение –Сообщение, доклад –Устный опрос –Практические упражнения – Артикуляционные упражнения
7.	Орфоэпия. Хәзерге башкорт әзәби теленең орфоэпик нормалары. Башкорт халык ижады.	2	2		0		1-10 1.Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - https://elib.bashedu.ru/ 2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru/	№ 7	- Чтение, пересказ – Составление диалога, рассказа –Беседа, проблемное обсуждение –Сообщение, доклад –Устный опрос

	“Урал батыр” кобайыры тураһында сығыштар әзерләү. Түңәрәк өстәл ойыштороп әңгәмәләшеү.						3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - https://e.lanbook.com/ 4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ		–Практические упражнения – Артикуляционные упражнения
8.	Морфология. Һүз төркөмдәре. Һүззәрзе Һүз төркөмдәренә бүлеү принциптары. Үз аллы Һүз төркөмдәре, уларзың телмәрзәге функциялары. Р.Бикбаев. Тормош юлы һәм ижады. “Халкыма хат”, “Һыуһаным, Һыузар бирегез!” әсәрзәренән өзөк ятлау, анализлау.	2	2		0		1-10 1.Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - https://elib.bashedu.ru/ 2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru/ 3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - https://e.lanbook.com/ 4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ	№ 8	- Чтение, пересказ – Составление диалога, рассказа –Беседа, проблемное обсуждение –Сообщение, доклад –Устный опрос –Практические упражнения – Артикуляционные упражнения
9.	Исем. С.Юлаев – башкорт халкының милли геройы. Тормош юлы һәм ижады .	3	2		1		1-10 1.Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - https://elib.bashedu.ru/ 2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru/ 3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - https://e.lanbook.com/ 4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ	№ 9	- Чтение, пересказ – Составление диалога, рассказа –Беседа, проблемное обсуждение –Сообщение, доклад –Устный опрос –Практические упражнения – Артикуляционные упражнения
10.	Сифат К.Арслановтың башкорт халкы тарихында тоткан урыны.	2	2		0		1-10 1.Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - https://elib.bashedu.ru/ 2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru/ 3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - https://e.lanbook.com/ 4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ	№ 10	- Чтение, пересказ – Составление диалога, рассказа –Беседа, проблемное обсуждение –Сообщение, доклад –Устный опрос –Практические упражнения – Артикуляционные упражнения
11.	Һан. М.Акмулла, М.Өмөтбаев тураһында белешмә биреү. Мәғрифәтселек эштәрен өйрәнеү.	2	2		0		1-10 1.Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - https://elib.bashedu.ru/ 2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru/ 3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - https://e.lanbook.com/	№ 11	- Чтение, пересказ – Составление диалога, рассказа –Беседа, проблемное обсуждение –Сообщение, доклад –Устный опрос –Практические упражнения – Артикуляционные упражнения

							4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ		
12.	Алмаш. 3.Вәлидиҙең башкорт халкы тарихында тоткан урыны.	3		2		1	1-10 1.Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - https://elib.bashedu.ru/ 2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru/ 3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - https://e.lanbook.com/ 4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ	№ 12	- Чтение, пересказ – Составление диалога, рассказа – Беседа, проблемное обсуждение – Сообщение, доклад – Устный опрос – Практические упражнения – Артикуляционные упражнения
13.	Кылым. Муса Мортазиндың башкорт халкы өсөн көрөшө.	2		2		0	1-10 1.Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - https://elib.bashedu.ru/ 2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru/ 3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - https://e.lanbook.com/ 4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ	№ 13	- Чтение, пересказ – Составление диалога, рассказа – Беседа, проблемное обсуждение – Сообщение, доклад – Устный опрос – Практические упражнения – Артикуляционные упражнения
14.	Рәүеш. Билдәле башкорт шәхестәре (милли геройзар, батырзар, мәсәлә, Моразым хан, Караһакал, Алдар батыр; билдәле сәсәндәр һ.б.) И.Тасимовтың башкорт халкы тарихында тоткан урыны.	2		2		0	1-10 1.Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - https://elib.bashedu.ru/ 2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru/ 3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - https://e.lanbook.com/ 4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ	№ 14	- Чтение, пересказ – Составление диалога, рассказа – Беседа, проблемное обсуждение – Защита реферата, презентация – Устный опрос – Практические упражнения – Артикуляционные упражнения – Тестирование
15.	Ярзамсы һүз төркөмдәре, уларзың телмәрзәге функциялары. Башкорт халкы тарихында М.Шайморатов, Т.Күсимов.	3		2	0,2	0,8	1-10 1.Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - https://elib.bashedu.ru/ 2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru/ 3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - https://e.lanbook.com/ 4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ	№ 15	Чтение, пересказ – Составление диалога, рассказа – Беседа, проблемное обсуждение – Защита реферата, презентация – Устный опрос – Практические упражнения – Артикуляционные упражнения
	Зачет						+		
	II семестр	108		30	0,2	77,8			
16.	Лексикология. Һүз – төп	4		2		2	1-10	№ 16	- Чтение, пересказ

	лексик берәмек. Лексик мәғәнә төрҙәре. Күпмәғәнәлек. М.Кәрим. Тормош юлы һәм ижады. Бер проза әсәрен анализлау. Һайланған шигирҙы яттан һөйләү						1.Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - https://elib.bashedu.ru/ 2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru/ 3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - https://e.lanbook.com/ 4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ		– Составление диалога, рассказа –Беседа, проблемное обсуждение –Сообщение, доклад –Устный опрос –Практические упражнения – Артикуляционные упражнения
17.	Омонимдар. Антонимдар. Синонимдар. Билдәле башкорт шәхестәре (башкорт халык язуысылары һәм шағирҙары). Тел тураһында иңшә йәки эссе. Башкорт тарихы. Тамырыңды беләһеңме? Шәжәрә. (Үз шәжәрәнде төҙөү) . Фольклор. Замана кобайыры. Солтангәрәева Р.Ә. ижады менән танышыу.	4		2		2	1-10 1.Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - https://elib.bashedu.ru/ 2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru/ 3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - https://e.lanbook.com/ 4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ	№ 17	- Чтение, пересказ – Составление диалога, рассказа –Беседа, проблемное обсуждение –Сообщение, доклад –Устный опрос –Практические упражнения – Артикуляционные упражнения -Написание сочинения или эссе
18.	Килеп сығышы яғынан хәзәрә башкорт теленең лексикаһы. Кулланылыу сфераһы буйынса башкорт теленең лексикаһы. Боронғо йолалар. Уларҙың бөгөнгө көндә кулланылышы. Йола төрҙәре. Башкорт байрамдары.	4		2		2	1-10 1.Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - https://elib.bashedu.ru/ 2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru/ 3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - https://e.lanbook.com/ 4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ	№ 18	- Чтение, пересказ – Составление диалога, рассказа –Беседа, проблемное обсуждение –Сообщение, доклад –Устный опрос –Практические упражнения – Артикуляционные упражнения
19.	Хәзәрә башкорт теле	4		2		2	1-10	№ 19	- Чтение, пересказ

	лексикаһының актив һәм пассив катламдары. Ырым-ышаныузар.						1.Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - https://elib.bashedu.ru/ 2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru/ 3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - https://e.lanbook.com/ 4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ		– Составление диалога, рассказа –Беседа, проблемное обсуждение –Сообщение, доклад –Устный опрос –Практические упражнения – Артикуляционные упражнения
20.	Күнегеүзәр. Халык медицинаһы. Шифалы үлэндәр, үсөмлектәр фәйзаһы тураһында әңгәмәләшеү.	4		2		2	1-10 1.Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - https://elib.bashedu.ru/ 2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru/ 3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - https://e.lanbook.com/ 4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ	№ 20	- Чтение, пересказ – Составление диалога, рассказа –Беседа, проблемное обсуждение –Сообщение, доклад –Устный опрос –Практические упражнения – Артикуляционные упражнения
21.	Стилистик һәм эмоциональ- экспрессив күзлектән башкорт теленең лексикаһы. Хәзерге башкорт мәҙәниәте. Милли музыка коралдары. (Ш.Бабич “Курайкайға” шиғыры, “Куңыр буға” эпосы, “Курай” әкиәте менән танышыу.)	4		2		2	1-10 1.Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - https://elib.bashedu.ru/ 2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru/ 3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - https://e.lanbook.com/ 4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ	№ 21	- Чтение, пересказ – Составление диалога, рассказа –Беседа, проблемное обсуждение –Сообщение, доклад –Устный опрос –Практические упражнения – Артикуляционные упражнения
22.	Фразеология. Фразеологик берәмектәр, уларҙың мәғәнәүи һәм структур үзенсәлектәре. Композиторҙар (Н.Сабитов, Х.Әхмәтов, З.Исмәғилев һ.б.).	4		2		2	1-10 1.Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - https://elib.bashedu.ru/ 2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru/ 3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - https://e.lanbook.com/ 4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ	№ 22	- Чтение, пересказ – Составление диалога, рассказа –Беседа, проблемное обсуждение –Сообщение, доклад –Устный опрос –Практические упражнения – Артикуляционные упражнения
23.	Үз-ара антоним һәм синоним фразеологизмдар. Музыканттар (билдәле курайсылар, кумызсылар,	4		2		2	1-10 1.Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - https://elib.bashedu.ru/ 2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru/	№ 23	- Чтение, пересказ – Составление диалога, рассказа –Беседа, проблемное обсуждение –Сообщение, доклад –Устный опрос

	думбырасылар; ансамблдәр).						3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - https://e.lanbook.com/ 4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ		–Практические упражнения – Артикуляционные упражнения
24.	Орфография. Хәзерге башкорт әзәби теленәң төп орфографик принциптары һәм нормалары. Бейеү сәнғәте. Р.Нуриев. Күренекле бейеүселәр. Бейеү коллективтары.	4		2		2	1-10 1.Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - https://elib.bashedu.ru/ 2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru/ 3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - https://e.lanbook.com/ 4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ	№ 24	- Чтение, пересказ – Составление диалога, рассказа – Беседа, проблемное обсуждение – Сообщение, доклад – Устный опрос – Практические упражнения – Артикуляционные упражнения
25.	Морфемика һәм һүзьяһалы ш. Һүззең морфематик төзөлөшө. Морфема. Тамыр һәм аффикстар. Аффикстарҙың төрҙәре. Театр сәнғәте. Театрҙар. Артистар. Кино сәнғәте.	4		2		2	1-10 1.Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - https://elib.bashedu.ru/ 2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru/ 3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - https://e.lanbook.com/ 4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ	№ 25	- Чтение, пересказ – Составление диалога, рассказа – Беседа, проблемное обсуждение – Сообщение, доклад – Устный опрос – Практические упражнения – Артикуляционные упражнения
26.	Башкорт телендә һүз яһалыу юлдары. Һынлы сәнғәт. К.Дәүләткилдиев ижады. Фотоматериал туплау.	4		2		2	1-10 1.Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - https://elib.bashedu.ru/ 2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru/ 3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - https://e.lanbook.com/ 4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ	№ 26	- Чтение, пересказ – Составление диалога, рассказа – Беседа, проблемное обсуждение – Сообщение, доклад – Устный опрос – Практические упражнения – Артикуляционные упражнения
27.	Синтаксис. Грамматиканың бер өлөшө буларак синтаксис. Төп синтаксик берәмектәр. Синтаксик бәйләнеш типтары. Һүзбәйләнеш, уның төзөлөшө. Һүзбәйләнеш компоненттары араһындағы мәғәнәүи һәм грамматик	4		2		2	1-10 1.Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - https://elib.bashedu.ru/ 2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru/ 3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - https://e.lanbook.com/ 4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ	№ 27	- Чтение, пересказ – Составление диалога, рассказа – Беседа, проблемное обсуждение – Сообщение, доклад – Устный опрос – Практические упражнения – Артикуляционные упражнения

	бәйләнеш төрҙәре. Башкорт халык йырҙарын башкарыу. Легендалар. Танылған йырсылар тураһында әңгәмәләшеү.								
28.	Һөйләм. Төп синтаксик берәмек буларак һөйләм. Һөйләмдең төп билдәләре. Һөйләмдәрҙең структур- семантик типтары. Башкортостандың арзаклы шәхестәре (күренекле шәхестәр тураһында түңәрәк өстәл ойштороу.)	4		2		2		1-10 1.Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - https://elib.bashedu.ru/ 2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru/ 3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - https://e.lanbook.com/ 4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ	№ 28 - Чтение, пересказ – Составление диалога, рассказа –Беседа, проблемное обсуждение –Сообщение, доклад –Устный опрос –Практические упражнения – Артикуляционные упражнения
29.	Текст, уның төрҙәре. Башкорт милли аш- һыуҙары тураһында сығыштар әҙерләү.	3		2		1		1-10 1.Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - https://elib.bashedu.ru/ 2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru/ 3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - https://e.lanbook.com/ 4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ	№ 29 - Чтение, пересказ – Составление диалога, рассказа –Беседа, проблемное обсуждение –Сообщение, доклад –Устный опрос –Практические упражнения – Артикуляционные упражнения
30.	Йомкаклау.Башкорт халкының мәҙәниәте (тел, сәнғәт, аш-һыу, йолалар) тураһында сығыштар әҙерләү.	3		2		1		1-10 1.Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - https://elib.bashedu.ru/ 2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru/ 3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - https://e.lanbook.com/ 4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ	№ 30 - Чтение, пересказ – Составление диалога, рассказа –Беседа, проблемное обсуждение –Сообщение, доклад –Устный опрос –Практические упражнения – Артикуляционные упражнения - Тестирование
	Зачет						+		
	Итого	144		68	0,2	75,8			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) БАШГУ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины “Башкирский язык и культура речи”

(наименование дисциплины)

на 3 семестр (ЗФО)

Направление подготовки: 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов,

Направленность (профиль) программы: «Автомобильный сервис»

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

заочная форма обучения

форма обучения

Рабочую программу осуществляют:

Практические занятия: доцент, кандидат филологических наук Латыпова Р.М.

(должность, уч. степень, ф.и.о.)

Вид работы	Объем дисциплины
	ЗФО
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4/ 144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	8,2
лекций	
практических/ семинарских	8
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) ФКР	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) включая подготовку к экзамену/зачету)	131,8
Контроль	4

Форма контроля:

Зачет: 3 семестр

№ п/ п	Наименование тем и их содержание	Форма изучения материала / Кол. часов						Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоя тельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		всего	лк	пз	фкр	ср	контроль			
	Для заочной формы обучения (ЗФО, 5 лет)									
		144	8		0,2	131,8	4			
	Инеш. Тел һәм уның функциялары. Графика һәм алфавит. Башкорт графикаһының үзенсәлектәре һәм кыскаса тарихы. Фонетика. Телмәр өндәре. Телмәр органдары һәм өндәр артикуляцияһы. Һузынғы һәм тартынғы өндәр. Башкортостан. Сибай калаһы. Ш. Сибаявтың тормош юлы һәм ижады. Р.Ғарипов. Тормош юлы һәм ижады. “Туған тел” шиғырына дейөм анализ. Яттан һөйләү. Һ.Дәүләтшина. Тормош юлы һәм ижады. “Ырғыз” романынан өзөк укыу, анализлау З.Биишева. Тормош юлы һәм ижады. М.Кәрим. Тормош юлы һәм ижады. Бер проза әсәрен анализлау. Һайланған шиғирҙы яттан	17	1			16		1-10 1.Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - https://elib.bashedu.ru/ 2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru/ 3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - https://e.lanbook.com/ 4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ	№ 1-4	– Чтение –Пересказ – Составление диалога – Составление рассказа –Беседа –Сообщение –Проблемное обсуждение –Устный опрос –Практические упражнения – Артикуляционные упражнения

	һөйләү әсәрҙәрәнә байкау, анализ яһау.									
2.	Сингармонизм законы һәм башкорт телендә уның үзенсәлектәре. <u>Орфоэпия.</u> Хәзерге башкорт әзәби теленең орфоэпик нормалары. Ш.Бабич. Тормош юлы һәм ижады. “Башкортостан-гөлбостан”, “Халкым өсөн” шиғырҙары менән танышыу М.Буранғолов. Тормош юлы һәм ижады. “Башкорт туйы” әсәре менән танышыу, анализлау. М.Акмұлла, М.Өмөтбаев тураһында белешмә биреү. Мәғрифәтселек эштәрен өйрәнеү. Р.Бикбаев. Тормош юлы һәм ижады. “Халкыма хат”, “Һыуһаным, һыуҙар бирегез!” әсәрҙәрәнән өзөк ятлау, анализлау. Башкорт халык ижады. “Урал батыр” кобайыры тураһында сығыштар әҙерләү. Түнәрәк өстәл ойштороп әңгәмәләшеү	17	1			16		1-10 1.Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - https://elib.bashedu.ru/ 2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru/ 3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - https://e.lanbook.com/ 4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ	№ 5-7	Чтение, пересказ – Составление диалога, рассказа –Беседа, проблемное обсуждение –Сообщение, доклад –Устный опрос –Практические упражнения – Артикуляционные упражнения
3.	<u>Морфология.</u> Һүз төркөмдәре. Һүзәрҙе Һүз төркөмдәрәнә бүлеү принциптары. Үз аллы Һүз төркөмдәре, уларҙың телмәрҙегә	17	1			16		1-10 1.Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - https://elib.bashedu.ru/ 2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru/	№ 8-11	- Чтение, пересказ – Составление диалога, рассказа –Беседа, проблемное обсуждение

	функциялары. С.Юлаев – башкорт халкының милли геройы. Тормош юлы һәм ижады К.Арслановтың башкорт халкы тарихында тоткан урыны.						3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - https://e.lanbook.com/ 4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ		–Сообщение, доклад –Устный опрос –Практические упражнения – Артикуляционные упражнения
4.	Ярзамсы һүз төркөмдәренен телмәрзәге функциялары. З.Вәлиди, М. Мортазин, М.Шайморатов, Т.Күсимов, И.Тасимовтың башкорт халкы тарихында тоткан урыны. Билдәле башкорт шәхестәре (милли геройлар, батырлар, мәсәлән, Моразым хан, Караһакал, Алдар батыр; билдәле сәсәндәр һ.б.) Тел тураһында инша йәки эссе.	17	1			16	1-10 1.Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - https://elib.bashedu.ru/ 2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru/ 3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - https://e.lanbook.com/ 4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ	№ 12-17	- Чтение, пересказ – Составление диалога, рассказа –Беседа, проблемное обсуждение –Сообщение, доклад –Устный опрос –Практические упражнения – Артикуляционные упражнения Написание сочинения или эссе
5.	<u>Лексикология.</u> Һүз – төп лексик берәмек. Килеп сығышы яғынан хәзерге башкорт теленең лексикаһы. Кулланылыу сфераһы буйынса башкорт теленең лексикаһы. Шәжәрә. (Үз шәжәрәнде төзөү). Фольклор. Башкорт байрамдары. Боронго йолалар. Уларзың бөгөнгө көндә кулланылышы. Йола төрҙәре. Ырым-ышаныулар. Халык медицинаһы.	17	1			16	1-10 1.Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - https://elib.bashedu.ru/ 2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru/ 3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - https://e.lanbook.com/ 4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ	№ 18-23	- Чтение, пересказ – Составление диалога, рассказа –Беседа, проблемное обсуждение –Сообщение, доклад –Устный опрос –Практические упражнения – Артикуляционные упражнения
6.	Стилистик һәм эмоциональ-экспрессив күзлектән башкорт	17	1			16	1-10 1.Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - https://elib.bashedu.ru/	№ 24-28	- Чтение, пересказ – Составление диалога, рассказа

	теленек лексикаһы. Башкорт халык йырҙарын башкарыу. Легендалар Милли музыка коралдары. Хәзерге башкорт мәҙәниәте. Композиторҙар (Н.Сабитов, Х.Әхмәтов, З.Исмәғилев һ.б.). Музыканттар (билдәле курайсылар, кумызсылар, думбырасылар; ансамблдәр).						2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru/ 3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - https://e.lanbook.com/ 4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ		–Беседа, проблемное обсуждение –Сообщение, доклад –Устный опрос –Практические упражнения – Артикуляционные упражнения	
7.	<u>Фразеология.</u> Фразеологик берәмектәр, уларҙың мәғәнәүи һәм структур үзенсәлектәре. Бейеү сәнғәте. Театр сәнғәте. Кино сәнғәте. Һынлы сәнғәт.	17	1			16	1-10 1.Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - https://elib.bashedu.ru/ 2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru/ 3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - https://e.lanbook.com/ 4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ	№ 29-31	- Чтение, пересказ – Составление диалога, рассказа –Беседа, проблемное обсуждение –Сообщение, доклад –Устный опрос –Практические упражнения – Артикуляционные упражнения	
8.	<u>Орфография. Синтаксис.</u> Текст, уның төрҙәре. Башкорт халкының мәҙәниәте (тел, сәнғәт, аш-һыу, йолалар) тураһында сығыштар әҙерләү.	25	1		0,2	19,8	4	1-10 1.Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - https://elib.bashedu.ru/ 2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru/ 3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - https://e.lanbook.com/ 4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ	№ 32-34	- Чтение, пересказ – Составление диалога, рассказа –Беседа, проблемное обсуждение –Сообщение, доклад –Устный опрос –Практические упражнения – Артикуляционные упражнения
	Зачет						+			
	Итого	144	8		0,2	131,8	4			

РЕЙТИНГ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рейтинг-план дисциплины

Башкирский язык и культура речи

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

направление 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов,
профиль «Автомобильный сервис»

курс I, семестры I-II

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1. Башкорт тел җилеменең бүлектәре. Лексикология. Актив һәм пассив лексика. Фразеологизмдар // Башкорт халык ижады, йолалары, традициялары. Башкорт халкының бөйөк шәхестәре				
Текущий контроль			18	25
1. Аудиторная работа	1	5	3	5
2. Тестовый контроль	5	1	3	5
3. Реферат	1	15	12	15
Рубежный контроль			12	15
1. Письменная контрольная работа	15	1	12	15
Модуль 2. Һүзьяһалыш, морфемика, морфология. Синтаксис // Башкорт шағирҙары һәм языусылары. Хәзерге башкорт мәҙәниәте				
Текущий контроль			18	25
1. Аудиторная работа	1	5	3	5
2. Творческая работа	5	1	3	5
3. Выполнение домашних заданий	1	15	12	15
Рубежный контроль			12	15
1. Письменная контрольная работа	15	1	12	15
Поощрительные баллы				10
1. Студенческая олимпиада, участие в работе научно-лингвистического клуба	10	1	0	10
2. Подготовка научной статьи и публикация в сборнике научных трудов				
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий	6	1	0	−6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)	10	1	0	−10
Итоговый контроль				
Зачет				+
Итого			60	110