

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) УУНИТ

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА ТЕОРИИ И МЕТОДИКИ ОБУЧЕНИЯ ТЕХНОЛОГИИ

Актуализировано:  
на заседании кафедры  
протокол № 11 от «06» июня 2023  
Зав.кафедрой Ю.М. Махмутов



Согласовано:  
Председатель УМК факультета

Ш.Р. Мусин /Ш.Р. Мусин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина «Русский язык и культура речи»

*(наименование дисциплины)*

базовая

*(Цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору))*

**программа бакалавриата**

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

*(указывается код и наименование направления подготовки (специальности))*

Направленность (профиль) программы

Технология. Информатика

*(указывается наименование направленности (профиля) подготовки)*

Квалификация

бакалавр

*(указывается квалификация)*

Разработчик (составитель)

к.и.н., доцент

кафедры теории и истории государства и п

Г.М. Хасанова / Хасанова Г.М.

Для приема: 2023 г.

Сибай - 2023 г.

Составитель: доцент, к.ф.н., доцент кафедры русской, башкирской и зарубежной филологии Хасанова Г.Н.

Рабочая программа дисциплины *актуализирована* на заседании кафедры русской, башкирской и зарубежной филологии протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины Хасановой Г.Н., утверждены на заседании кафедры русской, башкирской и зарубежной филологии, внесены изменения в список литературы (п 5.1), протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующая кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Нургалина Х.Б./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры русской, башкирской и зарубежной филологии, протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующая кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Нургалина Х.Б./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры русской, башкирской и зарубежной филологии, протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующая кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Нургалина Х.Б./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры русской, башкирской и зарубежной филологии, протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующая кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Нургалина Х.Б./

### Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	9
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	9
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	11
4.3. Рейтинг-план дисциплины	12
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	69
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	69
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	70
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	72

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**  
(с ориентацией на карты компетенций)

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования компетенций в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p><b>ОК-1</b> стремлением к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, умением критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства их развития или устранения;</p> <p>ОК-1.3 стремлением к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, умением критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства их развития или устранения используя основы знаний, умений, владений сформированные в процессе изучения русского языка и культуры речи</p>	
	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормы русского литературного языка;</li> <li>– основы речевой профессиональной культуры;</li> <li>- основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические средства русского языка, позволяющие использовать его в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> </ul>	<p><b>ОК-4</b> способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>ОК-4.2 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия используя основы знаний, умений, владений сформированные в процессе изучения русского языка и культуры речи</p>	
	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и значение информации для решения учебных и профессиональных задач;</li> <li>- основные информационные ресурсы глобальной компьютерной сети;</li> <li>- способы переработки и адаптации информации из различных источников глобальных сетей Интернета;</li> </ul>	<p><b>ОПК – 1</b> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>ОПК-1.3 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности деятельности используя основы знаний, умений, владений сформированные в процессе изучения русского языка и культуры речи</p>	

<p><b>Умения</b></p>	<p><b>Уметь:</b>  - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения осуществления деятельности;  - осуществлять эффективный поиск информации и уметь обрабатывать ее;  - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;</p>	<p><b>ОК-1</b> стремлением к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, умением критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства их развития или устранения;</p> <p><b>ОК-1.3</b> стремлением к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, умением критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства их развития или устранения используя основы знаний, умений, владений сформированные в процессе изучения русского языка и культуры речи</p>	
	<p><b>Уметь:</b>  – осуществлять речевое общение в письменной и устной форме в социально и профессионально значимых сферах: социально-бытовой, социокультурной, научно-практической, профессиональной – анализировать и создавать профессионально значимые типы высказываний.</p>	<p><b>ОК-4</b> способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p><b>ОК-4.2</b> способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия используя основы знаний, умений, владений сформированные в процессе изучения русского языка и культуры речи</p>	
	<p><b>Уметь:</b>  - осуществлять поиск необходимой информации с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности для решения учебных, научно-исследовательских и профессиональных задач;  - оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач;</p>	<p><b>ОПК – 1</b> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p><b>ОПК-1.3</b> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности деятельности используя основы знаний, умений, владений сформированные в процессе изучения русского языка и культуры речи</p>	
<p><b>Владения</b> (навыки / опыт деятельности)</p>	<p><b>Владеть:</b>  - способностью к постановке цели, выбору путей ее достижения, восприятию информации и ее обобщению;  - навыками устного и письменного обмена информацией в процессе повседневных, социально-культурных контактов и в ситуациях связанных с профессиональной деятельностью;</p>	<p><b>ОК-1</b> стремлением к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, умением критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства их развития или устранения;</p> <p><b>ОК-1.3</b> стремлением к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, умением</p>	

	<p>- навыками анализа результатов своей профессиональной деятельности с целью дальнейшего его совершенствования.</p>	<p>критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства их развития или устранения используя основы знаний, умений, владений сформированные в процессе изучения русского языка и культуры речи</p>	
	<p><b>Владеть:</b> – системой знаний русского языка на всех уровнях: фонетическом, словообразовательном, лексическом, морфологическом, синтаксическом; – нормами и правилами речевого поведения, составляющими суть профессионального общения.</p>	<p><b>ОК-4</b> способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;  <b>ОК-4.2</b> способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия используя основы знаний, умений, владений сформированные в процессе изучения русского языка и культуры речи</p>	
	<p><b>Владеть:</b> - способами ориентации в профессионально-ориентированных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); - организационными мерами и приемами антивирусной защиты; - базовыми программными методами защиты информации при работе с компьютерными системами и организационными мерами и приемами антивирусной защиты.</p>	<p><b>ОПК – 1</b> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;  <b>ОПК-1.3</b> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности деятельности используя основы знаний, умений, владений сформированные в процессе изучения русского языка и культуры речи</p>	

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к *базовой* части Блока 1.

Дисциплина изучается на 1-2 курсе во 2-3 семестрах по очной форме обучения, на 1-2 курсах (2- 3 семестры) по заочной форме обучения.

Цель освоения дисциплины - формирование современной языковой личности, повышение общей речевой культуры студентов, совершенствование владения нормами устного и письменного литературного языка; развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения.

Основными задачами дисциплины являются:

– освоение базовых понятий дисциплины (литературный язык, норма, культура речи, функциональный стиль, «языковой паспорт» говорящего, стилистика, деловое общение, и др.);

– качественное повышение уровня речевой культуры, овладение общими представлениями о системе норм русского литературного языка;

– формирование коммуникативной компетенции, под которой подразумевается умение человека организовать свою речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям общения;

– изучение правил функционирования языковых средств фиксации: (документирования) официальной (управленческой, деловой, служебной) информации (заявление, автобиография, резюме, доверенность, объяснительная записка и др.);

– приобретение навыков публичного выступления, ведения спора и делового общения.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Русский язык», «Культура речи». Изучение курса «Русский язык и культура речи» повышает общую языковую культуру выражения мыслей, формирует у студентов когнитивные процессы и развитие аналитического, творческого мышления.

### 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

## 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

**ОК-1** стремлением к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, умением критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства их развития или устранения;

Этап (уровень) освоения компетенции и	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	<b>Знать:</b> - содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования компетенций в профессиональной деятельности;	<b>Не знает или в общих чертах знает</b> содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования компетенций в профессиональной деятельности;	<b>На хорошем или на высоком уровне знает</b> - содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования компетенций в профессиональной деятельности;

<p>Второй этап (уровень)</p>	<p><b>Уметь:</b>  - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения осуществления деятельности;  - осуществлять эффективный поиск информации и уметь обрабатывать ее;  - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;</p>	<p><b>Не умеет или в общих чертах умеет</b> планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения осуществления деятельности;  - осуществлять эффективный поиск информации и уметь обрабатывать ее;  - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;</p>	<p><b>На хорошем или на высоком уровне умеет</b> - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения осуществления деятельности;  - осуществлять эффективный поиск информации и уметь обрабатывать ее;  - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;</p>
<p>Третий этап (уровень)</p>	<p><b>Владеть:</b>  способностью к постановке цели, выбору путей ее достижения, восприятию информации и ее обобщению;  - навыками устного и письменного обмена информацией в</p>	<p><b>Не владеет или в общих чертах владеет</b> способностью к постановке цели, выбору путей ее достижения, восприятию информации и ее обобщению;  - навыками устного и письменного обмена информацией в процессе повседневных, социально-культурных контактов и в ситуациях связанных с профессиональной деятельностью;</p>	<p><b>На хорошем или на высоком уровне владеет</b> способностью к постановке цели, выбору путей ее достижения, восприятию информации и ее обобщению;  - навыками устного и письменного обмена информацией в процессе повседневных, социально-культурных контактов и в ситуациях связанных с профессиональной</p>

	<p>процессе повседневных, социально-культурных контактов и в ситуациях связанных с профессиональной деятельностью;</p> <p>- навыками анализа результатов своей профессиональной деятельности с целью дальнейшего его совершенствования.</p>	<p>- навыками анализа результатов своей профессиональной деятельности с целью дальнейшего его совершенствования.</p>	<p>деятельностью;</p> <p>- навыками анализа результатов своей профессиональной деятельности с целью дальнейшего его совершенствования.</p>
--	---	--	--

**ОК-4** способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормы русского литературного языка;</li> <li>– основы речевой профессиональной культуры;</li> <li>- основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические средства</li> </ul>	<p><b>Не знает или в общих чертах знает</b> принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов;</p>	<p><b>На хорошем или на высоком уровне знает</b> принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов;</p>

	русского языка, позволяющие использовать его в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;		
Второй этап (уровень)	<b>Уметь:</b> – осуществлять речевое общение в письменной и устной форме в социально и профессионально значимых сферах: социально-бытовой, социокультурной, научной, практической, профессиональной – анализировать и создавать профессионально значимые типы высказываний.	<b>Не умеет или в общих чертах умеет</b> работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности;	<b>На хорошем или на высоком уровне умеет</b> работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности;
Третий этап (уровень)	<b>Владеть:</b> – системой знаний русского языка на всех уровнях: фонетическом, словообразовательном, лексическом, морфологическом, синтаксическом; – нормами и правилами речевого	<b>Не владеет или в общих чертах владеет</b> приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности;	<b>На хорошем или на высоком уровне владеет</b> приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности;

	поведения, составляющими суть профессионального общения.		
--	--	--	--

**ОПК – 1** способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	<b>Знать:</b> - сущность и значение информации для решения учебных и профессиональных задач; - основные информационные ресурсы глобальной компьютерной сети; - способы переработки и адаптации информации из различных источников глобальных сетей Интернета;	<b>Не знает или в общих чертах знает</b> сущность и значение информации для решения учебных и профессиональных задач; - основные информационные ресурсы глобальной компьютерной сети; - способы переработки и адаптации информации из различных источников глобальных сетей Интернета;	<b>На хорошем или на высоком уровне знает</b> сущность и значение информации для решения учебных и профессиональных задач; - основные информационные ресурсы глобальной компьютерной сети; - способы переработки и адаптации информации из различных источников глобальных сетей Интернета;
Второй этап (уровень)	<b>Уметь:</b> - осуществлять поиск необходимой информации с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных	<b>Не умеет или в общих чертах умеет</b> осуществлять поиск необходимой информации с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных	<b>На хорошем или на высоком уровне умеет</b> осуществлять поиск необходимой информации с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных

	<p>- коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности для решения учебных, научно-исследовательских и профессиональных задач;</p> <p>- оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач;</p>	<p>требований информационной безопасности для решения учебных, научно-исследовательских и профессиональных задач;</p> <p>- оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач;</p>	<p>технологий с учетом основных требований информационной безопасности для решения учебных, научно-исследовательских и профессиональных задач;</p> <p>- оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач;</p>
<p>Третий этап (уровень)</p>	<p><b>Владеть:</b> способами ориентации в профессиональных ориентированных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);</p> <p>- организационными мерами и приемами антивирусной защиты;</p> <p>- базовыми программными методами защиты информации при работе с компьютерными системами и организационными мерами и приемами антивирусной защиты.</p>	<p><b>Не владеет или общих чертах владеет</b> способами ориентации в профессионально-ориентированных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);</p> <p>- организационными мерами и приемами антивирусной защиты;</p> <p>- базовыми программными методами защиты информации при работе с компьютерными системами и организационными мерами и приемами антивирусной защиты.</p>	<p><b>На хорошем или на высоком уровне владеет</b> способами ориентации в профессионально-ориентированных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);</p> <p>- организационными мерами и приемами антивирусной защиты;</p> <p>- базовыми программными методами защиты информации при работе с компьютерными системами и организационными мерами и приемами антивирусной защиты.</p>

	ми мерами и приемами антивирусной защиты.		
--	---	--	--

**ОК-1** стремлением к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, умением критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства их развития или устранения;

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно») не зачтено)	3 («Удовлетворительно») зачтено)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	<b>Знать:</b> - содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования компетенций в профессиональной деятельности;	<b>Не знает</b> содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования компетенций в профессиональной деятельности;	<b>В общих чертах знает</b> содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования компетенций в профессиональной деятельности;	<b>На хорошем уровне знает</b> содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования компетенций в профессиональной деятельности;	<b>На высоком уровне знает</b> содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования компетенций в профессиональной деятельности;
Второй этап (уровень)	<b>Уметь:</b> планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения осуществления	<b>Не умеет</b> планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения	<b>В общих чертах умеет</b> планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей	<b>На хорошем уровне умеет</b> - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом	<b>На высоком уровне умеет</b> планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможности

	<p>деятельности;  - осуществлять эффективный поиск информации и уметь обрабатывать ее;  - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;</p>	<p>осуществления деятельности;  - осуществлять эффективный поиск информации и уметь обрабатывать ее;  - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;</p>	<p>и временной перспективы достижения осуществления деятельности;  - осуществлять эффективный поиск информации и уметь обрабатывать ее;  - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;</p>	<p>условий, средств, личностных возможностей и временных перспектив достижения осуществления деятельности;  - осуществлять эффективный поиск информации и уметь обрабатывать ее;  - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;</p>	<p>и временной перспективы достижения осуществления деятельности;  - осуществлять эффективный поиск информации и уметь обрабатывать ее;  - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;</p>
<p>Третий этап (уровень)</p>	<p><b>Владеть:</b>  способностью к постановке цели, выбору путей ее достижения, восприятию информации и ее обобщению;</p>	<p><b>Не владеет</b>  способностью к постановке цели, выбору путей ее достижения, восприятию информации и ее обобщению;</p>	<p><b>В общих чертах владеет</b>  способностью к постановке цели, выбору путей ее достижения, восприятию</p>	<p><b>На хорошем уровне владеет</b>  способностью к постановке цели,</p>	<p><b>На высоком уровне владеет</b>  способностью к постановке цели, выбору путей ее</p>

	<p>- навыками устного и письменного обмена информацией в процессе повседневных, социально-культурных контактов и в ситуациях связанных с профессиональной деятельностью;</p> <p>- навыками анализа результатов своей профессиональной деятельности с целью дальнейшего его совершенствования.</p>	<p>- навыками устного и письменного обмена информацией в процессе повседневных, социально-культурных контактов и в ситуациях связанных с профессиональной деятельностью;</p> <p>- навыками анализа результатов своей профессиональной деятельности с целью дальнейшего его совершенствования.</p>	<p>информации и ее обобщению;</p> <p>- навыками устного и письменного обмена информацией в процессе повседневных, социально-культурных контактов и в ситуациях связанных с профессиональной деятельностью;</p> <p>- навыками анализа результатов своей профессиональной деятельности с целью дальнейшего его совершенствования.</p>	<p>выбору путей ее достижения, восприятию информации и ее обобщению;</p> <p>- навыками устного и письменного обмена информацией в процессе повседневных, социально-культурных контактов и в ситуациях связанных с профессиональной деятельностью;</p> <p>- навыками анализа результатов своей профессиональной деятельности с целью дальнейшего его совершенствования.</p>	<p>достижения, восприятию информации и ее обобщению;</p> <p>- навыками устного и письменного обмена информацией в процессе повседневных, социально-культурных контактов и в ситуациях связанных с профессиональной деятельностью;</p> <p>- навыками анализа результатов своей профессиональной деятельности с целью дальнейшего его совершенствования.</p>
--	---	---	---	--	--

**ОК-4** способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты обучения (показатели)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно») не	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)

я компетениции	достижения заданного уровня освоения компетенций)	зачтено)	зачтено)		
Первый этап (уровень)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы русского литературного языка;</li> <li>– основы речевой профессионально й культуры;</li> <li>- основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические средства русского языка, позволяющие использовать его в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> </ul>	<p><b>Не знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>нормы русского литературного языка;</li> <li>– основы речевой профессионально й культуры;</li> <li>- основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические средства русского языка, позволяющие использовать его в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> </ul>	<p><b>В общих чертах знает</b> нормы русского литературного языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы речевой профессиональ ной культуры;</li> <li>- основные фонетические, лексико-грамматически е, стилистические средства русского языка, позволяющие использовать его в устной и письменной формах для решения задач межличностног о и межкультурног о взаимодействи я;</li> </ul>	<p><b>На хорошем уровне знает</b> нормы русского литературн ого языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы речевой профессио нальной культуры;</li> <li>- основные фонетическ ие, лексико-грамматиче ские, стилистиче ские средства русского языка, позволяющ ие использова ть его в устной и письменн ой формах для решения задач межличнос тного и межкульту рного взаимодейс твия;</li> </ul>	<p><b>На высоком уровне знает</b> нормы русского литературног о языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы речевой профессиона льной культуры;</li> <li>- основные фонетически е, лексико-грамматичес кие, стилистическ ие средства русского языка, позволяющи е использовать его в устной и письменной формах для решения задач межличностн ого и межкультурн ого взаимодейств ия;</li> </ul>

<p>Второй этап (уровень)</p>	<p><b>Уметь:</b> - осуществлять речевое общение в письменной и устной форме в социально и профессионально значимых сферах: социально-бытовой, социокультурной, научной, практической, профессиональной – анализировать и создавать профессионально значимые типы высказываний.</p>	<p><b>Не умеет</b> осуществлять речевое общение в письменной и устной форме в социально и профессионально значимых сферах: социально-бытовой, социокультурной, научной, практической, профессиональной – анализировать и создавать профессионально значимые типы высказываний.</p>	<p><b>В общих чертах умеет</b> осуществлять речевое общение в письменной и устной форме в социально и профессионально значимых сферах: социально-бытовой, социокультурной, научной, практической, профессиональной – анализировать и создавать профессионально значимые типы высказываний.</p>	<p><b>На хорошем уровне умеет</b> осуществлять речевое общение в письменной и устной форме в социально и профессионально значимых сферах: социально-бытовой, социокультурной, научной, практической, профессиональной – анализировать и создавать профессионально значимые типы высказываний.</p>	<p><b>На высоком уровне умеет</b> осуществлять речевое общение в письменной и устной форме в социально и профессионально значимых сферах: социально-бытовой, социокультурной, научной, практической, профессиональной – анализировать и создавать профессионально значимые типы высказываний.</p>
<p>Третий этап (уровень)</p>	<p><b>Владеть:</b> системой знаний русского языка на всех уровнях: фонетическом, словообразовательном, лексическом, морфологическом, синтаксическом; – нормами и правилами речевого поведения, составляющими суть</p>	<p><b>Не владеет</b> системой знаний русского языка на всех уровнях: фонетическом, словообразовательном, лексическом, морфологическом, синтаксическом; – нормами и правилами речевого поведения, составляющими суть</p>	<p><b>В общих чертах владеет</b> системой знаний русского языка на всех уровнях: фонетическом, словообразовательном, лексическом, морфологическом, синтаксическом; – нормами и правилами речевого</p>	<p><b>На хорошем уровне владеет</b> системой знаний русского языка на всех уровнях: фонетическом, словообразовательном, лексическом, морфологическом, синтаксическом; – нормами и</p>	<p><b>На высоком уровне владеет</b> системой знаний русского языка на всех уровнях: фонетическом, словообразовательном, лексическом, морфологическом, синтаксическом; – нормами и</p>

	профессионального общения.	профессионального общения.	поведения, составляющим и суть профессионального общения.	ческом, синтаксическом; – нормами и правилами речевого поведения, составляющими суть профессионального общения.	правилами речевого поведения, составляющими суть профессионального общения.
--	----------------------------	----------------------------	---	---	---

**ОПК – 1** способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно») не зачтено)	3 («Удовлетворительно») зачтено)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	<b>Знать:</b> сущность и значение информации для решения учебных и профессиональных задач; - основные информационные ресурсы глобальной компьютерной сети; - способы переработки и адаптации информации из различных источников глобальных сетей Интернета;	<b>Не знает</b> сущность и значение информации для решения учебных и профессиональных задач; - основные информационные ресурсы глобальной компьютерной сети; - способы переработки и адаптации информации из различных источников глобальных сетей Интернета;	<b>В общих чертах знает</b> сущность и значение информации для решения учебных и профессиональных задач; - основные информационные ресурсы глобальной компьютерной сети; - способы переработки и адаптации информации из различных источников глобальных сетей	<b>На хорошем уровне знает</b> сущность и значение информации для решения учебных и профессиональных задач; - основные информационные ресурсы глобальной компьютерной сети; - способы переработки и адаптации информации из	<b>На высоком уровне знает</b> сущность и значение информации для решения учебных и профессиональных задач; - основные информационные ресурсы глобальной компьютерной сети; - способы переработки и адаптации информации из различных источников

			Интернета;	различных источников глобальных сетей Интернета;	глобальных сетей Интернета;
Второй этап (уровень)	<p><b>Уметь:</b></p> <p>осуществлять поиск необходимой информации с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности для решения учебных, научно-исследовательских и профессиональных задач;</p> <p>- оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач;</p>	<p><b>Не умеет</b></p> <p>осуществлять поиск необходимой информации с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности для решения учебных, научно-исследовательских и профессиональных задач;</p> <p>- оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач;</p>	<p><b>В общих чертах умеет</b></p> <p>осуществлять поиск необходимой информации с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности для решения учебных, научно-исследовательских и профессиональных задач;</p> <p>- оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач;</p>	<p><b>На хорошем уровне умеет</b></p> <p>осуществлять поиск необходимой информации с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности для решения учебных, научно-исследовательских и профессиональных задач;</p>	<p><b>На высоком уровне умеет</b></p> <p>осуществлять поиск необходимой информации с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности для решения учебных, научно-исследовательских и профессиональных задач;</p>

Третий этап (уровень)	<p><b>Владеть:</b> способами ориентации в профессионально ориентированных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);</p> <p>- организационным и мерами и приемами антивирусной защиты;</p> <p>- базовыми программными методами защиты информации при работе с компьютерными системами и организационным и мерами и приемами антивирусной защиты.</p>	<p><b>Не владеет</b> способами ориентации в профессионально ориентированных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);</p> <p>- организационными мерами и приемами антивирусной защиты;</p> <p>- базовыми программными методами защиты информации при работе с компьютерными системами и организационными мерами и приемами антивирусной защиты.</p>	<p><b>В общих чертах владеет</b> способами ориентации в профессионально ориентированных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);</p> <p>- организационными мерами и приемами антивирусной защиты;</p> <p>- базовыми программными методами защиты информации при работе с компьютерными системами и организационными мерами и приемами антивирусной защиты.</p>	<p><b>На хорошем уровне владеет</b> способами ориентации в профессионально ориентированных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);</p> <p>- организационными мерами и приемами антивирусной защиты;</p> <p>- базовыми программными методами защиты информации при работе с компьютерными системами и организационными мерами и приемами антивирусной защиты.</p>	<p><b>На высоком уровне владеет</b> способами ориентации в профессионально ориентированных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);</p> <p>- организационными мерами и приемами антивирусной защиты;</p> <p>- базовыми программными методами защиты информации при работе с компьютерными системами и организационными мерами и приемами антивирусной защиты.</p>
-----------------------	---	---	---	--	--

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
----------------	---------------------	-------------	--------------------

1-й этап Знания	1. содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования компетенций в профессиональной деятельности;	<b>ОК-1</b> стремлением к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, умением критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства их развития или устранения;	Устный опрос, практические задания, тест, доклад, сообщение, контрольная работа, беседа, круглый стол
	– нормы русского литературного языка; – основы речевой профессиональной культуры; - основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические средства русского языка, позволяющие использовать его в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	<b>ОК-4</b> способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	Устный опрос, практические задания, тест, доклад, сообщение, контрольная работа, беседа, круглый стол
1-й этап Знания	- сущность и значение информации для решения учебных и профессиональных задач; - основные информационные ресурсы глобальной компьютерной сети; - способы переработки и адаптации информации из различных источников глобальных сетей Интернета;	<b>ОПК – 1</b> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;	Устный опрос, практические задания, тест, доклад, сообщение, контрольная работа, беседа, круглый стол

<p>2-й этап</p> <p>Умения</p>	<p>1. планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения осуществления деятельности;</p> <p>- осуществлять эффективный поиск информации и уметь обрабатывать ее;</p> <p>- самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;</p>	<p><b>ОК-1</b> стремлением к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, умением критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства их развития или устранения;</p>	<p>Устный опрос, практические задания, тест, доклад, сообщение, контрольная работа, беседа, круглый стол</p>
	<p>1. осуществлять речевое общение в письменной и устной форме в социально и профессионально значимых сферах: социально-бытовой, социокультурной, научно-практической, профессиональной – анализировать и создавать профессионально значимые типы высказываний.</p>	<p><b>ОК-4</b> способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p>	<p>Устный опрос, практические задания, тест, доклад, сообщение, контрольная работа, беседа, круглый стол</p>
	<p>осуществлять поиск необходимой информации с применением информационно-коммуникационных</p>	<p><b>ОПК – 1</b> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе</p>	<p>Устный опрос, практические задания, тест, доклад, сообщение, контрольная работа, беседа, круглый стол</p>

	<p>технологий с учетом основных требований информационной безопасности для решения учебных, научно-исследовательских и профессиональных задач;</p> <p>- оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач;</p>	<p>информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;</p>	
<p>3-й этап</p> <p><b>Владеть навыками</b></p>	<p>- способностью к постановке цели, выбору путей ее достижения, восприятию информации и ее обобщению;</p> <p>- навыками устного и письменного обмена информацией в процессе повседневных, социально-культурных контактов и в ситуациях связанных с профессиональной деятельностью;</p> <p>- навыками анализа результатов своей профессиональной деятельности с целью дальнейшего его совершенствования.</p>	<p><b>ОК-1</b> стремлением к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, умением критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства их развития или устранения;</p>	<p>Устный опрос, практические задания, тест, доклад, сообщение, контрольная работа, беседа, круглый стол</p>

	<p>- системой знаний русского языка на всех уровнях: фонетическом, словообразовательном, лексическом, морфологическом, синтаксическом; – нормами и правилами речевого поведения, составляющими суть профессионального общения.</p>	<p><b>ОК-4</b> способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p>	<p>Устный опрос, практические задания, тест, доклад, сообщение, контрольная работа, беседа, круглый стол</p>
	<p>способами ориентации в профессионально-ориентированных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); - организационными мерами и приемами антивирусной защиты; - базовыми программными методами защиты информации при работе с компьютерными системами и организационными мерами и приемами антивирусной защиты.</p>	<p><b>ОПК-1</b> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;</p>	<p>Устный опрос, практические задания, тест, доклад, сообщение, контрольная работа, беседа, круглый стол</p>

**Показатели сформированности компетенции  
(для студентов очной формы обучения):**

Критериями оценивания *зачета* являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины).

Шкалы оценивания для *зачета*:

**зачтено** – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),

**не зачтено** – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

Студенты, не набравшие минимального количества баллов (45), к зачету не допускаются и должны отработать пройденный учебный материал.

При сдаче зачета студент может получить до 20 баллов. *Структура зачета:* Письменный зачет - до 10 баллов Максимальная сумма баллов за зачет - 20 баллов Количество баллов, полученное на зачете, приплюсовывается к количеству баллов, полученных в течение семестра. В соответствии с общей суммой баллов выставляется итоговая оценка.

Критериями оценивания экзамена являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения разделов дисциплины.

**Шкалы оценивания для экзамена (для студентов очной формы обучения):**

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

Общая сумма баллов за самостоятельную работу студента и работу на практических занятиях в течение семестра, включая все виды работ, - до 110 баллов. *Автоматическая оценка:* Студенты, набравшие 51–100 баллов по результатам работы за семестр, получают автоматически оценку «удовлетворительно» (3), «хорошо» (4) или «отлично» (5), в соответствии с количеством набранных баллов:

Студенты, не набравшие минимального количества баллов (35), к экзамену не допускаются и должны отработать пройденный учебный материал.

При сдаче экзамена студент может получить до 30 баллов. Количество баллов, полученных на экзамене, суммируется с количеством баллов, полученных в течение семестра. В соответствии с общей суммой баллов выставляется итоговая оценка.

### **Показатели сформированности компетенции (для студентов заочной формы обучения):**

#### **Критерии оценивания зачета**

Индивидуальная оценка по результатам обучения студента определяется по шкале «зачтено - не зачтено».

Оценки «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший знание учебного материала и посещавший аудиторские занятия, установленные учебной программой данной дисциплины. Необходимым условием выставления оценки «зачтено» является успешное выполнение заданий в рамках самостоятельной работы студентов. Дисциплина зачитывается студентам, выполнившим вышеуказанные условия и усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины.

Дисциплина считается не зачтенной тем студентам, которых не обнаружили достаточные знания основного учебного материала, не посещали аудиторские занятия или не выполнили задания в рамках СРС.

### **Критерии оценивания экзамена (для студентов заочной формы обучения):**

Оценка ответа студента на итоговом экзамене (средний балл) определяется на основании отметок, полученных им за выполнение заданий экзамена.

Оценка уровня сформированности компетенций проводится в соответствии с предлагаемыми критериями, которые базируются на программных требованиях к практическим навыкам и умениям по русскому языку и культуре речи.

## Вопросы для аудиторной работы

**1. Познакомьтесь с высказываниями Д.С. Лихачева о языке. Почему он называет язык самой большой ценностью народа? Что говорит автор о связи языка и мышления?**

1) Самая большая ценность народа – его язык, на котором он пишет, говорит, думает. Думает! Это надо понять досконально, во всей многозначности и многозначительности этого факта. Ведь это значит, что вся сознательная жизнь человека проходит через родной ему язык. Эмоции, ощущения только окрашивают то, что мы думаем, или подталкивают мысль в каком-то отношении, но мысли наши все формируются языком.

2) Но вот мысль, над которой следует задуматься: язык не только лучший показатель общей культуры, но и лучший воспитатель человека. Четкое выражение своей мысли, богатый язык, точный подбор слов в речи формирует мышление человека и его профессиональные навыки во всех областях человеческой деятельности. Это не сразу кажется ясным, но это так. Если человек точно может назвать ошибку, допущенную им в работе, значит, он определил ее суть. Если он, не озлясь и не употребив грубого выражения, четко указал на недочеты товарища, значит, он умеет руководить работой. Точность, правильность и прямота без грубостей в языке – нравственный показатель работы, товарищества, семейной жизни, залог успеха в учении.

**2. Выберите правильный ответ:**

- а) Язык – понятие социальное
- б) Язык – понятие индивидуальное
- в) Язык – понятие биологическое

**3. О какой функции языка говорится в высказывании В. фон Гумбольдта «Язык есть орган, образующий мысль»:**

- а) коммуникативной
- б) когнитивной
- в) контактоустанавливающей

**4. Что говорит об отношении между планом выражения и планом содержания языковой единицы сопоставление совпадающих по значению слов: рус. Черный, англ. Black; нем. Schwarz; фр. Noir?**

- а) план выражения обусловлен планом содержания
- б) план содержания обусловлен планом выражения
- в) план содержания и план выражения не зависимы друг от друга (произвольно связаны)

**5. Выберите правильный вариант: Язык и речь – понятия...**

- а) тождественные (синонимичные)
- б) не тождественные
- в) логически не сопоставимые

**6. О какой теории происхождения языка идет речь в высказывании: Язык возник как подражание предметам и явлениям природы (растениям, животным и т.д.), как выражение впечатления об этом предмете?**

- а) теория социального договора
- б) междоменная (рефлексная) теория
- в) звукоподражательная теория

**7. Определите, о каком виде письма идет речь: Это наскальное изображение гласило о войне племен: фигуры вооруженных и безоружных людей. Испуганные лошади у дерева, к которым они привязаны, оцетинившаяся собака, готовая к прыжку.**

- а) пиктограмма (рисуночное письмо)
- б) иероглиф
- в) знаки протописьменности

**8. Определите, о каком виде письма идет речь: Буквы означают гласные и согласные звуки.**

- а) вокально-звуковое письмо

- б) консонантно-звуковое (слоговое) письмо
- в) иероглифическое письмо

## **ТЕМА 1. ОРФОЭПИЧЕСКИЕ, ЛЕКСИЧЕСКИЕ, ФРАЗЕОЛОГИЧЕСКИЕ, СИНТАКСИЧЕСКИЕ, МОРФОЛОГИЧЕСКИЕ НОРМЫ**

### **1. Расставьте ударения в словах. Укажите возможные равноправные варианты.**

Ворожея, ржаветь, закупорить, мельком, паралич.

### **2. Укажите, какими звуками обозначается сочетание ЧН: [ЧН] или [ШН]?**

Прачечная, сливочный, конечно, яичница, табачный.

### **3. Дайте лексическое значение иностранных слов.**

Инцидент, коллаж, триптих, нумизмат, эпатировать.

### **4. Устраните речевую избыточность (тавтологию или плеоназм).**

1. На комбинате разработаны новые приборы и научные разработки в области тонкой химической технологии.
2. Студент грамотно составил свою автобиографию.
3. Жара в июне месяце стояла невероятная.

### **5. Составьте словосочетания с паронимами (при необходимости меняйте форму слова)**

Игривый – игристый, дельный – деловой, огненный – огневой, горный- горский.

### **6. Исправьте ошибки, связанные с употреблением фразеологизмов**

а) У него денег – петухи не клюют.. б) Он любил петь под чужую дудку. в). Вот где собака порылась!

### **7. Объясните смысл образных выражений.**

1. Дамоклов меч. 2. Двуликий Янус. 3. Львиная доля. 4. Как пить дать.

### **8. Определите род существительных и составьте с ними словосочетания (используйте слова из скобок).**

Образец: (*теплый*) какао – *теплое какао*.

(Принципиальный) пари, (говорящий) какаду, (целебный) алоэ, (свежий) интервью, (экзотический) Дели.

### **9. Образуйте от данных существительных форму родительного падежа множественного числа.**

Болотце, плечико, западня, баня, солдат.

### **10. Напишите количественные числительные прописью, составьте с ними предложения.**

С 11, перед 373, взамен 2479, над 22.

### **11. Составьте словосочетания, правильно используя связи слов.**

Образец: *Упрекать (бездеятельность) – упрекать в бездеятельности.*

Восхищение, уважение, гордость (подвиг), тосковать, скучать (вы).

### **12. Замените придаточные предложения деепричастными оборотами.**

1. Как только я перечитал рукопись, я решил ее доработать. 2. После того как брат поселился в деревне, он стал мечтать о новой жизни. 3. Когда друзья возвращались домой, другой дорогой должны были переходить реку брод.

### **13. Вставьте буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.**

В белом уже изрядн(о, а) поноше(н, нн)ом (полу)фраке с княжеского плеча но тщательно отутюже(н, нн)ом с (не)вероятным каким (то) шарфом на шее круглолиц...й и кривоногий с ореховой тростью в руке Афанасий медле(н, нн)о кружил в (н...)котором отд...лении от

в...ранды с точ(?)ностью определяя име(н, нн) такое ра(с, сс)стояние которое позв...ляло ему (не)быть св...дет...лем госпо...ской беседы и однове(н, нн)о в нужный м...мент улавл...вать любые желания князя.

**Критерии оценки ответов на вопросы для студентов очной формы обучения  
(в баллах):**

Критерии оценивания ответа на контрольный вопрос	Количество баллов
Даны полные, развернутые, обоснованные ответы. Активное использование лексики по теме, употребление коммуникативных клише согласно ситуации, использование разнообразных грамматических конструкций, правильное правописание, произношение, высокий уровень грамотности	<b>2</b>
В значительной мере удовлетворяет требованиям, предъявляемым для получения положительно оценки, но имеются 1-2 недочета в языковом оформлении излагаемого материала	<b>1</b>
Даны в целом неверные ответы. Обнаруживаются фонетические, лексические и грамматические ошибки, искажающие смысл высказывания и делающие его малопонятным для слушателя.	<b>0</b>

**Критерии оценки ответов на вопросы для студентов заочной формы обучения:**

Критерии оценивания ответа на контрольный вопрос	Количество баллов
Даны полные, развернутые, обоснованные ответы. Активное использование лексики по теме, употребление коммуникативных клише согласно ситуации, использование разнообразных грамматических конструкций, правильное произношение, правописание, высокий уровень грамотности	отлично
В значительной мере удовлетворяет требованиям, предъявляемым для получения положительно оценки, но имеются 1-2 недочета в языковом оформлении излагаемого материала	хорошо
Даны в целом верные ответы. Обнаруживаются некоторые ошибки (фонетические / лексические и / или грамматические), искажающие смысл высказывания и делающие его малопонятным для слушателя.	удовлетворительно
Даны в целом неверные ответы. Обнаруживаются фонетические, лексические и грамматические ошибки, искажающие смысл высказывания и делающие его малопонятным для слушателя.	неудовлетворительно

**Тесты по дисциплине «Русский язык и культура речи»**

**1. Тест по темам: «Литературный язык – основа культуры речи»; «Нормативность литературного языка».**

**1. Какое из приведенных утверждений является логическим определением понятия «язык»?**

- а) язык - ключ науки, орудие правды и разума;
- б) языком учат, убеждают, наставляют;
- в) язык – это то, что объединяет нас, когда мы говорим;
- г) язык – естественно возникающая в человеческом обществе и развивающаяся система обличенных в звуковую форму знаковых единиц.

**2. Какова основная функция языка?**

- а) коммуникативная;
- б) познавательная (когнитивная);
- в) ценностно-ориентирующая;
- г) волюнтативная (воздействия).

**3. Укажите слова с правильным ударением:**

- а) обеспечение; августовский;
- б) пАртер; алфавИт;
- в) средствА; вЕрование;
- г) ходАтайствовать; договОр.

**4. Высшей формой национального языка является:**

- а) жаргон;
- б) диалект;
- в) просторечие;
- г) литературный язык.

**5. Устная речь – это речь звучащая, она подчиняется нормам:**

- а) орфоэпическим;
- б) орфографическим;
- в) пунктуационным;
- г) акцентологическим.

**6. Лексические нормы – это:**

- а) правила произношения слов;
- б) правила образования морфологических форм слова;
- в) использование слова в том значении (прямом или переносном), которое зафиксировано в словарях;
- г) употребление терминов и иностранных слов.

**7. Ударение в русском языке:**

- а) закрепляется за определенным слогом;
- б) свободное, разноместное;
- в) всегда падает на последний слог;
- г) всегда падает на первый слог.

**8. Какие варианты существительных в родительном падеже множественного числа соответствуют литературной норме?**

- а) помидоров;
- б) грамм;
- в) носков;
- г) плечей.

**9. Выберите правильные варианты произнесения слов:**

- а) Фомини [чн]а;
- б) ску [шн]о;
- в) посадо [чн] ый;
- г) командирово[шн]ые.

**10. Выберите правильные варианты произношения слов:**

- а) [д ]еканат;
- б) [тэ]н[дэ]нция;
- в) [т'] ермин;
- г) ака [дэ]мия.

**2. Тест по темам: «Функциональные стили»;  
«Официально-деловая письменная речь».**

**1. Какой из перечисленных жанров относится к официально-деловому стилю:**

- а) научная статья;
- б) реферат;
- в) рассказ;
- г) доверенность.

**2. Назовите стили литературного языка:**

- а) официально-деловой;
- б) либерально-демократический;
- в) разговорно-обиходный;
- г) авторитарный.

**3. Вам выделили льготную путевку. Какой документ от Вас потребуется?**

- а) объяснительная записка;
- б) автобиография;
- в) заявление;
- г) письмо.

**4. Какие требования предъявляются к языку и стилю документов?**

- а) однозначность используемых слов и терминов;
- б) соблюдение лексических, грамматических, стилистических норм;
- в) использование эмоционально-экспрессивной лексики;
- г) смысловая достаточность и лаконичность текста.

**5. При выборе формы обращения в документе учитывается:**

- а) служебное положение адресата;
- б) сфера деятельности адресата;
- в) степень личного знакомства;
- г) физическое состояние адресата.

**6. Какие языковые формулы выражают мотив создания документа?**

- а) в ответ на Ваш запрос сообщаем...
- б) в подтверждение нашей договоренности...
- в) в соответствии с письмом заказчика...
- г) приказываю создать комиссию в составе...

**7. Какие языковые формулы выражают причины создания документа?**

- а) сообщаем Вам, что...
- б) прошу Вас направить в мой адрес...
- в) ввиду особых обстоятельств...
- г) в связи с завершением работы...

**8. Какие языковые формулы выражают распоряжение, приказ?**

- а) поздравляем Вас...
- б) обязать руководителей всех подразделений академии...
- в) изыскать дополнительные возможности для...
- г) в целях обмена опытом направляем в Ваш адрес...

**9. Какие языковые формулы выражают отказ от предложения?**

- а) ставим Вас в известность о том, что...
- б) к сожалению, удовлетворить Вашу просьбу не представляется возможным из-за...
- в) организация извещает...
- г) контроль за исполнением возложить на...

**10. К особенностям русской официально-деловой письменной речи относятся:**

- а) слабая индивидуализация стиля;
- б) проявление любезности и сердечности;
- в) эмоциональный характер изложения;

г) «мы – подход» в подаче информации.

**11. Какие свойства отличают официально-деловую письменную речь?**

- а) наличие обязательных элементов оформления документа (реквизитов);
- б) использование эмоционально-экспрессивной лексики;
- в) проявление индивидуальности автора послания;
- г) широкое употребление фразеологических оборотов.

**12. Составителям деловых бумаг не рекомендуется:**

- а) навязывать адресату ожидаемый исход освещаемого в письме вопроса;
- б) проявлять уважительное отношение к адресату;
- в) намекать получателю на его мнимую невнимательность;
- г) излагать мотивацию принятого решения.

**3. Тест по теме: «Культура речи: коммуникативные свойства речи».**

**1. Под культурой речи понимается:**

- а) владение нормами литературного языка в его устной и письменной формах;
- б) использование слов в несвойственном им значении;
- в) выбор и организация языковых средств, позволяющих достичь поставленных задач коммуникации;
- г) использование слов-сорняков и слов-паразитов.

**2. Отметьте правильные толкования слов:**

- а) амбиция – чрезмерное самомнение, самолюбие;
- б) корифей – выдающийся деятель на каком-либо поприще;
- в) менталитет – склад ума; мироощущение, мировосприятие;
- г) ретроград – сторонник прогресса.

**3. Какие слова могут сделать нашу речь непонятной, недоступной адресату?**

- а) общеупотребительные слова;
- б) эмоционально-экспрессивная лексика, выражающая эмоции, чувства;
- в) пословицы и поговорки;
- г) терминологическая лексика, иностранные слова.

**4. Какие средства помогают сделать нашу речь образной, эмоциональной и выразительной?**

- а) аббревиатуры;
- б) пословицы и поговорки;
- в) крылатые слова и фразеологические выражения;
- г) термины.

**5. Какие факторы определяют формирование речевого этикета и его использование?**

- а) особенности партнеров (социальный статус, образование, профессия, возраст, пол и т.п.);
- б) ситуация, в которой происходит общение (презентация, конференция, совещание, кадровая беседа и др.);
- в) вредные привычки;
- г) внешность участников общения.

**6. В каких случаях этикет допускает обращение к адресату на «ты»?**

- а) к хорошо знакомому адресату;
- б) в официальной обстановке общения;
- в) при подчеркнуто вежливом, сдержанном отношении к адресату;
- г) к равному и младшему (по положению, возрасту) адресату.

**7. Какие формы обращения приняты в современной России?**

- а) ваше сиятельство, ваше превосходительство;
- б) товарищ, товарищи;
- в) господин, госпожа;
- г) гражданин, гражданка.

**8. Какое из приведенных утверждений является логическим определением понятия «слушание»?**

- а) слушание – редкая способность и высоко ценится;
- б) слушание – это необходимое условие правильного понимания позиции оппонента;
- в) слушание – это процесс восприятия, осмысления и понимания речи говорящего;
- г) слушание – это тяжелый труд, но и бесценный дар, которым можно одарить другого.

**9. К логическим доводам относятся следующие суждения:**

- а) ранее доказанные законы науки;
- б) довод к чувству собственного достоинства;
- в) аксиомы и постулаты;
- г) обращение к товарищеским чувствам.

**10. Какие жесты отвлекают внимание слушателей от речи, мешают ее восприятию?**

- а) изобразительные;
- б) указательные;
- в) механические;
- г) ритмические.

#### **4. Тест по теме: «Ораторское искусство».**

**1. Кто является автором высказывания: «Красноречие есть искусство о всякой данной материи красно говорить и тем преклонять других к своему об оной мнению»?**

- 1. В.Г. Белинский;
- 2. М. Сперанский;
- 3. М.В. Ломоносов;
- 4. Н. Кошанский.

**2. Во вступлении оратор должен:**

- а) подчеркнуть актуальность темы;
- б) сделать обобщения и выводы;
- в) сформулировать цель выступления;
- г) доказать выдвинутое положение.

**3. Кому принадлежат слова: «Заговори, чтоб я тебя увидел»?**

- 1. Марку Антонию;
- 2. Сократу;
- 3. Цицерону;

**4. Квинтилиану.**

4. В заключение выступления необходимо:

- а) сказать, что слушатели напрасно потратили время;
- б) закончить шуткой, не относящейся к теме речи;
- в) повторить основную мысль речи;
- г) подвести итоги сказанного, поставить конкретные задачи.

**5. В главной части ораторского выступления:**

- а) излагается основной материал;
- б) разъясняются выдвинутые положения, доказываются их правильность;
- в) формируется целевая установка речи;
- г) содержится призыв к конкретным действиям.

**6. Какие методы изложения материала используются в ораторской речи?**

- а) метод аналогии;
- б) анкетный метод;
- в) индуктивный метод;
- г) дедуктивный метод;
- д) логическая последовательность в подаче материала

**7. Важнейшими условиями появления и развития ораторского искусства являются:**

- а) безвластие и анархия;
- б) демократические формы управления;

- в) тоталитарные формы управления;
- г) активное участие граждан в политической жизни страны.

**8. Как называли риторику во времена античности?**

- а) царицей всех искусств;
- б) теорией убеждений коммуникации;
- в) наукой о законах публичной речи;
- г) искусством «о всякой данной материи красно говорить»

**9. Синоним слова «риторика» является:**

- а) культура речи;
- б) речевой этикет;
- в) ораторское искусство

**Темы докладов**

**Занятие № 1. Введение. История развития русского национального языка**

1. Своеобразие становления и развития русского языка.
2. М.В. Ломоносов как основоположник российской филологии.
3. Языковой пуризм. А.С. Шишков и созданное им общество «Беседа любителей русского слова». Н.М. Карамзин — новатор русского языка.
4. А.С. Пушкин — создатель современного русского литературного языка.
5. «Толковый словарь живого великорусского языка» В.И. Даля. (примеры из словаря)
6. Своеобразие языковой политики во времена СССР.
7. «Толковый словарь русского языка» под ред. Д.Н. Ушакова.
8. Словарь русского языка С.И. Ожегова.

**Занятие 2. Фонетические нормы русского языка**

1. О фонетических нормах русского языка.
2. Акцентологические нормы русского языка (правильное ударение в словах)
3. Орфоэпические нормы русского языка (правила верного произношения слов):
4. Что такое благозвучие.
5. Фонетическая выразительность. Выразительно прочитать стихотворение любимого поэта.

**Занятие 4. Лексико-фразеологические нормы русского языка**

1. Что такое лексика и фразеология?
2. Устаревшие слова. Лексико-фразеологический анализ архаизмов и историзмов в поэзии XIX века.
3. Неологизмы и окказионализмы.
4. Нормы словоупотребления и случаи их нарушения
8. Чем может быть вызвана смысловая избыточность сочетаний слов?

**Занятие 5. Стилистическая структура русского языка**

1. Что изучает стилистика?
2. Что такое стилистическая окраска слов?
3. Расскажите о стилистических пометах. (Приведите примеры из толкового словаря)
4. Что такое стилистические нормы?
5. Расскажите о стилистических ошибках.

**Занятие 6. Функциональные стили**

(разговорный и научный стили)

1. Чем обусловлена функционально-стилевая дифференциация языка?
2. Функциональные стили русского языка.
3. Разговорный стиль, его лингвистические признаки.
4. Книжный стиль.
5. Лингвистические признаки научного стиля.

**Занятие 7. Официально-деловой и публицистический стили**

1. Какими особенностями обладает письменная официально-деловая речь?

2. Назовите основные типы документов.
3. Охарактеризуйте публицистический стиль современного русского литературного языка (отметьте основные стилевые черты, языковые средства, жанровые разновидности, сферу использования и т. д.).

#### **Занятие 8. Художественный стиль**

1. Расскажите о художественном стиле.
2. Какие художественные тропы вам известны?
3. Расскажите о языковой программе футуристов.
4. Расскажите о фигурах речи экспрессивного синтаксиса.

#### **Занятие 9. Функционально-смысловые типы речи**

1. Что такое речевое общение?
2. Охарактеризуйте виды речи по положению собеседников в пространстве и во времени.
3. Дайте характеристику устной и письменной речи, назовите их особенности.
4. Дайте определение монолога, диалога и полилога как форм устной речи по количеству участников общения.
5. Назовите и охарактеризуйте три функционально-смысловые типа речи.

#### **Занятие 10. Культура научной речи**

1. В чем заключается культура научной речи?
2. Реферат как вида студенческой письменной работы.
3. Каковы основные требования к научно-исследовательской работе в вузе?
4. Определите виды типичных ошибок в письменных работах студентов.

#### **Занятие 11. Культура профессиональной речи**

1. Эффективность речевой коммуникации.
2. Доказательность и убедительность речи.
3. Невербальные средства общения.
4. Подготовка речи: выбор темы, цель речи.
5. Основные приемы поиска материала.
6. Начало, завершение и развертывание речи.
7. Способы словесного оформления публичного выступления.
8. Логические и интонационно-мелодические закономерности речи.

#### **Критерии оценки докладов для студентов очной формы обучения (в баллах):**

Студент готовит доклад и представляет преподавателю по выбранной им теме из предложенного списка (допускается самостоятельный выбор темы студентом)

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
<p>Текст устного доклада и презентации не содержит системных фонетических, лексических и грамматических ошибок.</p> <p>Доклад четко структурирован (структура презентации «Power Point» полностью соответствует структуре устного выступления).</p> <p>Правильно используется разнообразная специализированная лексика, отобранная из соответствующих аналоговых текстов.</p> <p>Присутствуют логические связки между всеми компонентами презентации, оформленные с помощью разнообразных языковых средств.</p> <p>Устная речь корректно проинтонирована, не содержит фонетических и фонологических ошибок.</p> <p>Слайды являются информативными и стилистически единообразными, полностью соответствуют содержанию доклада; при оформлении слайдов используются средства графического представления и систематизации данных (таблицы, графики,</p>	<b>4</b>

<p>диаграммы и т.д.); использованные шрифты, фоны, цвета и спецэффекты эффективны и целесообразны (не затрудняют понимание и не отвлекают внимание).</p> <p>Ответы на дополнительные вопросы соответствуют вопросам, не содержат лексических, грамматических и фонетических ошибок и демонстрируют умение поддерживать диалог.</p>	
<p>Стиль доклада соответствует коммуникативной ситуации.</p> <p>Доклад четко структурирован (структура презентации «Power Point» полностью соответствует структуре устного выступления), но наблюдаются некоторые нарушения логики изложения.</p> <p>Доклад содержит некоторое количество правильно употребленных специализированных лексических единиц; могут присутствовать единичные ошибки употребления общих лексических единиц.</p> <p>В тексте устного доклада могут встречаться несистематические фонетические, интонационные, лексические и грамматические ошибки, не нарушающие коммуникацию.</p> <p>Присутствуют логические связки между всеми компонентами презентации.</p> <p>Учащийся излагает доклад наизусть, в отдельных случаях сверяясь с тезисами (планом) и/или карточками с цитатами.</p> <p>Учащийся старается поддерживать зрительный контакт с аудиторией.</p> <p>Слайды являются информативными и стилистически единообразными, полностью соответствуют содержанию доклада; использованные шрифты, 21 фон, цвета и спецэффекты эффективны и целесообразны (не затрудняют понимание и не отвлекают внимание).</p> <p>Ответы на дополнительные вопросы соответствуют вопросам, но содержат ошибки словоупотребления и/или грамматические ошибки.</p>	3
<p>В тексте устного доклада могут встречаться систематические фонетические, интонационные, лексические и грамматические ошибки, незначительно затрудняющие коммуникацию.</p> <p>Используется только общая лексика; текст доклада содержит ошибки словоупотребления.</p> <p>Идеи изложены сумбурно и непонятно (либо слишком примитивно).</p> <p>Доклад не структурирован (отсутствует один или несколько структурных компонентов) ЛИБО структура презентации «Power Point» не соответствует структуре устного выступления.</p> <p>Отсутствуют логические связки между отдельными компонентами презентации.</p> <p>Слайды являются неинформативными, и/или не соответствуют содержанию доклада, и/или оформлены с нарушениями основных требований, и/или содержат большое количество лексических и грамматических ошибок и опечаток.</p> <p>Ответы на дополнительные вопросы не в полной мере соответствуют вопросам или соответствуют вопросам, но содержат большое количество лексических и грамматических ошибок, ЛИБО учащийся отвечает на вопросы односложно или не владеет информацией для ответа. (Допустима ситуация, когда учащийся не понимает вопрос, но может ответить на него в случае перефразирования.)</p>	2

<p>Доклад представляет собой неподготовленное или плохо подготовленное чтение составленного текста.</p> <p>Доклад составлен с использованием общеупотребительной лексики, ограниченного числа однотипных грамматических конструкций и простых (нераспространенных) предложений ЛИБО содержит достаточно разнообразную лексику и достаточно сложные грамматические конструкции, но при этом наблюдается большое количество ошибок всех видов (фонетические, лексические, грамматические ошибки и ошибки перевода («буквализмы»).</p> <p>Отсутствует презентация в формате «Power Point».</p> <p>Ответы на дополнительные вопросы не соответствуют вопросам (учащийся не понимает вопросов), либо содержат много лексических и грамматических ошибок.</p>	<b>1</b>
---	----------

### Критерии оценки докладов для студентов заочной формы обучения

Оценка	Критерии
<b>отлично</b>	<p>Текст устного доклада и презентации не содержит системных фонетических, лексических и грамматических ошибок.</p> <p>Доклад четко структурирован (структура презентации «Power Point» полностью соответствует структуре устного выступления).</p> <p>Правильно используется разнообразная специализированная лексика, отобранная из соответствующих аналоговых текстов.</p> <p>Присутствуют логические связи между всеми компонентами презентации, оформленные с помощью разнообразных языковых средств.</p> <p>Устная речь корректно проинтонирована, не содержит фонетических и фонологических ошибок.</p> <p>Слайды являются информативными и стилистически единообразными, полностью соответствуют содержанию доклада; при оформлении слайдов используются средства графического представления и систематизации данных (таблицы, графики, диаграммы и т.д.); использованные шрифты, фоны, цвета и спецэффекты эффективны и целесообразны (не затрудняют понимание и не отвлекают внимание).</p> <p>Ответы на дополнительные вопросы соответствуют вопросам, не содержат лексических, грамматических и фонетических ошибок и демонстрируют умение поддерживать диалог.</p>
<b>хорошо</b>	<p>Стиль доклада соответствует коммуникативной ситуации.</p> <p>Доклад четко структурирован (структура презентации «Power Point» полностью соответствует структуре устного выступления), но наблюдаются некоторые нарушения логики изложения.</p> <p>Доклад содержит некоторое количество правильно употребленных специализированных лексических единиц; могут присутствовать единичные ошибки употребления общих лексических единиц.</p> <p>В тексте устного доклада могут встречаться несистематические фонетические, интонационные, лексические и грамматические ошибки, не нарушающие</p>

	<p>коммуникацию.  Присутствуют логические связи между всеми компонентами презентации.  Учащийся излагает доклад наизусть, в отдельных случаях сверяясь с тезисами (планом) и/или карточками с цитатами.  Учащийся старается поддерживать зрительный контакт с аудиторией.  Слайды являются информативными и стилистически единообразными, полностью соответствуют содержанию доклада; использованные шрифты, 21 фоны, цвета и спецэффекты эффективны и целесообразны (не затрудняют понимание и не отвлекают внимание).  Ответы на дополнительные вопросы соответствуют вопросам, но содержат ошибки словоупотребления и/или грамматические ошибки.</p>
<b>удовлетворительно</b>	<p>В тексте устного доклада могут встречаться систематические фонетические, интонационные, лексические и грамматические ошибки, незначительно затрудняющие коммуникацию.  Используется только общая лексика; текст доклада содержит ошибки словоупотребления.  Идеи изложены сумбурно и непонятно (либо слишком примитивно).  Доклад не структурирован (отсутствует один или несколько структурных компонентов) ЛИБО структура презентации «Power Point» не соответствует структуре устного выступления.  Отсутствуют логические связи между отдельными компонентами презентации.  Слайды являются неинформативными, и/или не соответствуют содержанию доклада, и/или оформлены с нарушениями основных требований, и/или содержат большое количество лексических и грамматических ошибок и опечаток.  Ответы на дополнительные вопросы не в полной мере соответствуют вопросам или соответствуют вопросам, но содержат большое количество лексических и грамматических ошибок, ЛИБО учащийся отвечает на вопросы односложно или не владеет информацией для ответа. (Допустима ситуация, когда учащийся не понимает вопрос, но может ответить на него в случае перефразирования.)</p>
<b>неудовлетворительно</b>	<p>Доклад представляет собой неподготовленное или плохо подготовленное чтение составленного текста.  Доклад составлен с использованием общеупотребительной лексики, ограниченного числа однотипных грамматических конструкций и простых (нераспространенных) предложений ЛИБО содержит достаточно разнообразную лексику и достаточно сложные грамматические конструкции, но при этом наблюдается большое количество ошибок всех видов (фонетические, лексические, грамматические ошибки и ошибки перевода («буквализмы»)).  Отсутствует презентация в формате «Power Point».  Ответы на дополнительные вопросы не соответствуют вопросам (учащийся не понимает вопросов), либо содержат много лексических и грамматических ошибок.</p>

## **Контрольная работа для студентов заочной формы обучения**

Контрольная работа представляет собой комплекс заданий, ориентированных на обучение студентов русскому языку как средству профессионального общения, на формирование и развитие коммуникативной компетенции будущих специалистов. Выполнение заданий способствует проверке уровня сформированности данных умений. Специфика обучаемого контингента влияет на типологию и содержание упражнений, которые разработаны с учетом профессиональной ориентированности студентов.

### **Критерии оценивания:**

«3» - 80 - 100% правильно выполненных заданий

«2» - 60-79% правильно выполненных заданий от общего количества заданий

«1» - 40-59% правильно выполненных заданий от общего количества заданий

«0» - до 40% правильно выполненных заданий от общего количества заданий

Контрольная работа выполняется по вариантам. Она включает задания на проверку усвоения основных понятий и терминов, направлений современных языковедческих исследований, принципы системной организации единиц языка.

### **Примерные задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения**

#### **Контрольная работа № 1**

##### **Задание № 1.**

**1. Расставьте ударения в словах. Укажите возможные равноправные варианты.**

Кремень, по средам, каталог, прожил, хитро

**2. Укажите, какими звуками обозначается сочетание ЧН: [ЧН] или [ШН]?**

Горчичный, огуречный, пасечник, конечно, скворечник.

##### **Задание № 2.**

**1. Дайте лексическое значение иностранных слов.**

Арьергард, бестселлер, визави, дегустация, инспирировать.

**2. Устраните речевую избыточность (тавтологию или плеоназм).**

1. Территориальные образования в недавнем прошлом не просто игнорировались, а вообще не принимались во внимание.

2. К тому же право подписи под документом – исключительная прерогатива префекта, что исключает возможность сделки.

3. Реформа ведется при одновременном сосуществовании старых и новых структур управления.

**3. Составьте словосочетания с паронимам (при необходимости меняйте форму слова).**

Комический – комичный, явный – явственный, злой – злостный, понятный – понятливый.

##### **Задание № 3.**

**1. Исправьте ошибки, связанные с употреблением фразеологизмов**

1. Тяжелый труд механизатора раньше времени уводит его в могилу.

2. Что тут греха скрывать, деньги, посланные по почте, идут долго. 3. Услышав неожиданную весть, мы не знали, как реагировать, у нас буквально глаза полезли на затылок.

**2. Объясните смысл образных выражений.**

1. Покрывало Исиды. 2. Восстать, как Феникс, из пепла. 3. Перейти Рубикон. 4. Кровь с молоком.

**Задание № 4.**

**1. Определите род существительных и составьте с ними словосочетания (используйте слова из скобок).**

*Образец: (теплый) какао – теплое какао.*

(Коварный) Миссури, дорогой (тюль), (дорогой) боа, (знойный) сирокко, (роскошный) барокко.

**2. Образуйте от данных существительных форму родительного падежа множественного числа**

Окошко, помидор, якут, лезвие, наволочка.

**3. Напишите количественные числительные прописью, составьте с ними предложения.**

Над 7, перед 73, около 347, с 2543.

**Задание № 5.**

**1. Составьте словосочетания, правильно используя связи слов**

*Образец: Упрекать (бездеятельность) – упрекать в бездеятельности.*

Заведующий (кафедра), Уверенность (победа), вера (победа), благодаря (помощь), согласно (предписание).

**2. Замените придаточные предложения причастными оборотами**

1. Он не тревожился о семье, которую оставил без всяких средств к существованию. 2. Руководитель не обращает внимания на статью, которая указывает на беспорядки, которые царят в сварочном цеху. 3. Режиссеру передали видеofilm, который был снят его студентами.

**Задание № 6.**

**Вставьте буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.**

Второй этаж сост...ял из (не)скольких пом...щений разной величины. Самое крупное большая гости(н, нн)ая. Она имела овальную форму. Гр...мадная в...тая бронзовая люстра нав...сала над ее центром. Четыре потускневших зерк...ла а(к, кк)уратно распол...гались по стенам (в)переме...ку со сливоч(?)ными коло(н, нн)ами д...ван м...нувшего ст...летия обитые вишневым француз...ким барх...том оп...ясывали гости(н, нн)ую вел...колепный п...ркет бл...стал буд(то) вчера натертый. Гости(н, нн)ая к...залась пустой лиш...(н, нн)ая рояля и кресел за (то) она открывала теперь свое пр...странство годное для фехтования и одиночества.

## Практические задания

**Задание № 1. ОРФОЭПИЧЕСКИЕ НОРМЫ.**

**1. Расставьте ударения в словах. Укажите возможные равноправные варианты.**

Ворожея, ржаветь, закупорить, мельком, паралич.

**2. Укажите, какими звуками обозначается сочетание ЧН: [ЧН] или [ШН]?**

Прачечная, сливочный, конечно, яичница, табачный.

## **Задание № 2. ЛЕКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ.**

### **1. Дайте лексическое значение иностранных слов.**

Инцидент, коллаж, триптих, нумизмат, эпатировать.

### **2. Устраните речевую избыточность (тавтологию или плеоназм).**

1. На комбинате разработаны новые приборы и научные разработки в области тонкой химической технологии.

2. Студент грамотно составил свою автобиографию.

3. Жара в июне месяце стояла невероятная.

### **3. Составьте словосочетания с паронимами (при необходимости меняйте форму слова)**

Игривый – игристый, дельный – деловой, огненный – огневой, горный- горский.

## **Задание № 3. ФРАЗЕОЛОГИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ЯЗЫКА**

### **1. Исправьте ошибки, связанные с употреблением фразеологизмов**

1. У него денег – петухи не клюют.. 2. Он любил петь под чужую дудку. 3. Вот где собака порылась!

### **2. Объясните смысл образных выражений.**

1. Дамоклов меч. 2. Двуликий Янус. 3. Львиная доля. 4. Как пить дать.

## **Задание № 4. МОРФОЛОГИЧЕСКИЕ НОРМЫ**

### **1. Определите род существительных и составьте с ними словосочетания (используйте слова из скобок).**

*Образец: (теплый) какао – теплое какао.*

(Принципиальный) пари, (говорящий) какаду, (целебный) алоэ, (свежий) интервью, (экзотический) Дели.

### **2. Образуйте от данных существительных форму родительного падежа множественного числа.**

Болотце, плечико, западня, баня, солдат.

### **3. Напишите количественные числительные прописью, составьте с ними предложения.**

С 11, перед 373, взамен 2479, над 22.

## **Задание № 5. СИНТАКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ**

### **1. Составьте словосочетания, правильно используя связи слов.**

*Образец: Упрекать (бездеятельность) – упрекать в бездеятельности.*

Восхищение, уважение, гордость (подвиг), тосковать, скучать (вы).

### **2. Замените придаточные предложения деепричастными оборотами.**

1. Как только я перечитал рукопись, я решил ее доработать. 2. После того как брат поселился в деревне, он стал мечтать о новой жизни. 3. Когда друзья возвращались домой, другой дорогой должны были переходить реку брод.

## **Задание № 6. НОРМЫ ПРАВОПИСАНИЯ**

### **Вставьте буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.**

В белом уже изрядн(о, а) поноше(н, нн)ом (полу)фраке с княжеского плеча но тщательно отутюже(н, нн)ом с (не)вероятным каким (то) шарфом на шее круглолиц...й и кривоногий с ореховой тростью в руке Афанасий медле(н, нн)о кружил в (н...)котором отд...лении от в...ранды с точ(?)ностью определяя име(н, нн) такое ра(с, сс)тояние которое позв...ляло ему (не)быть св...дет...лем госпо...ской беседы и одновреме(н, нн)о в нужный м...мент улавл...вать любые желания князя.

## Вариант № 2

### Задание № 1. ОРФОЭПИЧЕСКИЕ НОРМЫ

#### 1. Расставьте ударения в словах. Укажите возможные равноправные варианты.

Без умолку, творог, асимметрия, тортов, о возрастах.

#### 2. Укажите, какими звуками обозначается сочетание **ЧН**: [ЧН] или [ШН]?

Скучно, подсолнечный, Саввична, друг сердечный, скворечник

### Задание № 2. ЛЕКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ

#### 1. Дайте лексическое значение иностранных слов.

Беллетрист, филателист, аскет, ретроград, филантроп.

#### 2. Устраните речевую избыточность (тавтологию или плеоназм).

1. Они вынуждены были совершить вынужденную посадку. 2. Это очень прекрасный материал для рассказа. 3. Судя по тем находкам, которые они нашли, уже есть веские доказательства в пользу этой гипотезы.

#### 3. Составьте словосочетания с данными паронимами (при необходимости меняйте форму слова).

Оплатить - заплатит, воспитательский – воспитательный, дождевой – дождливый, сытый - сытный.

### Задание № 3. Фразеологические средства языка.

#### 1. Исправьте ошибки, связанные с употреблением фразеологизмов.

1. Он бьется как рыба в воде. 2. Вопрос с топливом сложный и просто забросать шапками его нельзя. 3. Старушка, видимо, устала, она шла медленно на одном дыхании.

#### 2. Объясните смысл образных выражений.

1. Драконовы методы. 2. Лебединая песня. 3. Между Сциллой и Харибдой. 4. Прописать ижицу.

### Задание № 4. МОРФОЛОГИЧЕСКИЕ НОРМЫ

#### 1. Определите род существительных и составьте с ними словосочетания (используйте слова из скобок).

*Образец: (теплый) какао – теплое какао.*

(Широкий) авеню, (понятливый) шимпанзе, (золотой) пенсне, (дорогой) бра, быстрый (попурри).

#### 2. Образуйте от данных существительных форму родительного падежа множественного числа.

Цапля, кочерга, простыня, помидор, пролетарий.

#### 3. Напишите количественные числительные прописью, составьте с ними предложения.

С 6, о 22, перед 134, до 1972.

### Задание № 5. СИНТАКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ

#### 1. Составьте словосочетания, правильно используя связи слов.

*Образец: Упрекать (бездеятельность) – упрекать в бездеятельности.*

Приплыть, добраться, достичь (берег); препятствовать, тормозить (движение).

#### 2. Замените придаточные предложения причастными оборотами.

1. В одном из залов ресторана, который был недавно отремонтирован, возник пожар. 2. Письма, которые поступают в редакцию, внимательно изучаются. 3. Работа, которая была выполнена в короткий срок, вызвала критику экспертов.

### Задание № 6. НОРМЫ ПРАВОПИСАНИЯ

#### Вставьте буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.

В той тишине как (бы) медле(н, нн)о тронулась с места божестве(н, нн)ая воздушная колесница со св...ркающими ободами и спицами и пок...тилась по (н...)зримым волнам за пр...делы зала ост...вляя за собой долго (не)стихающий всякий раз вновь возр...ждающийся из (не)исч...рпаемых запасов духа торжестве(н, нн) и ликующий след гол...сов.

### Вариант № 3

#### Задание № 1. ОРФОЭПИЧЕСКИЕ НОРМЫ

##### 1. Расставьте ударения в словах. Укажите возможные равноправные варианты.

Деньгами, призом, комбайнер, новорожденный.

##### 2. Укажите, какими звуками обозначается сочетание **ЧН**: [ЧН] или [ШН]?

Яичница, двоичник, сердечные капли, друг сердечный, Ильинична.

#### Задание № 2. ЛЕКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ

##### 1. Дайте лексическое значение иностранных слов.

Альянс, юрисдикция, эмбарго, демагогия, мизантроп.

##### 2. Устраните речевую избыточность ( тавтологию или плеоназм).

1. К концу соревнований в более лучшем положении оказалась команда «Стрела».
2. Яснее нам стали видны возможности и пути нашего движения вперед.
3. Участники творческой экспедиции рассказали о перспективах на будущее.

##### 3. Составьте словосочетания с данными паронимами (при необходимости меняйте форму слова).

Будний – будничный, выборный – выборочный, демократический – демократичный, земляной – землистый.

#### Задание № 3. ФРАЗЕОЛОГИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ЯЗЫКА

##### 1. Исправьте ошибки, связанные с употреблением фразеологизмов.

1. Тяжелый труд механизатора раньше времени уводит его в могилу.
2. Что тут греха скрывать, деньги, посланные по почте, долго не идут.
3. У нас буквально глаза полезли на затылок.

##### 2. Объясните смысл образных выражений.

1. Сесть на своего конька
2. Легкая, как Терпсихора.
3. Узы Гименея.

#### Задание № 4. МОРФОЛОГИЧЕСКИЕ НОРМЫ

##### 1. Определите род существительных и составьте с ними словосочетания (используйте слова из скобок).

Образец: (*теплый*) какао – *теплое какао*.

1. (Негритянский) гетто, (глубокий) декольте, (мандариновый) джем, (шерстяной) кашне, (старый) кенгуру.
2. 2. Образуйте от данных существительных форму родительного падежа множественного числа.
3. Торт, свитер, простыня, клешня, ясли.

##### 2. Напишите количественные числительные прописью, составьте с ними предложения.

1. К 345;
2. от 98;
3. из 946;
4. перед 54.

#### 3. Задание № 5. СИНТАКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ

##### 1. Составьте словосочетания, правильно используя связи слов.

Образец: *Упрекать (бездеятельность) – упрекать в бездеятельности.*

Информировать (ход выполнения задания);

отзыв (работа), повлиять (решение), ругать (беспечность), упрекать (бездеятельность).

## **2. Замените придаточные предложения деепричастными оборотами.**

1. После того как помещик прочитал это письмо, он был в глубоком изумлении.

2. Когда мальчик переходил через рельсы, он был оглушен неожиданным свистком паровоза.

3. После того как ребята подъехали к реке, они остановили лошадей.

## **Задание № 6. НОРМЫ ПРАВОПИСАНИЯ**

### **1. Вставьте буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.**

Слушатели были покор(н, нн)ы зач...рова(н, нн)ы повергнуты в раздумья каждому представился самому по себе (в) одиночку пр...мкнуть к тому что веками сл...галось в трагических заблуждениях и оз...рениях разума веч(?)но ищущего себя (во)вне и в (то)же время (в)месте (со)всеми ко(л, лл)ективно воспр...нять Слово уд...сят...ряющее силу пения от сопр...час...ности к нему множ...ства душ... .

## **Вариант № 4**

### **Задание № 1. ОРФОЭПИЧЕСКИЕ НОРМЫ**

**1. Расставьте ударения в словах. Разделите слова на 3 группы: с ударением на первом слоге, с ударением на втором слоге и с ударением на третьем слоге.**

Угольщик, браковщик, чистильщик, бунтовщик, обувщик, горлица, гусеница, дьяволица, перекупщик, страховщик, кислица, танцовщица, часовщик, баловница.

### **2. Укажите, какими звуками обозначается сочетание ЧН: [ЧН] или [ШН]?**

Бесконечный, будничный, копеечный, сердечный, скучно, яичница.

### **Задание № 2. ЛЕКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ**

**1. Произведите синонимические замены иностранных слов.**

Работа конференции лимитируется; предлагаем пролонгировать договор; автобус, направляющийся для шопинга в Турцию; де-факто де-юре.

**2. Устраните речевую избыточность тавтологию или плеоназм.**

1. Это свойство свойственно всем писателям.

2. Питательная маска подпитывает кожу.

3. Деепричастный оборот обособляется запятыми.

3. Составьте предложения с данными синонимами.

Величественный, величавый, грандиозный, помпезный, державный, царственный.

### **Задание № 3. ФРАЗЕОЛОГИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ЯЗЫКА**

**1. Исправьте ошибки, связанные с употреблением фразеологизмов.**

1. Положив руку на сердце, хочу сказать. 2. Тесть попался на дешевую удочку рекламы. 3. Нечего биться головой об лед.

### **Задание № 4. МОРФОЛОГИЧЕСКИЕ НОРМЫ**

**1. Определите род аббревиатур и составьте с ними словосочетания.**

УВД, МХТ, ГЭС, СНГ, ЖСК, ООН.

**2. Образуйте от данных существительных форму родительного падежа множественного числа.**

Носки, армяне, копы, погоны, клипсы, консервы.

**3. Напишите цифры прописью, составьте с ними предложения.**

Более (4,5 тысяч) горожан, расходы выросли до (12,5 триллионов рублей), к (25 декабря), с результатом (125,55 балла).

## **Задание № 5. СИНТАКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ**

### **1. Составьте словосочетания, правильно используя связи слов.**

*Образец: Упрекать (бездеятельность) – упрекать в бездеятельности.*

Удивляться (способность), отчитаться (работа), примириться (недостатки), убедиться (правота), вовлечь (работа).

### **2. Исправьте ошибки в данных предложениях с деепричастными оборотами.**

1. Отдохнув, мысли лучше идут на ум.
2. Открыв сборник произведений, меня сразу заинтересовал рассказ.
3. Войдя в троллейбус и немного проехав, в него вошли контролеры.
4. Расставив знаки препинания неправильно, предложение может потерять смысл.
5. Мне понравился второй день экскурсии, приехав во Владимир.

## **Задание № 6. НОРМЫ ПРАВОПИСАНИЯ**

### **Вставьте буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.**

С...релевый штиль окружал судно и зап...лнял к...юту. Из(за) вершин гор пр...чудл...вый с...луэт которых мог бы прийти в голову только в...ликому а...стракц...онисту подн...малось со...нце. Оно раск...лило до алого цвета тр...угольник неба вернее туч... между двумя вершинами. А остальное небо было в л...ловой тума(н, нн)ой мгле. Вода возле ж...лтого песка ни...кого берега была бледной едва голубой.

## **Вариант № 6**

### **Задание № 1. ОРФОЭПИЧЕСКИЕ НОРМЫ**

#### **1. Расставьте ударения в словах. Укажите возможные равноправные варианты.**

Красивее, зубчатый, флейтовый, insult, гербовый, ломоть, украинский.

#### **2. Укажите, какими звуками обозначается сочетание ЧН: [ЧН] или [ШН]?**

Беспорядочный, будничный, горничная, нарочно, троечница.

### **Задание № 2. ЛЕКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ**

#### **1. Дайте лексическое значение иностранных слов.**

Бомонд, будуар, легитимный, грассировать, триллер.

#### **2. Устраните речевую избыточность.**

Глубокая бездна, подскокить вверх, огромная махина, местный абориген, сатирическая карикатура.

#### **3. Составьте словосочетания с приведенными паронимами (при необходимости меняйте форму слова).**

Призывной – призывный, органичный – органический, дипломник – дипломат, черепаший – черепаховый.

### **Задание № 3. ФРАЗЕОЛОГИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ЯЗЫКА**

*Исправьте ошибки, связанные с употреблением фразеологизмов.*

1. Я не верю политику, который красиво фразы сыпет бисером. 2. Для всей школы этот ученик стал басней во языцех. 3. Еще недавно ему пели фимиамы.

### **Задание № 4. МОРФОЛОГИЧЕСКИЕ НОРМЫ**

1. Составьте словосочетания с данными словами, используя в качестве определения прилагательное.

Барбекю, дефиле, меню, Миссисипи, секьюрители, телешоу.

2. Образуйте от данных существительных форму родительного падежа множественного числа.

Башкир, баклажан, ботинок, сапог, мандарин, туфля.

3. Напишите цифры прописью в данных сочетаниях.

2 ученика, 2 учеников, 3 студентов, 3 студентки, 3 суток, 4 ножниц.

### **Задание № 5. СИНТАКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ**

1. Составьте словосочетания, правильно используя связи слов.

*Образец: Упрекать (бездеятельность) – упрекать в бездеятельности.*

Ругать (беспечность), информировать (ход выполнения задания), вопреки (угроза), благодаря (помощь), ориентироваться (мир книг).

2. Замените придаточные определительные предложения причастными оборотами.

1. Девочка, которая исполняет танец, учится в балетной школе. 2. Врач, который лечил меня, давно стал известным специалистом. 3. Мальчик, который катается на коньках, мой хороший друг. 4. Мать, которая катала ребенка, очень удивилась нашему появлению.

3. Найдите речевые и стилистические ошибки, исправьте предложения.

1. Онегин и Ленский – две ветви старого пня. 2. Сегодня холодно, поэтому я одела шубу. 3. Я познакомился с ужасно красивой девушкой. 4. В магазин завезли импортные моющие обои. 5. Я предъявил оплаченный чек.

### **Задание № 6. НОРМЫ ПРАВОПИСАНИЯ**

1. Вставьте буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.

Море огромное лениво вздыхающ... у берега уснуло и (не)подвижно (в) дали облит... голубым сиянием луны. Мягкое и серебристое оно сл...лось там с син...м южн...м небом и крепко спит отр...жая в себе прозрачную ткань пер...стых обл...ков (не)подвижных и (не)скрывающ...х собой золотых узоров звезд. Горы поросш... деревьями уродл...во изогнутыми норд-остом ре...кими взмахами подняли вершины в син...ю пустыню над ними суровые контуры округлились одетые теплой и ласковой мглой южной ноч... .

#### **Критерии оценивания практических заданий.**

Практические задания выполняются и оцениваются во время практических занятий.

**«5 баллов»** - практическое задание выполнено правильно (80 % и более) в соответствии с предъявляемыми требованиями, ответ отражает знание теоретического материала, умение студента работать с различными источниками, словарями, анализировать и обобщать языковые явления и практику их применения.

**«4 балла»** - практическое задание выполнено правильно (60 % и более) в соответствии с предъявляемыми требованиями, ответ отражает знание теоретического материала, умение студента работать с различными источниками, словарями, анализировать и обобщать языковые явления и практику их применения.

**«3 балла»** - 40-59% от объема задания выполнено неправильно, ответ не отражает достаточного знания теоретического материала, умения студента работать с различными источниками, словарями, анализировать и обобщать языковые явления и практику их применения.

**«2 балла»** - 39% и менее от объема задания выполнено неправильно, ответ не отражает знания теоретического материала, умения студента работать с различными источниками, словарями, анализировать и обобщать языковые явления и практику их применения.

### **Вопросы к зачету по курсу «Русский язык и культура речи»**

1. Словообразование. Актуальные процессы образования новых слов и их стилистическая принадлежность.
2. Сложнокращенные слова и аббревиатура, особенности их употребления.
3. Родовая принадлежность аббревиатур.

4. Сложносоставные слова, их грамматические признаки, слова слитные и составные.
5. Морфология. Имя существительное как средство реализации номинативной функции языка. Вариантность употребления флексий а/у, а/и, е/у у существительных в родительском и предложном падеже.
6. Нормативность и вариантность нулевой флексии у существительных в родительном падеже множественного числа.
7. Особенности склонения имен и фамилий.
8. Имя прилагательное. Полные и краткие формы прилагательных.
9. Грамматические трудности при использовании в речи имен прилагательных.
10. Местоимение. Затруднения и ошибки при употреблении притяжательных местоимений с возвратными.
11. Глагол. Взаимовлияние продуктивных и непродуктивных словообразовательных классов глагольных словоформ;
12. Глаголы совершенного и несовершенного вида в императиве.
13. Специфика императивных форм глаголов.
14. Особенности употребления причастий и деепричастий.
15. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида.
16. Характерные ошибки при построении деепричастного оборота и их преодоление.
17. Синтаксис русского языка. Выбор формы сказуемого при подлежащем.
18. Функциональные стили речи.
19. Официально-деловой публицистический, научный, художественный, разговорно-обиходный стили речи.
20. Основные характеристики функционально-смысловых типов речи: описание, повествование и рассуждение.

#### **Вопросы к экзамену по курсу «Русский язык и культура речи»**

1. Культура речи как лингвистическая дисциплина.
2. История развития русского национального языка.
3. Речевое общение.
4. Коммуникативная культура личности.
5. Этико-социальные аспекты культуры речи.
6. Культура делового общения.
7. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка.
8. Акцентологические нормы.
9. Понятие благозвучия речи.
10. Фонетические нормы русского языка.
11. Морфологические нормы.
12. Особенности синтаксических норм.
13. Лексические нормы.
14. Понятие «функциональный стиль». Функциональные стили речи.
15. Характеристика разговорного стиля.
16. Характеристика научного стиля.
17. Особенности официально-делового стиля.
18. Особенности публицистического стиля.
19. Художественный стиль.
20. Особенности публичной речи.
21. Язык, речь, мышление.
22. Риторика и культура речи.
23. Стилистика и культура речи.

24. Коммуникативные качества речи (точность, логичность, чистота, выразительность, богатство речи, благозвучие, уместность речи).
25. Изобразительно-выразительные средства языка. Тропы и стилистические фигуры.
26. Условия общения и причины коммуникативных неудач.
27. Роль невербальных компонентов в речевом общении.
28. Речевой этикет, его основные функции и правила.
29. Нормативный аспект культуры речи. Типология норм.
30. Причины отступлений от норм в речи, типы речевых ошибок, пути их устранения и предупреждения.
31. Актуальные процессы образования новых слов и их стилистическая принадлежность.
32. Сложносокращенные слова и аббревиатура, особенности их употребления.
33. Сложносоставные слова, их грамматические признаки, слова слитные и составные.
34. Особенности склонения имен и фамилий.
35. Имя прилагательное. Грамматические трудности при использовании в речи имен прилагательных.
36. Местоимение. Затруднения и ошибки при употреблении притяжательных местоимений с возвратными.
37. Глагол. Взаимовлияние продуктивных и непродуктивных словообразовательных классов глагольных словоформ;
38. Специфика императивных форм глаголов.
39. Средства массовой информации и культура речи.
40. Деловая беседа (цели, задачи, виды, структура).
41. Деловое совещание (цели, задачи, виды, факторы успеха), деловые переговоры.
42. Клише, штампы, ярлыки в русском языке.
43. Особенности телефонного разговора.
44. Фразеология, ее использование. «Новая фразеология».
45. Новые тенденции в практике русского делового письма.
46. Культура поведения, культура речи и речевой этикет.
47. Роль языка в средствах массовой коммуникации.
48. Своеобразие языка телевидения как средства массовой коммуникации.
49. Специфика языка печати как средства массовой коммуникации.
50. Иноязычные слова: обогащение или оскудение?
51. О «черных» словах и жаргонизмах.

### **Образец экзаменационного билета:**

Минобрнауки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Башкирский государственный университет»  
Сибайский институт (филиал) БашГУ  
Педагогический факультет  
Кафедра русской, башкирской и зарубежной филологии

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № \_\_\_\_  
по дисциплине «Русский язык и культура речи»  
направление подготовки (специальность) 29.03.04 Технология художественной  
обработки материалов  
Направленность (профиль) подготовки "Технология производства художественно-  
промышленных изделий"

1. Глагол. Взаимовлияние продуктивных и непродуктивных словообразовательных классов глагольных словоформ;
2. Функционально-смысловые типы речи.
3. Устное сообщение по теме «Коммуникативные качества речи».

Утверждено на заседании кафедры \_\_. \_\_.20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
Преподаватель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

### **Критерии оценки экзамена очной формы обучения (в баллах):**

- **25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- **17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- **10-16 баллов** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не выполнил задание или при выполнении были допущены грубые ошибки;

- **1-10 баллов** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Перевод оценки из 100-балльной в 5-балльную производится следующим образом:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- хорошо – от 60 до 79 баллов;
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов;
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

### **Критерии оценки экзамена для студентов заочной формы обучения:**

К экзамену по дисциплине допускаются студенты, имеющие зачет за предыдущий семестр, выполнившие письменные контрольные работы, предусмотренные программой, и сдавшие учебный материал по чтению.

На экзамене проверяются:

- а) знание грамматического материала;
- б) умение вести беседу по устным темам, предусмотренным программой.

Время подготовки к ответу на экзамене: 40 мин.

Оценка ответа студента на итоговом экзамене (средний балл) определяется на основании оценок, полученных им за выполнение заданий экзамена. Оценка уровня владения иностранным языком проводится в соответствии с предлагаемыми критериями, которые базируются на программных требованиях к практическим навыкам и умениям по дисциплине.

### Критерии оценки устного ответа студента:

<b>отлично</b>	Свободное оперирование программным материалом в предложенной ситуации. Содержание высказывания соответствует ситуации общения. Речевая активность студента очень высокая, ответ отличается логичностью, связностью, полнотой, последовательностью и беглостью. Высказывание политематического характера, хорошо аргументировано, выражает свою точку зрения. Темп речи высокий. Отсутствие ошибок языкового характера.
<b>хорошо</b>	Содержание высказывания соответствует заданной теме и ситуации общения, отличается последовательностью, логичностью, аргументированностью. Незначительные языковые ошибки (2-3).
<b>удовлетворительно</b>	Коммуникативная задача решается на уровне неполного воспроизведения по памяти заученной темы. Отсутствует понимание и реакция на понимание. Ответ содержит такое количество ошибок, которое приводит к несоответствию адекватного оформления речи.
<b>неудовлетворительно</b>	Коммуникативная задача решается на уровне отдельных предложений. Высказывание не отвечает коммуникативной задаче ситуации.

### Рейтинг – план дисциплины Русский язык и культура речи

Направление подготовки: 29.03.04 Технология художественной обработки материалов  
Направленность (профиль) программы "Технология производства художественно-промышленных изделий".

2 курс, 3 семестр, 2018-2019 уч. год

Количество часов по учебному плану 72, в т.ч. контактная работа 34 часа, самостоятельная работа 37,8 часов, ФКР- 0,2 ч.

Преподаватель: Хасанова Г.Н., к.ф.н., доцент

Кафедра русской, башкирской и зарубежной филологии

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1</b>			<b>30</b>	<b>50</b>
<b>Текущий контроль</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>25</b>
1. Аудиторная работа	2	3	9	10
2. Тестовый контроль	2	2	6	15
<b>Рубежный контроль</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>25</b>
1. Тестовый контроль	1	10	15	25
<b>Модуль 2</b>			<b>30</b>	<b>50</b>

<b>Текущий контроль</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>25</b>
1. Аудиторная работа	2	3	9	10
2. Тестовый контроль	2	2	6	15
<b>Рубежный контроль</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>25</b>
1. Тестовый контроль	1	10	15	25
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекционных занятий				
2. Посещение практических (лабораторных, семинарских) занятий			0	- 10
<b>Поощрительные баллы</b>				
1. Учебно-методическая работа	5	1	0	5
2. Публикация научных статей	5	1	0	5
<b>Итоговый контроль</b>				
1. Зачет	20	1	0	20

Утверждено на заседании кафедры русской, башкирской и зарубежной филологии

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ /Нургалина Х.Б./

Преподаватель \_\_\_\_\_ /Хасанова Г.Н.

### Рейтинг – план дисциплины Русский язык и культура речи

Направление подготовки: 29.03.04 Технология художественной обработки материалов

Направленность (профиль) программы "Технология производства художественно-промышленных изделий".

2 курс, 4 семестр, 2018-2019 уч. год

Количество часов по учебному плану 108, в т.ч. контактная работа 34 часа, ФКР -1,2, самостоятельная работа 45,8 часов, контроль – 27 ч.

Преподаватель: Хасанова Г.Н., к.ф.н., доцент

Кафедра русской, башкирской и зарубежной филологии

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1</b>			<b>30</b>	<b>50</b>
<b>Текущий контроль</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>25</b>
1. Аудиторная работа	2	3	9	10
2. Тестовый контроль	2	2	6	15
<b>Рубежный контроль</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>25</b>
1. Тестовый контроль	1	10	15	25
<b>Модуль 2</b>			<b>30</b>	<b>50</b>
<b>Текущий контроль</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>25</b>
1. Аудиторная работа	2	3	9	10
2. Тестовый контроль	2	2	6	15

<b>Рубежный контроль</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>25</b>
1. Тестовый контроль	1	10	15	25
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекционных занятий				
2. Посещение практических (лабораторных, семинарских) занятий			0	- 10
<b>Поощрительные баллы</b>				
1. Учебно-методическая работа	5	1	0	5
2. Публикация научных статей	5	1	0	5
<b>Итоговый контроль</b>				
1. Экзамен	20	1	0	20

Утверждено на заседании кафедры русской, башкирской и зарубежной филологии

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ /Нургалина Х.Б./

Преподаватель \_\_\_\_\_ /Хасанова Г.Н./

## 1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература:

1. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи [текст] : учеб. пособие : [Допущено МоРФ] / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева .— 22-е изд. — Ростов н/Д : Феникс, 2008 .— 539 с. — ISBN 978-5-222-13119-0 (в пер.) .
2. Жаров, В. А. . Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Жаров .— Москва-Берлин : Директ-Медиа, 2016 .— 160 с.

#### Дополнительная литература:

1. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи [электронный ресурс] : учебник / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин .— М. : Флинта, 2011 .— 608 с. — Электрон. версия печатной публикации .— Доступ к тексту электронного издания возможен через электронно-библиотечную систему "Университетская библиотека online" .— ISBN 978-5-9765-1004-3 .— <URL:<http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83539>>.
2. Неvejeина, М. В. Русский язык и культура речи [электронный ресурс] : учеб. пособие / М. В. Неvejeина [и др.] .— М. : Юнити-Дана, 2012 .— 352 с. — Электрон. версия печатной публикации .— Доступ к тексту электронного издания возможен через электронно-библиотечную систему "Университетская библиотека online" .— ISBN 5-238-00860-0 .—

<URL:<http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759>>.

3. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. В. Невежина [и др.] — М. : Юнити-Дана, 2015. — 351 с.

<URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759&sr=1>>.

## **5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины**

интернет-ресурсы:

1. Культура речи в плане литературно-языковых норм [Электронный ресурс]: пособие для студ. / Башкирский государственный университет, Бирский филиал; сост. Э.М. Хабибьярова. — Бирск: БФ БашГУ, 2013. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. —

<URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/read/Khabibjarova\\_avt-sost\\_Kultura\\_rechi\\_v\\_planeliteraturno-jazykovyh\\_norm\\_up\\_Birsk\\_2013.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/read/Khabibjarova_avt-sost_Kultura_rechi_v_planeliteraturno-jazykovyh_norm_up_Birsk_2013.pdf)>.

2. Сульдина, Л.Г. Русский язык и культура речи: практикум [Электронный ресурс] / Л.Г. Сульдина, М.И. Шигаева. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014. — 124 с. — () .— Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему "Университетская библиотека online" .—

<URL:[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=277054](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=277054)>.

### **Электронные ссылки для поиска основной и дополнительной литературы:**

1. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>

2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>

3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>

4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>

### **Профессиональные базы данных**

1. Универсальная Базы данных EastView (доступ к электронным научным журналам) - <https://dlib.eastview.com/browse>

2. Научная электронная библиотека - elibrary.ru (доступ к электронным научным журналам) - [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp)

3. Электронная библиотека диссертаций РГБ (рекомендуется включать в РПД по программам магистратуры и аспирантуры) - <http://diss.rsl.ru/>

4. Зарубежные научные БД – перечень и наличие доступа уточнить в разделе Зарубежные научные ресурсы по ссылке <http://www.bashedu.ru/biblioteka>

### **Информационно-справочные системы**

1. справочная правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

2. SCOPUS - <https://www.scopus.com>

наличие доступа уточнить в разделе Зарубежные научные ресурсы по ссылке <http://www.bashedu.ru/biblioteka>

3. Web of Science - <http://apps.webofknowledge.com>

наличие доступа уточнить в разделе Зарубежные научные ресурсы по ссылке <http://www.bashedu.ru/biblioteka>

## 6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы по дисциплине «Русский язык и культура речи»

<http://sibsu.ru/sveden/education/>

Приложение № 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

### СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Русский язык и культура речи в 3 семестре

по очной форме обучения

Рабочую программу осуществляют:

Лекции: к.ф.н., доцент Хасанова Г.Н.

Практические занятия: к.ф.н., доцент Хасанова Г.Н.

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/ 72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	34,2
лекций	12
практических/ семинарских	22
лабораторных	
контроль самостоятельной работы (КСР)	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) включая подготовку к экзамену/зачету (Контроль)	37,8

Форма контроля: зачет

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Русский язык и культура речи в 4 семестре

по очной форме обучения

Рабочую программу осуществляют:

Лекции: к.ф.н., доцент Хасанова Г.Н.

Практические занятия: к.ф.н., доцент Хасанова Г.Н.

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 / 108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	35,2
лекций	12
практических/ семинарских	22
лабораторных	
контроль самостоятельной работы (КСР)	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) включая подготовку к экзамену/зачету (Контроль)	45,8

Форма контроля: экзамен

### 3 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)					Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		Всего	ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	<u>Тема 1.</u> История развития русского национального языка. История речевой культуры.	8	2	2		4	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 3-5		(устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тесты на выявление уровня языковой подготовки, беседа, контрольная работа, деловая игра, кейс-задание и др.)
2.	<u>Тема 2.</u> Русский литературный язык и его нормы.	8	2	2		4	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 3-5		(устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тесты на выявление уровня языковой подготовки, беседа, контрольная работа, деловая игра, кейс-задание и др.)
3.	<u>Тема 3.</u> Фонетические нормы.	8	2	2		4	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 3-5		(устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тесты на выявление уровня языковой подготовки,

									беседа, контрольная работа, деловая игра, кейс-задание и др.)
4.	<u>Тема 4.</u> Грамматические нормы.	10	2	4		4	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 3-5		(устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тесты на выявление уровня языковой подготовки, беседа, контрольная работа, деловая игра, кейс-задание и др.)
5.	<u>Тема 5.</u> Лексико- фразеологические нормы.	10	2	4		4	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 3-5		(устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тесты на выявление уровня языковой подготовки, беседа, контрольная работа, деловая игра, кейс-задание и др.)
6.	<u>Тема 6.</u> Стилистические нормы.	12	2	4		6	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 3-5		(устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тесты на выявление уровня языковой подготовки, беседа, контрольная работа, деловая игра, кейс-задание и др.)
7.	<u>Тема 7.</u> Функциональные стили. Разговорный стиль. Научный стиль.	8		2		6	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 3-5		(устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тесты на выявление уровня языковой подготовки, беседа, контрольная работа, деловая игра, кейс-задание и др.)

	Официально-деловой стиль. Публицистический стиль. Художественный стиль.								тесты на выявление уровня языковой подготовки, беседа, контрольная работа, деловая игра, кейс-задание и др.)
8.	<u>Тема 8.</u> Функционально-смысловые типы речи . Культура научной речи. Культура профессиональной речи.	8		2		5,8+0,2 ФКР	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 3-5		(устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тесты на выявление уровня языковой подготовки, беседа, контрольная работа, деловая игра, кейс-задание и др.)
	Всего по дисциплине.	72		22	12	37,8+0,2 ФКР = 38			

#### 4 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)					Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		Всего	ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	<u>Тема 1.</u> Этический аспект культуры речи. Этика и этикет в общении.	10	2	2		6	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 3-5		(устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тесты на выявление уровня языковой подготовки, беседа, контрольная работа, деловая игра, кейс-задание и др.)

									др.)
2.	<u>Тема 2.</u> Речевое общение. Коммуникативная культура личности.	10	2	2		6	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 3-5		(устный опрос, проверка заданий рабочей тетради, тесты на выявление уровня языковой подготовки, беседа, контрольная работа, деловая игра, кейс-задание и др.)
3	<u>Тема 3.</u> Этико-социальные аспекты культуры речи. Культура делового общения.	10	2	2		6	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 3-5		(устный опрос, проверка заданий рабочей тетради, тесты на выявление уровня языковой подготовки, беседа, контрольная работа, деловая игра, кейс-задание и др.)
4.	<u>Тема 4.</u> Речевой этикет, его основные функции и правила.	10	2	2		6	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 3-5		(устный опрос, проверка заданий рабочей тетради, тесты на выявление уровня языковой подготовки, беседа, контрольная работа, деловая игра, кейс-задание и др.)
5.	<u>Тема 5.</u> Нормативный аспект культуры речи. Типология норм. Причины отступлений от норм в речи, типы речевых ошибок, пути их устранения и предупреждения.	10	2	2		6	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 3-5		(устный опрос, проверка заданий рабочей тетради, тесты на выявление уровня языковой подготовки,

									беседа, контрольная работа, деловая игра, кейс-задание и др.)
6.	<u>Тема 6.</u> Актуальные процессы образования новых слов и их стилистическая принадлежность. Окказиональная лексика.	12	2	4		6	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 3-5		(устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тесты на выявление уровня языковой подготовки, беседа, контрольная работа, деловая игра, кейс-задание и др.)
7.	<u>Тема 7.</u> Сложносокращенные слова и аббревиатура, особенности их употребления. Новые тенденции в практике русского делового письма.	10		4		6	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 3-5		(устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тесты на выявление уровня языковой подготовки, беседа, контрольная работа, деловая игра, кейс-задание и др.)
8.	<u>Тема 8.</u> Деловая беседа (цели, задачи, виды, структура). Деловое совещание (цели, задачи, виды, факторы успеха), деловые переговоры. Клише, штампы, ярлыки в русском языке. Особенности телефонного разговора.	9		4		3,8+1,2 ФКР	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 3-5		(устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тесты на выявление уровня языковой подготовки, беседа, контрольная работа, деловая игра, кейс-задание и др.)
	Всего по дисциплине.	108	12	22		47+27 = 74			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Иностранный язык  
на 3 курсе 2 сессия  
заочная форма обучения

Рабочую программу осуществляют:

Лекции: не предусмотрены

Практические занятия: к.ф.н., доцент Хасанова Г.Н.

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	5 / 180
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	16
лекций	6
практических/ семинарских	10
лабораторных	
контроль самостоятельной работы (КСР)	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) включая подготовку к экзамену/зачету (Контроль)	149.6+13+1.4 =164

Форма контроля: экзамен

**3 курс 2 сессия  
заочная форма обучения**

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)					Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		Всего	ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 .	<u>Тема 1.</u> История речевой культуры .Культура поведения, культура речи и речевой этикет. Специфика императивных форм глаголов.	34	2	2		30	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 3-5	1.Изучение вопросов содержания темы, составление кратких тезисов; 2. Подготовка к устному обсуждению темы; 3. Работа с дополнительной литературы., включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.), использование ресурсов интернет;	(устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тесты на выявление уровня языковой подготовки, беседа, контрольная работа, деловая игра, кейс-задание и др.)
2	<u>Тема 2.</u> Русский литературный язык и его нормы. Фонетические нормы.. Грамматические нормы.. Лексико-фразеологические нормы _ Стилистические нормы.. Условия общения и причины коммуникативных неудач.	34	2	2		30	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 3-5	1.Изучение вопросов содержания темы, составление кратких тезисов; 2.Подготовка к устному обсуждению темы; 3.Работа с дополнительной литературы., включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.), использование	

3	<p><u>Тема 3.</u>  Функциональные стили.  Официально-деловой стиль.  Научный стиль..  Разговорный стиль..  Роль невербальных компонентов в речевом общении.</p>	34	2	2		30	<p>Основная литература: 1,2  Дополнительная литература: 3-5</p>	<p>ресурсов интернет;  1.Изучение вопросов содержания темы, составление кратких тезисов;  2.Подготовка к устному обсуждению темы;  3.Работа с дополнительной литературы., включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.), использование ресурсов интернет;</p>
4	<p><u>Тема 4.</u>  Деловая беседа (цели, задачи, виды, структура).  Клише, штампы, ярлыки в русском языке.  Особенности телефонного разговора.</p>	32		2		30	<p>Основная литература: 1,2  Дополнительная литература: 3-5</p>	<p>1.Изучение вопросов содержания темы, составление кратких тезисов;  2.Подготовка к устному обсуждению темы;  3.Работа с дополнительной литературы., включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.), использование ресурсов интернет;</p>
5	<p><u>Тема 5.</u>  Роль языка в средствах массовой коммуникации.  Своеобразие языка телевидения как средства массовой коммуникации.</p>	33		2		29,6+1,4 = 31,6	<p>Основная литература: 1,2  Дополнительная литература: 3-5</p>	<p>1.Изучение вопросов содержания темы, составление кратких тезисов;  2.Подготовка к устному обсуждению темы;  3.Работа с</p>

Специфика языка печати как средства массовой коммуникации. Иноязычные слова: обогащение или оскудение? О «черных» словах и жаргонизмах.						дополнительной литературы., включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.), использование ресурсов интернет;	
Всего по дисциплине.	167+13 =180	6	10		151+13 =164		

### Приложение № 3

#### Дополнение к рабочей программе дисциплины

#### Особенности организации обучения по дисциплине «Иностранный язык» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

##### 1. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося). Оборудование специальных учебных мест предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширина прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

В общем случае в стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, - выделены 1 - 2 первых стола в ряду у дверного проема.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения,

туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

**2. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья** может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

**3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.**

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;

**4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.**

**4.1. Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту / экзамену, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

**4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений,**

навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут использоваться собственные технические средства. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная

работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

*График индивидуальных консультаций:*

<i>День недели:</i>	<i>Время / продолжительность</i>	<i>Место проведения</i>	<i>Форма проведения:</i>
<i>Пн.</i>	<i>9.00/ 1час</i>	<i>Ауд. 215</i>	<i>Очно, практическое занятие</i>
<i>Ср.</i>	<i>14.00/ 2 часа (с перерывом 10 минут)</i>	<i>По месту проживания</i>	<i>Дистанционно, семинарское занятие.</i>
<i>Пт.</i>	<i>10.00/ 3 часа (с перерывами по 15 минут)</i>	<i>Ауд. 215 и (или) по месту проживания</i>	<i>Очно-заочно решение тестовых заданий и практических задач</i>