

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ»
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

Актуализировано:

на заседании кафедры
протокол № 12 от «21» июня 2023 г.

Зав. Кафедрой



/ Якшимбетова Т.И.



Согласовано:

Председатель УМК факультета



Янтилина Н.Т.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина: **Бухгалтерское дело**

(наименование дисциплины)

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

(обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений,
факультатив)

программа бакалавриата

Направление подготовки:

38.03.01 ЭКОНОМИКА

(указывается код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль) подготовки:

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(указывается наименование направленности (профиля) подготовки)

Квалификация:

Бакалавр

Разработчик (составитель)

доцент, к.э.н.

(должность, ученая степень, ученое звание)

_____/ Матинова Ф.В.

Для приема: 2023 г.

Сибай 2023 г.

Составитель: доцент, к.э.н. Матинова Ф.В

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры протокол от «31» августа 2021 г. № 1

Заведующий кафедрой _____ / Ситнова И.А./

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры экономики и менеджмента протокол от «22» июня 2022 г. № 11

Заведующий кафедрой _____ / Якшимбетова Г.И./

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры экономики и менеджмента протокол от «21» июня 2023 г. № 12

Заведующий кафедрой _____ / Якшимбетова Г.И./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины _____
утверждены на заседании кафедры, протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины _____
утверждены на заседании кафедры, протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины _____
утверждены на заседании кафедры, протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины _____
утверждены на заседании кафедры, протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Профессиональные компетенции	ПК-2. Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК-2.1. Знает нормативно-правовую базу составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности; типовые методики составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; современные технологии автоматизированного составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знает: нормативно-правовую базу составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности; типовые методики составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; современные технологии автоматизированного составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		ПК-2.2. Умеет демонстрировать способность составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Умеет: демонстрировать способность составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		ПК-2.3. Владеет навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; современными технологиями автоматизированного составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Владеет навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; современными технологиями автоматизированного составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерское дело» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору).

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Цель дисциплины: является ознакомить студентов с сущностью профессий бухгалтера и аудитора, какие задачи решают бухгалтеры и аудиторы в повседневной практике, каким образом организуется работа бухгалтерии на предприятиях, в организациях.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции **ПК-2. Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность (зачет)**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
ПК-2.1. <i>Знает нормативно-правовую базу составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности; типовые методики составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; современные технологии автоматизированного составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	<i>Знает: нормативно-правовую базу составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности; типовые методики составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; современные технологии автоматизированного составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	Знает	Не знает
ПК-2.2. <i>Умеет демонстрировать способность составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	<i>Умеет: демонстрировать способность составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	Умеет	Не умеет
ПК-2.3. <i>Владеет навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; современными технологиями автоматизированного составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	<i>Владеет навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; современными технологиями автоматизированного составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	Владеет	Не владеет

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ПК-2.1. <i>Знает нормативно-правовую базу составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности; типовые методики составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; современные технологии автоматизированного составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	<i>Знает: нормативно-правовую базу составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности; типовые методики составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; современные технологии автоматизированного составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тестирование, решение задач, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа, написание статьи
ПК-2.2. <i>Умеет демонстрировать способность составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	<i>Умеет: демонстрировать способность составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тестирование, решение задач, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа, написание статьи

ПК-2.3. <i>Владеет</i> навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; современными технологиями автоматизированного составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<i>Владеет</i> навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; современными технологиями автоматизированного составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тестирование, решение задач, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа, написание статьи
---	--	---

Критерии оценивания:

Критериями оценивания при *модульно-рейтинговой системе* являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для экзамена: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10; для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),

не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов.

РЕЙТИНГ-ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерское дело

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

Направление **Экономика**

Направленность (профиль) подготовки **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

курс 4, семестр 8

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1. Бухгалтерское дело, понятие и особенности организации				
Текущий контроль			13	25
1.Участие на семинарских занятиях	3	3	5	9
2.Подготовка доклада и презентаций	2	4	4	8
3.Выполнение индивидуальных дом.заданий, рефератов	2	4	4	8
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	15	1	17	25
Модуль 2. Организация и регулирование бухгалтерской деятельности в России				
Текущий контроль			13	25
1.Участие на семинарских занятиях	3	3	5	9
2.Подготовка доклада и презентаций	2	8	8	16
3.Выполнение индивидуальных дом.заданий, рефератов			17	25
Рубежный контроль				
1.Письменная контрольная работа	15	1	17	25
Поощрительные баллы				10
1. Студенческая олимпиада	2	1		2
2. Публикация статьи	8	1		8
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
Посещение лекционных занятий			0	–6
Посещение семинарских (практических) занятий			0	–10

Итоговый контроль				
Зачет				
Итого			60	110

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ЗАЧЕТА

1. Бухгалтерское дело, его содержание и развитие.
2. Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
3. Цели и задачи Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами учета и отчетности.
4. Классификация систем бухгалтерского учета, их краткая характеристика.
5. История возникновения и развития бухгалтерского дела.
6. Основные этапы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
7. Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета.
8. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
9. Подсистемы бухгалтерского учета и их краткая характеристика.
10. Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете.
11. Главный бухгалтер организации, правовой статус, обязанности и функции.
12. Организация рабочего места бухгалтера. Автоматизация учетного процесса в организации.
13. Хозяйственные ситуации (операции) как объект бухгалтерской деятельности.
14. Юридический анализ хозяйственных операций.
15. Хозяйственные операции, оценка их налоговых последствий и рисков.
16. Особенности бухгалтерского дела в коммерческих организациях.
17. Особенности бухгалтерского дела в некоммерческих организациях.
18. Особенности бухгалтерского дела в благотворительных фондах.
19. Особенности бухгалтерского дела в общественных фондах.
20. Особенности бухгалтерского дела на малых предприятиях.
21. Особенности бухгалтерского дела в правительственных учреждениях.
22. Особенности анализа бухгалтерской отчетности в условиях инфляции.
23. Оценка качества информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
24. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности как совокупности показателей.
25. Особенности анализа бухгалтерской отчетности в условиях инфляции по отечественным и зарубежным методикам.
26. Особенности анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в условиях гиперинфляции по отечественным и зарубежным методикам.
27. Финансовый и управленческий учет, правила их регулирования.
28. Особенности бухгалтерского дела на начальной стадии функционирования организации.
29. Критерии выбора и обоснования учетной политики организации.
30. Национальные учетные стандарты, назначение и развитие.
31. Специфика внутреннего и внешнего аудита.
32. Специфика бухгалтерского дела в компьютерной среде.
33. Специфика аудита в компьютерной среде.
34. Национальные учетные традиции, их становление и развитие в рыночной экономике.
35. Концепция и роль правдивого и добросовестного представления финансовой отчетности.
36. Бухгалтерская профессия: перспективы развития.
37. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место и роль в системе управления организацией.

38. Профессиональная этика в бухгалтерской профессии.
39. Международная стандартизация бухгалтерского учета: проблемы и перспективы.
40. Роль международных и профессиональных организаций в развитии бухгалтерского дела.

Критерии оценки (в баллах):

20-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

10-19 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

0-9 баллов выставляется студенту, если он отказался от ответа или не смог ответить на вопросы билета, ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Критерии оценки (для очно-заочной и заочной форм обучения):

«Зачтено» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

«Не зачтено» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Бухгалтерское дело, понятие и особенности организации.

Тема 2. Профессия бухгалтера, цель и принципы деятельности.

Тема 3. Бухгалтерское дело как элемент системы управления.

Тема 4. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности.

Тема 5. Организация и регулирование бухгалтерской деятельности в России.

Тема 6. Концепции анализа и оценки учетной информации.

Тема 7. Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации.

Тема 8. Организация рабочего места бухгалтера, эргономические требования к оборудованию помещения бухгалтерии.

ВОПРОСЫ ДЛЯ АУДИТОРНОЙ РАБОТЫ

Тема 1. «Бухгалтерское дело, понятие и особенности организации»

Цель и задачи: получение общих теоретических знаний о ведении бухгалтерского учета в современной рыночной экономике.

Содержание занятия:

1. Вводная часть преподавателя

2. Вопросы к обсуждению:

Внутриэкономические, социально-политические и международные факторы, влияющие на формирование бухгалтерского дела.

Бухгалтерский учет как наука и практика в условиях рыночной экономики.

Реформирования бухгалтерского учета и отчетности России в соответствии с МСФО.

Классификация систем бухгалтерского учета, гармонизация бухгалтерских стандартов.

Количество баллов	Критерии оценивания на вопросы для аудиторной работы
2	При ответе студент демонстрирует свободное владение заявленной проблемой, умение грамотно использовать физический понятийный аппарат в рамках рассматриваемого вопроса, не использует конспект семинарского занятия как план при ответе.
1	При ответе на вопрос студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос.
0	Дан в целом неверный ответ

ТЕМА ДОКЛАДОВ

1. История развития бухгалтерского дела.
2. Предмет, объект и метод бухгалтерского дела.
3. Бухгалтерское дело в системе научного знания.
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
5. Роль аудита в бухгалтерском деле.
6. Современные профессии бухгалтера.
7. Повышение квалификации бухгалтеров.
8. Профессиональные российские организации бухгалтеров и аудиторов.
9. Международные организации бухгалтеров и аудиторов.
10. Правовой статус бухгалтерской службы.
11. Типы структурной организации бухгалтерской службы.
12. Учетная политика предприятия.
13. Варианты организации учетного процесса.
14. Филиалы, представительства, обособленные подразделения.
15. Организация документооборота.
16. Специфика бухгалтерского учета в компьютерной среде.
17. Хозяйственные операции как факт хозяйственной деятельности.
18. Факт хозяйственной деятельности как объект бухгалтерского учета.
19. Понятие, формы, участники хозяйственного товарищества и общества.
20. Полное товарищество, товарищество на вере.
21. Акционерное общество.
22. Общество с ограниченной ответственностью. Общество с дополнительной ответственностью.
23. Понятие, имущество, обязательства унитарного предприятия.
24. Унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения.
25. Унитарное предприятие, основанное на праве оперативного управления (казенное предприятие).
26. Уставный фонд унитарного предприятия.
27. Финансируемое собственником учреждение.
28. Понятие финансово-промышленной группы. Участники финансово-промышленной группы.
29. Бухгалтерский учет в дочерних и зависимых обществах.

30. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность: понятие, состав, принципы составления консолидированной отчетности.
31. Правила и принципы составления консолидированной отчетности.
32. Учет на предприятиях малого бизнеса.
33. Некоммерческие организации.
34. Некоммерческое партнерство «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России».

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Неучетная информация – это:

а) информация, внешняя по отношению к организации, описывающая мировые тенденции развития экономики в целом и отдельных отраслей, конъюнктуру рынка, уровень процентных ставок, инвестиционный климат, инфляционные процессы;

б) информация, формируемая внутри организации, в процессе осуществления ею хозяйственных процессов;

в) информация, внешняя по отношению к организации, описывающая мировые тенденции развития экономики в целом и отдельных отраслей, конъюнктуру рынка, уровень процентных ставок, инвестиционный климат, инфляционные процессы, а также формируемая внутри организации, в процессе осуществления ею хозяйственных процессов.

2. Учетная информация – это:

а) информация, – внешняя по отношению к организации, описывающая мировые тенденции развития экономики в целом и отдельных отраслей, конъюнктуру рынка, уровень процентных ставок, инвестиционный климат, инфляционные процессы, а также формируемая внутри организации, в процессе осуществления ею хозяйственных процессов;

б) информация, формируемая внутри организации, в процессе осуществления ею хозяйственных процессов;

в) информация, внешняя по отношению к организации, описывающая мировые тенденции развития экономики в целом и отдельных отраслей, конъюнктуру рынка, уровень процентных ставок, инвестиционный климат, инфляционные процессы.

3. Функциями управления являются:

а) планирование, учет, контроль, и регулирование;

б) планирование, учет, контроль, анализ и регулирование;

в) учет, контроль и регулирование.

4. Бухгалтерский учет – это:

а) формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных федеральным законом о бухгалтерском учете, в соответствии с требованиями установленными законом и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности;

б) система наблюдения и контроля за отдельными хозяйственными операциями и процессами с целью получения данных в ходе их совершения;

в) упорядоченная система наблюдения, сбора, регистрации и обобщения в денежном выражении информации об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

5. Под организацией бухгалтерского учета понимается:

а) соблюдение принципов бухгалтерского учета;

б) комплекс элементов учетного процесса;

в) строгое исполнение бухгалтерией требований Закона о бухгалтерском учете.

6. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет:

а) собственник;

б) руководитель;

в) главный бухгалтер;

г)финансовый директор.

7.Бухгалтерский учет в организации может вестись:

- а)структурным подразделением -бухгалтерской службой;
- б)штатным бухгалтером;
- в)специализированной организацией по договору;
- г)лично руководителем организации ;
- д)руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства.

8.Что является объектами бухгалтерского учета?

- а)хозяйственная деятельность организации и ее подразделений;
- б)факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования его деятельности, доходы, расходы и иные объекты в случае, если это установлено федеральными стандартами;
- в)имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе ее деятельности.

9.Факты хозяйственной деятельности, в результате которых происходят изменения в имуществе или источниках его образования называется:

- а)хозяйственными процессами;
- б)хозяйственными ситуациями;
- в)хозяйственными операциями.

10.Бухгалтерская информационная система состоит:

- а)из информации финансового учета и управленческого учета;
- б)информация финансового учета, управленческого учета и оперативного учета;
- в)информации управленческого учета и оперативного учета.

Критерии оценки (в баллах):

Процент правильных ответов	Количество баллов
95 - 100 %	10
85 - 94 %	9
75 - 84%	8
65 - 74%	7
55 - 64%	6
45 – 54%	5
менее 45%	0

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Полковский, А.Л. Бухгалтерское дело : учебник / А.Л. Полковский ; под ред. Л.М. Полковского. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 288 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 249 - 252 - ISBN 978-5-394-02251-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495820>

Дополнительная литература

1. Бухгалтерское дело : учебник / ред. Л.Т. Гиляровская. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 423 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01130-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114750>
2. Безруких, П.С. Бухгалтерское дело : учебное пособие / П.С. Безруких, И.П.

Комиссарова. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 271 с. : табл. - ISBN 978-5-238-01208-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114749>

3. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник / В.Э. Керимов. - 8-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 583 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-03158-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Университетская библиотека онлайн. <http://www.biblioclub.ru>
2. Электронно- библиотечная система «Лань». <http://www.e.lanbok.com>
3. Российская научная электронная библиотека, интегрированная с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ). <http://www.elibrary.ru>

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория 320	Лекции	Демонстрационное оборудование: доска, проектор – 1 шт., переносной экран – 1 шт. Специализированная мебель: столы, стулья (26 посадочных мест).
Аудитория 322	Практические занятия	Демонстрационное оборудование: доска, проектор – 1 шт., переносной экран – 1 шт. Специализированная мебель: столы, стулья (26 посадочных мест).

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ»
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Бухгалтерское дело** на **8** семестр
(наименование дисциплины)

ОЧНАЯ

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	-
лекций	18
практических/ семинарских	18
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы/курсового проекта	-
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	35,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы/курсового проекта	-
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	-

Форма (ы) контроля:

Зачет – 8 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Тема 1. Бухгалтерское дело, понятие и особенности организации	2	2		4	1 / 1-3	Вопросы для самоконтроля	Вопросы аудиторной работы, тест, доклады
2.	Тема 2. Профессия бухгалтера, цель и принципы деятельности	2	2		4	1 / 1-3		
3.	Тема 3. Бухгалтерское дело как элемент системы управления	2	2		4	1 / 1-3		
4.	Тема 4. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности	2	2		4	1 / 1-3		
5.	Тема 5. Организация и регулирование бухгалтерской деятельности в России	2	2		4	1 / 1-3		
6.	Тема 6. Концепции анализа и оценки учетной информации	2	2		4	1 / 1-3		
7.	Тема 7. Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации	2	2		4	1 / 1-3		
8.	Тема 8. Организация рабочего места бухгалтера, эргономические требования к оборудованию помещения бухгалтерии.	4	4		7,8	1 / 1-3		
	Всего часов:	18	18		35,8			

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ»
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Бухгалтерское дело** на **8** семестр
(наименование дисциплины)

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	-
лекций	20
практических/ семинарских	26
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы/курсового проекта	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	25,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы/курсового проекта	
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма (ы) контроля:

Зачет – 8 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Тема 1. Бухгалтерское дело, понятие и особенности организации	2	3		3	1 / 1-3	Вопросы для самоконтроля	Вопросы аудиторной работы, тест, доклады
2.	Тема 2. Профессия бухгалтера, цель и принципы деятельности	2	3		3	1 / 1-3		
3.	Тема 3. Бухгалтерское дело как элемент системы управления	2	3		3	1 / 1-3		
4.	Тема 4. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности	2	3		3	1 / 1-3		
5.	Тема 5. Организация и регулирование бухгалтерской деятельности в России	3	3		3	1 / 1-3		
6.	Тема 6. Концепции анализа и оценки учетной информации	3	3		3	1 / 1-3		
7.	Тема 7. Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации	3	4		4	1 / 1-3		
8.	Тема 8. Организация рабочего места бухгалтера, эргономические требования к оборудованию помещения бухгалтерии.	3	4		3,8	1 / 1-3		
	Всего часов:	20	26		25,8			

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ»
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Бухгалтерское дело** на **8** семестр
(наименование дисциплины)

ЗАОЧНАЯ

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	-
лекций	
практических/ семинарских	
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы/курсового проекта	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы/курсового проекта	
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма (ы) контроля:

Зачет – 8 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Тема 1. Бухгалтерское дело, понятие и особенности организации					1 / 1-3	Вопросы для самоконтроля	Вопросы аудиторной работы, тест, доклады
2.	Тема 2. Профессия бухгалтера, цель и принципы деятельности					1 / 1-3		
3.	Тема 3. Бухгалтерское дело как элемент системы управления					1 / 1-3		
4.	Тема 4. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности					1 / 1-3		
5.	Тема 5. Организация и регулирование бухгалтерской деятельности в России					1 / 1-3		
6.	Тема 6. Концепции анализа и оценки учетной информации					1 / 1-3		
7.	Тема 7. Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации					1 / 1-3		
8.	Тема 8. Организация рабочего места бухгалтера, эргономические требования к оборудованию помещения бухгалтерии.					1 / 1-3		
	Всего часов:							