



Составитель / составители: ст. преподаватель Косенко О.А.

---

---

Рабочая программа дисциплины утверждена и кафедры теории и истории государства и права  
протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г. № \_\_\_\_\_

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	5
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	8
4.3. Рейтинг-план дисциплины	17
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	17
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	18
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18
7. Приложения	19

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Категория (группа) компетенции	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	ПК-4 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК 4.1. Знает: методы и способы квалификации юридических фактов и обстоятельств; понятие, виды юридических фактов и основания возникновения правоотношений; методы и способы квалификации юридических фактов и обстоятельств; понятия «доказательства», «подсудность», «решение», «судебный приказ» и других юридических фактов, имеющих значение для процессуальных отношений;	Знать методы и способы квалификации юридических фактов и обстоятельств; понятие, виды юридических фактов и основания возникновения правоотношений; методы и способы квалификации юридических фактов и обстоятельств; понятия «доказательства», «подсудность», «решение», «судебный приказ» и других юридических фактов, имеющих значение для процессуальных отношений;
		ПК 4.2. Умеет: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; определять юридически значимые факты и обстоятельства; логически, грамотно квалифицировать юридические факты.	Уметь юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; определять юридически значимые факты и обстоятельства; логически, грамотно квалифицировать юридические факты.
		ПК 4.3. Владеть навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками квалификации юридических фактов и обстоятельств, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений;	Владеть навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками квалификации юридических фактов и обстоятельств, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений;
	ПК-6 Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК 6.1. Знает: должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Общие технологии юридической деятельности.	Знать должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Общие технологии юридической деятельности.
		ПК 6.2. Умеет: выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Оперировать юридическими понятиями и категориями; составлять суждения по правовым вопросам; Анализировать правовые тексты, выявлять действительное содержание наиболее значимых положений правового документа.	Уметь выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Оперировать юридическими понятиями и категориями; составлять суждения по правовым вопросам; Анализировать правовые тексты, выявлять действительное содержание наиболее значимых положений правового документа.

		ПК 6.3. Владеть навыками: выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Владеть навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-9 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК 9.1. Знает: способы составления квалифицированных юридических заключений; методы сбора и первичной обработки нормативной документации, методологию и методики анализа необходимых законодательных актов; виды (устная, письменная) и формы юридических консультаций, применяемых в сфере правового регулирования частно-правовых отношений; методологию подготовки правового или юридического заключения и проведения юридической консультации; понятие, значение и принципы правового консультирования, основные задачи заключения специалиста, его форму и содержание; практику судов и основные доктрины правовой науки; понятие, значение и критерии оценки качества юридических заключений и консультаций;	Знать: способы составления квалифицированных юридических заключений; методы сбора и первичной обработки нормативной документации, методологию и методики анализа необходимых законодательных актов; виды (устная, письменная) и формы юридических консультаций, применяемых в сфере правового регулирования частно-правовых отношений; методологию подготовки правового или юридического заключения и проведения юридической консультации; понятие, значение и принципы правового консультирования, основные задачи заключения специалиста, его форму и содержание; практику судов и основные доктрины правовой науки; понятие, значение и критерии оценки качества юридических заключений и консультаций;	
	ПК 9.2. Умеет: готовить правовые заключения; анализировать законодательство и арбитражную практику; собирать, перерабатывать и обобщать информацию, и применять основные теоретико-методологические подходы; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; применять на практике положения методики проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов для повышения эффективности законодательства;	Уметь: готовить правовые заключения; анализировать законодательство и арбитражную практику; собирать, перерабатывать и обобщать информацию, и применять основные теоретико-методологические подходы; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; применять на практике положения методики проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов для повышения эффективности законодательства;	
	ПК 9.3. Владеет навыками: работы с необходимыми законодательными актами; навыками подготовки правового или юридического заключения и проведения юридической консультации, представления (доведения до сведения сторон) юридических заключений; способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; первоначальными навыками по производству антикоррупционной и лингвистической экспертиз проектов нормативных правовых актов; навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о процедурах, технологиях разработки, оформления и презентации юридических заключений; навыками анализа различных правовых явлений,	Владеть навыками: работы с необходимыми законодательными актами; навыками подготовки правового или юридического заключения и проведения юридической консультации, представления (доведения до сведения сторон) юридических заключений; способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; первоначальными навыками по производству антикоррупционной и лингвистической экспертиз проектов нормативных правовых актов; навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о процедурах, технологиях разработки, оформления и презентации юридических заключений; навыками анализа	

		навыками разрешения правовых споров, проблем и коллизий; реализации норм права; принятия необходимых мер защиты законных прав и интересов граждан и юридических лиц;	различных правовых явлений, навыками разрешения правовых споров, проблем и коллизий; реализации норм права; принятия необходимых мер защиты законных прав и интересов граждан и юридических лиц;
--	--	--	--

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Таможенное право» относится к части, формируемая участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре по очно-заочной.

Цели изучения дисциплины: - формирование у студентов целостного представления о теоретических, правовых и практических аспектах организации и деятельности прокуратуры, представления о месте и роли прокуратуры в системе государственной власти, принципах организации и деятельности прокуратуры, службы в органах и учреждениях прокуратуры, системы органов прокуратуры, сущности, организации и полномочиях прокурора при осуществлении отдельных отраслей прокурорского надзора и иных функций прокуратуры.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Административное право», «Правоохранительные органы», «Муниципальное право России», «Уголовно – исполнительное право».

## 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

В целом общая трудоемкость по очной форме обучения дисциплины «Таможенное право» составляет 5 зачетных единиц на 3 курсе в 6-ом семестре, 108 часов. Итоговая форма контроля – эзачет.

При очной форме обучения дисциплина преподается в 6 семестре 3 курса. В этом случае нагрузка составляет лекций – 16 часов, практических занятий – 16 часов, ФКР-0,2 и самостоятельная работа студентов – 75,8 часов.

### ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

В целом общая трудоемкость по очно-заочной форме обучения дисциплины «таможенное право» составляет 4 зачетных единицы .

В 9 ом семестре лекций – 16 часа, практических занятий – 16 часов, и самостоятельная работа студентов – 111,8 часов.

## 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции - Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-4)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 «Неудовлетворительно»	3 «Удовлетворительно»	4 «Хорошо»	5 «Отлично»
ПК- 4.1. Знает методы и способы квалификации юридических фактов и обстоятельств;	Знать методы и способы квалификации юридических фактов и обстоятельств;	Не знает методы и способы квалификации юридических фактов и обстоятельств;	Знает на низком уровне методы и способы квалификации юридических фактов и	Знает на среднем уровне методы и способы квалификации юридических фактов и	Знает на высоком уровне методы и способы квалификации юридических





правовые тексты, выявлять действительное содержание наиболее значимых положений правового документа.	выявлять действительное содержание наиболее значимых положений правового документа.	правовые тексты, выявлять действительное содержание наиболее значимых положений правового документа.	Анализировать правовые тексты, выявлять действительное содержание наиболее значимых положений правового документа.	Анализировать правовые тексты, выявлять действительное содержание наиболее значимых положений правового документа.	Анализировать правовые тексты, выявлять действительное содержание наиболее значимых положений правового документа.
ПК-6.3. Владеет навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Владеть навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Не владеет навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Владеет на низком уровне навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Владеет на среднем уровне навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Владеет на высоком уровне навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

Код и формулировка компетенции - Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-9)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 «Неудовлетворительно»	3 «Удовлетворительно»	4 «Хорошо»	5 «Отлично»
ПК-9.1. Знает способы составления квалифицированных юридических заключений; методы сбора и первичной обработки нормативной документации, методологию и методики анализа необходимых законодательных актов; виды (устная, письменная) и формы юридических консультаций, применяемых в сфере правового регулирования частно-правовых отношений; методологию подготовки правового или юридического заключения и проведения юридической консультации;	Знать способы составления квалифицированных юридических заключений; методы сбора и первичной обработки нормативной документации, методологию и методики анализа необходимых законодательных актов; виды (устная, письменная) и формы юридических консультаций, применяемых в сфере правового регулирования частно-правовых отношений; методологию подготовки правового или юридического заключения и проведения юридической	Не знает способы составления квалифицированных юридических заключений; методы сбора и первичной обработки нормативной документации, методологию и методики анализа необходимых законодательных актов; виды (устная, письменная) и формы юридических консультаций, применяемых в сфере правового регулирования частно-правовых отношений; методологию подготовки правового или юридического заключения и проведения	Знает на низком уровне способы составления квалифицированных юридических заключений; методы сбора и первичной обработки нормативной документации, методологию и методики анализа необходимых законодательных актов; виды (устная, письменная) и формы юридических консультаций, применяемых в сфере правового регулирования частно-правовых отношений; методологию подготовки правового или юридического заключения и проведения	Знает на среднем уровне способы составления квалифицированных юридических заключений; методы сбора и первичной обработки нормативной документации, методологию и методики анализа необходимых законодательных актов; виды (устная, письменная) и формы юридических консультаций, применяемых в сфере правового регулирования частно-правовых отношений; методологию подготовки правового или юридического заключения и проведения	Знает на высоком уровне способы составления квалифицированных юридических заключений; методы сбора и первичной обработки нормативной документации, методологию и методики анализа необходимых законодательных актов; виды (устная, письменная) и формы юридических консультаций, применяемых в сфере правового регулирования частно-правовых отношений; методологию подготовки правового или юридического заключения и проведения





	необходимых мер защиты законных прав и интересов граждан и юридических лиц;	необходимых мер защиты законных прав и интересов граждан и юридических лиц;	права; принятия необходимых мер защиты законных прав и интересов граждан и юридических лиц	права; принятия необходимых мер защиты законных прав и интересов граждан и юридических лиц;	права; принятия необходимых мер защиты законных прав и интересов граждан и юридических лиц;
--	---	---	--	---	---

**Показатели сформированности компетенции (для студентов очной формы обучения):**

Оценка знаний, умений и владений для очной формы обучения определяется на основе модульно-рейтинговой системы оценки.

Модульно-рейтинговая система – это система, использующая метод (приём), при котором учебный материал разделяется на логически завершённые части - (модули).

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для экзамена: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания: для экзамена:

- «отлично» от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- «хорошо» от 60 до 79 баллов;
- «удовлетворительно» от 45 до 59 баллов;
- «неудовлетворительно» менее 45 баллов;

**Показатели сформированности компетенции (для студентов очно-заочной и заочной формы обучения):**

Критерии оценивания экзамена.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту при отсутствии умения оперирования терминологическим понятием дисциплины, при отсутствии знаний по разделам и темам дисциплины, при отсутствии знаний учебной литературы по дисциплине.

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ПК-4.1. Знает методы и способы квалификации юридических фактов и обстоятельств; понятие, виды юридических фактов и основания	Знать методы и способы квалификации юридических фактов и обстоятельств; понятие, виды юридических фактов и	1) устный опрос 2) тестирование 3) решение задач

<p>возникновения правоотношений; методы и способы квалификации юридических фактов и обстоятельств; понятия «доказательства», «подсудность», «решение», «судебный приказ» и других юридических фактов, имеющих значение для процессуальных отношений;</p>	<p>основания возникновения правоотношений; методы и способы квалификации юридических фактов и обстоятельств; понятия «доказательства», «подсудность», «решение», «судебный приказ» и других юридических фактов, имеющих значение для процессуальных отношений;</p>	<p>4) доклады</p>
<p>ПК-4.2. Умеет юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; определять юридически значимые факты и обстоятельства; логически, грамотно квалифицировать юридические факты.</p>	<p>Уметь юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; определять юридически значимые факты и обстоятельства; логически, грамотно квалифицировать юридические факты.</p>	<p>1) устный опрос 2) тестирование 3) решение задач 4) доклады</p>
<p>ПК-4.3. Владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками квалификации юридических фактов и обстоятельств, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений;</p>	<p>Владеть навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками квалификации юридических фактов и обстоятельств, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений;</p>	<p>1) устный опрос 2) тестирование 3) решение задач 4) доклады</p>
<p>ПК-6.1. Знает должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Общие технологии юридической деятельности.</p>	<p>Знать должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Общие технологии юридической деятельности.</p>	
<p>ПК-6.2. Умеет выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Оперировать юридическими понятиями и категориями; составлять суждения по правовым вопросам; Анализировать правовые тексты, выявлять действительное содержание наиболее значимых положений правового документа.</p>	<p>Уметь выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Оперировать юридическими понятиями и категориями; составлять суждения по правовым вопросам; Анализировать правовые тексты, выявлять действительное содержание наиболее значимых положений правового документа.</p>	
<p>ПК-6.3. Владеет навыками выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Оперировать юридическими понятиями и категориями; составлять суждения по правовым вопросам; Анализировать правовые тексты, выявлять действительное содержание наиболее значимых положений правового документа.</p>	<p>Владеть навыками выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Оперировать юридическими понятиями и категориями; составлять суждения по правовым вопросам; Анализировать правовые тексты, выявлять действительное содержание наиболее значимых положений правового документа.</p>	
<p>ПК-9.1. Знает способы составления квалифицированных юридических заключений; методы сбора и первичной обработки нормативной документации, методологию и методики анализа необходимых законодательных актов; виды (устная, письменная) и формы юридических консультаций, применяемых в сфере правового регулирования частно-правовых отношений; методологию подготовки правового или юридического заключения и проведения юридической консультации; понятие, значение и принципы правового консультирования,</p>	<p>Знать способы составления квалифицированных юридических заключений; методы сбора и первичной обработки нормативной документации, методологию и методики анализа необходимых законодательных актов; виды (устная, письменная) и формы юридических консультаций, применяемых в сфере правового регулирования частно-правовых отношений; методологию подготовки правового или юридического заключения и проведения юридической консультации; понятие, значение и принципы правового</p>	

<p>основные задачи заключения специалиста, его форму и содержание; практику судов и основные доктрины правовой науки; понятие, значение и критерии оценки качества юридических заключений и консультаций;</p>	<p>консультирования, основные задачи заключения специалиста, его форму и содержание; практику судов и основные доктрины правовой науки; понятие, значение и критерии оценки качества юридических заключений и консультаций;</p>	
<p>ПК-9.2. Умеет готовить правовые заключения; анализировать законодательство и арбитражную практику; собирать, перерабатывать и обобщать информацию, и применять основные теоретико-методологические подходы; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; применять на практике положения методики проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов для повышения эффективности законодательства;</p>	<p>Уметь готовить правовые заключения; анализировать законодательство и арбитражную практику; собирать, перерабатывать и обобщать информацию, и применять основные теоретико-методологические подходы; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; применять на практике положения методики проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов для повышения эффективности законодательства;</p>	
<p>ПК-9.3. Владеет навыками работы с необходимыми законодательными актами; навыками подготовки правового или юридического заключения и проведения юридической консультации, представления (доведения до сведения сторон) юридических заключений; способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; первоначальными навыками по производству антикоррупционной и лингвистической экспертиз проектов нормативных правовых актов; навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о процедурах, технологиях разработки, оформления и презентации юридических заключений; навыками анализа различных правовых явлений, навыками разрешения правовых споров, проблем и коллизий; реализации норм права; принятия необходимых мер защиты законных прав и интересов граждан и юридических лиц;</p>	<p>Владеть навыками работы с необходимыми законодательными актами; навыками подготовки правового или юридического заключения и проведения юридической консультации, представления (доведения до сведения сторон) юридических заключений; способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; первоначальными навыками по производству антикоррупционной и лингвистической экспертиз проектов нормативных правовых актов; навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о процедурах, технологиях разработки, оформления и презентации юридических заключений; навыками анализа различных правовых явлений, навыками разрешения правовых споров, проблем и коллизий; реализации норм права; принятия необходимых мер защиты законных прав и интересов граждан и юридических лиц;</p>	

### Вопросы для семинаров

#### Занятие № 1.

#### Тема: Таможенное регулирование и организация таможенного дела в Российской Федерации.

##### Вопросы для обсуждения:

- Таможенное регулирование, таможенное законодательство и таможенное дело. Таможня как инструмент государственного регулирования внешнеторговой деятельности. Понятие внешнеторговой деятельности.
- Понятие, предмет, метод, принципы таможенного права РФ.
- Источники таможенного права РФ.
- Система таможенного права РФ.
- Субъекты таможенного права: понятие, виды. Таможенная правосубъектность: понятие, особенности.
- Таможенные органы Российской Федерации: структура, функции, полномочия, деятельность.
- Международное таможенное право: понятие, субъекты, сущность, принципы.

- Источники международного таможенного права.
- Таможенный Союз стран СНГ. Основы таможенных законодательств государств-участников СНГ 1995 г.
- Таможенный Союз Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. Таможенные органы Таможенного Союза.

**К семинарскому занятию необходимо подготовить и уметь объяснить следующую схему: «Источники таможенного права РФ».**

**К семинарскому занятию необходимо подготовить сообщение о следующих международных Конвенциях, уметь объяснить их роль на современном этапе: Киотская конвенция 1973 г.; Конвенция МДП 1975 г. Таможенная конвенция о карнете АТА для временного ввоза 1961г.; Конвенция о временном ввозе (Стамбульская конвенция) 1990 г.; Международная конвенция о гармонизированной системе классификации и кодирования товаров 1983 г.**

## **Занятие 2.**

### **Тема 2: Таможенное оформление.**

#### **Вопросы для обсуждения:**

- Понятие, содержание, принципы и этапы таможенного оформления.
- Льготы по таможенному оформлению.
- Таможенные операции и процедуры, предшествующие таможенному декларированию товаров.
- Таможенное декларирование товаров, его особенности. Назначение и виды документов, необходимых при таможенном декларировании товаров.
- Права декларанта. Обязанности декларанта.
- Сроки проверки таможенной декларации. Решения таможенного органа по результатам проверки таможенной декларации.
- Таможенный брокер.
- Специалист по таможенному оформлению

## **Занятие 3.**

### **Тема 3: Таможенный контроль.**

#### **Вопросы для обсуждения:**

- Таможенный контроль: понятие, формы, способы проведения. Объект, предмет таможенного контроля.
- Формы таможенного контроля.
- Способы и средства проведения таможенного контроля.
- Таможенный контроль товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности: понятие, цели.

## **Занятие 4.**

### **Тема 4: Таможенные платежи.**

#### **Вопросы для обсуждения:**

- Таможенные платежи: понятие, виды. Исчисление, уплата, взыскание таможенных платежей. Авансовые платежи.

- Таможенная пошлина: понятие, виды, размер, ставка.
- НДС.
- Акцизы.
- Таможенные сборы.
- Таможенная стоимость. Методы ее определения.
- Обеспечение уплаты таможенных платежей: понятие, условия, способы. Генеральное обеспечение уплаты таможенных платежей.

### **Занятие 5.**

#### **Тема 5: Основные таможенные режимы.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

- Понятие таможенных режимов. Классификация, принципы и значение таможенных режимов.
- Элементы таможенного регулирования, из которых состоит таможенный режим.
- Установление новых таможенных режимов.
- Виды основных таможенных режимов.

### **Занятие 6.**

#### **Тема 6: Экономические таможенные режимы.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

- Виды экономических таможенных режимов.
- Таможенные режимы переработки товаров. Переработка на таможенной территории. Переработка для внутреннего потребления. Переработка вне таможенной территории.
- Таможенный режим временного ввоза и таможенного склада. Временный ввоз. Таможенный склад.
- Свободная таможенная зона (свободный склад). Свободная таможенная зона в Калининградской области. Особые экономические зоны промышленно-производственного типа, технико-внедренческого типа и портового типа.

### **Занятие 7.**

#### **Тема 7: Завершающие и специальные таможенные режимы.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

- Виды завершающих таможенных режимов. Реимпорт. Резкспорт.
- Уничтожение и отказ в пользу государства. Дальнейшее распоряжение товарами, от которых лицо отказалось в пользу государства.
- Виды специальных таможенных режимов. Временный ввоз.
- Беспошлинная торговля.
- Перемещение припасов.
- Иные специальные таможенные режимы.
- Какие требования предъявляются к товарам, помещаемым под таможенный режим отказа в пользу государства?

### **Занятие 8.**

## Тема 8: Специальные таможенные процедуры.

### Вопросы для обсуждения:

- Виды специальных таможенных режимов. Перемещение транспортных средств.
- Временный ввоз и временный вывоз оборудования и запасных частей, морских (речных) судов и воздушных судов, не используемых для международных перевозок товаров и пассажиров.
- Перемещение товаров физическими лицами.
- Перемещение товаров в международных почтовых отправлениях.
- Перемещение товаров отдельными категориями иностранных лиц.
- Перемещение товаров трубопроводным транспортом и по линиям электропередачи.

### Примерные перечень вопросов для подготовки к зачету (очная форма обучения).

1. Таможенное регулирование, таможенное законодательство и таможенное дело.
2. Таможня как инструмент государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. Внешнеэкономическая деятельность: понятие, виды.
3. Понятие, предмет, метод таможенного права.
4. Принципы таможенного права
5. Источники таможенного права: понятие, виды.
6. Источники таможенного права. Действие источников таможенного права по кругу лиц, в пространстве, во времени.
7. Система таможенного права. Основные термины, используемые в таможенном праве.
8. Субъекты таможенного права: понятие, виды, из права и обязанности.
9. Таможенная правосубъектность: понятие, особенности.
10. Таможенные органы Российской Федерации: структура, функции.
11. Таможенные органы Российской Федерации: полномочия, организация деятельности. Применение специальных средств и оружия.
12. Административные правонарушения в области таможенного права.
13. Содержание уголовно-процессуальной деятельности таможенных органов (характеристика и классификация таможенных преступлений).
14. Международное таможенное право: понятие, субъекты, сущность, принципы.
15. Основные источники международного таможенного права.
16. Таможенный Союз стран СНГ. Основы таможенных законодательств государств-участников СНГ 1995 г.
17. Таможенный Союз Республики Беларусь, Казахстана и Российской Федерации. Таможенный кодекс Таможенного Союза.
18. Международные организации в области таможенного дела. Всемирная таможенная организация.
19. Всемирная торговая организация.
20. Евразийской экономическое сообщество.
21. Понятие, содержание, принципы таможенного оформления.
22. Таможенные операции, предшествующие таможенному декларированию товаров.
23. Таможенное декларирование товаров, его особенности.
24. Назначение и виды документов, необходимых при таможенном декларировании товаров.
25. Декларирование товара: права и обязанности декларанта.
26. Сроки подачи, проверки таможенной декларации. Отзыв таможенной декларации. Решения таможенного органа по результатам проверки таможенной декларации.
27. Таможенный брокер.
28. Специалист по таможенному оформлению
29. Выпуск товаров.
30. Таможенный контроль: понятие, формы, принципы проведения.
31. Объект, предмет таможенного контроля.
32. Формы таможенного контроля (охарактеризовать порядок проведения каждой из них).

33. Способы и средства проведения таможенного контроля.
34. Понятие, виды таможенных платежей.
35. Исчисление, уплата, взыскание таможенных платежей. Льготы по уплате.
36. Таможенная пошлина: понятие, виды ставок.
37. НДС. Акциз. Таможенные сборы.
38. Таможенная стоимость. Методы ее определения.
39. Авансовые платежи.
40. Обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов.
41. Понятие таможенных процедур. Классификация таможенных процедур.
42. Принципы и значение таможенных процедур.
43. Таможенная процедура выпуска для внутреннего потребления.
44. Таможенная процедура экспорта. Таможенная процедура реимпорта. Таможенная процедура реэкспорта.
45. Таможенная процедура таможенного транзита. Права и обязанности перевозчика.
46. Таможенная процедура таможенного склада. Понятие и виды таможенных складов.
47. Таможенная процедура переработки на таможенной территории. Таможенная процедура переработки вне таможенной территории.
48. Таможенная процедура переработки для внутреннего потребления.
49. Таможенная процедура временного ввоза (допуска). Таможенная процедура временного вывоза.
50. Таможенная процедура беспошлинной торговли. Понятие магазина беспошлинной торговли, владельца магазина беспошлинной торговли.
51. Таможенная процедура уничтожения. Таможенная процедура отказа в пользу государства.
52. Особенности перемещения через таможенную границу и совершения таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров.
53. Перемещение товаров физическими лицами.
54. Перемещение товаров в международных почтовых отправлениях.
55. Перемещение товаров отдельными категориями иностранных лиц.
56. Перемещение товаров трубопроводным транспортом и по линиям электропередачи.

### **Примерные перечень вопросов для подготовки к зачету (заочная форма обучения).**

1. Таможенное регулирование, таможенное законодательство и таможенное дело.
2. Таможня как инструмент государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. Внешнеэкономическая деятельность: понятие, виды.
3. Понятие, предмет, метод таможенного права.
4. Принципы таможенного права
5. Источники таможенного права: понятие, виды.
6. Источники таможенного права. Действие источников таможенного права по кругу лиц, в пространстве, во времени.
7. Система таможенного права. Основные термины, используемые в таможенном праве.
8. Субъекты таможенного права: понятие, виды, из права и обязанности.
9. Таможенная правосубъектность: понятие, особенности.
10. Таможенные органы Российской Федерации: структура, функции.
11. Таможенные органы Российской Федерации: полномочия, организация деятельности. Применение специальных средств и оружия.
12. Административные правонарушения в области таможенного права.
13. Содержание уголовно-процессуальной деятельности таможенных органов (характеристика и классификация таможенных преступлений).
14. Международное таможенное право: понятие, субъекты, сущность, принципы.
15. Основные источники международного таможенного права.
16. Таможенный Союз стран СНГ. Основы таможенных законодательств государств-участников СНГ 1995 г.
17. Таможенный Союз Республики Беларусь, Казахстана и Российской Федерации. Таможенный кодекс Таможенного Союза.

18. Международные организации в области таможенного дела. Всемирная таможенная организация.
19. Всемирная торговая организация.
20. Евразийской экономическое сообщество.
21. Понятие, содержание, принципы таможенного оформления.
22. Таможенные операции, предшествующие таможенному декларированию товаров.
23. Таможенное декларирование товаров, его особенности.
24. Назначение и виды документов, необходимых при таможенном декларировании товаров.
25. Декларирование товара: права и обязанности декларанта.
26. Сроки подачи, проверки таможенной декларации. Отзыв таможенной декларации. Решения таможенного органа по результатам проверки таможенной декларации.
27. Таможенный брокер.
28. Специалист по таможенному оформлению
29. Выпуск товаров.
30. Таможенный контроль: понятие, формы, принципы проведения.
31. Объект, предмет таможенного контроля.
32. Формы таможенного контроля (охарактеризовать порядок проведения каждой из них).
33. Способы и средства проведения таможенного контроля.
34. Понятие, виды таможенных платежей.
35. Исчисление, уплата, взыскание таможенных платежей. Льготы по уплате.
36. Таможенная пошлина: понятие, виды ставок.
37. НДС. Акциз. Таможенные сборы.
38. Таможенная стоимость. Методы ее определения.
39. Авансовые платежи.
40. Обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов.
41. Понятие таможенных процедур. Классификация таможенных процедур.
42. Принципы и значение таможенных процедур.
43. Таможенная процедура выпуска для внутреннего потребления.
44. Таможенная процедура экспорта. Таможенная процедура реимпорта. Таможенная процедура реэкспорта.
45. Таможенная процедура таможенного транзита. Права и обязанности перевозчика.
46. Таможенная процедура таможенного склада. Понятие и виды таможенных складов.
47. Таможенная процедура переработки на таможенной территории. Таможенная процедура переработки вне таможенной территории.
48. Таможенная процедура переработки для внутреннего потребления.
49. Таможенная процедура временного ввоза (допуска). Таможенная процедура временного вывоза.
50. Таможенная процедура беспошлинной торговли. Понятие магазина беспошлинной торговли, владельца магазина беспошлинной торговли.
51. Таможенная процедура уничтожения. Таможенная процедура отказа в пользу государства.
52. Особенности перемещения через таможенную границу и совершения таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров.
53. Перемещение товаров физическими лицами.
54. Перемещение товаров в международных почтовых отправлениях.
55. Перемещение товаров отдельными категориями иностранных лиц.
56. Перемещение товаров трубопроводным транспортом и по линиям электропередачи.

**Критерии оценки (в баллах):** *(для студентов очной формы обучения):*

Критерии оценивания устного опроса.

- 0 баллов выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;

-1 балл выставляется студенту, если ответ студента неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;

-2 балла выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

**Критерии оценки:** *(для студентов очно-заочной и заочной формы обучения):*

Критерии оценивания устного опроса.

«Отлично» выставляется, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Студент демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает.

«Хорошо» выставляется, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения дисциплины; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Студент твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности в определениях.

«Удовлетворительно» выставляется, если студентом дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Студент знает только отдельные моменты, относящиеся к заданным вопросам, слабо владеет понятийным аппаратом, нарушает последовательность в изложении материала.

«Неудовлетворительно» выставляется, если студент отказывается от ответа, не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.

**Критерии оценки доклада (в баллах) (для студентов очной формы обучения):**

**Доклад** - краткое письменное изложение материала по определенной теме, выполняется с целью привития студентам навыков самостоятельного поиска и анализа информации, формирования умения подбора и изучения литературных источников, используя при этом дополнительную научную, методическую и периодическую литературу. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно- поисковый характер.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия. Студент готовит доклад и представляет преподавателю по выбранной им теме из предложенного списка (допускается самостоятельный выбор темы студентом). Изложенное понимание доклада как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению. Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем и в установленный срок.

**4 бала** выставляется, если работа выполнена полностью. Сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению. Учебный материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Доклад носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

**3 балла** выставляется, если по своим характеристикам доклад студента соответствует характеристикам хорошего ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях. Отсутствует исследовательский компонент в докладе.

**2 балла** выставляется, если студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме

сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические ошибки.

**1 балл** выставляется, если доклад студентом подготовлено по одному источнику информации, либо не соответствует теме.

**0 баллов** – доклад студентом не представлен.

**Критерии оценки доклада** (для студентов очно-заочной и заочной формы обучения):

«Отлично» выставляется, если работа выполнена полностью. Сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению. Учебный материал освоен студентом в полном объёме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Доклад носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

«Хорошо» выставляется, если по своим характеристикам доклад студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях. Отсутствует исследовательский компонент в докладе.

«Удовлетворительно» выставляется, если студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме доклада. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические ошибки.

«Неудовлетворительно» выставляется, если доклад студентом подготовлен по одному источнику информации, либо не соответствует теме.

#### **4.3. Рейтинг-план дисциплины**

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении 2.

( для студентов очной формы обучения)

### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины**

*интернет-ресурсы:*

- Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ: [www.genproc.ru](http://www.genproc.ru)
- Официальный сайт Конституционного Суда РФ [www.ksrf.ru/](http://www.ksrf.ru/)
- Официальный сайт Верховного Суда РФ: [www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru)
- Академия Генеральной прокуратуры РФ <http://www.agprf.org/>

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Ее содержание представлено в локальной сети вуза и на сайте Сибайского института (филиала) БашГУ [www.sibsu.ru](http://www.sibsu.ru). Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам в компьютерном классе Сибайского института (филиала) БашГУ.

#### **6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Перечень материально технического и информационного обеспечения проведения промежуточной аттестации приведен по ссылке <http://sibsu.ru/sveden/objects/>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
 ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

### СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Таможенное право на 3 курс 6 семестр

Очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	5/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	32,2
лекций	16
практических/ семинарских	16
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	75,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	0

Формы контроля:  
 Зачет 6 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельно й работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<b>Тема 1. ТАМОЖЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.</b> 1.1. Таможенное регулирование и организация таможенного дела в Российской Федерации. 1.2. Таможенные органы Российской Федерации. 1.3. Функции и права таможенных органов Российской Федерации. 1.4. Виды деятельности таможенных органов Российской Федерации. 1.5. Понятие и нормы таможенного права. 1.6. Принципы таможенного права. 1.7. Таможенная политика Российской Федерации.	2	2		8	Основная литература: 1-3 Дополнительная литература 1-3	Вопросы для самоконтроля	Текущий контроль 1) устный опрос 2) решение задач 3) доклады
2.	<b>Тема 2. СУБЪЕКТЫ И ОБЪЕКТЫ В ОБЛАСТИ ТАМОЖЕННОГО ПРАВА.</b> 2.1. Физические и юридические лица как субъекты таможенного права. 2.2. Объект и предмет таможенного правоотношения.	2	2		6	Основная литература: 1-3 Дополнительная литература 1-3	Вопросы для самоконтроля	Текущий контроль 1) устный опрос 2) решение задач 3) доклады
3.	<b>Тема 3. ТАМОЖЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ.</b> 3.1. Основы таможенного оформления. 3.2. Начало и завершение таможенного оформления. 3.3. Место и время проведения таможенного оформления. 3.4. Льготы, предоставляемые при таможенном оформлении. 3.5. Таможенные операции и процедуры, предшествующие таможенному декларированию товаров. 3.6. Лица, осуществляющие временное хранение товаров. 3.7. Таможенное декларирование.	2	2		6	Основная литература: 1-3 Дополнительная литература 1-3	Вопросы для самоконтроля	Текущий контроль 1) устный опрос 2) решение задач 3) доклады
4.		2	1		6	Основная	Вопросы для	Текущий контроль

	<b>Тема 4. ТАМОЖЕННЫЙ КОНТРОЛЬ.</b> 4.1. Основы таможенного контроля. 4.2. Формы таможенного контроля. 4.3. Способы и средства проведения таможенного контроля. 4.4. Контроль товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности. 4.5. Валютный контроль в области таможенного дела..					литература: 1-3 Дополнительная литература 1-3	самоконтроля	1) устный опрос 2) решение задач 3) доклады
5.	<b>Тема 5. ТАМОЖЕННЫЕ ПЛАТЕЖИ.</b> 5.1. Виды таможенных платежей. 5.2. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности. 5.3. Порядок исчисления таможенных платежей. 5.4. Налог на добавленную стоимость, акцизы и таможенные сборы. 5.5. Специальные, антидемпинговые и компенсационные пошлины	2	2		6	Основная литература: 1-3 Дополнительная литература 1-3	Вопросы для самоконтроля	Текущий контроль 1) устный опрос 2) решение задач 3) доклады
6.	<b>II. СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ.</b> <b>Тема 6. ОСНОВНЫЕ ТАМОЖЕННЫЕ РЕЖИМЫ.</b> 6.1. Общий порядок применения таможенных режимов. Виды таможенных режимов. 6.2. Основные таможенные режимы.	2	2		6	Основная литература: 1-3 Дополнительная литература 1-3	Вопросы для самоконтроля	Текущий контроль 1) устный опрос 2) решение задач 3) доклады
7.	<b>Тема 7. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ТАМОЖЕННЫЕ РЕЖИМЫ.</b> 7.1. Таможенные режимы переработки товаров. 7.2. Таможенные режимы временного ввоза и таможенного склада. 7.3. Свободная таможенная зона (свободный склад).	2	2		6	Основная литература: 1-3 Дополнительная литература 1-3	Вопросы для самоконтроля	Текущий контроль 1) устный опрос 2) решение задач 3) доклады
8.	<b>Тема 8. ЗАВЕРШАЮЩИЕ И СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТАМОЖЕННЫЕ РЕЖИМЫ.</b> 8.1. Реимпорт и реэкспорт. 8.2. Уничтожение и отказ в пользу государства. 8.3. Временный вывоз и беспошлинная торговля. 8.4. Перемещение припасов и иные специальные таможенные режимы.		1		6	Основная литература: 1-3 Дополнительная литература 1-3	Вопросы для самоконтроля	Текущий контроль 1) устный опрос 2) решение задач 3) доклады
9.	<b>Тема 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТАМОЖЕННЫЕ</b>		1		6	Основная	Вопросы для	Текущий контроль

	<b>ПРОЦЕДУРЫ.</b> 9.1. Перемещение транспортных средств. 9.2. Перемещение товаров физическими лицами. 9.3. Перемещение товаров в международных почтовых отправлениях. 9.4. Перемещение товаров отдельными категориями иностранных лиц. 9.5. Перемещение товаров трубопроводным транспортом и по линиям электропередачи.					литература: 1-3 Дополнительная литература 1-3	самоконтроля	1) устный опрос 2) тестирование 3) решение задач 4) доклады
10.	<b>Тема 10. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В ОБЛАСТИ ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА.</b> 10.1. Административная ответственность за нарушения таможенных правил. Обжалование решений, действий (бездействия) таможенных органов и их должностных лиц. 10.2. Понятие и состав нарушения таможенных правил. 10.3. Виды административных правонарушений в области таможенного дела. 10.4. Производство по делам о нарушениях таможенных правил. 10.5. Участники производства по делу о нарушении таможенных правил. 10.6. Виды экономических преступлений в области таможенного дела.	2	1		15,8	Основная литература: 1-3 Дополнительная литература 1-3	Вопросы для самоконтроля	Текущий контроль 1) устный опрос 2) решение задач 3) доклады
	<b>Всего часов 6 семестр:</b>	<b>16</b>	<b>16</b>		<b>75,8</b>			<b>эзачет</b>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Таможенное право на 5 курс 9 семестр

заочная форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	16
практических/ семинарских	16
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	111,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	9

Формы контроля:  
Зачет 9 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельно й работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<b>Тема 1. ТАМОЖЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.</b> 1.1. Таможенное регулирование и организация таможенного дела в Российской Федерации. 1.2. Таможенные органы Российской Федерации. 1.3. Функции и права таможенных органов Российской Федерации. 1.4. Виды деятельности таможенных органов Российской Федерации. 1.5. Понятие и нормы таможенного права. 1.6. Принципы таможенного права. 1.7. Таможенная политика Российской Федерации.	2	2		10	Основная литература: 1-3 Дополнительная литература 1-3	Вопросы для самоконтроля	Текущий контроль 1) устный опрос 2) решение задач 3) доклады
2.	<b>Тема 2. СУБЪЕКТЫ И ОБЪЕКТЫ В ОБЛАСТИ ТАМОЖЕННОГО ПРАВА.</b> 2.1. Физические и юридические лица как субъекты таможенного права. 2.2. Объект и предмет таможенного правоотношения.	2	2		10	Основная литература: 1-3 Дополнительная литература 1-3	Вопросы для самоконтроля	Текущий контроль 1) устный опрос 2) решение задач 3) доклады
3.	<b>Тема 3. ТАМОЖЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ.</b> 3.1. Основы таможенного оформления. 3.2. Начало и завершение таможенного оформления. 3.3. Место и время проведения таможенного оформления. 3.4. Льготы, предоставляемые при таможенном оформлении. 3.5. Таможенные операции и процедуры, предшествующие таможенному декларированию товаров. 3.6. Лица, осуществляющие временное хранение товаров. 3.7. Таможенное декларирование.	2	2		10	Основная литература: 1-3 Дополнительная литература 1-3	Вопросы для самоконтроля	Текущий контроль 1) устный опрос 2) решение задач 3) доклады
4.		2	1		10	Основная	Вопросы для	Текущий контроль

	<b>Тема 4. ТАМОЖЕННЫЙ КОНТРОЛЬ.</b> 4.1. Основы таможенного контроля. 4.2. Формы таможенного контроля. 4.3. Способы и средства проведения таможенного контроля. 4.4. Контроль товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности. 4.5. Валютный контроль в области таможенного дела..					литература: 1-3 Дополнительная литература 1-3	самоконтроля	1) устный опрос 2) решение задач 3) доклады
5.	<b>Тема 5. ТАМОЖЕННЫЕ ПЛАТЕЖИ.</b> 5.1. Виды таможенных платежей. 5.2. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности. 5.3. Порядок исчисления таможенных платежей. 5.4. Налог на добавленную стоимость, акцизы и таможенные сборы. 5.5. Специальные, антидемпинговые и компенсационные пошлины	2	2		10	Основная литература: 1-3 Дополнительная литература 1-3	Вопросы для самоконтроля	Текущий контроль 1) устный опрос 2) решение задач 3) доклады
6.	<b>II. СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ.</b> <b>Тема 6. ОСНОВНЫЕ ТАМОЖЕННЫЕ РЕЖИМЫ.</b> 6.1. Общий порядок применения таможенных режимов. Виды таможенных режимов. 6.2. Основные таможенные режимы.	2	2		10	Основная литература: 1-3 Дополнительная литература 1-3	Вопросы для самоконтроля	Текущий контроль 1) устный опрос 2) решение задач 3) доклады
7.	<b>Тема 7. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ТАМОЖЕННЫЕ РЕЖИМЫ.</b> 7.1. Таможенные режимы переработки товаров. 7.2. Таможенные режимы временного ввоза и таможенного склада. 7.3. Свободная таможенная зона (свободный склад).	2	2		10	Основная литература: 1-3 Дополнительная литература 1-3	Вопросы для самоконтроля	Текущий контроль 1) устный опрос 2) решение задач 3) доклады
8.	<b>Тема 8. ЗАВЕРШАЮЩИЕ И СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТАМОЖЕННЫЕ РЕЖИМЫ.</b> 8.1. Реимпорт и реэкспорт. 8.2. Уничтожение и отказ в пользу государства. 8.3. Временный вывоз и беспошлинная торговля. 8.4. Перемещение припасов и иные специальные таможенные режимы.		1		10	Основная литература: 1-3 Дополнительная литература 1-3	Вопросы для самоконтроля	Текущий контроль 1) устный опрос 2) решение задач 3) доклады
9.	<b>Тема 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТАМОЖЕННЫЕ</b>		1		10	Основная	Вопросы для	Текущий контроль

	<b>ПРОЦЕДУРЫ.</b> 9.1. Перемещение транспортных средств. 9.2. Перемещение товаров физическими лицами. 9.3. Перемещение товаров в международных почтовых отправлениях. 9.4. Перемещение товаров отдельными категориями иностранных лиц. 9.5. Перемещение товаров трубопроводным транспортом и по линиям электропередачи.					литература: 1-3 Дополнительная литература 1-3	самоконтроля	1) устный опрос 2) тестирование 3) решение задач 4) доклады
10.	<b>Тема 10. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В ОБЛАСТИ ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА.</b> 10.1. Административная ответственность за нарушения таможенных правил. Обжалование решений, действий (бездействия) таможенных органов и их должностных лиц. 10.2. Понятие и состав нарушения таможенных правил. 10.3. Виды административных правонарушений в области таможенного дела. 10.4. Производство по делам о нарушениях таможенных правил. 10.5. Участники производства по делу о нарушении таможенных правил. 10.6. Виды экономических преступлений в области таможенного дела.	2	1		21,8	Основная литература: 1-3 Дополнительная литература 1-3	Вопросы для самоконтроля	Текущий контроль 1) устный опрос 2) решение задач 3) доклады
	<b>Всего часов 6 семестр:</b>	<b>16</b>	<b>16</b>		<b>111,8</b>			<b>эзачет</b>

**Рейтинг – план дисциплины  
«Таможенное право»**

Направление подготовки: 40.03.01 – Юриспруденция.

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр.

курс 3, семестр 6

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>20</b>
1. Устный опрос	2	4	0	8
2. Тестирование	3	2	0	6
3. Решение задач	2	1	0	2
4. Доклады	4	1	0	4
<b>Рубежный контроль</b>				<b>15</b>
1. Письменная контрольная работа	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>15</b>
<b>Модуль 2</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>20</b>
1. Устный опрос	2	4	0	8
2. Тестирование	3	2	0	6
3. Решение задач	2	1	0	2
4. Доклады	4	1	0	4
<b>Рубежный контроль</b>				<b>15</b>
1. Письменная контрольная работа	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>15</b>
<b>Поощрительные баллы</b>				
				<b>10</b>
1. Студенческая олимпиада	2	1		2
2. Публикация статей	3	1		3
3. Работа со школьниками (кружок, конкурсы, олимпиады)	1	5		5
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
Посещение лекционных занятий			<b>0</b>	<b>-6</b>
Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			<b>0</b>	<b>-10</b>
<b>Итоговый контроль</b>				
1. Экзамен			0	<b>30</b>