

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол №1 от «31» августа 2020
Зав. кафедрой _____ /Барлыбаев А.А.

Согласовано:
Председатель УМК факультета экономики и
права _____ /Янтилина Н.Т.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина: **Юридическая техника**

(наименование дисциплины)

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

(обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений, факультатив)

программа бакалавриата

Направление подготовки:

40.03.01 Юриспруденция

(указывается код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль) подготовки:

Общий профиль

(указывается наименование направленности (профиля) подготовки)

Квалификация:

Бакалавр

Разработчик (составитель)

ст. преподаватель

(должность, ученая степень, ученое звание)

_____/ Сайтбаталова В.Т.

Для приема: 2020 г.

Сибай 2020 г.

Составитель: ст. преподаватель Саитбаталова В.Т.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры естественных наук протокол от «31» августа 2020 г. № 1

Заведующий кафедрой _____ / Барлыбаев А.А. /

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины _____
утверждены на заседании кафедры, протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины _____
утверждены на заседании кафедры, протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины _____
утверждены на заседании кафедры, протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины _____
утверждены на заседании кафедры, протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	7
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	7
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	7
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине	7
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.	11
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	31
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	31
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	31
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<i>Универсальные компетенции</i>	<i>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>	<i>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач</i>	Знает и <i>формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач</i>
		<i>УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; выбирает оптимальный способ решения задачи</i>	Умеет: <i>в рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; выбирает оптимальный способ решения задачи</i>
		<i>УК-2.3. Выполняет задачи в соответствии с запланированными результатами, при необходимости корректирует способы решения задач</i>	Владеет: <i>выполнением задачи в соответствии с запланированными результатами, при необходимости корректирует способы решения задач</i>

Категория (группа) компетенций	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<i>Профессиональные компетенции</i>	<i>ПК - 3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации</i>	<i>ПК-3.1. Знать законодательство Российской Федерации, как совершать юридически значимые действия, как принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</i>	Знает: <i>законодательство Российской Федерации, как совершать юридически значимые действия, как принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</i>
		<i>ПК-3.2. Принимает решения в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, совершает юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, принимает решения и</i>	Умеет: <i>принимать решения в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации,</i>

		<i>совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</i>	<i>принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</i>
		<i>ПК-3.3. Законодательством Российской Федерации, юридическими действиями в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</i>	Владеет <i>Законодательством Российской Федерации, юридическими действиями в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</i>

Категория (группа) компетенций	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<i>Профессиональные компетенции</i>	<i>ПК-5. Владеет навыками подготовки юридических документов</i>	<i>ПК-5.1. Обладает знаниями о понятии, структуре, содержании основных видов юридических документов</i>	Знает: <i>понятия, структуру, содержание основных видов юридических документов</i>
		<i>ПК-5.2. Анализирует и определяет соответствующие нормы права, подлежащие применению при составлении юридических документов</i>	Умеет: <i>анализировать и определять соответствующие нормы права, подлежащие применению при составлении юридических документов</i>
		<i>ПК-5.3. Владеет навыками составления и оформления основных видов юридических документов</i>	Владеет <i>навыками составления и оформления основных видов юридических документов</i>

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Юридическая техника» относится к части формируемая участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре очной формы обучения.

Цели изучения дисциплины: является овладение знаниями о юридических инструментах (приемах, способах, средствах и методах юридической техники), а также формирование следующих способностей (умений): добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; разрабатывать нормативные правовые акты; квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; квалифицированно толковать нормативные правовые акты.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции **УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Знает и формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Знает	Не знает
УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; выбирает оптимальный способ решения задачи	Умеет: в рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; выбирает оптимальный способ решения задачи	Умеет	Не умеет
УК-2.3. Выполняет задачи в соответствии с запланированными результатами, при необходимости корректирует способы решения задач	Владеет: выполнением задачи в соответствии с запланированными результатами, при необходимости корректирует способы решения задач	Умеет	Не умеет

Код и формулировка компетенции **ПК - 3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
ПК-3.1. Знать законодательство Российской Федерации, как совершать юридически значимые действия, как принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знает: законодательство Российской Федерации, как совершать юридически значимые действия, как принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знает	Не знает
ПК-3.2. Принимает решения в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, совершает	Умеет: принимать решения в точном соответствии с законодательством	Умеет	Не умеет

юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Российской Федерации, совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации		
ПК-3.3. Законодательством Российской Федерации, юридическими действиями в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Владеет Законодательством Российской Федерации, юридическими действиями в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Владеет	Не владеет

Код и формулировка компетенции ПК-5. Владеет навыками подготовки юридических документов

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
ПК-5.1. Обладает знаниями о понятии, структуре, содержании основных видов юридических документов	Знает: понятие, структуру, содержание основных видов юридических документов	Знает	Не знает
ПК-5.2. Анализирует и определяет соответствующие нормы права, подлежащие применению при составлении юридических документов	Умеет: анализировать и определять соответствующие нормы права, подлежащие применению при составлении юридических документов	Умеет	Не умеет
ПК-5.3. Владеет навыками составления и оформления основных видов юридических документов	Владеет навыками составления и оформления основных видов юридических документов	Владеет	Не владеет

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Знает и формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	устный опрос, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа, написание эссе, реферата, доклада, сообщения

	задач	
УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; выбирает оптимальный способ решения задачи	Умеет: в рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; выбирает оптимальный способ решения задачи	устный опрос, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа, написание эссе, доклада, реферата, сообщения
УК-2.3. Выполняет задачи в соответствии с запланированными результатами, при необходимости корректирует способы решения задач	Владет: выполнением задачи в соответствии с запланированными результатами, при необходимости корректирует способы решения задач	устный опрос, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа, написание эссе, доклада, реферата, сообщения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ПК-3.1. Знать законодательство Российской Федерации, как совершать юридически значимые действия, как принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знает: законодательство Российской Федерации, как совершать юридически значимые действия, как принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	устный опрос, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа, написание эссе, реферата, доклада, сообщения
ПК-3.2. Принимает решения в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, совершает юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Умеет: принимать решения в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	устный опрос, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа, написание эссе, доклада, реферата, сообщения
ПК-3.3. Законодательством Российской Федерации, юридическими действиями в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Владет Законодательством Российской Федерации, юридическими действиями в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	устный опрос, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа, написание эссе, доклада, реферата, сообщения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ПК-5.1. Обладает знаниями о понятии, структуре, содержании основных видов	Знает: понятия, структуру, содержание основных видов юридических документов	устный опрос, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа, написание

юридических документов		эссе, реферата, доклада, сообщения
ПК-5.2. Анализирует и определяет соответствующие нормы права, подлежащие применению при составлении юридических документов	Умеет: анализировать и определять соответствующие нормы права, подлежащие применению при составлении юридических документов	устный опрос, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа, написание эссе, доклада, реферата, сообщения
ПК-5.3. Владеет навыками составления и оформления основных видов юридических документов	Владеет навыками составления и оформления основных видов юридических документов	устный опрос, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа, написание эссе, доклада, реферата, сообщения

Критериями оценивания при *модульно-рейтинговой системе* являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (*для зачета*: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10)

Шкалы оценивания:

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

РЕЙТИНГ-ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

Юридическая техника

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

Направление **Юриспруденция**

Направленность (профиль) подготовки **Общий профиль**

курс 4, семестр 7

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1.				
Текущий контроль			10	20
1. Ответы на вопросы текущего контроля	4	1	0	4
2. Решение задач	7	1	0	7
3. Тесты	5	1	0	5
4. Доклады	4	1	0	4
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	15	1	0	15
Модуль 2.				
Текущий контроль			10	20
1. Ответы на вопросы текущего контроля	4	1	0	4
2. Решение задач	7	1	0	7
3. Тесты	5	1	0	5
4. Доклады	4	1	0	4
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	15	1	0	15
Поощрительные баллы			5	10
1. Студенческая олимпиада	5	1	3	5
2. Публикация статей	1	3	2	3

3. Участие в НПК	1	2	1	2
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
1. Зачет	10	3	0	30

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ НА ЗАЧЕТ

1. Понятие, предмет и структура юридической техники как науки и учебной дисциплины
2. Методология юридической техники
3. История развития юридической техники
4. Понятие юридической техники, ее основные средства и приемы
5. Понятие юридического документа, его форма, структура и виды
6. Экспертиза нормативных актов: понятие, цели и виды
7. Содержательные правила юридической техники
8. Понятие и виды процедурных правил юридической техники
9. Формальные (реквизитные) правила юридической техники
10. Понятие и виды правотворчества
11. Понятие и содержание законодательной техники
12. Концепция нормативного акта: понятие и значение
13. Требования к внутренней форме нормативных актов
14. Понятие и виды правотворческой процедуры, требования ее осуществлению
15. Понятие и содержание стадий законодательного процесса
16. Юридическая техника опубликования нормативных актов
17. Понятие, значение и принципы систематизации правовых актов
18. Содержание интерпретационной технологии
19. Правореализационные документы и техника их создания
20. Правоприменительные акты и техника их создания

Критерии оценки (в баллах):

20-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

10-19 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

0-9 баллов выставляется студенту, если он отказался от ответа или не смог ответить на вопросы билета, ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Критерии оценки (для очно-заочной и заочной форм обучения):

«Зачтено» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

«Не зачтено» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Понятие, структура и виды юридической техники

Тема 2. Общие правила юридической техники

Тема 3. Общие положения о правотворчестве и экспертизе проектов нормативных актов

Тема 4. Требования к содержанию нормативных актов

Тема 5. Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов

Тема 6. Логика нормативно-правового акта

Тема 7. Требования к внутренней форме нормативных актов

Тема 8. Техника создания корпоративных нормативных правовых актов

Тема 9 Особенности юртехники в англо-американской правовой семье

Тема 10 Особенности юридической техники в странах романо-германской правовой семьи (civil law tradition)

ВОПРОСЫ ДЛЯ СЕМИНАРОВ

Тема 1. Понятие, структура и виды юридической техники

1. Понятие и основные концепции юридической техники.
2. Юридическая техника и юридическая технология.
3. Теория юридической техники: предмет, структура, методы познания.
4. Виды юридической техники.
5. Место теории юридической техники в системе юридических наук.

Тема 2. Общие правила юридической техники

1. Понятие содержания юридической техники.
2. Содержательные правила.
3. Правила логики.
4. Структурные правила.
5. Языковые правила.
6. Формальные (реквизитные) требования.
7. Процедурные правила.

Тема 3. Общие положения о правотворчестве и экспертизе проектов нормативных актов

1. Понятие и виды правотворчества.
2. Требования к законодательству.
3. Ошибки в законотворчестве.
4. Экспертиза проектов нормативных актов.
5. Понятие законодательной техники и ее содержание.

Тема 4. Требования к содержанию нормативных актов

1. Требование законности и соответствия нормам морали.

2. Требование целесообразности и обоснованности.
3. Требование эффективности и своевременности.
4. Требование стабильности и экономичности.
5. Требование реальности и оптимальности.

Тема 5. Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов

1. Запреты, предписания, дозволения.
2. Принципы права.
3. Правовые дефиниции.
4. Правила составления дефиниций.
5. Декларации.
6. Юридические конструкции.
7. Правовые презумпции.
8. Правовые фикции.
9. Правовые аксиомы.
10. Исключения.

Тема 6. Логика нормативно-правового акта

1. Особенности юридической логики.
2. Система логических требований (правил) в правотворчестве:
 - а) правило мотивации;
 - б) соответствие нормативного акта общим принципам системы законодательства;
 - в) правило отраслевой типизации;
 - г) классификация нормативных предписаний;
 - д) регламентирование нормативным актом всех элементов логической нормы права;
 - е) обеспеченность нормативных предписаний санкциями;
 - ж) отсутствие дублирования нормативных предписаний.

Тема 7. Требования к внутренней форме нормативных актов

1. Форма нормативного правового акта.
2. Структура нормативного акта.
3. Языковые правила.
4. Символические приемы.

Тема 8. Техника создания корпоративных нормативных правовых актов

1. Понятие и признаки корпоративного права.
2. Принципы создания корпоративных нормативных актов: общие и специальные.
3. Особенности корпоративных актов.
4. Ошибки при принятии корпоративных актов.

Тема 9 Особенности юртехники в англо-американской правовой семье

1. Англо-американская семья права (common law tradition): генезис, этапы развития и география распространения, характерные черты правопонимания, правотворчества и правоприменения.
2. Понятие, структура и виды судебного прецедента как важнейшего источника права. Судейское нормотворчество в странах common law. Структура судебной ветви власти Великобритании, США и других стран.
3. Особенности законотворческого процесса в странах common law. Структура и компетенция парламента и его роль в законотворческом процессе стран common law. Статутное право. Делегированное законодательство.

4. Особенности систематизационной юридической техники. Проблемы правореализации на национальном и международном уровне с участием государств семьи общего права.

5. Специфика составления правовых документов и ведения юридических дел. Судебная процедура. Особенности гражданского и уголовного процесса.

6. Статус норм обычного права (custom). Право постколониальных (зависимых / заморских) территорий. Признание племенного права коренных народов.

7. Юридическая сила правовых трактатов в странах common law. "Разум" как источник английского права.

Тема 10 Особенности юридической техники в странах романо-германской правовой семьи (civil law tradition)

1. Характерные черты civil law tradition. 8 особенностей

2. Понятийно-категориальный аппарат. Структура права и дуализм. Отраслевая классификация. Концепция правовой нормы. Источники (формы) права в континентальной семье праве.

3. Проблемы дефиниции и иерархии источников в странах civil law tradition. Роль судебной практики и особенности судейского нормотворчества в странах Европы.

4. Особенности законотворческого процесса в странах civil law. Структура и компетенция парламента, стадии законодательного процесса. Делегированное законодательство.

5. Систематизационная юридическая техника в civil law tradition. Инкорпорация, консолидация, кодификация права в странах романской (французской) группы и в странах германской группы.

6. Специфика правоприменительной техники в civil law tradition

7. Проблемы правореализации: юридико-технические аспекты на национальном и международном уровне. Конституционное правосудие.

8. Специфика составления правовых документов и ведения юридических дел в странах романо-германской семьи. Технические и процедурные особенности гражданского и уголовного процесса.

9. Особенности юридической техники в странах Скандинавской правовой семьи. Унификация и гармонизация законодательства этих стран.

10. Особенности юридической техники в странах Латиноамериканской правовой семьи.

11. Статус норм обычного права (custom). Право постколониальных (зависимых / заморских) территорий. Признание племенного права коренных народов.

Количество баллов	Критерии оценивания ответов на вопросы
2	При ответе студент демонстрирует свободное владение заявленной проблемой, умение грамотно использовать физический понятийный аппарат в рамках рассматриваемого вопроса, не использует конспект семинарского занятия как план при ответе.
1	При ответе на вопрос студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос.
0	Дан в целом неверный ответ

ПРИМЕР ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

1. Что из перечисленного относится к правореализационным индивидуальным актам:

А) договоры, доверенности, приказы руководителей организаций и т.д.

- Б) документы правоохранительных органов
- В) документы исполнительных органов власти
- Г) все выше перечисленное

2. Что из перечисленного относится к признакам юридической техники:

- А) юридическая техника — это совокупность юридических инструментов.
- Б) юридическая техника способствует наиболее целесообразному преобразованию информации в правовой акт
- В) юридическая техника позволяет эффективно осуществлять юридическую работу, экономить человеческую энергию
- Г) юридический инструментарий зависит от уровня развития общества и достигнутых им высот в области экономики, политики, нравственности
- Д) все выше перечисленное

3. Что из перечисленного не относится к основным стадиям правового регулирования:

- А) правотворчество
- Б) действие права
- В) осуществление права
- С) применение санкций

4. Техника изложения воли законодателя предполагает:

- А) изложение текста закона на государственном языке
- Б) использование разговорного стиля русского языка
- В) составление текста на всех языках, используемых в РФ
- Г) соблюдение синтаксических, стилистических, лингвистических и терминологических правил

5. Что из перечисленного не входит в конструкцию юридической ответственности:

- А) основание ответственности
- Б) государственное наказание в форме определенных лишений
- В) степень его вины
- Г) причина совершения правонарушения

6. Отраслевая типизация это-...

- А) использование таких конструкций, нормативных построений и терминологии, которые рассчитаны именно на определенную отрасль права
- Б) структурная организация юридического текста и оформление официальных реквизитов
- В) типовая модель, отражающая юридическое состояние структурно- организованного явления правовой жизни
- Г) система средств, приемов и правил, которые используются при создании, оформлении и упорядочении юридических актов для обеспечения эффективности их регулятивного воздействия

7. В какой сфере наблюдается самая высокая концентрация юристов?

- А) в правоохранительной
- Б) в политической
- В) в социальной
- Г) в экономической

8. Какая из этих правовых семей в мире не существует?

- А) романская
- Б) скандинавская
- В) христианская
- Г) исламская

9. В какой правовой семье источником права является юридический прецедент?

- а) романо-германская
- б) англосаксонская
- в) социалистическая
- г) исламская

10. Что понимается под юридической тактикой:

- А) это совокупность принципов, общая руководящая линия, установка, направленные на достижение главной цели (долгосрочные или общие планы, прогнозы, программы юридической деятельности).

Б) средства достижения практических целей: общесоциальные, специально-юридические, технические и т.д.

В) это линия поведения, образ действий, заключающийся в планировании юридической деятельности, ее организации для достижения поставленной цели

Г) это совокупность инструментов ведения юридической работы и составления юридических документов

11.Какая страна не входит в романо-германскую правовую семью?

А) Франция

Б) Германия

В) Италия

Г) Великобритания

12.Что из перечисленного является отличительной чертой англосаксонского права?

А) отсутствие выраженной системы правовых норм

Б) иерархия правовых норм

В) религиозное содержание

Г) правила поведения передаются из поколения в поколение устно

13.Какие задачи Россия НЕ должна решать для того, чтобы стать частью континентальной семьи права?

а) расширить использование прецедента

б) убрать идеологические остатки в нормативных актах (как в преамбулах, так и в содержании нормативных актов)

в) принять новую конституцию

14.Что из перечисленного не нужно учитывать при выделении правовых семей?

а) глобальные правовые идеи

б) структуру права

в) традиции права

г) мнения цивилистов

15.Кто первым выделил в юридической науке категорию «структура юридической техники»?

А) С.С.Алексеев

Б) Н.А.Власенко

В) А.Ф.Черданцев

Г) В.И.Червонюк

16.Правовые семьи(или правовая система мира)-это...

А) группы национальных семей права, имеющих сходные юридико-технологические признаки, главным из которых является норма права

Б) группы национальных семей права, имеющих сходные юридико-технологические признаки, главным из которых является форма права

В) класс национальных семей права, имеющих сходные юридико-технологические признаки, главным из которых является норма права

Г) класс национальных семей права, имеющих сходные юридико-технологические признаки, главным из которых является форма права.

Критерии оценки (в баллах):

Количество баллов	Процент правильных ответов
2	81 - 100 %
1	51 - 80%
0	менее 50 %

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12788-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489273>
2. Бялт, В. С. Юридическая техника в схемах : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10921-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493893>
3. Калина, В. Ф. Юридическая техника : учебник для вузов / В. Ф. Калина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15325-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488440>
4. Калина, В. Ф. Юридическая техника : учебник для вузов / В. Ф. Калина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15325-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488440>

Дополнительная литература:

1. Григорьев, А.С. Юридическая техника [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Григорьев. — Электрон. дан. — Тюмень : , 2015. — 184 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/109808>.
2. Кокориков, Д.В. Взаимодействие и совершенствование правил юридической техники [Электронный ресурс] : монография / Д.В. Кокориков. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 220 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/111919>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Университетская библиотека онлайн. <http://www.biblioclub.ru>
2. Информационная база «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
3. Электронно- библиотечная система «Лань». <http://www.e.lanbok.com>
4. Российская научная электронная библиотека, интегрированная с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ). <http://www.elibrary.ru>

1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория 369	Лекции	Демонстрационное оборудование: доска, проектор – 1 шт., переносной экран – 1 шт. Специализированная мебель: столы, стулья (26 посадочных мест).
Аудитория 368	Практические занятия	Демонстрационное оборудование: доска, проектор – 1 шт., переносной экран – 1 шт. Специализированная мебель: столы, стулья (26 посадочных мест).

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплины **Юридическая техника** на 6 семестр
(наименование дисциплины)

ОЧНАЯ

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/180
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	-
лекций	16
практических/ семинарских	32
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы/курсового проекта	-
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	76,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы/курсового проекта	-
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	-

Форма (ы) контроля:
зачет – 7 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Тема 1. Понятие, структура и виды юридической техники	2	2		5	1-4 / 1-2	1.Изучение вопросов содержания темы; 2.Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3.Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет; 4.Выполнение заданий в рабочей тетради	Текущий контроль: 1) опрос 2) проверка выполнения заданий
2	Тема 2. Общие правила юридической техники	2	4		5	1-4 / 1-2		
3	Тема 3. Общие положения о правотворчестве и экспертизе проектов нормативных актов	2	2		5,8	1-4 / 1-2		
4	Тема 4. Требования к содержанию нормативных актов	2	2		6	1-4 / 1-2		
5	Тема 5. Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов	2	2		6	1-4 / 1-2		
6	Тема 6. Логика нормативно-правового акта	2	2		6	1-4 / 1-2		
7	Тема 7. Требования к внутренней форме нормативных актов	2	2		6	1-4 / 1-2		
8	Тема 8. Техника создания корпоративных нормативных правовых актов	2	4		6	1-4 / 1-2		
9	Тема 9 Особенности юртехники в англо-американской правовой семье	2	6		5	1-4 / 1-2		
10	Тема 10 Особенности юридической техники в странах романо-германской правовой семьи (civil law tradition)	2	6		5	1-4 / 1-2		
	Всего часов:	16	32		76,8			

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплины **Юридическая техника** на **7** семестр
(наименование дисциплины)

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/216
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	8
практических/ семинарских	18
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы/курсового проекта	-
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	189,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы/курсового проекта	-
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	-

Форма(ы) контроля:
зачет – 7 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Тема 1. Понятие, структура и виды юридической техники	2	2		7	1-4 / 1-2	1.Изучение вопросов содержания темы; 2.Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3.Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет; 4.Выполнение заданий в рабочей тетради	Текущий контроль: 1) опрос 2) проверка выполнения заданий
2	Тема 2. Общие правила юридической техники	2	2		7	1-4 / 1-2		
3	Тема 3. Общие положения о правотворчестве и экспертизе проектов нормативных актов	2	2		6,8	1-4 / 1-2		
4	Тема 4. Требования к содержанию нормативных актов	2	2		7	1-4 / 1-2		
5	Тема 5. Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов	2	2		7	1-4 / 1-2		
6	Тема 6. Логика нормативно-правового акта	2	2		7	1-4 / 1-2		
7	Тема 7. Требования к внутренней форме нормативных актов	2	2		7	1-4 / 1-2		
8	Тема 8. Техника создания корпоративных нормативных правовых актов		2		7	1-4 / 1-2		
9	Тема 9 Особенности юртехники в англо-американской правовой семье		4		7	1-4 / 1-2		
10	Тема 10 Особенности юридической техники в странах романо-германской правовой семьи (civil law tradition)		4		7	1-4 / 1-2		
	Всего часов:	8	18		189,8			

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплины Юридическая техника на 1 курс
(наименование дисциплины)

ЗАОЧНАЯ

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/180
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	4
практических/ семинарских	6
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы/курсового проекта	-
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	165,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы/курсового проекта	-
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма (ы) контроля:
зачет – 1 курс

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Тема 1. Понятие, структура и виды юридической техники	2			9	1-4 / 1-2	1.Изучение вопросов содержания темы; 2.Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3.Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет; 4.Выполнение заданий в рабочей тетради	Текущий контроль: 1) опрос 2) проверка выполнения заданий
2	Тема 2. Общие правила юридической техники	2			9	1-4 / 1-2		
3	Тема 3. Общие положения о правотворчестве и экспертизе проектов нормативных актов	2			8,8	1-4 / 1-2		
4	Тема 4. Требования к содержанию нормативных актов		2		9	1-4 / 1-2		
5	Тема 5. Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов		2		9	1-4 / 1-2		
6	Тема 6. Логика нормативно-правового акта		2		9	1-4 / 1-2		
7	Тема 7. Требования к внутренней форме нормативных актов		2		9	1-4 / 1-2		
8	Тема 8. Техника создания корпоративных нормативных правовых актов				9	1-4 / 1-2		
9	Тема 9 Особенности юртехники в англо-американской правовой семье				9	1-4 / 1-2		
10	Тема 10 Особенности юридической техники в странах романо-германской правовой семьи (civil law tradition)				9	1-4 / 1-2		
Всего часов:		4	6		165,8			