

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ»
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

Актуализировано:
на заседании кафедры
протокол № 12 от «21» июня 2023 г.

Зав. Кафедрой



/ Якшимбетова Т.И.



Согласовано:

Председатель УМК факультета



Янтилина Н.Т.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина: БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

(наименование дисциплины)

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

(обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений, факультатив)

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

(указывается код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль) подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(указывается наименование направленности (профиля) подготовки)

Квалификация

Бакалавр

(указывается квалификация)

Разработчик (составитель)

Ст.преподаватель

_____/Янтилина Н.Т.

Для приема: 2023 г.

Сибай 2023 г.

Составитель: доцент, к.э.н. Янтилина Н.Т.

Рабочая программа дисциплины *утверждена* на заседании кафедры экономики и менеджмента протокол от «31» августа 2021 г. № 1

Заведующий кафедрой _____ / Ситнова И.А./

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры экономики и менеджмента протокол от «22» июня 2022 г. № 11

Заведующий кафедрой _____ / Якшимбетова Г.И./

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры экономики и менеджмента протокол от «21» июня 2023 г. № 12

Заведующий кафедрой _____ / Якшимбетова Г.И./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины _____
утверждены на заседании кафедры, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины _____
утверждены на заседании кафедры, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины _____
утверждены на заседании кафедры, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Профессиональные компетенции	ПК-2. Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК-2.1. Знает нормативно-правовую базу составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности; типовые методики составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; современные технологии автоматизированного составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знает: нормативно-правовую базу составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности; типовые методики составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; современные технологии автоматизированного составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		ПК-2.2. Умеет демонстрировать способность составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Умеет: демонстрировать способность составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		ПК-2.3. Владеет навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; современными технологиями автоматизированного составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Владеет навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; современными технологиями автоматизированного составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бюджетный учет и отчетность»

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Цели изучения дисциплины является получение студентами специальных, экономических знаний по документальному оформлению и отражению в учете операций, осуществляемых в бюджетной сфере, формирование у них экономического мышления, приобретение теоретических и практических умений, навыков, необходимых будущим экономистам в деятельности бюджетных учреждений и организаций.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции:

Код и формулировка компетенции **ПК-2. Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность (зачет)**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
<p><i>ПК-2.1.</i> Знает нормативно-правовую базу составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности; типовые методики составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; современные технологии автоматизированного составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Знает: нормативно-правовую базу составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности; типовые методики составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; современные технологии автоматизированного составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	Знает	Не знает
<p><i>ПК-2.2.</i> Умеет демонстрировать способность составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Умеет: демонстрировать способность составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	Умеет	Не умеет
<p><i>ПК-2.3.</i> Владеет навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; современными технологиями автоматизированного составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Владеет навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; современными технологиями автоматизированного составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	Владеет	Не владеет

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
<p><i>ПК-2.1.</i> Знает нормативно-правовую базу составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности; типовые методики составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; современные технологии</p>	<p>Знает: нормативно-правовую базу составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности; типовые методики составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; современные технологии автоматизированного составления</p>	<p>устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тестирование, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа, написание статьи, выступление с докладом</p>

автоматизированного составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПК-2.2. Умеет демонстрировать способность составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Умеет: демонстрировать способность составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тестирование, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа, написание статьи, выступление с докладом
ПК-2.3. Владеет навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; современными технологиями автоматизированного составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Владеет навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; современными технологиями автоматизированного составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тестирование, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа, написание статьи, выступление с докладом

Показатели сформированности компетенции (для студентов очной формы обучения):

Критериями оценивания зачета являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины).

Шкалы оценивания:

от 0 до 59 баллов – «не зачтено»;

от 60 до 100 баллов – «зачтено»

Показатели сформированности компетенции (для студентов заочной формы обучения):

Критерии оценивания зачета:

Отметка «зачтено» выставляется обучающемуся, правильно выполнившему не менее 70% ответов на вопросы текущего контроля и предложенных практических заданий, а именно: верно выбравшему метод решения, грамотно применившему необходимые формулы, безошибочно осуществившему расчеты по формулам с учетом размерностей величин.

Отметка «не зачтено» выставляется студенту, который верно выполнил менее 70% предложенных заданий.

РЕЙТИНГ-ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

Бюджетный учет и отчетность

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

Направление **Экономика**

Направленность (профиль) подготовки **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

курс **4**, семестр **7**

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1 (Темы 1-6)				
Текущий контроль				25
1. Ответы на вопросы текущего контроля	46	1	0	4
1. Решение задач	76	1	0	7
3. Тесты	106	1	0	10

4. Доклады	46	1	0	4
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	256	1	0	25
Модуль 2. (Темы 7-12)				
Текущий контроль				25
1. Ответы на вопросы текущего контроля	46	1	0	4
2. Решение задач	76	1	0	7
3. Тесты	106	1	0	10
4. Доклады	46	1	0	4
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	256	1	0	25
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических занятий			0	-10
Поощрительные баллы				10
1. Студенческая олимпиада	5 б.	1	3	5
2. Публикация статей	1 б.	3	2	3
3. Участие в НПК	1 б.	2	1	2
Зачет				
Итого				100 (110)

ВОПРОСЫ НА ЗАЧЕТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ»

1. Предмет и метод дисциплины “Бюджетный учет и отчетность”.
2. Сущность и функции бюджетного учета.
3. Роль и значение бюджетного учета в осуществлении контроля за исполнением бюджета, укреплении финансово-бюджетной дисциплины, осуществлении режима экономии в расходовании бюджетных средств.
4. Основные принципы организации бухгалтерского учета исполнения бюджета.
5. Принципы и этапы финансирования бюджетного учреждения.
6. Особенности бюджетного учета. Объекты и задачи бюджетного учета.
7. Реформирование системы бюджетного учета.
8. Законодательное и нормативное регулирование бюджетного учета.
9. Баланс исполнения бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета, его структура и содержание.
10. План счетов бухгалтерского учета учреждений, принципы его построения и значение.
11. Понятие финансовых активов. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление и учет кассовых операций.
12. Особенности организации учета денежных средств и финансирования на балансе нижестоящих распорядителей ассигнований.
13. Учет кассовых и фактических расходов бюджетных организаций.
14. Учет кассовых операций в бюджетных организациях.

15. Аналитический учет кассовых операций.
16. Организация ревизий кассы бюджетной организации. Оформление результатов ревизии кассы.
17. Характеристика прочих денежных средств.
18. Организация отдельных видов прочих денежных средств: аккредитивов, лимитированных чековых книжек, денежных документов, денежных средств в пути, финансовых вложений.
19. Учет фондов и средств целевого назначения.
20. Виды расчетов, возникающих в процессе финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций.
21. Расчеты с рабочими и служащими по заработной плате.
22. Организация синтетического и аналитического учета расчетов по заработной плате..
23. Учет расчетов с депонентами.
24. Учет расчетов с бюджетом.
25. Организация учета расчетов с Пенсионным фондом РФ, Государственным фондом занятости РФ, Фондом социального страхования РФ, фондами обязательного медицинского страхования.
26. Расчеты с подотчетными лицами в бюджетных организациях.
27. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами.
28. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами и причины возникновения и пути снижения дебиторской и кредиторской задолженности.
29. Учет расчетов по недостачам.
30. Учет основных средств.
31. Начисление и учет износа основных средств.
32. Материальные запасы бюджетной организации, характеристика их основных видов.
33. Инвентаризация основных средств. Отражение в учете результатов инвентаризации ОС.
34. Понятие и состав произведенных активов (земельные участки, природные ресурсы, животные, растения, природные ресурсы, радиочастотный спектр и др.), их оценка, переоценка и особенности учета.
35. Понятие нематериальных активов их оценка и особенности учета. Отражение в учете их выбытия, списания и продажи.

Критерии оценки (в баллах):

20-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

10-19 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

0-9 баллов выставляется студенту, если он отказался от ответа или не смог ответить на вопросы билета, ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Критерии оценки (для очно-заочной и заочной форм обучения):

«Зачтено» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

«Не зачтено» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема1. Бюджетный учет и отчетность, его содержание, предмет и метод.

Тема2. Учет денежных средств и доходов бюджета

Тема3. Учет ассигнований, финансирования и расходов бюджета

Тема4. Учет бюджетных ссуд и прочих источников средств бюджета

Тема5. Определение результатов исполнения бюджета.

Тема6. Учет кассового исполнения бюджета в учреждениях банка

Тема7. Отчетность финансовых органов об исполнении бюджета

Тема8. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

Тема9. Учет финансирования, денежных средств и расходов

Тема10. Учет основных средств, материальных запасов и отдельных предметов в составе оборотных средств

Тема11. Учет расчетов

Тема12. Отчетность бюджетных организаций. Инвентаризация и годовое заключение

ВОПРОСЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Бюджетный учет и отчетность, его содержание, предмет и метод. Организация бюджетного учета в Российской Федерации

Предмет и метод учебной дисциплины “Бюджетный учет и отчетность”. Учет исполнения бюджета как часть единой системы хозяйственного учета.

Бюджетный учет, характеристика его основных элементов, их отличия, сфера применения.

Функции бюджетного учета. Роль и значение бюджетного учета в осуществлении контроля за исполнением бюджета, укреплении финансово-бюджетной дисциплины, осуществления режима экономии в расходовании бюджетных средств.

Основные принципы организации и задачи бухгалтерского учета исполнения

Тема 2. Учет денежных средств и доходов бюджета. Задачи учета денежных средств и доходов бюджета. Счета бухгалтерского учета, предназначенные для учета денежных средств. Порядок учета движения денежных средств на текущем (основном) счете местного бюджета, текущих счетах распорядителей бюджетных средств по местным бюджетам, средств целевых бюджетных фондов. Первичные документы по учету доходов, их характеристика и порядок составления. Документооборот по учету доходов в кредитных организациях, налоговых органах, органах федерального казначейства и финансовых органах.

Тема 3. Учет ассигнований, финансирования и расходов бюджета

Основы, принципы и методы бюджетного финансирования. Бюджетные ассигнования. Порядок выделения ассигнований, внесения изменений в утвержденные суммы ассигнований. Учет движения ассигнований. Организация и учет финансирования из бюджета в финансовых органах

Тема 4. Учет бюджетных ссуд и прочих источников средств бюджета

Характеристика и порядок выдачи и погашения ссуд, выданных из федерального бюджета и бюджета субъекта РФ соответственно бюджету субъекта РФ и местному бюджету. Начисление и уплата процентов за пользование выданными ссудами. Отражение операций по учету выдачи, погашения и уплаты процентов на счетах синтетического учета.

Тема 5. Определение результатов исполнения бюджета. Подготовительная работа финансовых органов по годовому заключению счетов текущего учета исполнения бюджета. Определение результатов исполнения бюджета

Тема 6. Учет кассового исполнения бюджета в учреждениях банка. Организация учета кассового исполнения бюджета в банке и задачи по его дальнейшему совершенствованию.

Тема 7. Отчетность финансовых органов об исполнении бюджета. Виды отчетности, ее периодичность и значение. Содержание отчетов, порядок составления и предоставления в вышестоящий финансовый орган.

Тема 8. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Задачи и содержание учета в бюджетных учреждениях. Особенности организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях в условиях перехода к казначейской системе исполнения бюджета. Использование автоматизированных систем обработки данных учета исполнения сметы доходов и расходов бюджетных учреждений. Права и обязанности главного бухгалтера бюджетного учреждения.

Организация синтетического и аналитического, хронологического и систематического учета. Порядок составления, проверки и хранения документов.

Тема 9. Учет финансирования, денежных средств и расходов

Принципы, методы и порядок финансирования бюджетных учреждений. Особенности финансирования учреждений, получающих средства из республиканского и местных бюджетов через территориальные органы государственного казначейства

Тема 10. Учет основных средств, материальных запасов и отдельных предметов в составе оборотных средств

Учет основных средств. Группировка основных фондов в бюджетных учреждениях, их характеристика. Документы и документооборот по учету основных средств. Порядок отражения в учете поступления основных средств и их выбытия. Аналитический учет основных средств. Долгосрочные финансовые вложения, порядок их учета. Учет нематериальных активов. Материальные запасы бюджетного учреждения, характеристика их основных видов.

Тема 11. Учет расчетов Виды расчетов, возникающих в процессе финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений. Учет расчетов с подотчетными лицами.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, разными дебиторами и кредиторами

Тема 12. Отчетность бюджетных организаций. Инвентаризация и годовое заключение. Инвентаризации в бюджетных учреждениях. Особенности проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей, денежных средств и средств в расчетах. Инвентаризация забалансовых статей. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете за текущий год. Годовое заключение счетов. Составление предварительного баланса по исполнению сметы доходов и расходов бюджетных учреждений. Виды отчетности бюджетных учреждений, ее состав. Порядок и сроки составления и представления

Критерии оценки ответов на вопросы текущего контроля (в баллах для студентов очной формы обучения):

Критерии оценивания ответа на контрольный вопрос	Количество баллов
Дан полный, развернутый, обоснованный ответ	4
Дан в целом верный ответ, однако один из элементов в структуре ответа отсутствует, неверен или противоречит верному ответу	2
Дан в целом неверный ответ	0

Показатели сформированности компетенции (для студентов заочной формы обучения):

Критерии оценивания ответа:

Ответы засчитываются обучающемуся, правильно ответивший на не менее 70% предложенных вопросов. Ответы не засчитываются студенту, который верно ответил на менее 70% предложенных практических заданий.

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ»

1. Реформирование бюджетного учета, положительные и отрицательные стороны изменений.
2. Проблемы бюджетного учета.
3. Сравнительная характеристика коммерческого и бюджетного учета.
4. Особенности бюджетного учета финансовых активов.
5. Особенности бюджетного учета нефинансовых активов.
6. Особенности бюджетного учета обязательств.
7. Особенности учета расчетов по оплате труда с работниками бюджетного учреждения.
8. Новые формы оплаты труда в бюджетной сфере.
9. Проблемы отражения в бухгалтерском учете бюджетного учреждения доходов и расходов по внебюджетной деятельности.
10. Перспективы развития бюджетного учета в Российской Федерации.
11. Сравнительная характеристика российского бюджетного учета и учета, осуществляемого в соответствии с требованиями международных стандартов.
12. Проблемы автоматизации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

Критерии оценки докладов для студентов очной формы обучения:

Студент готовит доклад и представляет преподавателю по выбранной им теме из предложенного списка (допускается самостоятельный выбор темы студентом).

Изложенное понимание доклада как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста:

- а) актуальность темы исследования;
- б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);
- в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;
- г) заявленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;
- д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствие плана теме доклада;
- б) соответствие содержания теме и плану доклада;
- в) полнота и глубина знаний по теме;
- г) обоснованность способов и методов работы с материалом;
- е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников:

- а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

- а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
- б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;
- в) соблюдение требований к объему реферата.

4 балла, если выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

3 балла – основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

2 балла – имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

1 балл – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

0 баллов – доклад студентом не представлен.

Критерии оценки докладов для студентов заочной формы обучения:

отлично, если выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

хорошо – основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

удовлетворительно – имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

не удовлетворительно – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ»**1. Целью деятельности бюджетной организации является:**

- а) получение прибыли;
- б) осуществление управленческих, социально-культурных, научно-технических или иных функций некоммерческого характера;
- в) оказание услуг.

2. Нормативный документ, регулирующий бухгалтерский учет в бюджетной организации:

- а) Инструкция по бюджетному учету №148н;
- б) ПБУ 6/01;
- в) Инструкция № 174н.

3. Обязаны ли бюджетные организации формировать учетную политику для целей налогообложения:

- а) да, если они занимаются предпринимательской деятельностью;
- б) нет;
- в) да.

4. Какие документы относятся к первому уровню правового регулирования бухгалтерского учета в бюджетной организации:

- а) Бюджетный кодекс РФ, Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Гражданский кодекс РФ, постановления Правительства РФ;
- б) Бюджетный кодекс РФ, постановления Правительства РФ, ПБУ;
- в) Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон «О бухгалтерском учете».

5. Какие документы относят к регистрам бухгалтерского учета:

- а) журнал операций по счету «Касса», журнал операций расчетов по оплате труда, журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
- б) Главная книга, журнал-ордер 1;
- в) платежная ведомость, журнал по прочим операциям, журнал-ордер 2.

6. Какие существуют способы исправления ошибок в регистрах бухгалтерского учета бюджетных организаций:

- а) красное сторно;
- б) дополнительная запись, корректурный, красное сторно;
- в) корректурный, дополнительная запись.

7. Кто несет ответственность за организацию хранения первичных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в бюджетной организации:

- а) главный бухгалтер;
- б) руководитель;
- в) главный бухгалтер и руководитель.

8. Какие разделы входят в план счетов бюджетной организации:

- а) обязательства, расходы на производство, финансовые активы, нефинансовые активы;
- б) нефинансовые активы, финансовые результаты, санкционирование расходов бюджетов, обязательства, забалансовые счета;
- в) нефинансовые активы, финансовые активы, финансовый результат, санкционирование расходов бюджетов, обязательства, забалансовые счета.

9. Сколько разрядов содержат в себе счета бухгалтерского учета бюджетной организации:

- а) 18;
- б) 17;
- в) 26.

10. Сколько частей содержит двадцатизначный код классификации доходов бюджетов РФ:

- а) 6;
- б) 4;
- в) 7.

11. При формировании учетной политики, распространяется ли на бюджетное

учреждение действие ПБУ 1/08 «Учетная политика»:

- а) да;
- б) нет;

12. Обязаны ли бюджетные организации формировать график документооборота и рабочий план счетов:

- а) да;
- б) нет;
- в) да, если они ведут предпринимательскую деятельность.

13. На каком коде КОСГУ учитывают поступления нефинансовых активов :

- а) 310;
- б) 300;
- в) 320.

14. Какой код вида доходов КОСГУ характеризует доходы от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности:

- а) 170;
- б) 120;
- в) 130.

15. Может ли бюджетное учреждение изменять реквизиты в регистрах бухгалтерского учета:

- а) да, согласно инструкции по бюджетному учету № 174н ;
- б) нет, необходимо использовать только типовые формы.

16. Бюджетное учреждение – это...

а) организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, коммерческими организациями;

б) организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, коммерческими организациями;

в) организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления;

г) организация, созданная органами государственной власти РФ, органами Министерства Финансов РФ, а также органами местного самоуправления.

17. Бюджетное учреждение создают для:

а) осуществления управленческих, социально-культурных, научно-технических и иных функций некоммерческого характера ;

б) извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности;

в) осуществления производственных, управленческих, социально-культурных, научно-технических и иных функций некоммерческого характера.

18. Бюджетное учреждение:

а) покрывает свои расходы за счет собственных расходов;

б) финансируется из соответствующего бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда;

в) покрывает свои расходы за счет собственных расходов и средств финансирования.

19. Для финансирования бюджетного учреждения составляется:

а) бизнес-план

б) план доходов и расходов

в) смета доходов и расходов .

20. Бюджетный учет – это упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении:

а) о состоянии объектов бухгалтерского учета органов государственной власти, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и созданных ими бюджетных учреждений и операциях, приводящих к изменению вышеуказанных активов и обязательств, а также иных операций в процессе

исполнения бюджетов;

б) о деятельности имущественном положении органов государственной власти, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и созданных ими бюджетных учреждений и операциях, приводящих к изменению вышеуказанных активов и обязательств, а также иных операций в процессе исполнения бюджетов

в) о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств органов государственной власти, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и созданных ими бюджетных учреждений и операциях, приводящих к изменению вышеуказанных активов и обязательств, а также иных операций в процессе исполнения бюджетов.

Описание методики оценивания при тестовом контроле:

Критерии оценки (в баллах для студентов очной формы обучения):

Процент правильных ответов	Количество баллов
95 - 100 %	10
85 - 94 %	9
75 - 84%	8
65 - 74%	7
55 - 64%	6
45 – 54%	5
менее 45%	0

Критерии оценки (для студентов заочной формы обучения):

Процент правильных ответов	Количество баллов
80 - 100 %	отлично
60 - 79%	хорошо
45 - 59%	удовлетворительно
менее 45%	не удовлетворительно

Критериями оценивания зачета для студентов очной формы обучения являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины).

Шкалы оценивания:

от 0 до 59 баллов – «не зачтено»;

от 60 до 100 баллов – «зачтено»

Набрано баллов	Критерии
60-100 баллов	<ol style="list-style-type: none">1) содержание материала билета раскрыто полностью;2) материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология;3) показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;4) продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов;5) практические задания выполнены правильно;6) ответ самостоятельный, без наводящих вопросов;7) допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются после замечаний или наводящих вопросов.

менее 60 баллов	1) не раскрыто основное содержание учебного материала; 2) обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; 3) не выполнено практическое задание или применен неверный метод (модель, алгоритм) 4) допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. 5) ответ на вопрос полностью отсутствует. 6) отказ от ответа.
--------------------	---

Критерии оценивания зачета студентов заочной формы обучения:

Отметка «зачтено» выставляется обучающемуся, правильно выполнившему не менее 70% ответов на вопросы текущего контроля и предложенных практических заданий, а именно: верно выбравшему метод решения, грамотно применившему необходимые формулы, безошибочно осуществившему расчеты по формулам с учетом размерностей величин.

Отметка «не зачтено» выставляется студенту, который верно выполнил менее 70% предложенных ответов на вопросы и практических заданий.

ЗАДАЧИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ»

Задача 1. Студенты академии, являющейся бюджетным учреждением, во время практики были выращены овощи, которые в полном объеме проданы сторонним организациям.

Затраты учреждения, связанные с выращиванием овощей составили:

1. Прямые расходы:

-приобретение посадочного материала, семян – 60 000 руб.

-заработная плата – 100 000 руб.;

-страховые взносы – 30 200 руб.

2. Накладные расходы, в части, подлежащей включению в себестоимость овощей в результате распределения расходов в соответствии с учетной политикой – 42 000 руб.

3. Общехозяйственные расходы, относимые на себестоимость овощей – 25 000 руб.

Таким образом, фактические расходы (себестоимость) по выращиванию овощей составили 257 200 руб.

Нормативно-плановая себестоимость оприходованных овощей составила 250 000 руб.

В текущем периоде было продано 80% овощей, продажная стоимость составила 330 400 руб., в том числе НДС – 12 600руб.

Для упрощения примера записи по удержанию НДС/Л, перечислению налогов и взносов, выплате зарплаты, записи по санкционированию расходов и прочие «сопутствующие» записи не рассматриваются. Также не отражаются расчеты по налогу на прибыль.

Задача 2. Изменим условия задачи 1. Предположим, что изначально все овощи предназначались для перепродажи и 80% овощей в текущем периоде были проданы. А в следующем периоде приняли решение не продавать оставшиеся 20%, а использовать для собственных нужд – передать в кладовую столовой учреждения. Допустим, овощи использовались в том же месяце.

Задача 3. Изменим условия задачи 1. Предположим, что выращиваемые студентами овощи изначально не предполагается реализовывать на сторону – все они будут использованы в столовой образовательного учреждения.

Задача 4. Казенное образовательное учреждение закупает этиловый спирт в целях проведения лабораторных опытов. Договор с поставщиком спирта после проведения торгов заключен 7 февраля на сумму 420 тыс. руб. Поставка партии спирта осуществлена 3 мая на сумму 55 тыс. руб.

По условиям договора транспортировки спирта осуществляет сторонняя организация и оплачивает данные услуги покупатель. Согласно учетной политике затраты на транспортировку включаются в фактическую стоимость материальных ценностей.

На приобретение материальных запасов, учреждению доведены ЛБО в сумме 20 млн. руб. На транспортные услуги 1 млн. руб.

Договор на автотранспортные услуги по доставке спирта заключен 10 февраля на общую сумму 36 тыс. руб. Доставка спирта осуществлена 3 мая, стоимость доставки составила 3 тыс. руб. Оплата поставщикам произведена 15 мая с лицевого счета в ОФК.

Задача 5. Государственное бюджетное учреждение в целях выполнения государственного задания ведет научно-исследовательскую работу. На выполнение государственного задания была получена субсидия.

ВУ 2012 году учреждение заключило договор на поставку спирта с поставщиком - оптовым продавцом лекарственных средств на сумму 300 тыс. руб.

В текущем году учреждение имеет плановые значения по приобретению материальных запасов в сумме 5 млн. руб.

14 мая учреждение выдало по отчет 10 тыс. руб. для приобретения спирта.

15 мая работник сдал 3 канистры спирта по 140 л. Общей стоимостью 9,6 тыс. руб.

17 мая работник сдал в бухгалтерию утвержденный авансовый отчет и вернул в кассу остаток подотчетной суммы.

Задача 6. Муниципальное автономное образовательное учреждение в рамках приносящей доход деятельности оказывает образовательные услуги населению. Для химических классов использует спирт. 2 апреля в учреждении произведена плановая проверка наличия спирта во всех местах хранения. В результате инвентаризации обнаружена недостача спирта, в количестве 1,3 л.

На основании приказа руководителя от 3 апреля частью недостачи (0,42 л) стоимостью 84 руб. списана в качестве естественной убыли, так как по результатам этого расчета это количество является нормой убыли. Оставшееся количество (0,88 л стоимостью 176 руб.) признано недостачей МОЛ. МОЛ возместило ущерб в натуральной форме 4 апреля.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ (для студентов заочной формы обучения)

Контрольная работа является обязательным элементом системы промежуточного контроля знаний студентов, обучающихся по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность».

Задания, выполняемые студентами в процессе решения контрольной работы, составлены с целью систематизации их теоретических знаний и практических навыков в области бухгалтерского учета, анализа.

Методические указания содержат 2 варианта заданий для выполнения контрольной работы. Варианты определяются студентом по первой букве фамилии студента:

Номер варианта Начальные буквы фамилий

1 А-Ж, О-Ф

2 З-Н, Ф-Я

Работы, выполненные не по своему варианту, на проверку не принимаются.

Текст контрольной работы должен располагаться на листах формата А4 с одной стороны.

Основной текст работы выполняется в текстовом редакторе Microsoft Word, размер шрифта – 14 (Times New Roman).

Независимо от варианта, материалы по ситуационной задаче должны быть представлены в виде журнала хозяйственных операций по следующей форме:

Дата	Содержание операции	Документы, являющиеся основанием для отражения операции в бухгалтерском учете	Корреспонденция счетов		Сумма руб.
			Дебит	Кредит	

Сроки предоставления контрольной работы на кафедру определяются в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

В соответствии с внутренним стандартом, срок для проверки контрольной работы – 14 календарных дней, начиная со дня поступления работы на кафедру.

Контрольная работа является обязательным элементом системы итогового контроля знаний студентов по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность»

Вариант 1

Задача 1. Студенты академии, являющейся бюджетным учреждением, во время практики были выращены овощи, которые в полном объеме проданы сторонним организациям.

Затраты учреждения, связанные с выращиванием овощей составили:

2. Прямые расходы:

-приобретение посадочного материала, семян – 60 000 руб.

-заработная плата – 100 000 руб.;

-страховые взносы – 30 200 руб.

2. Накладные расходы, в части, подлежащей включению в себестоимость овощей в результате распределения расходов в соответствии с учетной политикой – 42 000 руб.

3. Общехозяйственные расходы, относимые на себестоимость овощей – 25 000 руб.

Таким образом, фактические расходы (себестоимость) по выращиванию овощей составили 257 200 руб.

Нормативно-плановая себестоимость оприходованных овощей составила 250 000 руб.

В текущем периоде было продано 80% овощей, продажная стоимость составила 330 400 руб., в том числе НДС – 12 600руб.

Для упрощения примера записи по удержанию НДС/Л, перечислению налогов и взносов, выплате зарплаты, записи по санкционированию расходов и прочие «сопутствующие» записи не рассматриваются. Также не отражаются расчеты по налогу на прибыль.

Задача 2. Изменим условия задачи 1. Предположим, что изначально все овощи предназначались для перепродажи и 80% овощей в текущем периоде были проданы. А в следующем периоде приняли решение не продавать оставшиеся 20%, а использовать для собственных нужд – передать в кладовую столовой учреждения. Допустим, овощи использовались в том же месяце.

Задача 3. Изменим условия задачи 1. Предположим, что выращиваемые студентами овощи изначально не предполагается реализовывать на сторону – все они будут использованы в столовой образовательного учреждения.

Вариант 2

Задача 1. Казенное образовательное учреждение закупает этиловый спирт в целях проведения лабораторных опытов. Договор с поставщиком спирта после проведения торгов заключен 7 февраля на сумму 420 тыс. руб. Поставка партии спирта осуществлена 3 мая на сумму 55 тыс. руб.

По условиям договора транспортировки спирта осуществляет сторонняя организация и оплачивает данные услуги покупатель. Согласно учетной политике затраты на транспортировку включаются в фактическую стоимость материальных ценностей.

На приобретение материальных запасов, учреждению доведены ЛБО в сумме 20 млн. руб. На транспортные услуги 1 млн. руб.

Договор на автотранспортные услуги по доставке спирта заключен 10 февраля на общую сумму 36 тыс. руб. Доставка спирта осуществлена 3 мая, стоимость доставки составила 3 тыс. руб. Оплата поставщикам произведена 15 мая с лицевого счета в ОФК.

Задача 2. Государственное бюджетное учреждение в целях выполнения государственного задания ведет научно-исследовательскую работу. На выполнение государственного задания была получена субсидия.

ВУ 2012 году учреждение заключило договор на поставку спирта с поставщиком - оптовым продавцом лекарственных средств на сумму 300 тыс. руб.

В текущем году учреждение имеет плановые значения по приобретению материальных запасов в сумме 5 млн. руб.

14 мая учреждение выдало по отчет 10 тыс. руб. для приобретения спирта.

15 мая работник сдал 3 канистры спирта по 140 л. Общей стоимостью 9,6 тыс. руб.

17 мая работник сдал в бухгалтерию утвержденный авансовый отчет и вернул в кассу остаток подотчетной суммы.

Задача 3. Муниципальное автономное образовательное учреждение в рамках приносящей доход деятельности оказывает образовательные услуги населению. Для химических классов использует спирт. 2 апреля в учреждении произведена плановая проверка наличия спирта во всех местах хранения. В результате инвентаризации обнаружена недостача спирта, в количестве 1,3 л.

На основании приказа руководителя от 3 апреля частью недостачи (0,42 л) стоимостью 84 руб. списана в качестве естественной убыли, так как по результатам этого расчета это количество является нормой убыли. Оставшееся количество (0,88 л стоимостью 176 руб.) признано недостачей МОЛ. МОЛ возместило ущерб в натуральной форме 4 апреля.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Черкасова, Л.А. Бюджетный процесс и бюджетное планирование : учебное пособие / Л.А. Черкасова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. - 172 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1476-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437057>
2. Финансы бюджетных организаций : учебник / Г.Б. Поляк, Л.Д. Андросова, В.В. Карчевский и др. ; ред. Г.Б. Поляк. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - ISBN 978-5-238-02088-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118173>

Дополнительная литература

1. Ираева, Н.Г. Финансы, анализ бюджетных учреждений : учебное пособие / Н.Г. Ираева, Г.Х. Азнабаева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государственный университет экономики и сервиса». - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2014. - 124 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-88469-663-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272474>
2. Финансы бюджетных организаций : учебник / Г.Б. Поляк, Л.Д. Андросова, В.В. Карчевский и др. ; ред. Г.Б. Поляк. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - ISBN 978-5-238-02088-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118173>
3. Ираева, Н.Г. Финансы, анализ бюджетных учреждений : учебное пособие / Н.Г. Ираева, Г.Х. Азнабаева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государственный университет экономики и сервиса». - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2014. - 124 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-88469-663-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272474>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Университетская библиотека онлайн. <http://www.biblioclub.ru>
2. Электронно- библиотечная система «Лань». <http://www.e.lanbok.com>
3. Российская научная электронная библиотека, интегрированная с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ). <http://www.elibrary.ru>

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория 320	Лекции	Демонстрационное оборудование: доска, проектор – 1 шт., переносной экран – 1 шт. Специализированная мебель: столы, стулья (26 посадочных мест).
Аудитория 322	Практические занятия	Демонстрационное оборудование: доска, проектор – 1 шт., переносной экран – 1 шт. Специализированная мебель: столы, стулья (26 посадочных мест).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ»
 СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
 ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Бюджетный учет и отчетность 8 семестр
 очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	22
практических/ семинарских	32
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	53,8
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	0

Форма(ы) контроля:
 зачет 8 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Тема1. Бюджетный учет и отчетность, его содержание, предмет и метод.	2	2		4	1-2 / 1-3	Вопросы для самоконтроля к модулю, доклады, конспекты научной и учебной литературы	устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тестирование, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа, написание статьи, выступление с докладом
2.	Тема2. Учет денежных средств и доходов бюджета	2	2		4	1-2 / 1-3		
3.	Тема3. Учет ассигнований, финансирования и расходов бюджета	2	2		4	1-2 / 1-3		
4.	Тема4. Учет бюджетных ссуд и прочих источников средств бюджета	2	2		4	1-2 / 1-3		
5.	Тема5. Определение результатов исполнения бюджета.	2	3		4	1-2 / 1-3		
6.	Тема6. Учет кассового исполнения бюджета в учреждениях банка	2	3		4	1-2 / 1-3		
7.	Тема7. Отчетность финансовых органов об исполнении бюджета	2	3		4	1-2 / 1-3		
8.	Тема8. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.	2	3		4	1-2 / 1-3		
9.	Тема9. Учет финансирования, денежных средств и расходов	2	3		4	1-2 / 1-3		
10.	Тема10. Учет основных средств, материальных запасов и отдельных предметов в составе оборотных средств	2	3		4	1-2 / 1-3		
11.	Тема11. Учет расчетов	1	3		6	1-2 / 1-3		
12.	Тема12. Отчетность бюджетных организаций. Инвентаризация и годовое заключение	1	3		7,8	1-2 / 1-3		
	Итого	22	32		53,8			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ»
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Бюджетный учет и отчетность 8 семестр
очно-заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	
практических/ семинарских	
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	

Форма(ы) контроля:
зачет 8 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Тема1. Бюджетный учет и отчетность, его содержание, предмет и метод.					1-2 / 1-3	Вопросы для самоконтроля к модулю, доклады, конспекты научной и учебной литературы	устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тестирование, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа, написание статьи, выступление с докладом
2.	Тема2. Учет денежных средств и доходов бюджета					1-2 / 1-3		
3.	Тема3. Учет ассигнований, финансирования и расходов бюджета					1-2 / 1-3		
4.	Тема4. Учет бюджетных ссуд и прочих источников средств бюджета					1-2 / 1-3		
5.	Тема5. Определение результатов исполнения бюджета.					1-2 / 1-3		
6.	Тема6. Учет кассового исполнения бюджета в учреждениях банка					1-2 / 1-3		
7.	Тема7. Отчетность финансовых органов об исполнении бюджета					1-2 / 1-3		
8.	Тема8. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.					1-2 / 1-3		
9.	Тема9. Учет финансирования, денежных средств и расходов					1-2 / 1-3		
10.	Тема10. Учет основных средств, материальных запасов и отдельных предметов в составе оборотных средств					1-2 / 1-3		
11.	Тема11. Учет расчетов					1-2 / 1-3		
12.	Тема12. Отчетность бюджетных организаций. Инвентаризация и годовое заключение					1-2 / 1-3		
	Итого							

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ»
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Бюджетный учет и отчетность 8 семестр
заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	
практических/ семинарских	
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	

Форма(ы) контроля:
зачет 8 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Тема1. Бюджетный учет и отчетность, его содержание, предмет и метод.					1-2 / 1-3	Вопросы для самоконтроля к модулю, доклады, конспекты научной и учебной литературы	устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тестирование, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа, написание статьи, выступление с докладом
2.	Тема2. Учет денежных средств и доходов бюджета					1-2 / 1-3		
3.	Тема3. Учет ассигнований, финансирования и расходов бюджета					1-2 / 1-3		
4.	Тема4. Учет бюджетных ссуд и прочих источников средств бюджета					1-2 / 1-3		
5.	Тема5. Определение результатов исполнения бюджета.					1-2 / 1-3		
6.	Тема6. Учет кассового исполнения бюджета в учреждениях банка					1-2 / 1-3		
7.	Тема7. Отчетность финансовых органов об исполнении бюджета					1-2 / 1-3		
8.	Тема8. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.					1-2 / 1-3		
9.	Тема9. Учет финансирования, денежных средств и расходов					1-2 / 1-3		
10.	Тема10. Учет основных средств, материальных запасов и отдельных предметов в составе оборотных средств					1-2 / 1-3		
11.	Тема11. Учет расчетов					1-2 / 1-3		
12.	Тема12. Отчетность бюджетных организаций. Инвентаризация и годовое заключение					1-2 / 1-3		
	Итого							