

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ»
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

Актуализировано:

на заседании кафедры
протокол № 12 от «21» июня 2023 г.

Зав. Кафедрой



/ Якшимбетова Г.И.



Согласовано:

Председатель УМК факультета



Янтилина Н.Т.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина: **Государственное и муниципальное управление**

(наименование дисциплины)

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

(обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений,
факультатив)

программа бакалавриата

Направление подготовки:

38.03.01 ЭКОНОМИКА

(указывается код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль) подготовки:

«Экономика и управление на предприятии (организации)»

(указывается наименование направленности (профиля) подготовки)

Квалификация:

Бакалавр

Разработчик (составитель)

Ст.преподаватель

(должность, ученая степень, ученое звание)

_____/ Якшимбетова Г.И.

Для приема: 2023 г.

Сибай 2023 г.

Составитель: Якшимбетова Г.И.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры протокол от «31» августа 2021 г. № 1

Заведующий кафедрой _____ / Ситнова И.А. /

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры экономики и менеджмента протокол от «22» июня 2022 г. № 11

Заведующий кафедрой _____ / Якшимбетова Г.И. /

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры экономики и менеджмента протокол от «21» июня 2023 г. № 12

Заведующий кафедрой _____ / Якшимбетова Г.И. /

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины _____
утверждены на заседании кафедры, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины _____
утверждены на заседании кафедры, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Профессиональные компетенции	ПК-4. Способен организовать работу структурного подразделения	ПК-4.1. Знает теоретические аспекты организации работы структурного подразделения; передовой отечественный и зарубежный опыт организации работы структурного подразделения; методику организации работы структурного подразделения; порядок обеспечения организации работы структурного подразделения; современные требования к организации работы структурного подразделения	Знает: Знает теоретические аспекты организации работы структурного подразделения; передовой отечественный и зарубежный опыт организации работы структурного подразделения; методику организации работы структурного подразделения; порядок обеспечения организации работы структурного подразделения; современные требования к организации работы структурного подразделения
		ПК-4.2. Умеет демонстрировать способность организации работы структурного подразделения	Умеет: демонстрировать способность организации работы структурного подразделения
		ПК-4.3. Владеет навыками организации работы структурного подразделения	Владеет навыками организации работы структурного подразделения

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору).

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Цель дисциплины: углубленном изучении сущности, содержания государственного управления, его субъектов и объектов, видов, форм и особенностей, а также функций, методов и технологий властно-управляющего воздействия на общественные процессы.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине.

Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции ПК-4. Способен организовать работу структурного подразделения (экзамен)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ПК-4.1. Знает теоретические аспекты организации работы структурного подразделения; передовой отечественный и зарубежный опыт организации работы структурного подразделения; методiku организации работы структурного подразделения; порядок обеспечения организации работы структурного подразделения; современные требования к организации работы структурного подразделения	Знает: Знает теоретические аспекты организации работы структурного подразделения; передовой отечественный и зарубежный опыт организации работы структурного подразделения; методiku организации работы структурного подразделения; порядок обеспечения организации работы структурного подразделения; современные требования к организации работы структурного подразделения	Не знает	Плохо знает	Хорошо знает	Знает в полном объеме
ПК-4.2. Умеет демонстрировать способность организации работы структурного подразделения	Умеет: демонстрировать способность организации работы структурного подразделения	Не умеет	Плохо умеет	Хорошо умеет	Умеет в полном объеме
ПК-4.3. Владеет навыками организации работы структурного подразделения	Владеет навыками организации работы структурного подразделения	Не владеет	Плохо владеет	Хорошо владеет	Владеет в полном объеме

Код и формулировка компетенции ПК-4. Способен организовать работу структурного подразделения (зачет)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
ПК-4.1. Знает теоретические аспекты организации работы структурного подразделения; передовой отечественный и зарубежный опыт организации работы структурного подразделения; методiku организации работы структурного подразделения; порядок обеспечения организации работы структурного подразделения;	Знает: Знает теоретические аспекты организации работы структурного подразделения; передовой отечественный и зарубежный опыт организации работы структурного подразделения; методiku организации работы структурного подразделения; порядок обеспечения организации работы структурного подразделения;	Плохо знает	Плохо знает

современные требования к организации работы структурного подразделения	современные требования к организации работы структурного подразделения		
ПК-4.2. Умеет демонстрировать способность организации работы структурного подразделения	Умеет: демонстрировать способность организации работы структурного подразделения	Плохо умеет	Плохо умеет
ПК-4.3. Владеет навыками организации работы структурного подразделения	Владеет навыками организации работы структурного подразделения	Плохо владеет	Плохо владеет

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ПК-4.1. <i>Знает теоретические аспекты организации работы структурного подразделения; передовой отечественный и зарубежный опыт организации работы структурного подразделения; методику организации работы структурного подразделения; порядок обеспечения организации работы структурного подразделения; современные требования к организации работы структурного подразделения</i>	Знает: <i>Знает теоретические аспекты организации работы структурного подразделения; передовой отечественный и зарубежный опыт организации работы структурного подразделения; методику организации работы структурного подразделения; порядок обеспечения организации работы структурного подразделения; современные требования к организации работы структурного подразделения</i>	устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тестирование, решение задач, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа, написание статьи
ПК-4.2. Умеет демонстрировать способность организации работы структурного подразделения	Умеет: демонстрировать способность организации работы структурного подразделения	устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тестирование, решение задач, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа, написание статьи
ПК-4.3. Владеет навыками организации работы структурного подразделения	Владеет навыками организации работы структурного подразделения	устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тестирование, решение задач, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа, написание статьи

Критерии оценивания:

Критериями оценивания при модульно-рейтинговой системе являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для экзамена: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10; для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов.

РЕЙТИНГ-ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ**Государственное и муниципальное управление**

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

Направление **Экономика**

Направленность (профиль) подготовки **«Экономика и управление на предприятии (организации)»**

курс 4, семестр 8

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1. (Темы 1-5)				
Текущий контроль			10	20
1. Ответы на вопросы текущего контроля	4	1	0	4
2. Решение задач	7	1	0	7
3. Тесты	5	1	0	5
4. Доклады	4	1	0	4
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	15	1	0	15
Модуль 2. (Темы 6-11)				
Текущий контроль			10	20
1. Ответы на вопросы текущего контроля	4	1	0	4
2. Решение задач	7	1	0	7
3. Тесты	5	1	0	5
4. Доклады	4	1	0	4
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	15	1	0	15
Поощрительные баллы			5	10
1. Студенческая олимпиада	5	1	3	5
2. Публикация статей	1	3	2	3
3. Участие в НПК	1	2	1	2
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	−6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	−10
Итоговый контроль				
1. Зачет	10	3	0	30

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие государственного управления. Государственное управление и государственный менеджмент. Субъект управления. Объект управления. Уровни организационной структуры государственного управления: институциональный, административный и технологический.
2. Отличие государственного управления от менеджмента в сфере бизнеса. Признаки государственного управления.
3. Теории государственного управления. Камералистика. Концепции государственного

управления В. Вильсона. Концепция идеальной бюрократии М. Вебера.

4. Теории государственного управления: классическая школа, «школа человеческих отношений», теория «критической оценки».
5. Развитие науки государственного управления в России.
6. Современные направления развития науки государственного управления.
7. Методы теории государственного управления: структурно-функциональный, институциональный, поведенческий, сравнительный, исторический.
8. Источники и причины проведения реформ государственного управления.
9. Государственная политика в области развития местного самоуправления в России.
10. Понятие муниципального управления. Предмет теории муниципального управления. Субъекты муниципального управления. Объект муниципального управления.
11. Основные теории местного самоуправления: теория свободной общины,
12. государственная теория, хозяйственная теория, юридическая и политическая теории).
13. Модели муниципального управления: континентальная, англо-саксонская, советская.
14. Государство как субъект управления общественными процессами.
15. Древо целей и принципы государственного управления
16. Система функций, формы, методы и средства государственного управления
17. Правовые отношения государственного управления: внешние, внутриорганизационные.
18. Формы правового регулирования отношений государственного управления.
19. Правовые акты: нормативные, ненормативные.
20. Способы обеспечения законности и дисциплины: контроль, надзор, принуждение,
21. обжалование, поощрение, ответственность
22. Система государственных органов Российской Федерации.
23. Институт Президента в Российской Федерации. Полномочия Президента
24. Российской Федерации. Правовые акты Президента.
25. Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации.
26. Правительство Российской Федерации: состав и порядок формирования
27. Правительства Российской Федерации.
28. Полномочия Правительства Российской Федерации. Организация деятельности
29. Правительства Российской Федерации.
30. Структура федеральных органов исполнительной власти: министерства, службы, агентства, комитеты, комиссии.
31. Правительство субъекта федерации и его аппарат. Полномочия исполнительных органов субъектов Российской Федерации.
32. Законодательное собрание как орган представительной власти региона.
33. Губернатор как высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: особенности функций и полномочий.
34. Основные методы и формы управления региональным развитием.
35. Понятие и система государственной службы.
36. Статус государственного гражданского служащего: права, обязанности, ответственность.
37. Классификация должностей гражданской службы: категории, группы.
38. Классные чины гражданской службы. Квалификационные требования к должностям гражданской службы.
39. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.
40. Требования к служебному поведению гражданского служащего.
41. Служебный контракт: понятие, стороны, форма, содержание, срок.
42. Поступление на службу. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданской службы по конкурсу.
43. Основаниями прекращения служебного контракта.
44. Прохождение государственной службы. Должностной регламент. Аттестация
45. гражданских служащих. Квалификационный экзамен.
46. Поощрения, служебная дисциплина на гражданской службе.
47. Формирование кадрового состава государственной гражданской службы.
48. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
49. Органы и должностные лица местного самоуправления. Представительный орган

муниципального образования.

50. Глава местного самоуправления (глава администрации, мэр, староста и т.п.)
51. Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган). Контрольный орган муниципального образования.
52. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.
53. Система муниципальных правовых актов.
54. Понятие, сущность, принципы местного самоуправления в России.
55. Разновидности субъектов местного самоуправления.
56. Вопросы местного значения, решаемых различными видами муниципальных образований.
57. Экономическая основа местного самоуправления: имущество в муниципальной собственности и средства местных бюджетов.
58. Специфика муниципальной службы: форма и содержание.
59. Должности муниципальной службы: понятие и виды. Должностная инструкция муниципального служащего.
60. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы. Права и обязанности муниципального служащего.
61. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.
62. Поступление на муниципальную службу.
63. Анализ работы кадровых служб государственных (местных) органов власти и повышение эффективности кадровой политики.

Критерии оценки (в баллах):

20-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

10-19 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

0-9 баллов выставляется студенту, если он отказался от ответа или не смог ответить на вопросы билета, ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Критерии оценки (для очно-заочной и заочной форм обучения):

«Зачтено» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

«Не зачтено» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

1. Сущность и содержание государственного и муниципального управления

2. Государство как субъект управления общественными процессами
3. Организационно-функциональная структура государственного управления
4. Система государственных органов Российской Федерации Исполнительные органы государственной власти
5. Территориальная организация государственного управления
6. Понятие, категории и виды государственной службы.
7. Основные системы государственной службы
8. Местное самоуправление в общей системе управления государством и обществом
9. Организационные основы местного самоуправления
10. Основные понятия и направления деятельности муниципальной службы

ВОПРОСЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

на тему: «Местное самоуправление в современной России: состояние и перспективы развития»

Задания

1. Проанализируйте проблемы развития местного самоуправления в современном российском обществе.
2. Как Вы оцениваете состояние местного самоуправления в своем регионе, по месту своего жительства.
3. Выскажите свои предложения органам государственной и муниципальной власти по развитию местного самоуправления в Российской Федерации.

на тему: «Проблемы реформирования территориальной организации местного самоуправления в регионе»

Задания

1. Что следует понимать под термином «территориальная организация местного самоуправления».
2. Рассмотрите проблемы становления территориальной организации местного самоуправления в Архангельской области, в сельских муниципальных образованиях.
3. Проанализируйте перспективы развития территориальной организации местного самоуправления в Архангельской области.

на тему: «Проблемы организации местного самоуправления в муниципальном образовании»

Задания

1. Какие основные проблемы местного самоуправления Вы видите в своем муниципальном образовании.
2. Что, по Вашему мнению, должны предпринять органы муниципальной власти по совершенствованию действующей модели местного самоуправления в муниципальном районе, городском округе.
3. Как активизировать участие местного населения в решении вопросов своей жизнедеятельности по месту своего жительства.

Количество баллов	Критерии оценивания на вопросы для аудиторной работы
----------------------	--

2	При ответе студент демонстрирует свободное владение заявленной проблемой, умение грамотно использовать физический понятийный аппарат в рамках рассматриваемого вопроса, не использует конспект семинарского занятия как план при ответе.
1	При ответе на вопрос студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос.
0	Дан в целом неверный ответ

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ

1. Роль парламента в системе ГиМУ.
2. Политический механизм ЕС.
3. Политический механизм СНГ.
4. Организационно - административный механизм государственного управления: модели и методы.
5. Организационный механизм муниципального управления.
6. Система принципов государственного управления.
7. Организация управления государственной службой.
8. Особенности организации открытых систем государственной службы в зарубежных странах.
9. Карьерная система государственной службы: основные формы и принципы организации.
10. Система функций государственного управления.
11. Основные функции государственной службы.
12. Видовая структура государственной службы.
13. Муниципальная служба: цели, задачи, функции.
14. Организационные модели муниципального управления.
15. Обеспеченность населения микрорайона услугами ЖКХ: анализ, пути изучения, рекомендации по совершенствованию.
16. Совершенствование взаимоотношений местных органов власти с предприятиями и
17. организациями ЖКХ.
18. Совершенствование организационной структуры муниципального предприятия.
19. Совершенствование взаимоотношений органов местного самоуправления и предприятий, учреждений, организаций, находящихся на территории административного района города.
20. Совершенствование деятельности местных органов управления по регулированию и поддержке мелкого бизнеса.
21. Совершенствование иерархической структуры управления местным хозяйством.
22. Совершенствование организационной структуры управления районных (городских) администраций.
23. Совершенствование организационной формы и структуры муниципального предприятия.
24. Оптимизация размещения муниципальных заказов.
25. Совершенствование управления социальными услугами в условиях ограниченного бюджета финансирования.
26. Организационные и экономические основы местного самоуправления.
27. Принципы, функции и формы местного самоуправления.
28. Организационно-экономический механизм взаимодействия органов местного самоуправления с предприятиями различных форм собственности.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Власть и управление – два понятия:
 - а) альтернативных;
 - б) взаимосвязанных;
 - в) независимо существующих.
2. Какая функция государства относится к внешним функциям?
 - а) Экономическая;
 - б) Обеспечение обороны страны;
 - в) Правовая.
3. Какая функция государства относится к внутренним функциям??
 - а) Экономическая;
 - б) Обеспечение обороны страны;
 - в) Правовая.
4. Формирование общенациональных идей, призванных объединить общество в границах государства – это какая функция государственного управления
 - а) Регулятивная функция;
 - б) Целеполагающая функция;
 - в) Идеологическая функция.
5. Какой принцип государственного управления предполагает активное участие населения в принятии решений государственного и местного значений
 - а) Принцип суверенности;
 - б) Принцип демократизма;
 - в) Принцип гомогентности.
6. Субъектом государственного или муниципального управления является:
 - а) Соответствующий орган или должностное лицо государства или местного самоуправления;
 - б) Руководство предприятий и организаций;
 - в) Общественные отношения.
7. Объект государственного и муниципального управления – это:
 - а) Общественные отношения социальных, национальных и иных общностей людей;
 - б) Поведение общественных объединений, организаций, юридических лиц, поведение отдельных граждан, приобретающее общественное значение;
 - в) Все вышеперечисленное.
8. Совокупность организующих и регулирующих воздействий людей и их общественных институтов, в том числе государственных, на сознание, поведение и деятельность других людей для достижения определенной цели это:
 - а) Управление;
 - б) Мотивация;
 - в) Целеполагание.
9. Объединение административно-территориальных единиц, которые не имеют собственной государственности характерно для:
 - а) Унитарного государства;
 - б) Федерации;

в) Конфедерации.

10. Союз государств, которые являются самостоятельными в пределах, распределенных между ними и центром компетенций, характерно для:

- а) Унитарного государства;
- б) Федерации;
- в) Конфедерации.

11. Постоянный союз самостоятельных государств, объединенных для осуществления конкретных совместных целей, характерно для:

- а) Унитарного государства;
- б) Федерации;
- в) Конфедерации.

12. Первым Президентом России был:

- а) М.С. Горбачёв;
- б) Б.Н. Ельцин;
- в) В.В. Путин.

13. Президент Российской Федерации является:

- а) Главой государства;
- б) Гарантом Конституции РФ;
- в) Верны все ответы.

14. Президент Российской Федерации избирается сроком на:

- а) 2 года;
- б) 4 года;
- в) 6 лет.

15. Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации:

- а) Не моложе 35 лет;
- б) Постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет;
- в) Верны все ответы.

16. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации, осуществляется за счет:

- а) Личных средств кандидатов в Президенты РФ;
- б) Средств федерального бюджета;
- в) Верны все ответы.

17. Президент РФ назначает Председателя Правительства с согласия:

- а) Госдумы РФ;
- б) Совета Федерации РФ;
- в) Верны все ответы.

18. Президент РФ не имеет право:

- а) Председательствовать на заседаниях Правительства РФ;
- б) Председательствовать на заседаниях Государственной Думы РФ;
- в) Вносить законопроекты в Государственную Думу РФ.

19. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента Российской Федерации более:

- а) Одного срока;
- б) Двух сроков подряд;
- в) Трех сроков подряд.

20. Порядок формирования Совета Федерации РФ предполагает:

- а) Назначение на должность члена Совета Федерации РФ Президентом России;
- б) Избрание членов Совета Федерации РФ всенародным избранием;
- в) Избрание члена Совета Федерации РФ законодательными (представительными) и исполнительными органами государственной власти субъектов РФ.

Тестовые вопросы №2:

1. Заседания Совета Федерации РФ проводятся совместно с заседаниями Государственной Думы РФ в случаях:

- а) Заслушивания послания Президента России;
- б) Обсуждения поправок к Конституции РФ;
- в) После завершения формирования палат Федерального Собрания РФ.

2. Процедура принятия закона в Государственной Думе РФ предусматривает:

- а) Прохождение трех чтений законопроекта;
- б) Возможность изменения стандартной процедуры рассмотрения законопроекта и принятия закона в соответствии с регламентом Совета Федерации РФ или указа Президента России;
- в) Проверку соответствия рассматриваемого в Совете Федерации РФ законопроекта действующим нормам международного права.

3. К какой ветви власти принадлежит Правительство РФ является частью власти:

- а) Исполнительной;
- б) Законодательной;
- в) Судебной.

4. Заместители Председателя Правительства РФ назначаются на должность:

- а) Президентом РФ по предложению Председателя Правительства РФ;
- б) Президентом РФ по своей инициативе;
- в) Председателем Правительства РФ.

5. Правительство РФ не имеет право издавать:

- а) Постановления Правительства РФ;
- б) Распоряжения Правительства РФ;
- в) Федеральные законы.

6. Судебная власть в соответствии с конституционным устройством РФ:

- а) Осуществляется независимо от иных ветвей государственной власти;
- б) Выделена в системе государственного управления в отдельное звено;
- в) Осуществляется независимо от иных ветвей государственной власти за исключением чрезвычайных судов.

7. Пересматривать решения органов судебной власти вправе:

- а) Уполномоченные государственные органы, осуществляющие судебный контроль;
- б) Суд присяжных заседателей;

в) Нет правильного ответа.

8. Структура судебной системы РФ содержит:

- а) Чрезвычайные суды;
- б) Суды субъектов РФ;
- в) Народные суды;

9. Судьи в соответствии с судебной системой РФ различаются между собой:

- а) По компетенции;
- б) По юрисдикции;
- в) По статусу.

10. К полномочиям прокуратуры РФ относится:

- а) Исполнение решений суда, вступивших в законную силу;
- б) Исполнение наказаний и мер принудительного характера, назначенных судом;
- в) Уголовное преследование.

11. Целенаправленный, координирующий процесс управленческого воздействия правительства на отдельные сегменты внутреннего и внешних рынков посредством микро- и макроэкономических регуляторов называют:

- А) государственной политикой
- Б) внешнеэкономической политикой
- В) государственное регулирование экономики
- Г) социально-экономическим развитием

12. Государственное регулирование экономики направлено на достижение

- А) равновесия платежного баланса
- Б) равновесия торгового баланса
- В) финансовой стабильности
- Г) равновесного роста общей экономической системы

13. Впервые необходимость создания системы государственного регулирования рыночной экономики обосновал:

- А) Дж. Кейнс.
- Б) М. Фридман
- В) П. Самуэльсон
- Г) В. Ленин

14. Достижение экономической и социальной стабильности относится к:

- А) специальной цели
- Б) генеральной цели
- В) конкретной цели
- Г) вспомогательной цели

15. Интегрированная система управления – механизм посредничества и агрегирования интересов и их моделей характерна для:

- А) ФРГ
- Б) США
- В) Великобритании
- Г) Франции

16. Преобладание значительного числа относительно автономных органов в высших административных структурах характерно для:

- А) ФРГ
- Б) США
- В) Великобритании
- Г) Франции

17. Экономическая модель, которая предполагает предупреждение возможных сбоев в рыночном механизме путём «точной» дозировки объёмов государственного вмешательства, использования планирования, координирующих или корректирующих рекомендаций в переговорах государства и предпринимателей, называется:

- А) реактивной
- Б) проактивной
- В) адаптационной
- Г) интегрированной

18. Прямые методы государственного регулирования экономики:

- А) не связаны с созданием дополнительного материального стимула
- Б) связаны с созданием дополнительного материального стимула
- В) не базируются на силе государственной власти
- Г) интегрированы с бизнесом

19. Нормативные требования к качеству и сертификации технологии и продукции относятся к:

- А) общим методам государственного регулирования экономики
- Б) специальным методам государственного регулирования экономики
- В) косвенным методам государственного регулирования экономики
- Г) прямым методам государственного регулирования экономики

20. Налоги относятся к:

- А) общим методам государственного регулирования экономики
- Б) специальным методам государственного регулирования экономики
- В) косвенным методам государственного регулирования экономики
- Г) прямым методам государственного регулирования экономики

Критерии оценки (в баллах):

Процент правильных ответов	Количество баллов
95 - 100 %	10
85 - 94 %	9
75 - 84%	8
65 - 74%	7
55 - 64%	6
45 – 54%	5
менее 45%	0

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Государственное и муниципальное управление [текст] : конспект лекций .— М. : Высшее образование, 2008 .— 183 с.
2. Одинцова, А.А. Государственное и муниципальное управление: введение в специальность [текст] : учебник : [Допущено УМО] / А.А. Одинцова .— М. : Экзамен, 2007 .— 413 с.

Дополнительная литература

1. Чиркин, В.Е. Государственное и муниципальное управление [текст] : учебник / В.Е. Чиркин .— М. : Юрист, 2004 .— 320 с.
2. Глазунова, Н. И. Государственное и муниципальное (административное) управление : учебник / Н. И. Глазунова .— М. : Проспект : Велби, 2008 .— 556 с : ил .— Библиогр.: с. 547-550.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Университетская библиотека онлайн. <http://www.biblioclub.ru>
2. Электронно- библиотечная система «Лань». <http://www.e.lanbok.com>
3. Российская научная электронная библиотека, интегрированная с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ). <http://www.elibrary.ru>

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория 320	Лекции	Демонстрационное оборудование: доска, проектор – 1 шт., переносной экран – 1 шт. Специализированная мебель: столы, стулья (26 посадочных мест).
Аудитория 322	Практические занятия	Демонстрационное оборудование: доска, проектор – 1 шт., переносной экран – 1 шт. Специализированная мебель: столы, стулья (26 посадочных мест).

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
 ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Государственное и муниципальное управление** на **8** семестр
 (наименование дисциплины)

ОЧНАЯ

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	-
лекций	18
практических/ семинарских	18
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы/курсового проекта	-
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	35,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы/курсового проекта	-
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	-

Форма(ы) контроля:

зачет – 8 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Сущность и содержание государственного и муниципального управления	1	1		4	1-2 / 1-3	вопросы текущего контроля	задачи, тест, доклады
2.	Государство как субъект управления общественными процессами	1	1		4	1-2 / 1-3		
3.	Организационно-функциональная структура государственного управления	2	2		4	1-2 / 1-3		
4.	Система государственных органов Российской Федерации Исполнительные органы государственной власти	2	2		4	1-2 / 1-3		
5.	Территориальная организация государственного управления	2	2		4	1-2 / 1-3		
6.	Понятие, категории и виды государственной службы.	2	2		4	1-2 / 1-3		
7.	Основные системы государственной службы	2	2		4	1-2 / 1-3		
8	Местное самоуправление в общей системе управления государством и обществом	2	2		4	1-2 / 1-3		
9	Организационные основы местного самоуправления	2	2		5	1-2 / 1-3		
10	Основные понятия и направления деятельности муниципальной службы	2	2		1,8	1-2 / 1-3		
	Всего часов	18	18		35,8			

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Государственное и муниципальное управление** на **8** семестр
(наименование дисциплины)

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 / 72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	-
лекций	20
практических/ семинарских	26
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы/курсового проекта	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	25,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы/курсового проекта	
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма (ы) контроля:

зачет – 8 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Сущность и содержание государственного и муниципального управления					1-2 / 1-3	вопросы текущего контроля	задачи, тест, доклады
2.	Государство как субъект управления общественными процессами					1-2 / 1-3		
3.	Организационно-функциональная структура государственного управления					1-2 / 1-3		
4.	Система государственных органов Российской Федерации Исполнительные органы государственной власти					1-2 / 1-3		
5.	Территориальная организация государственного управления					1-2 / 1-3		
6.	Понятие, категории и виды государственной службы.					1-2 / 1-3		
7.	Основные системы государственной службы					1-2 / 1-3		
8	Местное самоуправление в общей системе управления государством и обществом					1-2 / 1-3		
9	Организационные основы местного самоуправления					1-2 / 1-3		
10	Основные понятия и направления деятельности муниципальной службы					1-2 / 1-3		
	Всего часов							

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Государственное и муниципальное управление** на **8** семестр
(наименование дисциплины)

ЗАОЧНАЯ

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 / 72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	-
лекций	
практических/ семинарских	
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы/курсового проекта	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы/курсового проекта	
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма (ы) контроля:

зачет – 8 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Сущность и содержание государственного и муниципального управления					1-2 / 1-3	вопросы текущего контроля	задачи, тест, доклады
2.	Государство как субъект управления общественными процессами					1-2 / 1-3		
3.	Организационно-функциональная структура государственного управления					1-2 / 1-3		
4.	Система государственных органов Российской Федерации Исполнительные органы государственной власти					1-2 / 1-3		
5.	Территориальная организация государственного управления					1-2 / 1-3		
6.	Понятие, категории и виды государственной службы.					1-2 / 1-3		
7.	Основные системы государственной службы					1-2 / 1-3		
8	Местное самоуправление в общей системе управления государством и обществом					1-2 / 1-3		
9	Организационные основы местного самоуправления					1-2 / 1-3		
10	Основные понятия и направления деятельности муниципальной службы					1-2 / 1-3		
	Всего часов							