

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ»  
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической комиссии  
факультета  
Протокол № 11 от «26» июня 2024г.



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

\_\_\_\_\_/И.М. Рахматуллин  
«26» июня 2024 г.

**ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

**Уровень высшего образования:**  
бакалавр

Направление подготовки (специальность)  
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки  
Управление проектами

Форма обучения  
Очно-заочная, заочная

Сибай – 2024 г.

Составитель / составители:

Программа утверждена советом факультета / института:  
протокол № 11 от «17» июня 2024 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого  
совета факультета / института:

\_\_\_\_\_ ,

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Декан / Директор \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого  
совета факультета / института:

\_\_\_\_\_ ,

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Декан / Директор \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого  
совета факультета / института:

\_\_\_\_\_ ,

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Декан / Директор \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого  
совета факультета / института:

\_\_\_\_\_ ,

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Декан / Директор \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	3
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	6
4.	Объем практики	6
5.	Содержание практики	6
6.	Форма отчетности по практике	6
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	7
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	10
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики (НИР), включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	11
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	12

### **1.1. Вид и тип практики:**

#### **Вид практики:**

Научно-исследовательская работа (практика) проводится в форме самостоятельной работы студентов и заключается в теоретическом осмыслении темы научно-исследовательской работы.

#### **1.2. Способы проведения практики:**

##### **Стационарная**

Стационарной является практика, которая проводится в СИ (филиале) УУНиТ либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен СИ (филиал) УУНиТ или профильная организация.

##### **Выездная**

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен СИ (филиал) УУНиТ. Выездная практика может проводиться в полевой и иных формах.

**1.3. Практика проводится дискретно по видам** практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

#### **1.4. Место проведения практики.**

Научно-исследовательская практика студентов проводится на базе СИ (филиала) УУНиТ с использованием ресурсов электронно-библиотечной системы вуза.

#### **1.5. Руководство практикой.**

Для руководства практикой, проводимой в СИ (филиале) УУНиТ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СИ (филиала) УУНиТ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СИ (филиала) УУНиТ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

#### **1.6. Организация проведения практики.**

Направление на практику оформляется приказом СИ (филиала) УУНиТ с указанием вида и/или типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СИ (филиала) УУНиТ.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **2.1. Основной целью научно-исследовательской практики является:**

Систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у обучающихся навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы.

Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами умения и навыков практической работы по присваиваемой квалификации и избранному направлению подготовки. В процессе прохождения научно-исследовательской практики возможен сбор необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

### **2.2. Основными задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, обучающихся являются:**

- закрепление, расширение и углубление знаний студентов в области изучаемых теоретических и практических дисциплин;
- развитие исследовательских знаний, умений и навыков студентов;

- формирование умений проводить научные изыскания для решения актуальных задач, выдвигаемых наукой и практикой;
- приобретение навыков работы с литературными, информационными и электронными источниками;
- сбор исследовательского материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы;
- овладение практическими навыками написания научно-исследовательских работ (статья, доклад, ВКР);
- выработка навыков грамотно излагать результаты собственных научных исследований, и аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты.

**2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:**

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК 1.1 Знать современные концепции и модели экономической теории, организационной и управленческой теории.	Знает современные концепции и модели экономической теории, организационной и управленческой теории.
	ОПК 1.2 Уметь решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	Умеет решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.
	ПК 1.3 Владеть навыками решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	Владет навыками решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1 – Знать методики, технологию, способы организации сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	Знает методики, технологию, способы организации сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.
	ОПК-2.2 Уметь осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.
	ОПК-2.3 Владеть навыками осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	Владет навыками осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа входит в обязательную часть образовательной программы Б2.0.01(П).

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

### 4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление проектами» предусмотрено проведение научно-исследовательской работы (практики): общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет для всех форм обучения 2 зачетные единицы (72 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 2 ч., в форме самостоятельной работы 70 ч.

### 5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	Установочная конференция. Ознакомительная лекция. Инструктаж по технике безопасности. Оформление индивидуального задания. Составление графика (плана) проведения практики (научно-исследовательской работы). Первичный инструктаж на рабочем месте.	Собеседование
2.	Основной этап.	Выполнение задания по практике, сбор, обработка и систематизация теоретического и эмпирического материала. Анализ полученной информации. Подготовка отчета по практике и научной статьи к публикации. Консультация с руководителем практики. По результатам практики составляется отчет о научно-исследовательской работе.	Отчет по практике, оформление основных пунктов введения ВКР: актуальность выбранной темы; постановка цели и задач исследования; определение объекта и предмета дипломного исследования; обзор литературных источников для раскрытия темы ВКР; определение новизны и значимости полученных результатов ВКР подготовка научной статьи по теме ВКР
3.	Заключительный этап.	Сдача отчета по практике (научно-исследовательской работы). Консультация и устранение замечаний руководителя практики.	Отчет по практике, с опубликованной научной статьей по теме ВКР
	ИТОГО	Процедура защиты отчета по практике (научно-исследовательской работы).	дифференцированный зачет с оценкой

### 6. Форма отчетности по практике (научно-исследовательской работе)

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике (научно-исследовательская работа). По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике

(научно-исследовательской работе) руководителю практики от кафедры. Форма отчета представлена в подразделе «Практика» раздела «Образование» на сайте института (<http://sibay-uunit.ru/sveden/education/>)

Практика завершается заслушиванием отчетов и сдачей зачета (с оценкой) руководителю практики. Каждому студенту задаются вопросы по всем разделам практики. При определении оценки учитываются следующие показатели:

- качество содержания, изложения материала и оформления отчета;
- ответы на вопросы.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом срок.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код и формулировка компетенции ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по практике</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Шкала оценивания</b>
ОПК 1.1 Знать современные концепции и модели экономической теории, организационной и управленческой теории.  ОПК 1.2 Уметь решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.  ОПК 1.3 Владеть навыками решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	Знает современные концепции и модели экономической теории, организационной и управленческой теории;	В полной мере демонстрирует современные концепции и модели экономической теории, организационной и управленческой теории	отлично
	Умеет решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	В целом демонстрирует способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	хорошо
	Владеет навыками решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Не в полной мере демонстрирует способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	удовлетворительно
		Демонстрирует фрагментарную способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	неудовлетворительно

Код и формулировка компетенции ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием

современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-2.1 Знать методики, технологию, способы организации сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	Знает методики, технологию, способы организации сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	В полной мере демонстрирует методики, технологию, способы организации сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	отлично
		В целом демонстрирует способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	хорошо
		Не в полной мере демонстрирует способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	удовлетворительно
		Демонстрирует фрагментарную способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	неудовлетворительно
ОПК-2.2 Уметь осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.		
ОПК-2.3 Владеть навыками осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	Владеет навыками осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.		

7.2. Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

Перечень контрольных вопросов на процедуре защиты отчета по практике:

1. Научное исследование и его сущность.
2. Этапы проведения научно-исследовательских работ.
3. Методы научного исследования
4. Всеобщие методы научного исследования.
5. Общенаучные методы научного исследования.
6. Специальные методы научного исследования.
7. Выбор темы научного исследования.



8. Техничко-экономическое обоснование темы научного исследования.
9. Особенности научной работы и этика научного труда.
10. Виды научных работ студентов. Их особенности.
11. Структура дипломной работы и требования к её структурным элементам.
12. Поиск и сбор научной информации.
13. Перечень научной и учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения научно-исследовательской работы
14. Перечень информационных технологий, используемых при проведении научно-исследовательской работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
15. Ведение рабочих записей и конспектирование.
16. Язык и стиль научной работы.
17. Редактирование и «вылеживание» научной работы.
18. Особенности подготовки структурных частей научных работ.
19. Оформление структурных частей научных работ.
20. Особенности подготовки к защите научных работ.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Аттестация обучающихся за пройденную практику проводится руководителем студента от кафедры на основании анализа отчетной документации студента и защиты отчета о прохождении практики. Защита отчета представляет собой краткий доклад студента и его ответы на задаваемые вопросы.

По итогам защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выставляет студенту зачет с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «отлично» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отчет по практике (научно-исследовательской работе); изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики и приложил опубликованную научную статью; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «хорошо» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру отчет по практике (научно-исследовательской работе); в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики и приложил опубликованную научную статью; но получил незначительные замечания по оформлению отчета по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «удовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру отчет по практике (научно-исследовательской работе) с копией опубликованной научной статьи; но получил существенные замечания по его оформлению или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «неудовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: отсутствовал на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнил программу практики, не опубликовал научную статью, или ответил неверно на вопросы руководителя при защите отчета.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **8.1. Основная литература**

1. Бычкова, С.М. Научно-исследовательская работа: методические указания для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет. Анализ. Аудит»: методическое пособие: [16+] / С.М. Бычкова, О.О. Андреева, Д.Г. Бадмаева; Кафедра бухгалтерского учета и аудита. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. – 56 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564266> (дата обращения: 13.01.2021). – Библиогр.: с. 55-56. – Текст: электронный.
2. Научно-исследовательская работа: программа и методические указания для обучающихся по направлению подготовки «Экономика». Профиль подготовки — «Финансы и управление бизнесом»: методическое пособие: [16+] / сост. Е.Е. Синявская; Сочинский государственный университет, Кафедра «Финансы, кредит и мировая экономика». – Сочи: Сочинский государственный университет, 2020. – 30 с.: схем., ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618230> (дата обращения: 13.01.2021). – Текст: электронный.
3. Свиридова, Н.В. Организация и проведение практик бакалавров (по направлению подготовки «Экономика»): учеб.-метод. пособие / Н.В. Свиридова, А.А. Акимов, Е.А. Бадеева. – Пенза: Изд-во ПГУ, 2014. – 76 с.

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Сулин, М.А. Научно-исследовательская работа: методические указания по выполнению научно-исследовательской работы для обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры: методическое пособие: [16+] / М.А. Сулин, Г.А. Ефимова, В.А. Павлова; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. – 34 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576300> (дата обращения: 12.01.2021). – Библиогр.: с. 29. – Текст: электронный.
2. Афонин, И.Д. Курс лекций по дисциплине «Организационные, правовые и финансовые аспекты научно-исследовательской работы»: учебное пособие: [16+] / И.Д. Афонин; Технологический университет. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 128 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500237> (дата обращения: 14.01.2021). – ISBN 978-5-4475-9998-0. – Текст: электронный.
3. Научно-исследовательская работа: практикум / сост. Е.П. Кузнеченков, Е.В. Соколенко; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 246 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459119> (дата обращения: 17.01.2021). – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.

### 8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Федеральная служба государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>
2.	Министерство финансов РФ	<a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>
3.	Международный валютный фонд	<a href="http://www.imf.org">www.imf.org</a>
4.	Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования	<a href="http://www.forecast.ru">www.forecast.ru</a>
5.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ	<a href="http://www.bashstat.ru">www.bashstat.ru</a>
6.	Информационно-издательский центр «Статистика России»	<a href="http://www.infostat.ru">www.infostat.ru</a>
7.	Издание о высоких технологиях	cnews.ru
8.	Библиотека Г. Верникова – все о менеджменте и ИТ - подборка аналитических материалов по вопросам экономики, менеджмента и информационных технологий.	vernikov.ru
9.	Официальный портал ИТ-директоров (Реестр ИТ-поставщиков)	globalcio.ru
10.	Журнал СЮ – руководитель информационной службы	cio-world.ru
11.	Электронно-библиотечная система	ZNANIUM.COM
12.	Единый архив экономических и социологических данных ВШЭ	<a href="http://sophist.hse.ru/">http://sophist.hse.ru/</a>

### 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
- ЭБС издательства «Лань»;
- ЭБС «Электронный читальный зал»;
- БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
- Научная электронная библиотека;
- БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данны:
- Web of Science;
- Scopus;
- Издательство «Taylor&Francis»;
- Издательство «Annual Reviews»;
- «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
- Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
- справочно-правовая система Консультант Плюс;
- справочно-правовая система Гарант.

При прохождении практики на базе образовательной организации и при подготовке к защите отчета студент может воспользоваться имеющимися лицензионным программным обеспечением, установленным в специальных помещениях, оснащенных в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (<http://sibay-uunit.ru/sveden/education/>).

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

В период прохождения практики на базе образовательной организации и при подготовке к защите отчета студент может воспользоваться имеющимися специальными помещениями, оснащенными в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Справка о материально-техническом обеспечении направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление проектами» размещена на сайте (<http://sibay-uunit.ru/sveden/education/>).