ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ»
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

Актуализировано:
на заседании кафедры
протокол № 12 от «21» июня 2023 г.

Зав. Кафедрой / Якшимбетова Г.И..

Согласовано:
Председатель УМК факультета

Янтилина Н.Т.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина: **Теория и история бухгалтерского учета**

(наименование дисциплины)

Часть, формируемая участниками образовательных отношений
(обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений, факультатив)

программа бакалавриата

Направление подготовки:
38.03.01 ЭКОНОМИКА
(указывается код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль) подготовки:
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
(указывается наименование направленности (профиля) подготовки)

Квалификация:
Бакалавр

Разработчик (составитель)
доцент, к.э.н. _____/ Матинова Ф.В.
(должность, ученая степень, ученое звание)

Для приема: 2023 г.

Сибай 2023 г.

Составитель: доцент, к.э.н. Матинова Ф.В.

Рабочая программа дисциплины *утверждена* на заседании кафедры экономики и менеджмента протокол от «31» августа 2021 г. № 1

Заведующий кафедрой _____/ Ситнова И.А./

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры экономики и менеджмента протокол от «21» июня 2022 г. № 11

Заведующий кафедрой _____/ Якшимбетова Г.И./

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры экономики и менеджмента протокол от «21» июня 2023 г. № 12

Заведующий кафедрой _____/ Якшимбетова Г.И./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины_____
утверждены на заседании кафедры, протокол № ____ от «____» _____ 20____ г.

Заведующий кафедрой _____/ _____/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины_____
утверждены на заседании кафедры, протокол № ____ от «____» _____ 20____ г.

Заведующий кафедрой _____/ _____/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины_____
утверждены на заседании кафедры, протокол № ____ от «____» _____ 20____ г.

Заведующий кафедрой _____/ _____/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Профессиональные компетенции	*ПК-2. Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность*	*ПК-2.1. **Знает** нормативно-правовую базу составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности; типовые методики составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; современные технологии автоматизированного составления бухгалтерской (финансовой) отчетности*	***Знает:** нормативно-правовую базу составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности; типовые методики составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; современные технологии автоматизированного составления бухгалтерской (финансовой) отчетности*
		*ПК-2.2. **Умеет** демонстрировать способность составления бухгалтерской (финансовой) отчетности*	***Умеет**: демонстрировать способность составления бухгалтерской (финансовой) отчетности*
		*ПК-2.3. **Владеет** навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; современными технологиями автоматизированного составления бухгалтерской (финансовой) отчетности*	***Владеет** навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; современными технологиями автоматизированного составления бухгалтерской (финансовой) отчетности*

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «*Теория и история бухгалтерского учета*» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на **1** курсе в **1** семестре.

Цель дисциплины: углубленное изучение природы и содержания банковского дела как отдельной категории области бизнеса, особенностей функционирования его функционирования, а также его актуальных проблем.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции **ПК-2. Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	**Результаты обучения по дисциплине**	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ПК-2.1. ***Знает*** *нормативно-правовую базу составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности; типовые методики составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; современные технологии автоматизированного составления бухгалтерской (финансовой) отчетности*	***Знает:*** *нормативно-правовую базу составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности; типовые методики составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; современные технологии автоматизированного составления бухгалтерской (финансовой) отчетности*	Не знает	Плохо знает	Хорошо знает	Знает в полном объеме
ПК-2.2. ***Умеет*** *демонстрировать способность составления бухгалтерской (финансовой) отчетности*	***Умеет:*** *демонстрировать способность составления бухгалтерской (финансовой) отчетности*	Не умеет	Плохо умеет	Хорошо умеет	Умеет в полном объеме
ПК-2.3. ***Владеет*** *навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; современными технологиями автоматизированного составления бухгалтерской (финансовой) отчетности*	***Владеет*** *навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; современными технологиями автоматизированного составления бухгалтерской (финансовой) отчетности*	Не владеет	Плохо владеет	Хорошо владеет	Владеет в полном объеме

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ПК-2.1. ***Знает** нормативно-правовую базу составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности; типовые методики составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; современные технологии автоматизированного составления бухгалтерской (финансовой) отчетности*	***Знает:*** *нормативно-правовую базу составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности; типовые методики составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; современные технологии автоматизированного составления бухгалтерской (финансовой) отчетности*	устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тестирование, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа, написание статьи, выступление с докладом
ПК-2.2. ***Умеет** демонстрировать способность составления бухгалтерской (финансовой) отчетности*	***Умеет:*** *демонстрировать способность составления бухгалтерской (финансовой) отчетности*	устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тестирование, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа, написание статьи, выступление с докладом
ПК-2.3. ***Владеет** навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; современными технологиями автоматизированного составления бухгалтерской (финансовой) отчетности*	***Владеет*** *навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; современными технологиями автоматизированного составления бухгалтерской (финансовой) отчетности*	устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тестирование, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа, написание статьи, выступление с докладом

Критерии оценивания:

Критериями оценивания при *модульно-рейтинговой системе* являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (*для экзамена:* текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10; *для зачета:* текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

для экзамена:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),

не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов.

РЕЙТИНГ-ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

Теория и история бухгалтерского учета

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

Направление **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) подготовки **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**
курс **1**, семестр **1**

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1.				
Текущий контроль			**10**	**25**
1. Аудиторная работа				
- оценка выступлений на ПЗ	1	8	4	8
-выполнение индивидуальных домашних заданий	1	8	2	8
-подготовка рефератов, докладов	1	4	2	4
2. Тестовый контроль	6	1	2	5
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	5	2	**10**	**25**
Модуль 2				
Текущий контроль			**10**	**25**
1. Аудиторная работа				
- оценка выступлений на ПЗ	1	9	4	8
-выполнение индивидуальных домашних заданий	1	9	2	8
-подготовка рефератов, докладов	1	4	2	4
2. Тестовый контроль	6	1	2	5
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	5	2	**10**	**25**
Поощрительные баллы			**5**	**10**
1. Студенческая олимпиада	5	1	3	5
2. Публикация статей	1	3	2	3
3. Участие в НПК	1	2	1	2
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			**0**	**–6**
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			**0**	**–10**
Итоговый контроль				
Экзамен	30	1	**0**	**30**
Итого			**60**	**110**

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ НА ЭКЗАМЕН

3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
4. Система счетов и двойная запись
5. Учетные измерители
6. Корреспонденция бухгалтерских счетов
7. Учет и его основные виды
8. Бухгалтерский баланс
9. Предмет и метод бухгалтерского учета
10. Документирование хозяйственных операций
11. Формы бухгалтерского учета
12. Учетные регистры
13. Учетная политика

14. Виды хозяйственного учета.
15. Виды измерителей хозяйственного учета
16. История развития бухгалтерского учета
17. Классификация хозяйственных средств
18. Организация документооборота
19. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
20. План счетов бухгалтерского учета
21. Бухгалтерская отчетность
22. Исправление ошибочных записей в документах
23. Отражение результатов инвентаризации
24. Документация хозяйственных операций
25. Счета бухгалтерского учета, их строение и связь с балансом
26. Оборотные ведомости
27. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций
28. Задачи бухгалтерского учета
29. Приемка, проверка и бухгалтерская обработка документов
30. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России
31. Порядок проведения инвентаризации

Критерии оценки (в баллах):

25-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

17-24 баллов выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

10-16 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

0-10 баллов выставляется студенту, если он отказался от ответа или не смог ответить на вопросы билета, ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Критерии оценки (для очно-заочной и заочной форм обучения):

«Отлично» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы.

«**Хорошо**» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

«Удовлетворительно» выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Бухгалтерский учет, его сущность и функции в системе управления.
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета.
Тема 3. Бухгалтерский баланс.
Тема 4. Система счетов и двойная запись.
Тема 5. Первичный учет и его место в информационной системе управления.
Тема 6. Принципы учета основных хозяйственных процессов.
Тема 7. Регистры и формы бухгалтерского учета.
Тема 8. Основы бухгалтерской отчетности.
Тема 9. Организация бухгалтерского учета.

ВОПРОСЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Бухгалтерский учет, его сущность и функции в системе управления.

Управление: сущность и функции. Учет как функция управления. Понятие хозяйственного учета. Цели хозяйственного учета. Измерители, применяемые в хозяйственном учете. Виды хозяйственного учета: оперативный, бухгалтерский, статистический. Единство системы хозяйственного учета. Бухгалтерский учет: его сущность и особенности. Функции бухгалтерского учета в управлении: контрольная, информационная, обеспечение сохранности собственности, обратной связи, аналитическая. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации, их потребности в бухгалтерской информации.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Общая характеристика бухгалтерского учета. Субъекты и объекты бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Предмет бухгалтерского учета, его важнейшие объекты. Имущество и обязательства организации. Классификация имущества и обязательств по видам и размещению: внеоборотные активы, оборотные активы, отвлеченные средства. Классификация имущества и обязательств организации по источникам образования и назначению: собственный и заемный капитал. Хозяйственные процессы. Понятие о хозяйственных операциях.

Метод бухгалтерского учета и его основные элементы: документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, бухгалтерский баланс и отчетность. Взаимосвязь элементов метода бухгалтерского учета.

Тема 3. Бухгалтерский баланс.

Балансовое обобщение информации и его двойственный характер. Бухгалтерский баланс, его строение. Актив и пассив бухгалтерского баланса. Статьи баланса, их группировка. Структура баланса и содержание его статей. Особенность бухгалтерского баланса. Баланс-брутто и баланс-нетто.

Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.

Тема 4. Система счетов и двойная запись.

Счета бухгалтерского учета, их строение: дебет и кредит. Обороты и остатки (сальдо). Документальное обоснование счетных записей. Счета активные, пассивные и активно-пассивные; схемы записей операций по ним. Определение сальдо по счетам.

Сущность двойной записи на счетах. Обоснование двойной записи, ее контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки, их виды.

Взаимосвязь между счетами и бухгалтерским балансом. Обобщение данных бухгалтерских счетов в оборотной ведомости. Равенство итогов оборотной ведомости.

Синтетический и аналитический учет. Счета синтетического и аналитического учета. Виды аналитических счетов. Натуральные измерители в аналитическом учете. Понятие о субсчетах. Взаимосвязь показателей синтетического и аналитического учета, ее контрольное значение. Порядок сверки данных синтетического и аналитического учета.

Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. Счета для обобщения информации, отражения и контроля имущества предприятия и источников его формирования. Счета, предназначенные для регулирования оценки средств: контр-активные и контр-пассивные. Счета для отражения и контроля отдельных стадий кругооборота средств: калькуляционные и собирательно-распределительные. Счета для обобщения информации о формировании и использовании финансовых результатов. Забалансовые счета.

План счетов бухгалтерского учета, его назначение, характеристика и содержание. Инструкция к Плану счетов. Рабочий План счетов бухгалтерского учета организации.

Тема 5. Первичный учет и его место в информационной системе управления.

Понятие первичного учета, его цели, задачи и принципы организации.

Документация, ее сущность и значение. Материальные носители первичной учетной информации. Основные реквизиты документов. Классификация документов: внешние и внутренние; распорядительные, оправдательные (исполнительные) и комбинированные; разовые и накопительные; первичные и сводные. Требования к содержанию и оформлению документов.

Понятие о документообороте. Основные стадии документооборота. Сроки хранения документов. Порядок изъятия документов.

Унификация и стандартизация документов. Машинные носители информации.

Инвентаризация имущества и обязательств. Виды инвентаризации: полная и частичная; плановая и внезапная. Обязательная инвентаризация. Порядок проведения и оформления инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.

Оценка объектов бухгалтерского учета, ее цели и принципы. Действующий порядок оценки имущества, обязательств организации и хозяйственных операций.

Калькуляция как способ группировки затрат, их измерения и определения себестоимости. Принципы группировки затрат по назначению, функциональной роли, способу включения в себестоимость.

Тема 6. Принципы учета основных хозяйственных процессов.

Основные показатели хозяйственной деятельности.

Учет процесса снабжения. Сущность и основные задачи учета. Система бухгалтерских счетов. Учетная цена материально-производственных запасов. Методы списания материально-производственных запасов в расход: средняя, ФИФО, фактическая себестоимость. Учет и распределение расходов по заготовлению материальных ценностей.

Учет процесса производства. Сущность и основные задачи учета. Классификация затрат на производство. Система бухгалтерских счетов. Методы учета и распределения

расходов на производство. Учетная цена на готовую продукцию. Учет выпуска продукции из производства. Отклонения от учетной цены, их распределение и списание.

Учет процесса реализации. Сущность и основные задачи учета. Момент учета выручки от реализации продукции в целях бухгалтерского учета и в целях налогообложения. Система бухгалтерских счетов. Коммерческие расходы: их состав, порядок учета и распределения. Финансовый результат от продажи готовой продукции.

Тема 7. Регистры и формы бухгалтерского учета.

Учетные регистры, их сущность и значение. Виды и формы учетных регистров, их модификация. Классификация учетных регистров. Порядок и техника записей в учетных регистрах.

Счетные записи: понятие и способы. Хронологическая и систематическая записи. Ручная и машинная записи. Шахматная и линейная (позиционная) записи. Ошибки в счетных записях. Способы их выявления и исправления.

Понятие о формах бухгалтерского учета, их сущность и историческое развитие. Мемориально-ордерная, журнально-ордерная, таблично-перфокарточная, машинно-ориентированная формы. Организация учета в условиях автоматизированного рабочего места учетного работника. Упрощенная форма бухгалтерского учета.

Тема 8. Основы бухгалтерской отчетности.

Сущность и значение отчетности. Состав отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности: простота и ясность показателей, достоверность данных, нейтральность, соответствие данным синтетического и аналитического учета, сравнимость с плановыми (нормативными) показателями, сравнимость отчетных показателей и отчетными данными за предыдущие отчетные периоды. Ответственность за правильность составления бухгалтерской отчетности.

Бухгалтерский баланс - основа бухгалтерской отчетности. Правила оценки статей баланса.

Виды отчетности и ее содержание. Принципы составления важнейших отчетных форм, связь с бухгалтерским балансом и счетами бухгалтерского учета.

Годовая и промежуточная отчетность.

Пользователи бухгалтерской отчетности. Порядок и сроки составления, представления и утверждения отчетности. Консолидированная бухгалтерская отчетность, порядок ее составления, назначение и использование.

Тема 9. Организация бухгалтерского учета.

Руководство бухгалтерским учетом в России. Законодательные акты, нормативные и инструктивные документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета на предприятии.

Федеральный Закон «О бухгалтерском учете». Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Положения (стандарты) бухгалтерского учета.

Основные принципы бухгалтерского учета (требования и допущения). Допущения бухгалтерского учета: имущественная обособленность, непрерывность деятельности, последовательность применения учетной политики, временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начисления). Требования бухгалтерского учета: полнота учета, осмотрительность, приоритет содержания над формой, непротиворечивость, рациональность.

Организация бухгалтерского учета на предприятии. Функции бухгалтерской службы. Права и обязанности главного бухгалтера.

Понятие учетной политики. Три стороны учетной политики организации: организация бухгалтерского учета, техника ведения бухгалтерского учета, методика бухгалтерского

учета. Порядок формирования, утверждения и раскрытия учетной политики предприятия. Возможности изменения учетной политики: изменение законодательства РФ или нормативных актов по бухгалтерскому учету; разработка организацией новых способов ведения бухгалтерского учета; существенное изменение условий деятельности организации (реорганизация, ликвидация, смена собственника, изменение вида деятельности и т. п.).

Финансовый и налоговый учет.

Финансовый и управленческий учет: понятие учета; обязательность ведения; цель; пользователи информации; основные положения; тип системы учета; измерители; привязка по времени; степень точности информации; основной объект анализа; периодичность составления отчетности; ответственность за правильность ведения учета.

Международные стандарты бухгалтерского учета

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ

1. Бухгалтерский учет как наука.
2. Хозяйственный учет как система экономической информации.
3. Система хозяйственного учета в России и за рубежом.
4. История возникновения и развития бухгалтерского учета.
5. Развитие хозяйственного учета в России.
6. Место и функции бухгалтерского учета в единой системе хозяйственного учета.
7. Функции бухгалтерского учета в России и за рубежом.
8. Роль бухгалтерского учета в оптимальном использовании ресурсов предприятия.
9. Развитие системы хозяйственного учета в России в условиях формирования рынка.
10. Счетные теории.
11. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
12. Сущность и значение классификации хозяйственных средств и источников их образования.
13. Отражение кругооборота средств предприятия в системе бухгалтерского учета.
14. Методологические основы учета кругооборота средств.
15. Объекты бухгалтерского учета.
16. Использование диалектического метода как основы метода бухгалтерского учета.
17. Ученые-экономисты о методе бухгалтерского учета.
18. Способы и приемы метода бухгалтерского учета и их эволюция.
19. Развитие способов наблюдения в бухгалтерском учете.
20. Калькуляция и оценка как средство бухгалтерского измерения.
21. Двойная запись как способ учетной регистрации.
22. Баланс как элемент метода бухгалтерского учета. Балансовый и забалансовый учет.
23. Эволюция построения и содержания бухгалтерских балансов предприятий.
24. Особенности содержания балансов в России и в других государствах.
25. Эволюция формы баланса предприятия в России.
26. Баланс «Брутто» и баланс «Нетто», их особенности, достоинства и недостатки.
27. Бухгалтерские счета как элемент метода бухгалтерского учета.
28. Детализация информации в системе аналитических счетов.
29. Экономическое значение метода двойной записи на счетах.
30. Развитие теории двойственности отражения хозяйственных операций.
31. Эволюция системы бухгалтерских счетов в России.
32. Особенности бухгалтерских счетов за рубежом.
33. Экономические основы построения учета на счетах хозяйственных процессов.
34. Экономические основы учета процесса снабжения.
35. Экономические основы учета процесса производства.
36. Экономические основы учета процесса реализации (продажи) продукции.
37. Основы учета формирования и выявления финансового результата.

38. Принципы классификации счетов бухгалтерского учета.
39. Классификация счетов - основа построения Плана счетов бухгалтерского учета.
40. Эволюция Плана счетов бухгалтерского учета в России.
41. Понятие, значение и классификация бухгалтерских документов.
42. Эволюция носителей первичной учетной информации.
43. Бухгалтерская обработка документов.
44. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
45. Организация и техника проведения инвентаризации.
46. Оценка хозяйственных средств в бухгалтерском учете в России.
47. Правила оценки средств предприятий в текущем учете и балансе.
48. Бухгалтерская отчетность как элемент метода бухгалтерского учета.
49. Виды и содержание бухгалтерской отчетности предприятий в России.
50. Эволюция бухгалтерской отчетности в России.
51. Значение бухгалтерской отчетности предприятий.
52. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.
53. Виды записей в учетных регистрах.
54. Эволюция учетной работы и ее основные этапы.
55. Автоматизированная форма бухгалтерского учета.
56. Упрощенные формы бухгалтерского учета для малых предприятий.
57. Методологическое руководство бухгалтерским учетом в России.
58. Правовое регулирование учета в России.
59. Учетная политика организации.

Количество баллов	Критерии оценивания на вопросы для аудиторной работы
2	При ответе студент демонстрирует свободное владение заявленной проблемой, умение грамотно использовать физический понятийный аппарат в рамках рассматриваемого вопроса, не использует конспект семинарского занятия как план при ответе.
1	При ответе на вопрос студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос.
0	Дан в целом неверный ответ

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1.Отличительная черта бухгалтерского учета
1) отсутствие специальной службы
2) быстрота получения информации
3) использование специальных методов сбора информации
4) верно любое утверждение
5) верны варианты 1 и 2

2. Основным для бухгалтерского учета является измеритель
1) денежный
2) трудовой
3) натуральный
4) верны варианты 1 и 2
5) верны варианты 2 и 3

3. Пассив баланса − это группировка средств по
1) источникам образования и назначению
2) видам и размещению
3) фондам
4) верны варианты 1 и 2
5) верны варианты 1, 2, 3

4. Актив баланса − это группировка средств по
1) источникам образования и назначению
2) видам и размещению
3) видам и источникам образования
4) верны варианты 1 и 2
5) верны варианты 1, 2, 3

5. В пассиве баланса сгруппированы
1) средства
2) источники средств
3) результаты хозяйственной деятельности
4) верны варианты 1 и 2
5) верны варианты 1, 2, 3

6. Долги покупателей − это
1) дебиторская задолженность
2) кредиторская задолженность
3) прочая задолженность
4) верны варианты 1 и 2
5) верно любое утверждение

7. Долги поставщикам − это
1) дебиторская задолженность
2) кредиторская задолженность
3) прочая задолженность
4) верны варианты 1 и 2
5) верно любое утверждение

8. Сальдо конечное по активным счетам равно нулю, если
1) по счету в течение месяца не было движения
2) оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета
3) сальдо начальное плюс дебетовый оборот равны кредитовому обороту
4) верны варианты 1 и 2
5) верны варианты 1 и 3

9. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если
1) по счету в течение месяца не было движения
2) сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту
3) оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета
4) верны варианты 1 и 2
5) верны варианты 1 и 3

10. Двойная запись – способ
1) группировки объектов учета
2) отражения хозяйственных операций

3) обобщения данных бухгалтерского учета
4) верны варианты 1 и 2
5) верны варианты 1 и 3

11. Корреспонденция счетов − взаимосвязь между
1) дебетом одного и кредитом другого счета
2) синтетическими и аналитическими счетами
3) аналитическими счетами и субсчетами
4) верны варианты 1 и 2
5) верны варианты 1 и 3

12. Забалансовые счета используются для
1) учета средств, не принадлежащих данному хозяйствующему субъекту
2) учета средств, взятых в аренду
3) отражения событий и операций, которые в данный момент не влияют на баланс хозяйствующего
4) верно все вышеперечисленное
5) верны варианты 1 и 3

13. Хозяйственная операция: «Удержана у подотчетного лица ранее выданная и не возвращенная в срок сумма аванса» отражается записью по
1) Д-т сч.50 «Касса»
К-т сч.71 «Расчеты с подотчетными лицами»
2) Д-т сч.71 «Расчеты с подотчетными лицами»
К-т сч.50 «Касса»
3) Д-т сч.68 «Расчеты по налогам и сборам»
К-т сч.71 «Расчеты с подотчетными лицами»
4) Д-т сч.70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
К-т сч.94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
5) Д-т сч.70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
К-т сч.71 «Расчеты с подотчетными лицами»

14. Какими проводками оформляется начисление заработной платы
1) Д-т 20 «Основное производство»
К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
2) Д-т 25 «Общепроизводственные расходы»
К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
3) Д-т 26 «Общехозяйственные расходы»
К-т70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
4) верны варианты 1 и 2
5) верны варианты 1, 2, 3

15. При использовании счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» для учета отгруженной продукции ее себестоимость отражается на счетах
1) по кредиту счета 90 «Продажи»
2) по Д-т 45 счета «Товары отгруженные»
3) по дебету счета 90 «Продажи»
4) не отражается
5) по желанию бухгалтера − на любом счете из перечисленных

16. Покупка иностранной валюты в учете отражается
1) в рублях по курсу покупки

2) в рублях по курсу ЦБ РФ
3) в соответствующей валюте
4) по биржевому курсу
5) в рублях и в валюте

17. Курсовая разница в учете отражается в течение года
1) на счете 90 «Прибыли и убытки»
2) на счете 98 «Доходы будущих периодов»
3) на счете 91 «Прочие расходы и доходы»
4) верны варианты 1и 2 в зависимости от вариантов учета
5) возможен любой вариант

ЗАДАЧИ

Задача 1.
Определить тип изменения бухгалтерского баланса. Исходные данные:

№ п/п	Содержание операции
1.	Получены в кассу с расчетного счета деньги для выплаты заработной платы
2.	Выдано инженеру под отчет на командировочные расходы
3.	Внесена из кассы на расчетный счет неполученная заработная плата
4	Отпущены со склада материалы в основное производство
5	Возвращены из производства на склад неиспользованные материалы
6	Зачислены на расчетный счет авансы покупателей
7	Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка
8	Поступили материалы от поставщиков
9	Начислена заработная плата работникам основного производства
10	Принят к оплате счет за электроэнергию
11	Удержаны из заработной платы суммы возмещения материального ущерба
12	Удержан НДФЛ из заработной платы
13	Отчислено в резервный фонд за счет прибыли, оставшейся в распоряжении предприятия
14	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по НДС
15	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщику за материалы
16	Выпущена из производства готовая продукция
17	Выдана заработная плата работникам предприятия
18	За счет нераспределенной прибыли были начислены дивиденды учредителям предприятия

Задача 2.
На основании исходных данных осуществите группировку имущества организации по видам.

Состав имущества	Сумма, тыс. р.
Краска масляная	150
Денежные средства в кассе	3
Задолженность подотчётных лиц	5
Здание заводоуправления	30 000
Деловая репутация	15 000
Трубы чугунные	3000
Полуфабрикаты покупные	2000
Станки на складе готовой продукции	5000

Денежные средства на расчётном счёте	28 000
Задолженность покупателей за отправленную им продукцию	6000
Производственные корпуса цехов	65 000
Здания складов отдела сбыта	4000
Здания складов отдела снабжения	3000
Топливо	500
Запасные части	400

Задача 3.
На основе исходных данных осуществить группировку обязательств организации.

Состав источников образования имущества	Сумма, тыс. р.
Добавочный капитал	2000
Нераспределённая прибыль прошлых лет	3000
Краткосрочные кредиты банка под сырьё и материалы	15 000
Задолженность работникам завода по оплате труда	800
Задолженность бюджету по налогам	500
Доходы будущих периодов	1000
Уставный капитал	15 000
Краткосрочные займы	1200
Задолженность поставщика за поступившие материалы	1000
Задолженность органам социального страхования и обеспечения	250
Резервный капитал	3000
Долгосрочные займы	2500
Долгосрочные кредиты	5000

Задание 4.
Осуществить группировку активов организации по местам эксплуатации и источникам образования.

Состав активов и источники их образования	Сумма, тыс. р.
Нематериальные активы	3000
Задолженность разным кредиторам	165
Долгосрочные займы	9000
Инвентарь	1800
Здания и оборудование складов	12 600
Краткосрочные кредиты банка	7500
Нераспределённая прибыль прошлых лет	8758
Краткосрочные облигации	660
Наличные деньги в кассе	150
Вспомогательные материалы	600
Резервы предстоящих расходов и платежей	1200
Незавершённое производство	3600
Основные средства ЖКХ	6900
Топливо	200
Задолженность работникам по оплате труда	10 500
Покупные полуфабрикаты	45
Долгосрочные облигации	30
Задолженность подотчётных лиц	33
Уставный капитал	16 800
Прочая дебиторская задолженность	300
Денежные средства на расчётном счёте	6000
Готовая продукция	6735

Краткосрочные займы	4500
Задолженность поставщикам за полученные материалы	1200
Резервный капитал	1500
Долгосрочные ценные бумаги	600
Сырьё и основные материалы	2700
Валютный счёт	9000
Задолженность по платежам в бюджет	1800
Акции	1110
Основные средства общезаводского назначения	10 500
Доходы будущих периодов	900
Прочие кредиторы	240
Долгосрочные кредиты	3000
Добавочный капитал	2200
Задолженность органам социального страхования и обеспечения	3600
Оборудование в цехах основного производства	1800
Краткосрочные кредиты банка под сырьё и материалы	2400
Резервы по сомнительным долгам	660
Товары	1560
Здания заводоуправления	6000

Задача 5.

На основе данных для выполнения задачи произвести группировку имущества предприятия по видам и источникам образования (разделить дебиторскую и кредиторскую задолженность).

Исходные данные:

Наименование	Сумма, руб.
Задолженность работникам по оплате труда	18 000
Задолженность подотчетных лиц по денежным средствам, полученным на хозяйственные расходы	12 000
Авансы, полученные от покупателей под предстоящую продажу готовой продукции	22 000
Авансы, выданные поставщикам товарно-материальных ценностей	28 000
Задолженность покупателей за оказанные им услуги	180 000
Задолженность бюджету по налогу на прибыль	50 000
Задолженность поставщикам за полученные от них материалы	200 000
Векселя к получению	15 000
Векселя к уплате	25 000
Задолженность прочих дебиторов	60 000
Задолженность прочим кредиторам	120 000
Задолженность бюджета	70 000
Задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов	50 000
Задолженность участников (учредителей) по взносам в уставный (складочный) капитал	40 000
Задолженность работников по возмещению причиненного предприятию материального ущерба	10 000

Критерии оценки (в баллах):

Процент правильных ответов	Количество баллов

95 - 100 %	10
85 - 94 %	9
75 - 84%	8
65 - 74%	7
55 - 64%	6
45 – 54%	5
менее 45%	0

ПОДГОТОВКА СТАТЬИ

Структура статьи: аннотация, актуальность вопроса, формулировка проблемы, опыт по решению проблемы и проработанность вопроса (авторы, публикации), предложенный вариант решения проблемы, заключение, список использованных источников.

По содержанию статья написана грамотно, отражает владение автором терминологией по исследуемой теме, умение работать с источниками информации и самостоятельно делать выводы. Автор демонстрирует критическое мышление и предлагает конкретное управленческое решение, мероприятие для решения проанализированного вопроса.

Презентация по структуре аналогична статье, сделана в формате PowerPoint и отражает личный вклад автора в решение вопроса.

Описание методики оценивания: Выдержана рекомендуемая структура статьи, презентация подготовлена и представлена в группе студентов (на конференции), в статье заметен личный вклад автора, мысли сформулированы четко и логично.

Критерии оценивания	Оценка/балл
Статья написана с учетом всех критериев (использовано более 5 источников, логично изложена, автор уверенно владеет материалом) и опубликована или принята к публикации на конференцию, конкурс и пр.	5/3
Статья написана на основе проработки не менее 3 источников, представлена ясно и четко, есть однозначно хорошее владение материалом (даны ответы на вопросы группы)	4/2
Статья написана на основе проработки не менее 3 источников, нет однозначно хорошего владения материалом (нет ответов на вопросы группы)	3/1

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Бородин, В.А. Теория бухгалтерского учета : учебник / В.А. Бородин, Ю.А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели ; ред. Ю.А. Бабаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00918-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114503.
2. Климович, Л.П. Бухгалтерский учет: теория учета : учебное пособие / Л.П. Климович, И.И. Ивакина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный технологический университет». - Красноярск : СибГТУ, 2014. - 323 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8173-0591-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428866.
3. Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета : учебник / С.Н. Поленова. - 3-е изд. - Москва : Дашков и Ко, 2013. - 464 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02172-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255786

Дополнительная литература:

1. Астраханцева, Е.А. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Е.А. Астраханцева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 220 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2828-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258781
2. Булгакова, С.В. Теория бухгалтерского учета : учебник для бакалавров / С.В. Булгакова, Н.Г. Сапожникова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2014. - 218 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9273-2161-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441584 .
3. Сытник, О.Е. Теория и практика применения международных стандартов финансовой отчетности : учебное пособие / О.Е. Сытник, Ю.А. Леднева ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра «Бухгалтерский финансовый учет», Лаборатория «УМЦ подготовки профессиональных бухгалтеров». - Ставрополь : Агрус, 2014. - 68 с. : ил., табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277445

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Университетская библиотека онлайн. http//www.biblioclub.ru
2. Электронно- библиотечная система «Лань». http//www.e.lanbok.com
3. Российская научная электронная библиотека, интегрированная с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ). http//www.elibrary.ru

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория 320	Лекции	Демонстрационное оборудование: доска, проектор – 1 шт., переносной экран – 1 шт. Специализированная мебель: столы, стулья (26 посадочных мест).
Аудитория 322	Практические занятия	Демонстрационное оборудование: доска, проектор – 1 шт., переносной экран – 1 шт. Специализированная мебель: столы, стулья (26 посадочных мест).

Приложение 1

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ»
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Теория и история бухгалтерского учета** на **1** семестр
(наименование дисциплины)

ОЧНАЯ
форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	6 / 216
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	-
лекций	36
практических/ семинарских	36
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы/курсового проекта	-
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	79,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы/курсового проекта	-
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	-

Форма (ы) контроля:

Экзамен – 1 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Тема 1. Бухгалтерский учет, его сущность и функции в системе управления.	4	4		9	1-3 / 1-3	Вопросы для самоконтроля к модулю, доклады, конспекты научной и учебной литературы	устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тестирование, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа, написание статьи, выступление с докладом
2.	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета.	4	4		9	1-3 / 1-3		
3.	Тема 3. Бухгалтерский баланс.	4	4		9	1-3 / 1-3		
4.	Тема 4. Система счетов и двойная запись.	4	4		9	1-3 / 1-3		
5.	Тема 5. Первичный учет и его место в информационной системе управления.	4	4		9	1-3 / 1-3		
6.	Тема 6. Принципы учета основных хозяйственных процессов.	4	4		9	1-3 / 1-3		
7.	Тема 7. Регистры и формы бухгалтерского учета.	4	4		9	1-3 / 1-3		
8.	Тема 8. Основы бухгалтерской отчетности.	4	4		9	1-3 / 1-3		
9.	Тема 9. Организация бухгалтерского учета.	4	4		7,8	1-3 / 1-3		
	Итого	36	36		79,8			
	ФКР				1,2			
	Контроль				63			
	Всего часов:	36	36		144			

Приложение 1

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ»
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Теория и история бухгалтерского учета** на **1** семестр
(наименование дисциплины)

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ
форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	30
практических/ семинарских	30
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы/курсового проекта	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	118,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы/курсового проекта	
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	36

Форма (ы) контроля:

Экзамен – 1 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Тема 1. Бухгалтерский учет, его сущность и функции в системе управления.					1-3 / 1-3	Вопросы для самоконтроля к модулю, доклады, конспекты научной и учебной литературы	устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тестирование, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа, написание статьи, выступление с докладом
2.	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета.					1-3 / 1-3		
3.	Тема 3. Бухгалтерский баланс.					1-3 / 1-3		
4.	Тема 4. Система счетов и двойная запись.					1-3 / 1-3		
5.	Тема 5. Первичный учет и его место в информационной системе управления.					1-3 / 1-3		
6.	Тема 6. Принципы учета основных хозяйственных процессов.					1-3 / 1-3		
7.	Тема 7. Регистры и формы бухгалтерского учета.					1-3 / 1-3		
8.	Тема 8. Основы бухгалтерской отчетности.					1-3 / 1-3		
9.	Тема 9. Организация бухгалтерского учета.					1-3 / 1-3		
	Итого							
	ФКР							
	Контроль							
	Всего часов:							

Приложение 1

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ»
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Теория и история бухгалтерского учета** на **1** семестр
(наименование дисциплины)

ЗАОЧНАЯ
форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	
практических/ семинарских	
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы/курсового проекта	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы/курсового проекта	
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма (ы) контроля:

Экзамен – 1 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Тема 1. Бухгалтерский учет, его сущность и функции в системе управления.					1-3 / 1-3	Вопросы для самоконтроля к модулю, доклады, конспекты научной и учебной литературы	устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тестирование, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа, написание статьи, выступление с докладом
2.	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета.					1-3 / 1-3		
3.	Тема 3. Бухгалтерский баланс.					1-3 / 1-3		
4.	Тема 4. Система счетов и двойная запись.					1-3 / 1-3		
5.	Тема 5. Первичный учет и его место в информационной системе управления.					1-3 / 1-3		
6.	Тема 6. Принципы учета основных хозяйственных процессов.					1-3 / 1-3		
7.	Тема 7. Регистры и формы бухгалтерского учета.					1-3 / 1-3		
8.	Тема 8. Основы бухгалтерской отчетности.					1-3 / 1-3		
9.	Тема 9. Организация бухгалтерского учета.					1-3 / 1-3		
	Итого							
	ФКР							
	Контроль							
	Всего часов:							