

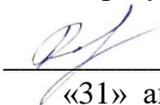
МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) БАШГУ  
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА  
КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической  
комиссии факультета (института)  
Протокол № 1 от «31\_»\_августа\_20\_20\_г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (директор)

/Барлыбаев А.А.  
«31»\_августа\_2020г.



**ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА**  
**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**  
(указывается тип практики)

**Уровень высшего образования:**

бакалавриат

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Направление подготовки (специальность)

**40.03.01 Юриспруденция**

(указывается код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль) подготовки

**Общий профиль**

(указывается наименование направленности (профиля) подготовки)

Форма обучения

**Очная, очно-заочная, заочная**

(очная, очно-заочная, заочная)

Для приема: 2020 г.

Сибай – 2020 г.

Составитель: ст. преподаватель Саитбаталова В.Т.

Программа *утверждена* ученым советом факультета:  
протокол № 1 от «\_31\_» \_августа 2020 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании  
ученого совета факультета:

\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Декан



/ Барлыбаев А. А./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании  
ученого совета факультета: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Декан

\_\_\_\_\_

/ Барлыбаев А. А./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании  
ученого совета факультета:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Декан

\_\_\_\_\_

/ Барлыбаев А. А./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании  
ученого совета факультета / института:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Декан

\_\_\_\_\_

/ Барлыбаев А. А./

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Форма отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики (НИР), включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

## **1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения**

### 1.1. Вид и тип практики:

Вид практики:  
учебная

### Тип практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

### 1.2. Способы проведения практики (при необходимости):

стационарная  
выездная

### 1.3. Практика проводится в следующих формах (*выбрать*):

дискретно по видам практики

### 1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную, практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

### 1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

### 1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и (или) типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

2.1. Основной целью учебной практики является: совершенствование профессиональных умений и навыков, сбор научно-исследовательского, правоприменительного материала для проведения выпускного квалификационного исследования.

2.2. Основными задачами учебной практики обучающихся являются:

- совершенствование первичных профессиональных навыков и опыта профессиональной

деятельности, проверка профессиональной готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности;  
 - сбор научно-исследовательского, правоприменительного материала для выполнения выпускного квалификационного исследования.

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по практике</b>
ОК-1. способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК-1.1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знает: сущность и содержание основных категорий и понятий профессиональной этики для формирования мировоззренческой позиции
	ОК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Умеет: толковать законы и другие нормативно-правовые акты, используя основы философских знаний
	ОК-1.3. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	Владеет: навыками применения философских знаний при толковании нормативно – правовых актов и разрешении правовых проблем и коллизий

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по практике</b>
ОК-4. способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	ОК-4.1 основные характеристики современных компьютерных информационных сетей, основные тенденции развития технологий передачи информации в информационных системах	Знает: основные Интернет-порталы правовой информации
	ОК-4.2. Работает с информацией в глобальных компьютерных сетях	Умеет использовать поисковые системы, почтовые и файловые сервисы
	ОК-4.3. Владеет основными методами, способами и средствами получения информации в сети Интернет	Владеет навыками навигации и поиска информации по ресурсам глобальной компьютерной сети

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
ОК-5. способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ИОК 5.1. Знать основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	ИОК 5.2. Уметь обеспечивать коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Уметь применять необходимые навыки для профессионального общения на иностранном языке
	ИОК 5.3. Владеть способами коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Владеть необходимыми способами коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по практике</b>
ОК-7. способностью к самоорганизации и самообразованию	ИОК 7.1. Знает: сущность и специфику самоорганизации и самообразования при реализации профессиональной деятельности	Знает: сущность и специфику самоорганизации и самообразования при реализации профессиональной деятельности
	ИОК 7.2. Умеет: общаться и решать правовые проблемы в процессе выполнения профессиональной деятельности на основе способности к самоорганизации и самообразованию	Умеет общаться и решать правовые проблемы в процессе выполнения профессиональной деятельности на основе способности к самоорганизации и самообразованию
	ИОК 7.3. Владеет: навыками общения и решения правовых проблем при реализации профессиональной деятельности на основе способности к самоорганизации и самообразованию	Владеет навыками общения и решения правовых проблем при реализации профессиональной деятельности на основе способности к самоорганизации и самообразованию

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по практике</b>
ОК-8 – Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения	ИОК 8.1.Знает основные средства и методы физического самосовершенствования	Знает: основные средства и методы физического самосовершенствования
	ИОК 8.2. Умеет подбирать и применять методы и средства физической	Умеет подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных

полноценной социальной и профессиональной деятельности	культуры для совершенствования основных физических качеств	физических качеств
	ИОК 8.3 Владеет опытом реализации программы совершенствования физических качеств	Владеет опытом реализации программы совершенствования физических качеств

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знать нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности в области раскрытия и расследования преступлений.	Знать нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности в области раскрытия и расследования преступлений.
	ОПК-2.2. Уметь применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности в области раскрытия и расследования преступлений.	Уметь применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности в области раскрытия и расследования преступлений.
	ОПК-2.3. Владеть навыками применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности в области раскрытия и расследования преступлений.	Владеть навыками применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности в области раскрытия и расследования преступлений.
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Знать устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики при составлении процессуальных актов.	Знать устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики при составлении процессуальных актов.
	ОПК-5.2. Уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики при составлении процессуальных актов.	Уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики при составлении процессуальных актов.

	ОПК-5.3. Владеть навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики при составлении процессуальных актов.	Владеть навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики при составлении процессуальных актов.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике
ОПК-7 способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	ОПК-7.1. способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке используя основы знаний, умений, владений сформированные в процессе прохождения практики	<b>Знает</b> правила письменной и устной речи на иностранном языке; основные грамматические конструкции изучаемого иностранного языка, характерные для юридических текстов; основы профессионального общения на иностранном языке в сфере юриспруденции
	ОПК-7.2. Обладает способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке используя основы знаний, умений, владений сформированные в процессе прохождения практики	<b>Умеет</b> читать и понимать иноязычные тексты по профилю подготовки, переводить тексты, реферировать материалы и составлять аннотации к ним, необходимые для профессионального общения на иностранном языке в области
	ОПК-7.3. Владеет способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке используя основы знаний, умений, владений сформированные в процессе прохождения практики	Владеет международно-правовой терминологией, навыками профессионального общения на иностранном языке в профессиональной деятельности; навыками работы с зарубежной юридической литературой, в том числе с деловыми документами, современными информационными технологиями, способствующими межъязыковой коммуникации.

Категория (группа) компетенций	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Профессиональные компетенции	ПК-2. способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой	ПК-2.1. <i>Знает</i> как осуществлять профессиональную деятельность	<b>Знает:</b> как осуществлять профессиональную деятельность
		ПК-2.2. осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания,	<b>Умеет:</b> осуществлять профессиональную деятельность на основе

	культуры	правового мышления и правовой культуры	развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
		<i>ПК-2.3. Применяет</i> способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<b>Владеет</b> способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Категория (группа) компетенций	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<i>Профессиональные компетенции</i>	<i>ПК-3.</i> способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<i>ПК-3.1.</i> Знает нормы права, требования законодательства, в том числе международного и внутригосударственного, к осуществлению профессиональной деятельности в области юриспруденции; - сущность и значение соблюдения законов субъектами права	<b>Знает:</b> положения Конституции РФ, соответствующего международного и законодательства РФ, необходимые для успешной профессиональной деятельности
		<i>ПК-3.2.</i> Оценивает факты, встречающиеся в профессиональной деятельности, с позиции действующего законодательства	<b>Умеет:</b> анализировать содержание нормативных актов, понимать их в юридической практике
		<i>ПК-3.3.</i> <i>Владеет</i> необходимыми способами, обеспечивающими соблюдение законодательства субъектами права	<b>Владеет</b> юридической терминологией и навыками применения соответствующих правовых норм в деятельности субъектов прав

Категория (группа) компетенций	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<i>Профессиональные компетенции</i>	<i>ПК - 4</i> Способен принимать решения и совершать юридические действия в строгом соответствии с	<i>ПК-4.1.</i> Знать законодательство Российской Федерации, как совершать юридически значимые действия, как принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с	<b>Знает:</b> законодательство Российской Федерации, как совершать юридически значимые действия, как принимать решения и совершать юридические действия в точном

	законодательство Российской Федерации	законодательством Российской Федерации	соответствии с законодательством Российской Федерации
		ПК-4.2. Принимает решения в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, совершает юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<b>Умеет:</b> принимать решения в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
		ПК-4.3. Законодательством Российской Федерации, юридическими действиями в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<b>Владеет</b> Законодательством Российской Федерации, юридическими действиями в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Категория (группа) компетенций	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Профессиональные компетенции	ПК – 5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-5.1. Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин, изучение которых направлено на реализацию материального и процессуального права	<b>Знает:</b> основные положения, сущность и содержание основных специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права
		ПК-5.2. раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права	<b>Умеет:</b> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона; - правильно толковать применяемую норму права; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации
		ПК5.3. Владеет навыками	<b>Владеет</b>

		анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий	юридической терминологией и навыками применения соответствующих правовых норм в деятельности субъектов прав
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Категория (группа) компетенций	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Профессиональные компетенции	ПК – 5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-5.1. Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин, изучение которых направлено на реализацию материального и процессуального права	<b>Знает:</b> основные положения, сущность и содержание основных специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права
		ПК-5.2. раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права	<b>Умеет:</b> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона; - правильно толковать применяемую норму права; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации
		ПК5.3. Владеет навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий	<b>Владеет</b> юридической терминологией и навыками применения соответствующих правовых норм в деятельности субъектов прав

Категория (группа) компетенций	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Профессиональные компетенции	ПК-7. Владеет навыками подготовки юридических документов	ПК-7.1. Обладает знаниями о понятии, структуре, содержании основных видов юридических документов	<b>Знает:</b> понятия, структуру, содержание основных видов юридических документов
		ПК-7.2. Анализирует и определяет соответствующие нормы права, подлежащие применению при составлении	<b>Умеет:</b> анализировать и определять соответствующие нормы права, подлежащие применению

		юридических документов	при составлении юридических документов
		ПК-7.3. Владеет навыками составления и оформления основных видов юридических документов	Владеет навыками составления и оформления основных видов юридических документов

Категория (группа) компетенций	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Профессиональные компетенции	ПК-9. Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ПК-9.1. способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина используя основы знаний, умений, владений сформированные в процессе изучения правоохранительных органов	<b>Знает:</b> способы обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности
		ПК-9.2. способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина используя основы знаний, умений, владений сформированные в процессе изучения правоохранительных органов	<b>Умеет:</b> уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
		ПК-9.3. Владеет навыками уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина	<b>Владеет</b> навыками способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина используя основы знаний, умений, владений сформированные в процессе изучения правоохранительных органов

Категория (группа) компетенций	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Профессиональные компетенции	ПК-10. способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные	ПК-10.1. способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина используя основы знаний, умений, владений сформированные в процессе	<b>Знает:</b> способы выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

	правонарушения	изучения правоохранительных органов	
		<i>ПК-10.2.</i> способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	<b>Умеет:</b> способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
		<i>ПК-10.3. Владеет навыками</i> способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	<b>Владеет</b> <i>навыками</i> способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

Категория (группа) компетенций	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<i>Профессиональные компетенции</i>	<i>ПК -13</i> <i>способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</i>	<i>ПК-13.1.</i> способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<b>Знает:</b> способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
		<i>ПК-13.2.</i> способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<b>Умеет:</b> способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
		<i>ПК-13.3. Владеет навыками</i> способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<b>Владеет</b> <i>навыками</i> способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Категория (группа) компетенций	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<i>Профессиональные компетенции</i>	<i>ПК-15.</i> <i>способностью толковать нормативные правовые акты</i>	<i>ПК-15.1.</i> <i>Понимание важности и значения толкования нормативных правовых актов.</i>	<b>Знает:</b> <i>Понимание структуры деятельности по толкования нормативных правовых актов. Способность продемонстрировать знание и умение использовать способы, средства, методы, приёмы толкования нормативных правовых актов</i>
		<i>ПК-15.2. демонстрировать способы, средства, методы, приёмы толкования нормативных правовых актов</i>	<b>Умеет:</b> <i>Наличие опыта деятельности по толкования нормативных правовых актов (в рамках учебных дисциплин – толкование предлагаемых преподавателем</i>

			нормативных правовых актов,).
		ПК. - 15.3. Способность использовать навыки толкования нормативных правовых актов.	<b>Владеет</b> способностью к критическому осмыслению теории и практики толкования нормативных правовых актов предлагает пути решения выявленных проблем.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в обязательную часть образовательной программы (Б2.В.01(У)) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Общий профиль».

### 4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки (специальности) предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 3 зачетных единиц (108 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 24 часа, в форме самостоятельной работы 84 час.

### 5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	- определение места прохождения практики; - заключение договора о проведении практики обучающихся; - организационное собрание обучающихся с руководителем практики от кафедры, ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с документами отчетности, выдача индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики; - выдача направлений на прохождение учебной практики каждому обучающемуся.	Договор о проведении практики; Направление на прохождение практики; Приказ о направлении на практику; Рабочий график (план) проведения практики; Инструктаж по охране труда; Индивидуальное задание.
2.	Основной этап.	- своевременное прибытие к месту прохождения практики; - выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики; - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ведомства (организации); - ежедневное заполнение дневника, с указанием выполняемых поручений, заданий и т.п.; - выполнение указаний, относящихся к практике, руководителя практики как от кафедры, так и от базы практики.	Дневник работы студента; Инструктаж по охране труда.
3.	Заключительный этап.	- подготовка отчета по результатам прохождения практики;	Отчет студента о практике;

		- подписание характеристики в ведомстве (организации), в котором практика была успешно пройдена; - подготовка к защите практики.	Отзыв о практике студента.
	ИТОГО	Защита отчета по практике	дифференцированный зачет с оценкой

## 6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры. Форма отчета представлена в разделе «Практика» на сайте (<http://www.sibsu.ru/>).

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленный деканатом (дирекцией) срок.

Основная часть. Общая характеристика и структура организации, где студент проходил практику, а также содержание ее практической деятельности. Изложение проделанной работы, ее анализ; выполнение практических заданий, аналитическое описание, описание алгоритма, формирование выводов. Изложение практических проблемных ситуаций, имевших место в процессе прохождения практики, их исследование, а также определение собственной позиции о возможных путях их решений; возникшие ситуации должны быть обоснованы с точки зрения действующего законодательства. Анализ недостатков и упущений, возникающих в практической работе, оценка их причин и конкретные предложения студента по их устранению, изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным делам и их решение.

Основная часть включает выявление в рамках темы выпускной квалификационной работы проблем реализации правовых норм, формулирование предложений по их разрешению. Поэтому составляя проекты правовых документов, присутствуя и участвуя при осуществлении различного рода юридических процедур, практикант должен стремиться к достижению цели выпускной квалификационной работы (решению отдельных ее задач). Изложение правовых проблем, путей их преодоления, конкретных предложений по совершенствованию действующего законодательства должно составлять не менее половины основной части отчета по учебной практике. Самостоятельно составленные проекты юридических документов, обобщенные материалы по изучению правоприменительных актов в рамках темы ВКР приобщаются к отчету в качестве приложения.

Заключение. В заключении студент делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики (теоретические и практические вопросы, возникшие в связи с выполнением практических заданий). Студент обобщает работу и формирует общий вывод, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению знаний об изученных понятиях и категориях, овладению практическими навыками работы.

Приложения. В ходе рабочего (основного) этапа учебной практики студенту необходимо подобрать, подготовить, сформировать изображения и документы (формы

отчетности). Последние выступают Приложениями к отчету о практике, их наличие обязательно.

*Требования к оформлению отчета.* Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям: шрифт Times New Roman; высота букв (кегель) - 14, начертание букв - нормальное; межстрочный интервал - полуторный; форматирование - по ширине. Параметры страницы: верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм, левое поле - 30 мм, правое поле - 10 мм. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и другое, именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком, текст названия располагается внизу рисунка.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Если формат документа больше А4, то приложение складывается в пределах формата А4 таким образом, чтобы с ним можно было удобно работать, не расшивая отчет.

*Сроки предоставления отчета о практике.* Письменный отчет о практике обучающиеся очной и очно-заочной, заочной форм обучения предоставляется руководителю практики от кафедры в десятидневный срок со дня окончания практики, за исключением летнего периода. Письменный отчет о практике, пройденной в летний период, предоставляется руководителю практики от кафедры не позднее двух недель с начала следующего учебного года.

*Защита отчета о практике.* Для определения результатов практики, эффективности ее прохождения, подведения итогов практики, руководитель практики от кафедры, при участии методистов от кафедры и работников отдела практики проводит итоговую конференцию.

Итоговая конференция проводится в срок не позднее месяца со дня окончания практики для обучающихся очной и очно-заочной, заочной форм обучения, за исключением летнего периода. Итоговая конференция по практикам летнего периода проводится не позднее двух недель с начала следующего учебного года.

При защите отчета о практике принимается во внимание критерии оценки уровня сформированности компетенций и успеваемости обучающегося, а также:

- срок сдачи практики;
- соответствие содержания отчета индивидуальному заданию (плану) прохождения учебной практики;
- полнота освещения вопросов, обозначенных в индивидуальном задании (плане) прохождения учебной практики;
- самостоятельность суждений и выводов по итогам прохождения учебной практики;
- владение информацией при защите отчета о практике, умение студента аргументировано и четко отстаивать свою позицию;
- качество оформления отчета о практике.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **7.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием**

соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

**ОК-1. - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОК-1.1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знает: сущность и содержание основных категорий и понятий профессиональной этики для формирования мировоззренческой позиции	Продемонстрирована сформированность индикатора компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно
ОК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Умеет: толковать законы и другие нормативно-правовые акты, используя основы философских знаний	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно
ОК-1.3. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	Владеет: навыками применения философских знаний при толковании нормативно – правовых актов и разрешении правовых проблем и коллизий	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно

**ОК-4. - способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОК-4.1 основные характеристики современных компьютерных информационных сетей, основные тенденции развития технологий передачи информации в информационных системах	Знает: основные Интернет-порталы правовой информации	Продемонстрирована сформированность индикатора компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно
ОК-4.2. Работает с информацией в глобальных компьютерных сетях	Умеет использовать поисковые системы, почтовые и файловые сервисы	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно
ОК-4.3. Владеет основными методами, способами и средствами получения информации в сети Интернет	Владеет навыками навигации и поиска информации по ресурсам глобальной компьютерной сети	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно

**ОК-5. - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИОК 5.1. Знать основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Продемонстрирована сформированность индикатора компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно
ИОК 5.2. Уметь обеспечивать коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Уметь применять необходимые навыки для профессионального общения на иностранном языке	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно
ИОК 5.3. Владеть способами коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Владеть необходимыми способами коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно

**ОК-7. - способностью к самоорганизации и самообразованию**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИОК 7.1. Знает: сущность и специфику самоорганизации и самообразования при реализации профессиональной деятельности	Знает: сущность и специфику самоорганизации и самообразования при реализации профессиональной деятельности	Продемонстрирована сформированность индикатора компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно
ИОК 7.2. Умеет: общаться и решать правовые проблемы в процессе выполнения профессиональной деятельности на основе способности к самоорганизации и самообразованию	Умеет общаться и решать правовые проблемы в процессе выполнения профессиональной деятельности на основе способности к самоорганизации и самообразованию	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно
ИОК 7.3. Владеет: навыками общения и решения правовых проблем при реализации профессиональной деятельности на основе способности к самоорганизации и самообразованию	Владеет навыками общения и решения правовых проблем при реализации профессиональной деятельности на основе способности к самоорганизации и самообразованию	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно

**ОК-8 – Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИОК 8.1. Знает основные средства и методы физического самосовершенствования	Знает: основные средства и методы физического самосовершенствования	Продемонстрирована сформированность индикатора компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно
ИОК 8.2. Умеет подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств	Умеет подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно
ИОК 8.3 Владеет опытом реализации программы совершенствования физических качеств	Владеет опытом реализации программы совершенствования физических качеств	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно

**ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-2.1. Знать нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности в области раскрытия и расследования преступлений.	Знать нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности в области раскрытия и расследования преступлений.	Продемонстрирована сформированность индикатора компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно
ОПК-2.2. Уметь применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности в области раскрытия и расследования преступлений.	Уметь применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности в области раскрытия и расследования преступлений.	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно
ОПК-2.3. Владеть навыками применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности в области раскрытия и расследования преступлений.	Владеть навыками применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности в области раскрытия и расследования преступлений.	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно

**ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-5.1. Знать устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики при составлении процессуальных актов.	Знать устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики при составлении процессуальных актов.	Продемонстрирована сформированность индикатора компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно
ОПК-5.2. Уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики при составлении процессуальных актов.	Уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики при составлении процессуальных актов.	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно
ОПК-5.3. Владеть навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики при составлении процессуальных актов.	Владеть навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики при составлении процессуальных актов.	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно

**ОПК-7 способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-7.1. способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке используя основы знаний, умений, владений сформированные в процессе прохождения практики	<b>Знает</b> правила письменной и устной речи на иностранном языке; основные грамматические конструкции изучаемого иностранного языка, характерные для юридических текстов; основы профессионального общения на иностранном языке в сфере юриспруденции	Продемонстрирована сформированность индикатора компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно
ОПК-7.2. Обладает способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке используя основы знаний, умений, владений сформированные в процессе прохождения практики	<b>Умеет</b> читать и понимать иноязычные тексты по профилю подготовки, переводить тексты, реферировать материалы и составлять аннотации к ним, необходимые для профессионального общения на иностранном языке в области	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно
ОПК-7.3. Владеет способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке используя основы знаний, умений, владений сформированные в процессе прохождения практики	Владеет международно-правовой терминологией, навыками профессионального общения на иностранном языке в профессиональной деятельности; навыками работы с зарубежной юридической литературой, в том числе с деловыми документами, современными информационными технологиями, способствующими межъязыковой коммуникации.	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно

**ПК-2. способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p><i>ПК-2.1. Знает</i> как осуществлять профессиональную деятельность</p>	<p><b>Знает:</b> как осуществлять профессиональную деятельность</p>	Продемонстрирована сформированность индикатора компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно
<p><i>ПК-2.2.</i> осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p><b>Умеет:</b> осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно
<p><i>ПК-2.3. Применяет</i> способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p><b>Владеет</b> способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно

**ПК-3. способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-3.1. Знает нормы права, требования законодательства, в том числе международного и внутригосударственного, к осуществлению профессиональной деятельности в области юриспруденции; - сущность и значение соблюдения законов субъектами права	<b>Знает:</b> положения Конституции РФ, соответствующего международного и законодательства РФ, необходимые для успешной профессиональной деятельности	Продемонстрирована сформированность индикатора компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно
ПК-3.2. Оценивает факты, встречающиеся в профессиональной деятельности, с позиции действующего законодательства	<b>Умеет:</b> анализировать содержание нормативных актов, понимать их в юридической практике	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно
ПК-3.3. <i>Владеет</i> необходимыми способами, обеспечивающими соблюдение законодательства субъектами права	<b>Владеет</b> юридической терминологией и навыками применения соответствующих правовых норм в деятельности субъектов прав	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно

**ПК - 4 Способен принимать решения и совершать юридические действия в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации**

Код и наименование	Результаты обучения	Критерии оценивания	Шкала оценивания
--------------------	---------------------	---------------------	------------------

<b>индикатора достижения компетенции</b>	<b>по практике</b>		
ПК-4.1. Знать законодательство Российской Федерации, как совершать юридически значимые действия, как принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<b>Знает:</b> законодательство Российской Федерации, как совершать юридически значимые действия, как принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Продемонстрирована сформированность индикатора компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно
ПК-4.2. Принимает решения в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, совершает юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, принимает решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<b>Умеет:</b> принимать решения в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно
ПК-4.3. Законодательством Российской Федерации, юридическими действиями в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<b>Владеет</b> Законодательством Российской Федерации, юридическими действиями в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно

**ПК – 5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-5.1. Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин, изучение которых направлено на реализацию материального и процессуального права	<b>Знает:</b> основные положения, сущность и содержание основных специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права	Продемонстрирована сформированность индикатора компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно
ПК-5.2. раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права	<b>Умеет:</b> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона; - правильно толковать применяемую норму права; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно
ПК5.3. Владеет навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий	<b>Владеет</b> юридической терминологией и навыками применения соответствующих правовых норм в деятельности субъектов прав	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно

### ПК-7. Владеет навыками подготовки юридических документов

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по практике</b>	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-7.1. Обладает знаниями о понятии, структуре, содержании основных видов юридических документов	<b>Знает:</b> понятия, структуру, содержание основных видов юридических документов	Продемонстрирована сформированность индикатора компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно
ПК-7.2. Анализирует и определяет соответствующие нормы права, подлежащие применению при составлении юридических документов	<b>Умеет:</b> анализировать и определять соответствующие нормы права, подлежащие применению при составлении юридических документов	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно
ПК-7.3. Владеет навыками составления и оформления основных видов юридических документов	<b>Владеет</b> навыками составления и оформления основных видов юридических документов	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно

**ПК-9. Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина**

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по практике</b>	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-9.1.	<b>Знает:</b>	Продемонстрирована	отлично

<p>способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина используя основы знаний, умений, владений сформированные в процессе изучения правоохранительных органов</p>	<p>способы обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности</p>	сформированность индикатора компетенции	
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно
<p><i>ПК-9.2.</i> способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина используя основы знаний, умений, владений сформированные в процессе изучения правоохранительных органов</p>	<p><b>Умеет:</b> уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно
<p><i>ПК-9.3. Владеет навыками</i> уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина</p>	<p><b>Владеет навыками</b> способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина используя основы знаний, умений, владений сформированные в процессе изучения правоохранительных органов</p>	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно

***ПК-10.* способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p><i>ПК-10.1.</i> способностью уважать честь и достоинство личности,</p>	<p><b>Знает:</b> способы выявлять, пресекать,</p>	<p>Продемонстрирована сформированность индикатора</p>	отлично

соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина используя основы знаний, умений, владений сформированные в процессе изучения правоохранительных органов	раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	компетенции	
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно
<i>ПК-10.2.</i> способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	<b>Умеет:</b> способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно
<i>ПК-10.3. Владеет навыками</i> способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	<b>Владеет навыками</b> способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно

**ПК -13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<i>ПК-13.1.</i> способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной	<b>Знает:</b> способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной	Продемонстрирована сформированность индикатора компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность	хорошо

документации	документации	индикатора компетенции	
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно
ПК-13.2. способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<i>Умеет:</i> способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно
ПК-13.3. <i>Владеет навыками</i> способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<i>Владеет навыками</i> способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно

### ПК-15. способностью толковать нормативные правовые акты

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-15.1. Понимание важности и значения толкования нормативных правовых актов.	<b>Знает:</b> Понимание структуры деятельности по толкования нормативных правовых актов. Способность демонстрировать знание и умение использовать способы, средства, методы, приёмы толкования нормативных правовых актов	Продемонстрирована сформированность индикатора компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно

		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно
ПК-15.2. демонстрировать способы, средства, методы, приёмы толкования нормативных правовых актов	<b>Умеет:</b> Наличие опыта деятельности по толкования нормативных правовых актов (в рамках учебных дисциплин – толкование предлагаемых преподавателем нормативных правовых актов,).	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно
ПК. - 15.3. Способность использовать навыки толкования нормативных правовых актов.	<b>Владеет</b> способностью к критическому осмыслению теории и практики толкования нормативных правовых актов предлагает пути решения выявленных проблем.	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно

7.2. Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

Перечень контрольных вопросов на процедуре защиты отчета по практике:

А) в АДВОКАТУРЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Дайте определение следующих понятий: «адвокатская деятельность», «адвокатура», «адвокат», «адвокатская палата», «адвокатское образование», «юридическая консультация».
2. Перечислите основные права и обязанности адвоката.
3. Раскройте порядок приобретения статуса адвоката.
4. Раскройте формы адвокатских образований.
5. Что такое Кодекс деловой этики адвоката?
6. Какими нормативно-правовыми актами регулируется адвокатская деятельность?
7. Опишите порядок приема и консультирования граждан адвокатом.
8. В каких случаях формируется квалификационная комиссия?
9. В каких случаях адвокат вправе иметь стажеров?
10. Перечислите полномочия Комиссии по этике и стандартам.

Б) в ОРГАНАХ НОТАРИАТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Перечислите требования, предъявляемые к лицу, желающему стать нотариусом.
2. Раскройте порядок назначения на должность нотариуса и прекращения его полномочий.

3. Есть ли гарантии нотариальной деятельности? Ограничения в деятельности нотариуса?
4. Перечислите права и обязанности нотариуса.
5. Полномочия нотариальной палаты субъекта Российской Федерации.
6. Органы нотариальной палаты субъекта Российской Федерации.
7. Существует ли контроль за деятельностью нотариусов?
8. Раскройте порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении.
9. Перечислите полномочия Федеральной нотариальной палаты.
10. Назовите нотариальные действия, совершаемые главами местных администраций и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления, должностными лицами, консульских учреждений Российской Федерации. Порядок совершения нотариальных действий.

#### В) в ОРГАНАХ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Назовите принципы деятельности полиции.
2. Перечислите обязанности и права полиции.
3. Раскройте применение полицией отдельных мер государственного принуждения.
4. Раскройте порядок применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
5. Назовите запреты и ограничения, связанные с применением специальных средств.
6. Раскройте правовое положение сотрудника полиции.
7. Ответственность сотрудника полиции
8. Раскройте структуру Министерства внутренних дел РФ.
9. История МВД России.
10. Дайте правовой анализ Федеральному закону «О полиции» от 07.02.2011 N 3-ФЗ.

#### Г) в ОРГАНАХ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Раскройте систему, принципы организации и деятельности органов прокуратуры в РФ.
2. Назовите задачи, основные направления (функции) деятельности прокуратуры.
3. Дайте определение понятий видов актов прокурорского реагирования
4. Как организована государственная служба в органах прокуратуры РФ.
5. Перечислите полномочия Генеральной прокуратуры РФ.
6. Каков порядок назначения на должность и освобождения от должности Генерального прокурора Российской Федерации?
7. Назовите срок полномочий прокуроров, назначенных на должность до установления срока полномочий по должностям прокуроров
8. Что является предметом надзора прокурора?
9. Какие требования предъявляются к лицам, назначаемые на должность прокуроров?
10. Имеет ли прокурор полномочие опротестовывать судебные решения?

#### Д) в ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНАХ СЛУЖБЫ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ РФ

1. Дайте определение следующим терминам: «Федеральная служба судебных приставов», «исполнительное производство».
2. Какими нормативно-правовыми актами регулируется деятельность судебных приставов?
3. Перечислите основные функции и задачи территориальных органов ФССП России
4. Перечислите принципы исполнительного производства.
5. Какие существуют виды исполнительных документов?
6. Перечислите требования, предъявляемые к исполнительным документам.
7. Какие данные должны быть указаны в постановлении судебного пристава?
8. Как устанавливаются и исчисляются сроки в исполнительном производстве?
9. Извещения и вызовы в исполнительном производстве

10. В каких случаях судебный пристав-исполнитель выносит постановление об отказе в возбуждении исполнительного производства?

**Е) в ЮРИДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ (СЛУЖБЕ) ПРЕДПРИЯТИЯ, УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Какие виды юридических лиц выделяет ГК РФ?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данное предприятие (учреждение, организация)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное предприятие (учреждение, организация)?
4. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
5. Какие документы (проекты документов) были составлены?
6. Как организована структура предприятия (учреждения, организации)?
7. Охарактеризуйте место юридической службы (юриста) в общей структуре предприятия (учреждения, организации).
8. Какие цели, задачи, основные виды деятельности предприятия (учреждения, организации)?
9. Дайте общую характеристику деятельности предприятия (учреждения, организации), в частности, тип предприятия, форма собственности, учредители, вид деятельности, общая концепция деятельности предприятия (учреждения, организации).
10. Какой характер взаимодействия предприятия (учреждения, организации) с другими предприятиями (учреждениями, организациями)?

**Ж) в ОРГАНАХ СУДЕБНОЙ ВЛАСТИ РФ**

1. Каким образом распределена обязанность между работниками канцелярии?
2. Каким образом организован прием граждан?
3. Какой порядок приема и отправки корреспонденции?
4. Раскройте порядок приема и учета жалоб и представлений.
5. Какой порядок извещения и вызова в суд лиц, участвующих в рассмотрении гражданского дела?
6. Какой порядок извещения и вызова в суд лиц, участвующих в рассмотрении уголовного дела?
7. Как происходит взаимодействие организация делопроизводства в суде, работой канцелярии суда, архива, секретаря судебного заседания, специалиста, помощника судьи?
8. Какими нормативно-правовыми актами регулируется деятельность судебных органов?
9. Дайте определение термина «суд», «судебная система», «судебная инстанция».
10. Какие требования предъявляются к кандидатам на должность судьи?

В соответствии с выбранной и особенностью базы прохождения практики руководитель практики от кафедры формулирует конкретное содержание индивидуального задания на практику. За время прохождения практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более глубокому изучению нормативных актов, определяющих правовое положение базы практики, их функциональной деятельности и т.п.

План утверждается и согласовывается с руководителем практики от организации, который в дальнейшем и контролирует его выполнение обучающимся во время прохождения практики.

Перечень индивидуального задания для прохождения учебной практики:

**А) в АДВОКАТУРЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

- 1) Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка дня;
- 2) Пройти вводный инструктаж;

- 3) Изучить Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Кодекса профессиональной этики адвоката, Правил внутреннего распорядка адвокатского образования. Изучить правовое толкование различных нормативных актов, имеющих отношение к адвокатской деятельности;
- 4) Изучить цели, задачи, функции и структуру адвокатуры в Российской Федерации и ее положение в системе государственных органов; ознакомиться с организацией адвокатской деятельности;
- 5) Ознакомиться с особенностями работы адвоката по гражданским и уголовным делам;
- 6) Ознакомиться с консультационной работой адвоката, участвовать в приеме граждан. Ознакомиться с видами адвокатской помощи;
- 7) Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики, отразить ее в дневнике, отчете;
- 8) Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета.

#### Б) в ОРГАНАХ НОТАРИАТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

- 1) Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка дня;
- 2) Пройти вводный инструктаж;
- 3) Ознакомиться с организацией работы нотариуса и работников нотариальной конторы;
- 4) Изучить делопроизводство в нотариальной конторе;
- 5) Присутствовать на приеме нотариусом граждан;
- 6) Подготовить проекты документов по усмотрению нотариуса;
- 7) Ознакомиться с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность нотариата в России;
- 8) Ознакомиться с оформлением записи регистрации нотариальных действий в специальных книгах, журналах учета;
- 9) Изучить основные правила профессиональной этики нотариусов

#### В) ОРГАНАХ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

- 1) Ознакомиться с организацией работы районного (городского) отдела внутренних дел или субъекта;
- 2) Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка дня;
- 3) Пройти вводный инструктаж;
- 4) Изучить правовые акты, регламентирующие структуру и деятельность подразделения (управления, отдела, отделения или группы);
- 5) Ознакомиться с организацией профилактической работы органа по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних;
- 6) Изучить организацию работы по обеспечению общественного порядка в районе деятельности участковых инспекторов и патрульно-постовой службы;
- 7) Ознакомиться с порядком ведения книг и журналов учета;
- 8) Ознакомиться с правилами учета и хранения документов, вещественных доказательств;
- 9) Ознакомиться с порядком оформления материалов уголовного дела и направления его в суд;
- 10) Не разглашать информацию о материалах уголовного дела;
- 11) Уяснить структуру, организацию работы следственного отделения и порядок его взаимодействия с другими подразделениями МВД;
- 12) Выполнять поручения руководителя.

#### Д) в ОРГАНАХ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

- 1) Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка дня;
- 2) Пройти вводный инструктаж;

- 3) Ознакомиться с системой органов прокуратуры в РФ;
- 4) Ознакомиться с порядком организации делопроизводства в органах прокуратуры;
- 5) Изучить цели, задачи, функции и структуру прокуратуры;
- 6) Изучить нормативные правовые акты;
- 7) Изучить правовые нормы, регламентирующие организацию прокурорского надзора, содержание актов прокурорского реагирования на различные нарушения законности;
- 8) Ознакомиться с основными правовыми процедурами; Изучить порядок приема граждан, а также порядок поступления в прокуратуру заявлений, жалоб, ходатайств и порядок их рассмотрения;
- 9) Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации; отразить ее в дневнике, отчете;
- 10) Подготовить предложения по совершенствованию деятельности органа прокуратуры;
- 11) Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета.

#### Е) в ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНАХ СЛУЖБЫ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ РФ

- 1) Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность ФССП;
- 2) Подготовить план работы совместно с руководителем практики от организации;
- 3) Изучить права, обязанности, полномочия, приемы и методы работы судебных приставов- исполнителей; делопроизводство ФССП;
- 4) Научиться анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сфере исполнительного производства;
- 5) Осуществить сбор необходимых материалов, выявление пробелов или иных недостатков права применительно к деятельности территориального органа Федеральной службы судебных приставов;
- 6) Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации; отразить ее в дневнике, отчете;
- 7) Подготовить предложения по совершенствованию прохождению практики;
- 8) Собрать материал, необходимый для подготовки отчета по практике.

#### Ж) в ЮРИДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ (СЛУЖБЕ) ПРЕДПРИЯТИЯ, УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ

- 1) Ознакомиться с законодательными актами, регламентирующими производственно-хозяйственную и финансовую деятельность предприятия, учреждения, иной организации;
- 2) Подготовить план работы совместно с руководителем практики от организации;
- 3) Ознакомиться и изучить локальные нормативные акты предприятия, учреждения, иной организации; порядком ведения делопроизводства и документооборота (порядок прохождения документов) в юридической службе (отделе);
- 4) Изучить цели, задачи, функции и структуру юридической службы (отдела) и ее место в системе управления деятельностью предприятия, учреждения, иной организации;
- 5) Изучить виды заключаемых договоров, а также локальные акты по договорной работе;
- 6) Подготовка юридических документов (научиться составлять проекты претензий, исковых заявлений, ходатайств, жалоб и т. д., и необходимый пакет документов к ним);
- 7) Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации, отразить ее в дневнике, отчете;
- 8) Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета.

#### З) в ОРГАНАХ СУДЕБНОЙ ВЛАСТИ РФ

- 1) Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка дня;
- 2) Пройти вводный инструктаж;

- 3) Изучить цели, задачи, функции, структуру судебных органов и место судебной власти и судебных органов в системе органов государственной власти;
- 4) Ознакомиться с порядком ведения делопроизводства и документооборота в органах суда;
- 5) Изучить должностные обязанности (содержание деятельности) председателя суда, заместителя председателя суда, судей, помощников судей, секретаря судебного заседания, администратора суда, сотрудников канцелярии; принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (присутствовать на открытых судебных заседаниях при рассмотрении судами дел ит. д.);
- 6) Ознакомиться с порядком извещения и вызова в суд лиц, участвующих в предварительном слушании, рассмотрении уголовного или гражданского дела в суде;
- 7) Выполнять отдельные поручения судьи и аппарата суда;
- 8) Ознакомиться правилами поведения в здании суда, во время судебного заседания;
- 9) Ознакомиться с содержанием инструкции по делопроизводству;
- 10) Подготовить предложения по совершенствованию деятельности органов суда;
- 11) Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета, а также для использования в учебном процессе.

#### Ж) в ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

1. Ознакомиться с нормативными актами, регулирующими организацию и деятельность Росреестра;
2. Ознакомиться и изучить правила совершения регистрационных действий (удостоверение сделок, выдача свидетельств о праве);
3. Ознакомиться с правилами ведения Единого государственного реестра прав (ЕГРП);
4. Изучить организацию, структуру и правовые основы деятельности органов по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
5. Изучить нормативные документы, регламентирующие правовое положение Росреестра;
6. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности отдела Управления Росреестра;
7. Подготовить предложения по совершенствованию процедуры прохождения практики в отделе Управления Росреестра;
8. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета, а также для использования в учебном процессе.

#### И) в УЧРЕЖДЕНИЯХ И ОРГАНАХ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ

1. Ознакомиться со структурой и основными функциями учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания, находящихся в ведении ФСИН России;
2. Изучить порядок регистрации и учета осужденных, ведения личных дел осужденных;
3. Изучить цели и задачи, функции и структуру органа или учреждения ФСИН России, а также отдела этого органа, где непосредственно проходит практика;
4. Изучить особенности исполнения (отбывания) основного и дополнительного наказания органом или учреждением ФСИН России, где непосредственно проходит практика;
5. Особенности осуществления надзора за условно осужденными, условно-досрочно освобожденными, лицами, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания, если практика проходит в уголовно-исполнительной инспекции;

6. Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие порядок исполнения (отбывания) уголовного наказания;
7. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности отдела, органа или учреждения ФСИН России, где непосредственно проходит практика, а также предложения по совершенствованию процесса исполнения наказания в ФСИН России;
8. Подготовить предложения по совершенствованию прохождения практики;
9. Подготовить отчет о прохождении практики с приложениями;
10. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета, а также для использования в учебном процессе (для подготовки студенческих научных докладов, проектов и т. д.)

#### К) в УПРАВЛЕНИИ ПЕНСИОННОГО ФОНДА

1. Ознакомиться с законодательными актами, регламентирующими производственнохозяйственную и финансовую деятельность Управления пенсионного фонда;
2. Подготовить план работы совместно с руководителем практики от организации;
3. Ознакомиться и изучить нормативные акты Управления пенсионного фонда;
4. Изучить цели, задачи, функции и структуру юридической службы (отдела) и её место в системе управления;
5. Изучить виды заключаемых договоров, а также локальные акты по договорной работе;
6. Подготовка и владение юридическими документами;
7. Сбора и обработка информации, имеющей значение для применения правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
8. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности юридического отдела (службы) предприятия, учреждения, иной организации;
9. Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации. отразить ее в дневнике- отчете;
10. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета

#### Л) в ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, определяющими конституционноправовые основы деятельности органов местного самоуправления;
2. Ознакомиться с порядком формирования, организацией работы органов местного самоуправления, механизмом их взаимодействия законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации с органами государственной власти;
3. Ознакомиться с локальными нормативными актами органа местного самоуправления;
4. Изучить цели, задачи, функции и структуру органа местного самоуправления;
5. Изучить основные направления деятельности органа местного самоуправления;
6. Участвовать в заседаниях комитетов (иных органов) органа местного самоуправления;
7. Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации; отразить ее в дневнике - отчете;
8. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности органа местного самоуправления;
9. Подготовить предложения по совершенствованию прохождения практики;
10. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета.

#### М) в ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, определяющими конституционно-правовые основы органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
2. Ознакомиться со структурой органа государственной власти субъекта Российской Федерации;
3. Ознакомиться с порядком организации работы кадровой службы (соблюдение установленных правил приема на работу, заключения трудовых договоров, перевода и увольнения, привлечения государственных служащих к дисциплинарной и материальной ответственности и др.);
4. Изучить цели, задачи, функции и структуру органа государственной власти субъекта Российской Федерации;
5. Изучить основные направления деятельности органа государственной власти субъекта Российской Федерации;
6. Организацию делопроизводства, основные правила организации документооборота, порядок подготовки и оформления решений;
7. Готовить проекты ответов на заявления и обращения граждан;
8. Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации. отразить ее в дневнике - отчете;
9. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности органа государственной власти субъекта Российской Федерации;
10. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчет

#### Отчет о прохождении практики

Ко времени окончания практики студент составляет развернутый отчет о проделанной работе. Отчет готовится равномерно в течение всего периода практики. При написании отчета студент обязан систематизировать выполненную работу в том порядке, в каком она осуществлялась (в дневнике), раскрыть выполненные в ходе практики виды работ с учетом программы практики. Отчет вместе с приложениями к нему брошюруется. Отчет должен быть написан с соблюдением правил грамматики и с учетом особенностей научной речи - точности и однозначности терминологии и стиля.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты защиты отчета проставляются в ведомости и зачетной книжке студентов.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, по личному заявлению, в свободное от теоретического обучения время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие по результатам практики неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению из университета за академическую неуспеваемость.

#### **Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### 8.1. Основная литература

«Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок) // <http://www.consultant.ru>

2. «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) // <http://www.consultant.ru>.

3. «Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации» от 18.12.2001 N 174-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) // <http://www.consultant.ru>.

4. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) // <http://www.consultant.ru>.

5. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) // <http://www.consultant.ru>.

6. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 N 14-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) // <http://www.consultant.ru>.

7. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)» от 26.11.2001 N 146-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) // <http://www.consultant.ru>.

8. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 N 230-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) // <http://www.consultant.ru>.

9. «Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» от 14.11.2002 N 138-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) // <http://www.consultant.ru>.

10. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>.
11. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) «О судебной системе Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>.
12. Федеральный закон от 17.12.1998 N 188-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) «О мировых судьях в Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>.
13. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (с изм. и доп., вступ. в силу) «О прокуратуре Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>.
14. Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) «О Следственном комитете Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>.
15. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) «О полиции» // <http://www.consultant.ru>.
16. Федеральный закон от 30.11.2011 N 342-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>.
17. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>.
18. «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (с изм. и доп., вступ. в силу) // <http://www.consultant.ru>.
19. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) «Об обществах с ограниченной ответственностью» // <http://www.consultant.ru>.
20. Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) «Об исполнительном производстве» // <http://www.consultant.ru>.
21. Федеральный закон от 21.07.1997 N 118-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) «О судебных приставах» // <http://www.consultant.ru>.
22. Указ Президента РФ от 13.10.2004 N 1316 (с изм. и доп., вступ. в силу) «Вопросы Федеральной службы судебных приставов» // <http://www.consultant.ru>.

## 8.2. Дополнительная литература

1. Афанасьев С.Ф. Гражданское процессуальное право: учебник для бакалавров / С.Ф.Афанасьев. — 4-е изд., перераб. и доп.— М.: Юрайт, 2020. — 655 с. — (Бакалавр. Углубленный курс). — ISBN 978-5-9916-2047-5 ((в пер.)).
2. Божьев В.П. Правоохранительные органы России: учебник для бакалавров / ред. В.П.Божьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 367 с. — (Бакалавр. Базовый курс). — ISBN 978-5-9916-593-7 ((в пер.)).
3. Винокуров Ю.Е. Прокурорский надзор: учеб. для вузов / Ю.Е. Винокуров [и др.]; под общ. ред. Ю.Е. Винокурова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Высшее образование, 2020. — 460 с. — (Основы наук). — МО РФ. — ISBN 5-9692-0042-5 (в пер.).
4. Гонгало Б.М. Гражданское право: учебник в 2-х т. / под ред. Б. М. Гонгало. — Москва: Статут, 2020. Т. 2. — 528 с. — Доступ возможен через ЭБС «Университетская библиотека online». — ISBN 978-5-8354-1236-5 (т. 2). — <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453045>>.
5. Сверчков В. В. Уголовное право. Общая и особенная части: учебник для бакалавров / В. В. Сверчков. — 3-е изд., перераб. и доп.— М.: Юрайт, 2020. — 589 с. — (Бакалавр. Базовый курс). — ISBN 978-5-9916-2435-0 ((в пер.)).
6. Сундуrow Ф.Р., Тарханов И.А. Уголовное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник / под ред.: Ф. Р. Сундуrow, И. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Статут, 2020. — 864 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно- библиотечную систему «Университетская

библиотека online». — ISBN 978-5-8354-1274-7. — <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452513>>.

7. Мирзоев Г.Б., Григорьев В.Н. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность [Электронный ресурс]: учебник / Г. Б. Мирзоев [и др.]; Под ред. Г. Б. Мирзоева; В. Н. Григорьева. — М.: Юнити-Дана, 2020. — 463 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online». — ISBN 978-5-238-01628-3. — <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116672&sr=1>>.

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
- ЭБС издательства «Лань»;
- ЭБС «Электронный читальный зал»;
- БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
- Научная электронная библиотека;
- БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:
- Web of Science;
- Scopus;
- Издательство «Taylor&Francis»;
- Издательство «Annual Reviews»;
- «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
- Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
- справочно-правовая система Консультант Плюс;
- справочно-правовая система Гарант.

При прохождении практики на базе образовательной организации и при подготовке к защите отчета студент может воспользоваться имеющимися лицензионным программным обеспечением, установленным в специальных помещениях, оснащенных в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (<http://www.sibsu.ru/sveden/education>).

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в

сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Справка о материально-техническом обеспечении направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». направленность (профиль) «Общий профиль» размещена на сайте (<http://www.sibsu.ru/sveden/education>).