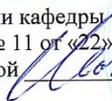
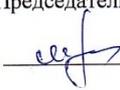


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) БАШГУ

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА ТЕОРИИ И МЕТОДИКИ ОБУЧЕНИЯ ТЕХНОЛОГИИ

Актуализировано:  
на заседании кафедры  
протокол № 11 от «22» июня 2022 г.  
Зав.кафедрой  Ю.М. Махмутов

Согласовано:  
Председатель УМК факультета  
 /Ш.Р. Мусин

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Ознакомительная (психолого-педагогическая) практика

**программа бакалавриата**

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы: Технология. Информатика

Квалификация: бакалавр

Работчик (составитель)  Куваева М.М  
канд. пед. наук, доцент, доцент кафедры ТиМОТ

Для приема 2022

Сибай 2022

Составитель/составители: Куваева М.М.

Рабочая программа дисциплины актуализирована и одобрена на заседании кафедры ТиМОТ,  
протокол от «22» июня 2022 г. № 11

Заведующий кафедры ТиМОТ \_\_\_\_\_ Махмутов Ю.М.

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения.....
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....
3. Место практики в структуре образовательной программы .....
4. Объем практики .....
5. Содержание практики .....
6. Форма отчетности по практике .....
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....

**1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения**

### **1.1 Вид и тип практики.**

Вид практики: Учебная

Тип практики: Ознакомительная (психолого-педагогическая) практика.

### **1.2. Способы проведения практики: стационарная, выездная.**

Стационарная

Стационарной является практика, которая проводится в СИ (филиал) БашГУ либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен СИ (филиал) БашГУ или профильная организация.

Выездная

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен в СИ (филиал) БашГУ. Выездная практика может проводиться в полевой и иных формах.

**1.3. Практика проводится дискретно по видам** практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

### **1.4. Место проведения практики.**

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется СИ (филиала) БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях СИ (филиала) БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Место проведения практики – средние общеобразовательные школы г. Сибай, учреждения дополнительного образования г. Сибай, Сибайский институт (филиал) Башкирский государственный университет.

### **1.5. Руководство практикой.**

Для руководства практикой, проводимой в СИ (филиала) БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СИ (филиала) БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СИ (филиала) БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

### **1.6. Организация проведения практики.**

1. Продолжительность рабочего дня студента при прохождении практики на базе практики определяется Трудовым кодексом РФ и не может превышать 40 часов в неделю.

2. Студенты в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3. Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Практика студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. При организации практики для

инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со сведениями о состоянии здоровья, рекомендациями медико-социальной экспертизы или психолого-медико педагогической комиссии, обеспечивается созданием инвалидам с соблюдением условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами.

4. В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. Отчет по практике хранится на кафедре в течение 1 календарного года с даты проведения аттестации. Документы с истекшим сроком хранения уничтожаются по акту.

5. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6. По окончании практики студент не позднее 15 числа первого учебного месяца, следующего за истекшим месяцем прохождения практики сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике на бумажном носителе руководителю практики от соответствующей кафедры, подписанный непосредственным руководителем практики от базы практики и скрепленный печатью. Отчет по практике должен быть размещен в личном кабинете электронной информационно-образовательной среды СИ (филиал)БашГУ.

7. Аттестация по итогам практики включает защиту отчета с соблюдением всех требований

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **2.1 Основной целью учебной практики является:**

*Основными целями ознакомительной (психолого-педагогической) практики являются:*

- формирование у студентов целостного представления об учебно-воспитательном процессе в общеобразовательном учреждении и педагоге-воспитателе, как главном субъекте этого процесса;
- формирование практических знаний, навыков и умений студентов на основе наблюдений и выполнения ими различных обязанностей, свойственных их будущей педагогической деятельности;
- углубление и расширение психолого-педагогических знаний, навыков и умений;
- формирование профессиональных качеств, опыта практической педагогической деятельности;
- подготовка студентов к работе в детских оздоровительно-образовательных учреждениях и к прохождению производственной (педагогической) практики на старших курсах.

### **2.2. Основными задачами учебной практики являются:**

*Задачами ознакомительной (психолого-педагогической) практики являются:*

- формирование профессионального интереса к педагогической деятельности;
- ознакомление студентов с современным состоянием учебно-воспитательного процесса общеобразовательной организации;

- привлечение будущих учителей к наблюдению за учебно-воспитательным процессом в реальных условиях;
- изучение деятельности педагога в общеобразовательной организации;
- дополнить, расширить и закрепить теоретические знания по педагогике, осмыслить их прикладное значение;
- знакомство с творческим исследовательским подходом к педагогической деятельности;
- изучение современных технологий обучения и воспитания школьников;
- стимулирование у студентов потребности в самоформировании культуры педагогической деятельности.

### 2.3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Категория (группа) компетенций	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики.	Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики.
		ОПК-1.2 Уметь анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики.	Уметь анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики.
		ОПК-1.3 Владеть основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной	Владеть основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессионально-

		профессионально-педагогической практики.	педагогической практики.
--	--	--	--------------------------

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также, если это необходимо, подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей) в соответствии с нижеприведенной таблицей.

### 4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование, направленность образовательной программы «Технология. Информатика» предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость учебной практики для всех форм обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 48 часа, в форме самостоятельной работы 168 часа для очной формы.

### 5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	Ознакомительная лекция. Инструктаж по технике безопасности. Оформление типового договора. Оформление индивидуального задания. Составление графика (плана) проведения практики. Первичный инструктаж на рабочем месте.	Отчет по практике
2.	Основной этап.	Выполнение практического задания по практике, сбор, обработка и систематизация фактического материала, разработка и практическое выполнение проекта Анализ полученной информации. Подготовка выступления. Подготовка материала для статьи Подготовка отчета по практике. Ведение дневника практики. Консультации с руководителем практики от предприятия (организации), получение отзыва-характеристики. Выполнение практического задания.	Отчет по практике.
3.	Заключительный этап.	Сдача отчета по практике, включая пояснительную записку. Устранение замечаний руководителя практики от кафедры. Защита отчета по практике	Отчет по практике
	ИТОГО	Защита отчета по практике	дифференцированный зачет с оценкой

### 6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент в семидневный срок сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры. Форма отчета предоставлена в разделе практика на сайте <http://sibsu.ru>.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом срок.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

#### Код и формулировка компетенции:

ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («не удовлетворительно»)	3 («удовлетворительно»)	4 («хорошо»)	5 («отлично»)
ОПК-1.1 Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по	Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные	Не знает приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные	Знает частично приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность	На хорошем уровне знает приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты,	На высоком уровне знает приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты,

<p>вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики.</p>	<p>документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики..</p>	<p>документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики.</p>	<p>в РФ, но не знает нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики.</p>	<p>регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики.</p>	<p>регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики.</p>
<p>ОПК-1.2 Уметь анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессионально</p>	<p>Уметь анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм</p>	<p>Не умеет анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональн</p>	<p>Умеет анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования, но не умеет правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с</p>	<p>На хорошем уровне умеет анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности,</p>	<p>На высоком уровне умеет анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности,</p>

й этики.	профессиональ ной этики.	ой этики..	учетом норм профессиональ ной этики.	с учетом норм профессиона льной этики..	с учетом норм профессиона льной этики.
ОПК-1.3 Владеть основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессионально-педагогической практики.	Владеть основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессионально-педагогической практики.	Не владеет основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессионально-педагогической практики.	Владеет основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере, но не владеет способами их реализации в условиях реальной профессионально-педагогической практики.	На хорошем уровне владеет основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессионально-педагогической практики.	На высоком уровне владеет основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессионально-педагогической практики.

**7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Оценочные средства</b>
ОПК-1.1 Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты	Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы законодательства о правах	Устный опрос, документация-отчет по практике, защита отчета по практике, вопросы к зачету

основного общего, среднего общего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики.	ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики.	
нормы профессиональной этики. ОПК-1.2 Уметь анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики.	Уметь анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики.	Устный опрос, документация- отчет по практике, защита отчета по практике, фото и видео материалы, вопросы к зачету
ОПК-1.3 Владеть основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессионально-педагогической практики.	Владеть основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессионально- педагогической практики.	Устный опрос, документация- отчет по практике, защита отчета по практике, практическое изделие

### Примерная тематика практических (проектных) работ

1. Технологии ручной обработки древесины и древесных материалов
2. Технологии машинной обработки древесины и древесных материалов
3. Технологии ручной обработки металлов и искусственных материалов
4. Технологии машинной обработки металлов и искусственных материалов.
5. Ремонтные работы, связанные с обработкой древесины.
6. Ремонтные работы, связанные с обработкой металла.
7. Орнамент и узор
8. Резьба по дереву
9. Ручная обработка ткани.
10. Ручная вышивка.
11. Работа с кожей.
12. Бисероплетение.
13. Работа с бумагой.
14. Точечная роспись.
15. Технологическая последовательность выполнения изделий декоративно-прикладного характера.
16. Работа с эпоксидной смолой.
17. Лазерные технологии
18. Робототехника.
19. 3Д –моделирование.
20. Компьютерная графика.
21. Дизайн в информационных технологиях.

### Примерные вопросы к зачету

1. Как вы осознаете социальную значимость своей будущей профессии? Какими достоинствами должен обладать будущий учитель?
2. Как вы осуществляли самоорганизацию и самообразование во время прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности?
3. Какие методы организации сотрудничества и взаимодействия участников образовательного процесса и основные методы сплочения коллектива вы знаете?
4. Какие теоретические и практические знания нужны для постановки и решения исследовательских задач в области образования?
5. Используя каких приемов можно мотивировать обучающихся на учебно-исследовательскую деятельность?
6. Условия рациональной организации рабочего места и безопасного труда при обработке материалов ручными инструментами и на станках;
7. Классификация, общее устройство и принцип работы металлорежущих, деревообрабатывающих станков, швейного оборудования;
8. Назначения, устройство и принцип действия контрольно-измерительных инструментов;
9. Алгоритм и систему действий при построении технологии обработки детали;
10. Общие принципы конструирования изделий.
11. Рациональная организация рабочего места при выполнении работ ручными инструментами и на станках, соблюдать правила безопасности труда;
12. Выполнить отдельные операции и изготовить детали из древесины и металла ручными инструментами и на станках;
13. Составление плана наладки и осуществление наладки металлообрабатывающих и деревообрабатывающих станков;
14. Выбор технологической схемы обработки в зависимости от технических требований, составление технологической карты обработки деталей и сборки изделий;
15. Осуществление контроля качества;
16. Использование справочной литературы;
17. Выбор наиболее технологических и экономически целесообразных способы изготовления деталей и изделий;
18. Решение творческих задач.

Практическая работа:

- творческий проект по выбору по одной из выше перечисленных тем.
- защита проекта.

**7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Итоговая форма контроля прохождения учебной практики – дифференцированный зачет, который приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Для итоговой аттестации студенты-практиканты представляют руководителю практики следующие отчетные документы:

1. Дневник проведения практики. Критерием успешности выполнения данного задания является точность отражения в дневнике результатов наблюдений и практической деятельности практиканта в процессе выполнения программы практики.

2. Отзыв-характеристику руководителя практики от профильной организации.

3. Письменный отчет о прохождении практики, выполненный по установленной форме. Критериями успешности выполнения данного задания являются полнота и грамотность составления отчета, отражение в нем всех видов деятельности, предусмотренных программой практики и выполненных в процессе ее прохождения.

Защита отчета по практике проводится не позднее срока, установленного графиком учебного процесса.

Процедура оценивания знаний и умений для допуска к зачету по итогам практики состоит из следующих составных элементов:

1. Оценка за выполнение индивидуальных заданий и ведение дневника.

2. Оценка за отчет по практике.

По итогам защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выставляет студенту зачет с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «отлично» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «хорошо» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «удовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики и управления отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «неудовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: отсутствовал на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнил программу практики, или получил отрицательный отзыв о работе, или ответил неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 8.1 Основная литература:

1. Изготовление столярно-мебельных изделий П.Д. Бобиков Учебник для нач. проф. образования. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2006. - 360 с.
2. Обработка дерева (Учебный курс) Борисов И.Б Феникс. Ростов-на Дону. 1999 320 страниц ISBN 5-222-00795-2
3. Акчурина Е.П., Акчурин Ф.Р., Тажитдинова Г.Ф., Петров Е.Н., Абдрашитов Э.Р. Технология художественной обработки материалов. Учебно-методическое пособие для студентов направлений подготовки «Технология художественной обработки материалов» и «Педагогическое образование» профиль «Технология» Уфа: РИЦ БашГУ, 2013.-136 с.
4. Куваева М.М., Шагибалова Г.И. Работа с бисером. Учебно-методическое пособие. – Сибай.:СиБашГУ, 2007. – 51с.
5. Куваева М.М., Туйсина Г.Р. Технология обработки материалов. Работа с кожей. Методическое пособие. – Сибай.:СиБашГУ, 2007. – 33с.

### 8.2 Дополнительная литература:

1. Костенко, Е.М. Столярные, плотничные, стекольные и паркетные работы. Настольная книга столяра, плотника, стекольщика и паркетчика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.М. Костенко. — Электрон. дан. — Москва : ЭНАС, 2005. — 328 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/38558>
2. Одоевский, В.Ф. Столяр [Электронный ресурс] / В.Ф. Одоевский. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 3 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/17354>.
3. Технология защитно-декоративной отделки древесины: методические указания по выполнению лабораторных работ для студентов направлений подготовки 35.03.02 и 27.03.01 [Электронный ресурс] / сост. Онегин В.И., Цой Ю.И.. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2017. — 44 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/94733>.
4. Перелетов, А.Н. Профессионально-трудовое обучение. Столярное дело:10-11 кл [Электронный ресурс] : учебник / А.Н. Перелетов, П.М. Лебедев, Л.С. Сековец. — Электрон. дан. — Москва : Владос, 2011. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/2990>.
5. Фролов, Н.Н. Техническое моделирование на уроках столярного дела [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.Н. Фролов. — Электрон. дан. — Москва : Владос, 2016. — 71 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/96309>
6. Самородский, П.С. Технология. Трудовое обучение [текст] : учебник для 6 кл. : вариант для мальчиков : [Реком. МоРФ] / П.С. Самородский, В.Д. Симоненко, А.Т. Тищенко ; ред. В.Д. Симоненко .— М. : Вентана-Граф, 1998 .— 168 с. — ISBN 5-88717-020-4 (в пер.) .

### 8.3 Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

1. <https://elib.bashedu.ru>
2. <https://e.lanbook.com>

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
- ЭБС издательства «Лань»;
- ЭБС «Электронный читальный зал»;
- БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
- Научная электронная библиотека;
- БД диссертаций Российской государственной библиотеки. Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данны:
  - Web of Science;
  - Scopus;
  - Издательство «Taylor&Francis»;
  - Издательство «Annual Reviews»;
  - «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
  - Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
  - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>); – справочно-правовая система Консультант Плюс;
  - справочно-правовая система Гарант

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

В период прохождения практики студент может воспользоваться имеющимися специальными помещениями, оснащенными в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование».

Справка о материально-техническом и программном обеспечением образовательного процесса при прохождении практики предоставлена на сайте <http://sibsu.ru/sveden/education/>.