

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической комиссии
факультета
Протокол № __ от «__» ____ 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
_____/А.А.Барлыбаев
«__» ____ 2021г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

Уровень высшего образования:

бакалавр

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения

Очно-заочная, заочная

Сибай – 2021 г

Составитель / составители: _____

Программа утверждена ученым советом факультета / института:

протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Декан/ Директор

/ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института: _____

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Декан/ Директор

/ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Декан/ Директор

/ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института: _____

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Декан/ Директор _____

/ Ф.И.О./

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	5
3.	Место практики в структуре образовательной программы	6
4.	Объем практики	6
5.	Содержание практики	6
6.	Форма отчетности по практике	7
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	7
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	12
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики (НИР), включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	13
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	14

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид и тип практики:

Вид практики:

Производственная

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Тип практики:

Технологическая (проектно-технологическая) практика.

1.2. Способы проведения практики:

Стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в СИ (филиале) БашГУ либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен СИ (филиал) БашГУ или профильная организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен СИ (филиал) БашГУ.

Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

1.3. Практика проводится дискретно по видам практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется СИ (филиале) БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях СИ (филиала) БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в СИ (филиале) БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СИ (филиала) БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СИ (филиала) БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом СИ (филиала) БашГУ с указанием вида и/или типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СИ (филиала) БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основной целью учебной (технологической (проектно-технологической) практики является:

- выработка первичных профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических дисциплин;
- освоение умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности, выполнять работу в коллективе;
- закрепление теоретических знаний и полученных навыков, их практического применения;
- обучение навыкам практического решения задач;
- закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний, и приобретение первичных профессиональных навыков
- изучение современную аппаратуру и оборудование для выполнения научно-исследовательских полевых и лабораторных экологических работ.

2.2. Основными задачами производственной (технологической (проектно-технологической) практики являются:

- систематизация, обобщение, расширение и закрепление теоретических знаний, полученных в рамках изучения дисциплин;
- углубление практического опыта самостоятельной работы с различными источниками информации;
- развитие навыков сбора, систематизации и анализа информации о деятельности организации, проведения научного исследования и оформления его результатов в виде отчета о прохождении производственной практики;
- развитие навыков делового общения, работы в команде и публичных выступлений.

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике
ОПК-3-Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1. Знать теоретические аспекты природы экономических процессов на микро- и макроуровне	Знает теоретические аспекты природы экономических процессов на микро- и макроуровне
	ОПК-3.2. Уметь анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Умеет способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
	ОПК-3.3. Владеть навыками анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Владеет навыками анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Знать теорию предложения экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Знает теоретические аспекты природы экономических процессов на микро- и макроуровне
	ОПК-4.2. Уметь предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Умеет предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
	ОПК-4.3. Владеть навыками предложения экономически и финансово обоснованные	Владеет навыками предлагать экономически и финансово

	организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Знать способы использования современных информационных технологий и программные средства при решении профессиональных задач	Знает современные информационные технологии и программные средства, применяемые при решении профессиональных задач
	ОПК-5.2. Уметь использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
	ОПК-5.3. Владеть навыками использования современных информационных технологий и программные средства при решении профессиональных задач	Владеет навыками использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК- 6.1 Знать теоретические принципы работы современных информационных технологий, используемые для решения задач профессиональной деятельности	Знает принципы работы современных информационных технологий, используемые для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК - 6.2 Уметь демонстрировать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Умеет понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК - 6.3 Владеть навыками принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Владеет понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (Технологическая (проектно-технологическая) практики входит в обязательную часть образовательной программы (Б2.0.02(П)).

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость учебной практики составляет для всех форм обучения 3 зачетные единицы (108 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 20 ч., в форме самостоятельной работы 88 ч.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в том числе и самостоятельная работа студентов	Формы текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция. Инструктаж по технике безопасности. Оформление типового договора. Оформление индивидуального задания. Составление графика (плана) проведения практики. Первичный инструктаж на рабочем месте.	Отчет по практике
2.	Основной этап	Выполнение задания по практике, сбор, обработка и систематизация фактического материала. Анализ полученной информации. Подготовка отчета по практике. Ведение дневника практики. Консультации с	Отчет по практике

		руководителем практики от предприятия (организации), получение отзыва-характеристики.	
3.	Заключительный этап	Сдача отчета по практике. Устранение замечаний руководителя практики от кафедры.	Отчет по практике
	ИТОГО	Защита отчета по практике	Дифференцированный отчет с оценкой

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от кафедры. Форма отчета представлена в подразделе «Практика» раздела «Образование» на сайте института (<http://www./sibsu.ru>).

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код и формулировка компетенции ОПК-3 Способность анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-3.1. Знать теоретические аспекты природы экономических процессов на микро- и макроуровне ОПК-3.2. Уметь анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне ОПК-3.3. Владеть навыками анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Знает теоретические аспекты природы экономических процессов на микро- и макроуровне Умеет способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	В полной мере демонстрирует теоретические аспекты природы экономических процессов на микро- и макроуровне	отлично
		В целом демонстрирует теоретические аспекты анализа и содержательно объясняет природу экономических процессов на микро- и макроуровне	хорошо
	Владеет навыками анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Не в полной мере демонстрирует теоретические аспекты анализа и содержательно объясняет природу экономических процессов на микро- и макроуровне	удовлетворительн о
		Демонстрирует фрагментарную способность теоретические аспекты анализа и содержательно объясняет природу экономических процессов на микро- и макроуровне	неудовлетворител ьно

Код и формулировка компетенции ОПК-4 Способность предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-4.1. Знать теорию предложения экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности ОПК-4.2. Уметь предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности ОПК-4.3. Владеть навыками предложения экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Знает теоретические аспекты природы экономических процессов на микро- и макроуровне Умеет предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности Владеет навыками предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	В полной мере демонстрирует теоретические аспекты предложения экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	отлично
		В целом демонстрирует теоретические аспекты предложения экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	хорошо
		Не в полной мере демонстрирует теоретические аспекты предложения экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	удовлетворительно
		Демонстрирует фрагментарную способность теоретические аспекты предложения экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	неудовлетворительно

Код и формулировка компетенции ОПК-5 Способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-5.1. Знать способы использования современных информационных технологий и программные средства при решении профессиональных задач ОПК-5.2. Уметь использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ОПК-5.3. Владеть навыками использования современных информационных технологий и программные средства при решении профессиональных задач	Знает современные информационные технологии и программные средства, применяемые при решении профессиональных задач Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач Владеет навыками использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	В полной мере демонстрирует современные информационные технологии и программные средства, применяемые при решении профессиональных задач	отлично
		В целом демонстрирует теоретические аспекты современных информационных технологий и программные средства, применяемые при решении профессиональных задач	хорошо
		Не в полной мере демонстрирует современные информационные технологии и программные средства, применяемые при решении профессиональных задач	удовлетворительно
		Демонстрирует фрагментарную способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	неудовлетворительно

информационных технологий и программные средства при решении профессиональных задач		Демонстрирует фрагментарную способность современные информационные технологии и программные средства, применяемые при решении профессиональных задач	неудовлетворительно
---	--	--	---------------------

Код и формулировка компетенции ОПК-6 Способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК- 6.1 Знать теоретические принципы работы современных информационных технологий, используемые для решения задач профессиональной деятельности	Знает принципы работы современных информационных технологий, используемые для решения задач профессиональной деятельности	В полной мере демонстрирует теоретические принципы работы современных информационных технологий, используемые для решения задач профессиональной деятельности	отлично
		В целом демонстрирует теоретические принципы работы современных информационных технологий, используемые для решения задач профессиональной деятельности	хорошо
ОПК - 6.2 Уметь демонстрировать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Умеет понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Не в полной мере демонстрирует теоретические принципы работы современных информационных технологий, используемые для решения задач профессиональной деятельности	удовлетворительно
		Владеет понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК - 6.3 Владеть навыками принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Владеет понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Демонстрирует фрагментарную способность теоретических принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	неудовлетворительно

7.2. Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

Перечень контрольных вопросов на процедуре защиты отчета по практике:

1. Каковы цель и задачи технологической практики?
2. Каковы цели деятельности и структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
3. Какие виды деятельности осуществляет профильная организация?
4. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
5. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
6. Каково состояние и структура активов исследуемой организации?

7. Каково состояние и структура источников средств исследуемой организации?
8. Какова специфика деятельности исследуемой организации?
9. Каковы результаты деятельности исследуемой организации в рассматриваемом периоде?
10. Каковы тенденции основных показателей деятельности профильной организации?
11. Является ли исследуемая организация финансово устойчивой?
12. Каково положение профильной организации в отрасли?
13. Имеются ли, на ваш взгляд, недостатки в деятельности организации, и каковы предложения по совершенствованию существующего порядка работы?
14. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
15. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
16. Какие проблемы выявил проведенный анализ в исследуемой области?
17. Каковы, по вашему мнению, перспективы развития организации?
18. Каковы ваши предложения по улучшению финансового состояния исследуемой организации?
19. Какие мероприятия необходимы для повышения финансовых результатов деятельности профильной организации?
20. Что показал анализ осуществления расчетно-кассовых операций профильной организации, и какие мероприятия необходимы для совершенствования данных операций?
21. Что показал анализ осуществления кредитных операций профильной организации, и какие мероприятия необходимы для совершенствования данных операций?
22. Что показал анализ осуществления операций с ценными бумагами профильной организации, и какие мероприятия необходимы для совершенствования данных операций?
23. Каковы предложения по совершенствованию деятельности профильной организации в профессиональной сфере?

Отчет о прохождении практики.

Типовые задания по практике

1. Провести общую характеристику деятельности предприятия, определить основные направления деятельности организации и соотнести их с мероприятиями, которые разработаны в стратегии организации.
2. Провести анализ нормативной правовой базы деятельности организации, где осуществляется учебная практика.
3. На основе изучения положения об организации, где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации, составить схему организационной структуры предприятия (с указанием функций и полномочий структурных подразделений).
4. Изучить и описать номенклатуру и ассортимент продукции (видов производимых работ и оказываемых услуг), основных потребителей, положения на рынке и направлений развития предприятия/организации.
5. Охарактеризовать работу экономических служб (или конкретной экономической службы) и должностные обязанности их специалистов (или специалиста).
6. Рассмотреть и проанализировать социально-экономические показатели отрасли, в которой осуществляет свою деятельность организация.
7. Подготовить общие выводы о деятельности предприятия или организации, востребованности их продуктов на соответствующих рынках, а также практических рекомендаций по совершенствованию организационных и экономических аспектов их деятельности

Отчет о прохождении практики.

Аттестация обучающихся за пройденную практику проводится руководителем студента от кафедры на основании анализа отчетной документации студента и защиты

отчета о прохождении практики. Защита отчета представляет собой краткий доклад студента и его ответы на задаваемые вопросы.

По итогам защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выставляет студенту зачет с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «отлично» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «хорошо» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «удовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики и управления отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «неудовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: отсутствовал на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнил программу практики, или получил отрицательный отзыв о работе, или ответил неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

1. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: фонд оценочных средств : учебное пособие / Е.С. Берестова, С.Н. Гриб, Н.Б. Клишевич, Т.В. Кожина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : СФУ, 2016. - 278 с. : ил., табл., схем. - Библиогр.: с. 262-265. - ISBN 978-5-7638-3403-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497010>

2. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: фонд оценочных средств : учебное пособие.-3-е изд., испр.-Минск: Вышэйшая школа, 2010.- 558 с. – ISBN 978-985-06-1779-8.-Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. –URL : <http://biblioclub.com/book/65195>

8.2. Дополнительная литература

1. Аудит : учебник / ред. Р.П. Булыга ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. : схем. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 380-384. - ISBN 978-5-238-02605-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426481>

2. Стражев, В.И. Теория бухгалтерского учета : учебник / В.И. Стражев. - 2-е изд., испр. - Минск : Вышэйшая школа, 2012. - 144 с. - ISBN 978-985-06-2198-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144376>

8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс

1.	Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru
2.	Министерство финансов РФ	www.minfin.ru
3.	Международный валютный фонд	www.imf.org
4.	Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования	www.forecast.ru
5.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ	www.bashstat.ru
6.	Информационно-издательский центр «Статистика России»	www.infostat.ru
7.	Издание о высоких технологиях	cnews.ru
8.	Библиотека Г. Верникова – все о менеджменте и ИТ - подборка аналитических материалов по вопросам экономики, менеджмента и информационных технологий.	vernikov.ru
9.	Официальный портал ИТ-директоров (Реестр ИТ-поставщиков)	globalcio.ru
10.	Журнал СІО – руководитель информационной службы	cio-world.ru
11.	Электронно-библиотечная система	ZNANIUM.COM
12.	Единый архив экономических и социологических данных ВШЭ	http://sophist.hse.ru/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
- ЭБС издательства «Лань»;
- ЭБС «Электронный читальный зал»;
- БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
- Научная электронная библиотека;
- БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данны:
- Web of Science;
- Scopus;
- Издательство «Taylor&Francis»;
- Издательство «Annual Reviews»;
- «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
- Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);

- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
- справочно-правовая система Консультант Плюс;
- справочно-правовая система Гарант.

При прохождении практики на базе образовательной организации и при подготовке к защите отчета студент может воспользоваться имеющимися лицензионным программным обеспечением, установленным в специальных помещениях, оснащенных в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (<http://www.sibsu.ru/sveden/education>).

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

В период прохождения практики на базе образовательной организации и при подготовке к защите отчета студент может воспользоваться имеющимися специальными помещениями, оснащенными в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Справка о материально-техническом обеспечении направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» размещена на сайте (<http://www.sibsu.ru/sveden/education>).