

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) УУНИТ

ПРИКАЗ

«10» 04 20 23 г.

№ 126

Сибай

**Об утверждении Положения об отделе профориентации,
организации приема и содействия трудоустройству**

На основании ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпункта 7 пункта 4.21 устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» приказываю:

1. Утвердить Положение об отделе профориентации, организации приема и содействия трудоустройству Сибайского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (Приложение).
2. Отделу правового и кадрового обеспечения (Ягафарова Д.Д.) обеспечить рассылку настоящего приказа во все структурные подразделения.
4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Ситнову И.А.

Директор



И.С. Хамитов

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе профориентации, организации приема и содействия трудоустройству Сибайского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»

1.1. Отдел профориентации, организации приема и содействия трудоустройству (далее – Отдел) является структурным подразделением Сибайского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, полномочия, структуру.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Полное наименование подразделения – Отдел профориентации, организации приема и содействия трудоустройству Сибайского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»

Сокращенное наименование ОПОПиСТ.

1.5. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

2. Структура и управление

2.1. Структуру и штатное расписание Отдела утверждает ректор Университета в установленном порядке.

2.2. Отдел входит в состав учебно-методического отдела Сибайского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»

2.3. Трудовые обязанности работников Отдела, условия их труда определяются законодательством РФ, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Отдела.

2.4. Общее руководство и координация деятельности Отдела осуществляется заместителем директора по учебной работе СИ (филиала) УУНиТ

2.5. Непосредственное руководство Отделом осуществляется начальником Отдела.

2.6. Начальник Отдела принимается на работу и увольняется приказом ректора Университета или лица, на которое возложены данные полномочия в установленном порядке, по представлению курирующего проректора.

3. Основные задачи

Основными задачами Отдела являются:

3.1. Организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями среднего общего и профессионального образования региона.

- 3.2. Обеспечение формирования контингента студентов по номенклатуре специальностей подготовки СИ(филиала) УУНиТ.
- 3.3. Оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов.
- 3.4. Установление и укрепление постоянных контактов с коллективами школ, средних профессиональных учебных заведений, колледжей, предприятий.
- 3.5. Информирование об уровне и направлениях научно-образовательной деятельности СИ (филиала) УУНиТ.
- 3.6. Оказание консультативно-методической помощи в профессиональном самоопределении выпускников образовательных учреждений региона и привлечение абитуриентов в СИ (филиал) УУНиТ.
- 3.7. Осуществление эффективной информационно-просветительской и рекламной деятельности СИ (филиала) УУНиТ с помощью современных информационно-технических средств и технологий.
- 3.8. Координация работы деканатов, кафедр СИ (филиала) УУНиТ по вопросам профориентации, трудоустройства и обеспечения связи с выпускниками.
- 3.9. Проведение конференций, презентаций, выставок, семинаров, специализированных мероприятий, совещаний по проблемам, связанным с занятостью студентов и молодых специалистов с высшим и послевузовским образованием.
- 3.10. Оказание содействия трудоустройству выпускников СИ (филиала) УУНиТ.

4. Функции

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

4.1. Отдел осуществляет взаимодействие с образовательными учреждениями для профессиональной ориентации выпускников школ:

предоставляет абитуриентам информацию: о направлениях и специальностях подготовки, о вступительных испытаниях, о системе оценки знаний, о работе подготовительных курсов, об условиях приема УУНиТ.

проводит презентации о СИ (филиале) УУНиТ для старшеклассников общеобразовательных учреждений, выпускников колледжей и оказывает помощь в выборе направления обучения;

оказывает помощь администрациям образовательных учреждений региона, занимающихся профориентационной деятельностью;

принимает участие в выставках вузов, проводимых на базе образовательных учреждений региона;

оповещает администрации школ и школьников о проводимых мероприятиях на базе СИ (филиала) УУНиТ (конференции, олимпиады, Дни открытых дверей, фестивали, конкурсы, Ярмарки вакансий и т.д.);

4.2. Отдел, совместно с другими структурами СИ (филиала) УУНиТ организует и проводит ознакомительные экскурсии в Институт.

4.3. Отдел проводит работу со студентами:

информирует студентов и выпускников СИ (филиала) УУНиТ в области занятости и трудоустройства;

консультирует по тактике поиска работы (практика написания резюме, участие в собеседовании с работодателем и т.д.);

осуществляет индивидуальную работу со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;

осуществляет анкетирование выпускников и анализ полученной информации;

4.4. Отдел, совместно с другими структурами СИ (филиала) УУНиТ, организует и оказывает содействие в проведении следующих мероприятий: участие в проводимых Центрами занятости населения Ярмарках вакансий, Днях карьеры и т.д., проводит анализ и учет результатов трудоустройства выпускников и студентов Института..

5. Полномочия отдела профориентации, организации приема и содействия трудоустройству

Для осуществления своих функций и выполнения поставленных задач Отдел имеет следующие полномочия:

5.1. Запрашивать от структурных подразделений СИ (филиала) УУНиТ необходимую документацию, информацию, сведения и справочные материалы для реализации своих функций и обязанностей;

5.2. Подготавливать проекты нормативных, организационных, методических и других документов СИ(филиала) УУНиТ по проблемам профориентации и трудоустройства и организовывать их предварительное обсуждение для последующего представления к утверждению;

5.3. Инициировать проведение общевузовских мероприятий по направлениям деятельности отдела;

5.4. Вносить предложения руководству СИ (филиала) УУНиТ по вопросам, входящим в сферу деятельности отдела;

5.5. Устанавливать деловые контакты с предприятиями и организациями по профилю деятельности отдела.

5.6. Повышать квалификацию сотрудников отдела СИ (филиала) УУНиТ.

6.Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями Университета

6.1. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

7. Ответственность

7. Степень ответственности руководителя и работников Отдела устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и должностными инструкциями.