

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) УУНИТ

ПРИКАЗ

«13» 04 2023 г.

№ 133

Сибай

**Об утверждении Положения о секторе контроля качества обучения
учебно-методического отдела**

На основании ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпункта 7 пункта 4.21 устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» приказываю:

1. Утвердить Положение о секторе контроля качества обучения учебно-методического отдела Сибайского института (филиала) УУНиТ (Приложение).
2. Отделу правового и кадрового обеспечения (Ягафарова Д.Д.) обеспечить рассылку настоящего приказа во все структурные подразделения.
4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа на заместителя директора по учебной работе Ситнову И.А.

Директор



И.С. Хамитов



ПОЛОЖЕНИЕ

О СЕКТОРЕ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА СИБАЙСКОГО ИНСТИТУТА (ФИЛИАЛА) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

1. Общие положения

1.1. Сектор контроля качества обучения учебно-методического отдела (далее – СККО УМО) является учебно-вспомогательным структурным подразделением Сибайского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее – Филиал).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность сектора контроля качества обучения, определяет его задачи, функции, полномочия, структуру.

1.3. В своей деятельности СККО УМО руководствуется законодательством Российской Федерации; по вопросам организации и получения высшего образования, приказами, распоряжениями и инструктивными письмами Министерства образования и науки Российской Федерации Уставом и локальными нормативными актами Университета, Положением о СИ (филиале) УУНиТ; коллективным договором СИ (филиале) УУНиТ, а также настоящим Положением.

1.4. Полное наименование подразделения – сектор контроля качества обучения учебно-методического отдела. Сокращенное наименование – СККО УМО.

1.5. Сектор контроля качества обучения учебно-методического отдела создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.6. Заведующий СККО УМО формирует план работы отдела и передает на утверждение директору СИ (филиала) УУНиТ. В конце учебного года начальник формирует отчет о работе отдела и предоставляет его директору.

2. Структура и управление

2.1. Структуру и штатное расписание СККО УМО утверждает ректор Университета в установленном порядке.

2.2. Трудовые обязанности работника СККО УМО, условия труда определяются законодательством РФ, трудовым договором, заключаемым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностной инструкцией работника СККО УМО.

2.4. Общее руководство и координация деятельности СККО УМО осуществляется начальником УМО СИ (филиала) УУНиТ.

2.5. Непосредственное руководство СККО УМО осуществляется заведующим.

2.6. Заведующий СККО УМО принимается на работу и увольняется приказом директора СИ (филиала) УУНиТ или лица, на которое возложены данные полномочия в установленном порядке, по представлению курирующего заместителя директора филиала.

3. Основные задачи

Основными задачами сектора контроля качества обучения учебно-методического отдела являются:



- 3.1. Определение концепции построения системы качества и анализ ее.
- 3.2. Координирование работы по созданию, совершенствованию и внедрению системы качества института и ее актуализация (работа уполномоченных по качеству факультетов).
- 3.3. Осуществление организации и контроль работы по сбору и анализу данных по контролю качества обучения всех подразделений института.
- 3.4. Разработка план-графиков проведения мероприятий по улучшению качества и осуществляет контроль за его выполнением.
- 3.5. Организация работы по разработке и обеспечению подразделений института методической документацией и рекомендациями по контролю и усовершенствованию качества образовательной деятельности.
- 3.6. Организация проведения внутренних аудитов и самооценки образовательной деятельности института.
- 3.7. Участие в разработке анкет и методик для сбора и анализа информации. Сбор и анализ данных об образовательной деятельности всех учебных подразделений института.
- 3.8. Подготовка отчетов руководству о результатах деятельности сектора.
- 3.9. Ведение текущего делопроизводства в учебном отделе.
- 3.10. Участие в формировании учебных планов по направлениям и специальностям подготовки обучающихся (бакалавров, специалистов и магистров) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 3.11. Подготовка документов к лицензированию, аттестации и аккредитации СИ (филиала) УУНиТ.
- 3.12. Выполнение технической работы по организации учебного процесса: формирование пакета основных документов ООП по направлениям подготовки/специальностям, целостно представляющим процесс обучения (учебный план, рабочие программы, график учебного процесса, расписание и пр.).
- 3.13. Контроль наличия в системе ЭИОС полного комплекта документов «Рабочие программы дисциплин» и «Аннотации рабочих программ дисциплин» согласно учебным планам по направлению подготовки/специальности.
- 3.14. Фиксация отклонений в выполнении учебного плана с целью урегулирования расписания, недопущения отклонения от образовательного стандарта.
- 3.15. Выполнение организационной работы по ведению номенклатуры дел учебно-методического отдела.

4. Функции

В соответствии с возложенными задачами сектора контроля качества обучения учебно-методического отдела выполняет следующие функции:

- 4.1. Исполнение требований документов федеральных органов управления образованием в Российской Федерации в части организации и ведения учебно-методической работы в филиале Университета.
- 4.2. Контроль работы по формированию учебных планов и календарных учебных графиков по всем направлениям всех форм обучения.
- 4.3. Организация и контроль учебного процесса в филиале Университета, в том числе подготовка расписаний учебных занятий и промежуточной аттестации, контроль их выполнения.
- 4.5. Подготовка соответствующей документации филиала прохождения процедур лицензирования и государственной аккредитации



4.6. Распределение ставок профессорско-преподавательского состава по деканатам в соответствии с нагрузкой кафедр и контингентом филиала Университета.

4.7. Распространение передового опыта по повышению качества подготовки бакалавров, специалистов, лучших учебно- и научно- методических разработок.

5. Полномочия сектора контроля качества обучения учебно-методического отдела

Для осуществления своих функций и выполнения поставленных задач сектор контроля качества обучения учебно-методического отдела имеет следующие полномочия:

5.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений материалы и информацию, связанные с решением его задач и функций, независимо от их подчинённости;

5.2. Осуществлять контроль, проводить проверки по обеспечению учебно-методической работы и другим вопросам деятельности в структурных подразделениях филиала Университета;

5.3. Привлекать для участия в контрольных проверках профессорско-преподавательский состав филиала Университета;

5.4. Посещать по согласованию с руководителями учебных подразделений учебные занятия всех форм обучения, заседания ученых и методических советов факультетов, кафедр филиала Университета, рассматривающих вопросы учебно-методической деятельности;

5.5. Представлять интересы филиала Университета, касающиеся учебной деятельности, во всех подразделениях вуза, а также сторонних организациях;

5.6. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению организации учебно-методической работы и другим вопросам, касающимся повышения эффективности деятельности филиала Университета.

6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями филиала Университета

6.1. Взаимодействие сектора контроля качества обучения учебно-методического отдела с другими структурными подразделениями филиала Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

7. Ответственность

Сотрудник сектора контроля качества обучения учебно-методического отдела несет ответственность:

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, за рациональную организацию труда исполнителей, состояние трудовой дисциплины и работу с кадрами, за неисполнение или нарушение требований законодательства.

7.2. За неисполнение или нарушение требований законодательства; за достоверность документации, подготавливаемой подразделением, правильность применения тех или иных инструкций, положений и т.п.

