

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ(ФИЛИАЛ)УУНИТ

ПРИКАЗ

« 10 » 04 20 23 г.

№ 130

Сибай

Об утверждении Положения об отделе питания и торговли

На основании ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпункта 7 пункта 4.21 устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» приказываю:

1. Утвердить Положение об отделе питания и торговли Сибайского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (Приложение).

2. Отделу правового и кадрового обеспечения (Ягафарова Д.Д.) обеспечить рассылку настоящего приказа во все структурные подразделения.

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по научной работе Насырову Г.М.

Директор



И.С.Хамитов



ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе питания и торговли

1. Общие положения

1.1 Отдел питания и торговли (далее – ОПиТ) является¹ структурным подразделением Сибайского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение регулирует деятельность ОПиТ, определяет его задачи, функции, полномочия, структуру.

1.3 В своей деятельности ОПиТ руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4 Полное наименование подразделения – Отдел питания и торговли
Сокращенное наименование ОПиТ

1.5 ОПиТ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

2 Структура и управление

2.1 Структуру и штатное расписание ОПиТ утверждает ректор Университета в установленном порядке.

2.2 Трудовые обязанности работников ОПиТ, условия их труда определяются законодательством РФ, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников ОПиТ.

2.3. Общее руководство и координация деятельности ОПиТ осуществляется заведующим производством.

2.4. Непосредственное руководство деятельностью ОПиТ осуществляется заведующим производством отдела.

2.5. Заведующим производством принимается на работу и увольняется приказом директора филиала или лица, на которое возложены данные полномочия в установленном порядке, по представлению курирующего заместителя директора.

3. Основные задачи

Основными задачами ОПиТ являются:

3.1. Деятельность по организации питания студентов и работников СИ (филиала) УУНиТ путем реализации готовой продукции собственного производства и покупных товаров повышенного спроса;

3.2. Обеспечение высокого качества готовой пищи и культуры обслуживания;

3.3. Расширение ассортимента блюд и кулинарных изделий.



4. Функции

В соответствии с возложенными задачами ОПиТ выполняет следующие функции:

- 4.1. Заключение договоров на поставку покупных товаров и горячего питания;
- 4.2. Осуществление дополнительной обработки готовой продукции (освобождение от тары, упаковки, взвешивания, порционирование и оформление блюд, доведение до установленной температуры и ее поддержание);
- 4.3. Обеспечение студентов и работников СИ (филиала) УУНиТ питанием по утвержденному графику работы ОПиТ;
- 4.4. Обеспечение соблюдения установленных правил приема, условий хранения и сроков реализации горячих блюд и кулинарных изделий;
- 4.5. Обеспечение сохранности ОПиТ, технологического оборудования, мебели и прочего инвентаря. Строгое соблюдение правил эксплуатации холодильного и технологического оборудования;
- 4.6. Строгое соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в соответствии с Государственными санитарно-эпидемиологическими Правилами и гигиеническими нормативами;
- 4.7. Строгое соблюдение правил торговли.

5. Полномочия ОПиТ

Для осуществления своих функций и выполнения поставленных задач ОПиТ имеет следующие полномочия:

- 5.1. В целях расширения сферы обслуживания, увеличения товарооборота заведующий ОПиТ СИ (филиала) УУНиТ готовит заявки на поставку продуктов питания, необходимых для успешной деятельности ОПиТ, на основе конкурсной процедуры.
- 5.2. Реализует продукцию студентам, сотрудникам СИ (филиала) УУНиТ, частным лицам по ценам, предусмотренным действующими распоряжениями по ценообразованию, утвержденными администрацией СИ (филиала) УУНиТ.

6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями филиала

6.1. Взаимодействие ОПиТ с другими структурными подразделениями филиала определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

7. Ответственность

7.1. Степень ответственности руководителя и работников ОПиТ устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и должностными инструкциями.

