

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

11.09.2023

№ 2209

Уфа

**О введении в действие положений о факультете (институте) и о кафедре
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»**

В соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения ученого совета УУНиТ от 31.08.2023, протокол № 11, приказываю:

1. Ввести в действие со дня вступления в силу настоящего приказа:

Положение факультете (институте) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (Приложение № 1);

Положение о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (Приложение № 2).

2. Признать утратившими силу:

приказ БашГУ от 11.02.2019 № 139 «Об утверждении Положения о факультете (институте) и положения о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный университет»»;

приказ УГАТУ от 06.06.2022 № 0807-О «Об утверждении Положения о факультете и Положения о кафедре ФГБОУ ВО «УГАТУ».

3. Заместителю начальника учебно-методического управления (Хайбуллин А.Р.) опубликовать настоящий приказ и приложения к нему в Правовой базе УУНиТ.

4. Центру управления стратегическими коммуникациями опубликовать настоящий приказ на официальном сайте УУНиТ, а общему отделу (Рахимова Д.Ф.) в ИСУ УУНиТ со ссылкой на соответствующий файл Правовой базы УУНиТ соответственно.

5. Общему отделу (Рахимова Д.Ф.) довести настоящий приказ до сведения деканов факультетов (директоров институтов), заведующих кафедрами, руководителей других структурных подразделений УУНиТ.

6. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Галимханова А.Б.

Ректор



**ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ (ИНСТИТУТЕ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УФИМСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о факультете (институте) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее – Положение) регулирует деятельность факультетов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее – Университет), определяет их задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.2. Факультет (институт) является научно-образовательным подразделением Университета, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, внеучебную и воспитательную работу с обучающимися и слушателями, подготовку научных и научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, а также профориентационную работу среди молодёжи, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительного образования.

1.3. В своей деятельности факультет (институт) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям Университета, уставом Университета, решениями ученого совета Университета и факультета (института), локальными нормативными актами, настоящим Положением.

1.4. Факультет (институт) создается приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета. Решение о создании факультета (института) принимается ученым советом Университета с учетом величины контингента обучающихся, количества реализуемых образовательных программ и количества кафедр и иных структурных подразделений Университета.

1.5. Наименование факультета (института) должно соответствовать наименованию области знаний (наук) или наименованию группам направлений подготовки (специальностей). Доп

наименование факультета (института) в зависимости от



наименования приоритетной образовательной программы.

1.6. Для осуществления своей деятельности факультет (институт) вправе иметь бланки, штампы, круглую печать с полным наименованием факультета, наименованием Университета, оформленные по установленной форме.

1.7. Факультет (институт) вправе использовать свой логотип, иные средства индивидуализации в информационных и рекламных материалах в соответствии с политикой корпоративного стиля Университета.

1.8. Факультет (институт) может иметь подсайт в рамках официального сайта Университета, обеспечивающий представление актуальной информации о деятельности факультета (института).

1.9. Особенности организации деятельности конкретного факультета (института) Университета могут определяться отдельным положением, которое утверждается и вводится в действие в порядке, установленном пунктом 8.4 настоящего Положения.

1.10. Контроль за деятельностью факультета (института) осуществляет соответствующий проректор, который в соответствии с приказом ректора Университета координирует работу данного факультета (института).

2. ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)

Основными задачами факультета (института) являются:

2.1. Разработка, качественная реализация и развитие образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, дополнительных профессиональных программ.

2.2. Формирование контингента обучающихся факультета (института) по соответствующим образовательным программам.

2.3. Многоуровневая подготовка обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.4. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, выполнение научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю факультета (института) и работ по проблемам высшего образования, развитие научно-исследовательской деятельности с целью использования ее результатов в образовательном процессе, в том числе с участием педагогических и научно-педагогических работников, обучающихся.

2.5. Интеграция образования, науки и производства путем использования результатов научных исследований в образовательном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, опытно-производственными, научно-производственными, конструкторскими учреждениями, организациями как единой коллективной организацией использования новых научных знаний и технологий в образовательной, социальной и культурной сфере.



2.6. Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития в процессе образовательной, научной и воспитательной деятельности.

2.7. Повышение профессионального уровня педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использования полученных компетенций в образовательном процессе.

2.8. Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.

3. ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)

3.1. Организация разработки в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований основных профессиональных образовательных программ, включающих описание основной профессиональной образовательной программы, учебный план, рабочие программы дисциплин согласно учебному плану, аннотации, рабочие программы практик, программы государственной итоговой аттестации.

3.2. Реализация и развитие образовательных программ высшего образования, программ дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки/специальностям, соответствующим профилю/профилям деятельности факультета (института); качественное исполнение государственного задания на оказание Университетом государственных услуг в части образовательных программ, реализуемых факультетом (институтом).

3.3. Планирование и организация образовательного процесса обучающихся в соответствии с утвержденными учебными планами (индивидуальными учебными планами).

3.4. Формирование учебных групп, оптимизация численности обучающихся в группах с учетом профиля (специализации) образовательных программ.

3.5. Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и движением контингента обучающихся.

3.6. Подготовка проектов приказов о движении контингента обучающихся.

3.7. Создание условий для формирования у обучающихся компетенций, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

3.8. Проведение научных исследований и разработок с участием научно-педагогических работников, студентов и аспирантов факультета (института), в том числе в рамках исполнения государственного задания, выполнение государственных работ в соответствии с исследованиями и разработками.

3.9. Осуществление проектной деятельности,



исследовательской, научно-технической, инновационной, экспертно-аналитической, информационной деятельности в интересах юридических и физических лиц.

3.10. Организация научных мероприятий: симпозиумов, конференций, семинаров, круглых столов и прочих мероприятий.

3.11. Учебно-методическое сопровождение основных образовательных программ, реализуемых на факультете (в институте), а также различных элементов образовательных программ, реализуемых научно-педагогическими работниками факультета (института) для обучающихся других факультетов (институтов).

3.12. Планирование и организация воспитательной и социальной работы с обучающимися факультета (института), в том числе работа с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.13. Ведение внеучебной работы с обучающимися и работы по взаимодействию с выпускниками факультета (института) и работодателями.

3.14. Поддержка деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих организаций факультета (института).

3.15. Международная деятельность в рамках проводимой образовательной, научно-исследовательской деятельности факультета (института), включая входящую и исходящую академическую мобильность.

3.16. Деятельность по привлечению высококвалифицированных кадров для замещения должностей научно-педагогических работников факультета (института).

3.17. Профориентационная, рекламная, просветительская деятельность для привлечения абитуриентов, обучающихся и слушателей на образовательные программы и в научные коллективы факультета (института).

3.18. Взаимодействие с работодателями, профессиональными ассоциациями выпускников по вопросам развития образовательных программ факультета (института).

3.19. Контроль соблюдения работниками факультета (института) академических и этических норм.

3.20. Организация повышения квалификации работников факультета (института).

3.21. Организация социальной помощи обучающимся и работникам факультета (института).

3.22. Участие в работе приемной комиссии Университета.

3.23. Ведение документации и подготовка отчетных данных факультета (института) по учебным, научным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для лицензирования и аккредитации направлений подготовки (специальностей) факультета (института).

3.24. Организация и ведение документооборота по обучающимся в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета, в том числе обеспечение актуального, полного ведения сведений по движению ко в ИС Университета.



3.25. Организация и обеспечение своевременного, полного и актуального формирования и передачи сведений об обучающихся, выпускниках, в том числе о выданных документах об образовании и о квалификации, документах о квалификации в порядке, установленном действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета, в ИС Университета, соответствующие федеральные и иные информационные системы.

3.26. Организация и обеспечение деятельности по соблюдению требований о миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ в порядке, установленном действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

3.27. Организация и обеспечение деятельности по соблюдению требований по ведению личного дела обучающегося, студенческого билета, удостоверения аспиранта, зачетной книжки, а также заполнения, учета и выдачи документа об образовании и о квалификации, документа о квалификации, документа об обучении и иных документов в порядке, установленном действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

3.28. Внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий, развитие системы качества с целью повышения конкурентоспособности Университета в стране и регионе.

3.29. Повышение экономической эффективности, увеличение объемов привлекаемых средств, повышение самостоятельности в обеспечении нужд факультета (института).

3.30. Организация, учет и контроль выполнения индивидуальных планов педагогических работников факультета (института).

3.31. Планирование, организация и постоянное совершенствование научно-исследовательской работы кафедр и научных лабораторий факультета (института).

3.32. Организация документационного обеспечения образовательной деятельности в установленном Университетом порядке, а также в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.33. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом (институтом) помещениях.

3.34. Организация и обеспечение своевременного, полного и актуального



4. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)

4.1. Факультет (институт) может иметь в своей структуре различные структурные подразделения: деканат (учебная часть), кафедры, учебные, научные, научно-исследовательские лаборатории, осуществляющие подготовку по направлениям и специальностям факультета (института), методические и учебно-методические кабинеты, музеи, центры и другие подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной, научной и иной деятельности.

4.2. Структура и штатное расписание деканата (учебной части), кафедр и иных подразделений факультета (института) согласовываются в установленном порядке и утверждаются ректором.

4.3. Правовой статус и функции образовательных и научно-исследовательских подразделений факультета (института) определяются соответствующими положениями, утверждаемыми ученым советом Университета.

4.4. На факультете (в институте) по решению ученого совета факультета (института) могут быть созданы совещательные и координационные органы, комиссии, советы по направлениям деятельности. Порядок создания советов и комиссий по направлениям деятельности, их состав и функции определяются соответствующими положениями, утвержденными решениями ученого совета факультета (института).

5. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ (ИНСТИТУТОМ)

5.1. Органами управления факультета (института) являются конференция работников и обучающихся факультета (института), ученый совет факультета (института), декан (директор института).

5.2. Конференция работников и обучающихся факультета (института) (далее – конференция) является коллегиальным органом управления факультетом (институтом).

5.3. К компетенции конференции относятся:

- 1) избрание ученого совета факультета (института);
- 2) осуществление иных полномочий, предусмотренных локальными нормативными актами Университета.

5.4. Процедура и порядок избрания делегатов на конференцию, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся факультета (института), сроки и порядок созыва и работы конференции определяются ученым советом факультета (института). При этом представительство членов ученого совета факультета (института) должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов конференции.

5.5. Заседания конференции ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов конференции.

Решения конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на ко
менее двух третей списочного состава делегатов конфе
Конференция созывается по мере необходимости.

5.6. Ученый совет факультета (института) яе



органом, осуществляющим общее руководство факультетом (институтом).

5.7. Порядок создания, состав и полномочия ученого совета факультета (института) определяются уставом Университета и соответствующим положением, утвержденным ученым советом Университета.

5.8. Факультет (институт) возглавляет декан факультета (директор института), избираемый ученым советом Университета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

5.9. Процедура избрания декана факультета (директора института) определяется локальным нормативным актом университета, утвержденным ректором Университета.

5.10. Должностные обязанности, права и ответственность декана факультета (директора института) определяются утвержденными в установленном порядке ректором Университета должностными инструкциями.

5.11. При наличии вакантной должности декана факультета (директора института) исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное приказом ректора по представлению соответствующего проректора, который в соответствии с приказом ректора Университета курирует и координирует работу факультета (института).

Должность декана факультета (директора института) относится к числу должностей профессорско-преподавательского состава.

5.12. Декан факультета (директор института) имеет права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета, несет персональную ответственность за результаты деятельности факультета (института).

5.13. Для оказания помощи в работе декану факультета (директора института) могут быть введены должности заместителя декана (директора) по учебной, научной, воспитательной и другим видам деятельности.

5.14. Прием на работу заместителя декана производится приказом ректора по представлению декана факультета (директора института) из числа лиц, имеющих ученую степень и (или) ученое звание или обладающих опытом практической работы.

Обязанности заместителей декана (заместителей директора) устанавливаются в должностных инструкциях, утвержденных ректором или уполномоченным проректором.

6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)

6.1. Образовательная деятельность факультета (института).

6.1.1. Факультет (институт) осуществляет образовательную деятельность по направлениям подготовки (специальностям) на основе лицензии, полученной Университетом.

6.1.2. Факультет (институт) вправе осуществлять или несколькими уровнями высшего образования (бак



магистратура).

6.1.3. Организация образовательного процесса на факультете (в институте) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

6.1.4. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе факультет (институт) обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;

- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

6.1.5. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам осуществляется факультетом (институтом) в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

6.1.6. На факультете (в институте) ведется подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.1.7. Организация образовательного процесса обеспечивается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

6.1.8 Факультет (институт) оказывает платные образовательные услуги, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

6.2. Научно-исследовательская деятельность факультета (института).

6.2.1. Научно-исследовательская деятельность факультета (института) ведется научными работниками, преподавателями, аспирантами и студентами факультета (института), в том числе по грантам российских и зарубежных организаций, гражданско-правовым договорам с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, физическими лицами и по другим основаниям.

6.2.2. С целью представления и обсуждения результатов научно-исследовательской деятельности работников факультета (института), а также привлечения к обсуждению и изучению результатов научно-исследовательской деятельности работников других факультетов, других научно-исследовательских подразделений Университета, внешних организаций, в том числе зарубежных, могут проводиться научные конференции и семинары, летние школы и другие мероприятия.

6.2.3. Факультет (институт) осуществляет научные исследования фундаментального и прикладного характера, а также проектные и опытно-конструкторские разработки и инновационную деятельность (подготовки кадров) в соответствующих областях знания

6.2.4. Научные исследования проводятся на исследовательских лабораториях и других структурных



6.2.5 Оценка научной и (или) научно-технической деятельности факультета (института) и ее взаимосвязи с образовательным процессом осуществляется соответствующими проректорами, которые в соответствии с приказом ректора Университета курируют и координируют работу факультета (института), научную и инновационную деятельность.

6.3. Международная деятельность факультета (института).

6.3.1. Международная деятельность факультета (института) осуществляется в соответствии с общими целями и задачами развития Университета и факультета (института).

6.3.2. Факультет (институт) вправе инициировать и осуществлять от имени Университета международную деятельность по следующим направлениям:

- направлять преподавателей, аспирантов и студентов в краткосрочные и длительные командировки и на стажировки в иностранные организации;
- приглашать иностранных профессоров для чтения курсов лекций или отдельных лекций;
- устанавливать научные связи и выполнять совместные научные исследования с родственными по профилю подразделениями зарубежных Университетов и научных центров;
- осуществлять продвижение образовательных программ факультета (института);
- осуществлять другие виды научно-образовательной деятельности в сотрудничестве с зарубежными организациями по взаимной договоренности и в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе в рамках международных договоров.

6.3.3. Факультет (институт) может инициировать заключение с иностранными партнерами договоров о сотрудничестве в области высшего и дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

6.4. Воспитательная деятельность факультета (института).

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата и программ специалитета) на факультете (в институте) осуществляется на основе включаемых в такие образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Университета, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в примерные образовательные программы примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

6.5. Деятельность факультета (института) обеспечивается научно-педагогическим, учебно-вспомогательным, инженерно-техническим и иным персоналом факультета (института).

6.6. Права и обязанности научно-педагогических категорий работников факультета (института), условия

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»



государственной научно-технической политике», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями и трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником.

6.7. За факультетом (институтом) приказом ректора закрепляются территория и помещения, необходимые для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего и дополнительного профессионального образования и отвечающие установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

6.8. Оборудование и имущество факультета (института) находятся на балансе Университета и передаются под отчет материально ответственным лицам факультета (института).

6.9. Организация социально-воспитательной работы в учебных группах факультета (института) осуществляется кураторами, назначаемыми приказом ректора по представлению деканов факультетов (директоров институтов) из числа педагогических работников факультета (института). Деятельность кураторов регламентируется соответствующим положением.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

7.1. Факультет (институт) осуществляет общее взаимодействие с ученым советом Университета, научно-техническим и другими советами Университета, учебно-методической комиссией, со всеми структурными подразделениями Университета для выполнения функций и реализации полномочий, предусмотренных настоящим положением.

7.2. В целях организации и качественного обеспечения образовательного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения факультет (институт) взаимодействует с учебными, научными и иными структурными подразделениями Университета.

7.3. Факультет (институт) взаимодействует с первичными профсоюзными организациями обучающихся и работников Университета, с Советом обучающихся.

8. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Принятие решения о реорганизации или ликвидации факультета (института) относится к компетенции ученого совета Университета с последующим изданием приказа Университета, если иное не установлено действующим законодательством РФ и уставом Университета.

8.2. Реорганизация факультета (института) может происходить путем слияния, присоединения, преобразования, выделения, разделения.

8.3. При реорганизации факультета (института) все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации Университета в установленном законодательством нормативными актами Университета порядке.



8.4. При реорганизации факультета (института) новый ученый совет такого структурного подразделения должен быть сформирован в сроки и в порядке, установленные локальным нормативным актом Университета.

8.5. При реорганизации или ликвидации факультета (института), а также в случае прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Университет обязан принять меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей, обеспечить соблюдение требований, установленных действующим законодательством РФ.

8.6. Правоотношения с работниками факультета (института) при проведении реорганизации или ликвидации такого структурного подразделения, осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.7. Имущество (объекты), закрепленное за факультетом (институтом) в связи с реорганизацией или ликвидацией, перераспределяется и передается под отчет материально ответственным лицам структурного подразделения Университета.

8.8. Настоящее Положение вводится в действие и вступает в силу с момента подписания ректором Университета соответствующего приказа.

8.9. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.



Утверждено решением
ученого совета УУНиТ, протокол от 31.08.2023 № 11

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И
ТЕХНОЛОГИЙ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее – Положение) регулирует деятельность кафедр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее – Университет), определяет их задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

2. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением факультета (института) Университета, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, внеучебную и воспитательную работу с обучающимися и слушателями, подготовку научных и научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, а также профориентационную работу среди молодёжи.

3. В своей деятельности кафедра руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) по направлениям подготовки и специальностям Университета, федеральными государственными требованиями (ФГТ), уставом Университета, решениями ученого совета Университета и факультета (института), локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

2.1. Реализация образовательных программ высшего образования и дополнительного профессионального образования.

2.2. Организация и осуществление учебного процесса по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденными основными профессиональными образовательными программами (далее – ОПОП).

2.3. Организация и осуществление на качественном уровне учебно-методической, научной, воспитательной работы с обучающимися, выпускниками, обладающих комплексом образовательных



глубокими теоретическими и прикладными знаниями, умениями, навыками в соответствии с ФГОС и ФГТ.

2.4. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, выполнение научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования, развитие научно-исследовательской деятельности с целью использования ее результатов в учебном процессе.

2.5. Реализация политики Университета в области качества образования в рамках компетенции кафедры.

2.6. Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательной, научной и воспитательной деятельности.

2.7. Совершенствование содержания образовательного процесса путём применения инноваций, технических средств обучения, информационных технологий, активных и интерактивных методов обучения.

2.8. Развитие взаимодействия и сотрудничества с образовательными организациями, научными и общеобразовательными организациями региона.

2.9. Кафедра создается приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

2.10. Наименование кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при ее реорганизации, а также в иных случаях на основании решения ученого совета Университета.

2.11. Кафедра не является юридическим лицом.

2.12. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки работников в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС).

2.13. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

3.1. Кафедра осуществляет следующие функции:

3.1.1. Учебная и учебно-методическая деятельность:

1) организация и проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам (в т.ч. с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения) в соответствии с учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов;

2) разработка в соответствии с основной программой и ежегодная актуализация рабочих программ дисциплин, закрепленных за кафедрой;



согласование учебных планов в рамках соответствующих образовательных программ;

3) разработка материалов и технологий оценки качества образования;

4) разработка учебно-методической документации;

5) участие в организации и планировании учебного процесса по направлениям подготовки;

6) участие в мероприятиях, проводимых Университетом по совершенствованию учебного процесса и повышению качества образования;

7) руководство и контроль самостоятельной работы квалификационных и научно-квалификационных работ (диссертаций), организация и проведение рецензирования этих работ;

8) осуществление в установленном порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

9) подготовка и повышение квалификации научно-педагогических работников, установление деловых связей с кафедрами других вузов, изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении образовательными технологиями;

10) выдвижение кандидатур для участия в конкурсе на замещение должностей научно-педагогических работников;

11) планирование и контроль выполнения учебной нагрузки научно-педагогических работников.

12) организация проведения профориентационных мероприятий.

3.1.2. Научная деятельность:

1) проведение научно-методических семинаров кафедры с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства научно-педагогических работников, заслушиванием отчетов преподавателей о повышении квалификации;

2) проведение научных исследований и разработок с участием научно-педагогических работников, студентов и аспирантов кафедры, в том числе в рамках исполнения государственного задания Университета на выполнение государственных работ в соответствии с планом научных исследований и разработок, а также по грантам российских и зарубежных организаций, гражданско-правовых договоров с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, физическими лицами и по другим основаниям;

3) проведение, при необходимости, экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, рекомендации их к опубликованию и/или к внедрению результатов;

4) участие в соответствии с установленным порядком в профессиональной переподготовке кадров по новым перспективным направлениям науки, в повышении квалификации специалистов, занятых в соответствующих отраслях науки;

5) осуществление в установленном порядке сотру других вузов, а также с научно-исследовательскими орга

6) организация научно-исследовательской работы с



3.1.3. Воспитательная работа с обучающимися:

- 1) участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся;
- 2) выполнение преподавателями кафедры обязанностей кураторов учебных групп;
- 3) организация и проведение внеучебной воспитательной работы с обучающимися.

3.1.4. Поиск баз для прохождения практической подготовки обучающимися.

3.1.5. Мониторинг удовлетворенности обучающихся (предоставляет возможность обучающимся оценивать условия, содержание, организацию и качество образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик (практической подготовки)) в процессе получения ими образовательных услуг, а также выпускников и работодателей и (или) их объединений, научно-педагогических работников кафедры и других подразделений путем проведения следующих мероприятий:

- анализа итогов деятельности кафедры за учебный год;
- анализа информации о качестве предоставления образовательных услуг, поступающей от групп обучающихся, кураторов групп, от выпускников и работодателей и (или) их объединений;
- рассмотрения вопросов текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на заседаниях кафедры;
- взаимных посещений занятий научно-педагогическими работниками кафедры с последующим обсуждением итогов на заседании кафедры;
- проведения открытых лекций и других форм занятий;
- подведения итогов корректирующих и предупреждающих мероприятий, направленных на устранение или предупреждение несоответствий и улучшение качества образовательного процесса;
- подведения итогов о выполнении плана мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений;
- анализа итогов государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных и научно-квалификационных работ (диссертаций).

3.2. Кафедра реализует указанные выше функции в пределах своей компетенции в соответствии с планами работы кафедры.

3.3. Выпускающая кафедра выполняет наряду с функциями, указанными в п. 3.1 настоящего положения, также следующие функции:

- 1) участие в работе по организации приема и обучения на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- 2) подготовка по заявкам предприятий, организаций, учреждений и представление на рассмотрение ученого совета Университета предложений по открытию новых направлений (специальностей), направлений и профилей (специальностей);

3) разработка в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, федеральных требований основных профессиональных образовательных программ



включающих описание основной профессиональной образовательной программы, учебный план, рабочие программы дисциплин согласно учебному плану, аннотации, рабочие программы практик, программы ГИА. Ежегодное обсуждение и представление на утверждение в ученым совет Университета актуализации основной профессиональной образовательной программы;

4) разработка и актуализация рабочих учебных планов на основе действующих федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;

5) обеспечение проведения всех мероприятий и подготовка документации по лицензированию и аккредитации направлений подготовки (специальностей), по которым ведется подготовка;

6) обсуждение и представление на утверждение в ученым совет факультета (института) тем выпускных квалификационных работ;

7) организация и осуществление государственной итоговой аттестации выпускников по закреплённым за кафедрой направлениям подготовки (специальностям) по всем формам обучения;

8) координация учебного процесса на кафедрах, отвечающих за подготовку специалистов по дисциплинам, закрепленным за другими кафедрами.

Выпускающая кафедра несет ответственность за качество подготовки выпускников по реализуемым на кафедре образовательным программам.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ, СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

4.1. Кафедра работает в соответствии с утвержденным планом работы кафедры на текущий учебный год.

4.2. Рабочие программы дисциплин по профилю кафедры разрабатываются наиболее опытными научно-педагогическими работниками кафедры, рассматриваются и рекомендуются для использования в учебном процессе на заседании кафедры, утверждаются ученым советом Университета.

4.3. Распределение и контроль выполнения учебной нагрузки работниками кафедры осуществляет заведующий кафедрой.

На основании распределенной учебной нагрузки составляются годовые индивидуальные планы работы педагогических работников кафедры в соответствии с утвержденной типовой формой.

4.4. Научно-исследовательская работа на кафедре планируется по научным направлениям кафедры.

4.5. Практическая подготовка обучающихся на кафедре планируется с целью освоения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных в образовательной программе для соответствующего этапа обучения.

4.6. Заведующий кафедрой обеспечивает составление плана работы кафедры на учебный год, а также отчета о работе кафедр и представление их на утверждение ректору Университета



4.7. Воспитательная работа кафедры с обучающимися осуществляется в процессе взаимодействия и сотрудничества научно-педагогических работников и обучающихся в сфере их совместной учебной, научной и внеучебной работы.

4.8. Для организации воспитательной внеучебной работы и координации действий с подразделениями Университета на кафедре распоряжением заведующего кафедрой может быть назначено ответственное лицо из числа сотрудников кафедры. При необходимости распоряжением заведующего кафедрой по другим направлениям деятельности также может быть назначено ответственное лицо из числа работников кафедры.

4.9. При кафедре могут создаваться учебные и учебно-научные подразделения (учебные и научные лаборатории, музеи и другие структуры), обеспечивающие образовательный процесс и научно-исследовательскую работу. Создание таких подразделений осуществляется на основании решения ученого совета Университета и утверждается приказом ректора. Их статус и функции определяются соответствующими положениями, утверждаемыми приказами ректора Университета.

4.10. Управление деятельностью кафедры осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.11. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый ученым советом Университета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом Университета, утверждаемым ректором Университета.

4.12. Заведующий кафедрой в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета определяет объем учебной, методической, научной, воспитательной и других видов работы для каждого научно-педагогического работника кафедры, в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всех работников кафедры, несет персональную ответственность за результаты деятельности кафедры, а также выполняет другие обязанности, указываемые в должностной инструкции заведующего кафедрой.

4.13. Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается о деятельности



требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

4.17. Заседание кафедры является правомочным, если на нем присутствует не менее половины сотрудников кафедры с правом решающего голоса.

4.18. Голосование осуществляется присутствующими на заседании работниками кафедры с правом решающего голоса. По отдельным вопросам определяется форма голосования - открытая или тайная.

По решению заведующего кафедрой возможно проведение электронного голосования по вопросам повестки дня заседания кафедры (на основании представленных материалов).

Каждый работник кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим.

4.19. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих с правом решающего голоса.

4.20. На заседания кафедры могут быть приглашены другие категории работников кафедры, научно-педагогические работники других кафедр, других высших учебных заведений, работники заинтересованных организаций. Приглашенные имеют право совещательного голоса.

4.21. На каждом заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре в соответствии с номенклатурой дел кафедры и по истечении срока хранения уничтожаются в установленном порядке.

4.22. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет декан факультета/директор института Университета.

4.23. В число работников кафедры входят:

- педагогические и научные работники, которые относятся к научно-педагогическим работникам (педагогические работники (заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты) относятся к профессорско-преподавательскому составу);
- учебно-вспомогательный персонал (специалисты по учебно-методической работе, лаборанты и др. работники);
- другие категории работников, обеспечивающих функционирование кафедры.

4.24. Научно-педагогические работники кафедры имеют право:

на участие в управлении Университетом, в том числе в коллегиальных органах управления;

участвовать по согласованию с заведующим кафедрой в научных, научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях и публиковать результаты научных исследований, проводимых в соответствии с планами кафедры;

обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;

на материальное, финансовое и информационное обеспечение профессиональной деятельности.

4.25. Научно-педагогические работники кафедры



выполнять должностные обязанности, индивидуальный план работы, распоряжения заведующего кафедрой;

разрабатывать индивидуальные планы работы, вносить предложения в план работы кафедры;

участвовать в мероприятиях кафедры, факультета (института) по вопросам деятельности кафедры;

соблюдать трудовую дисциплину, требования устава Университета, правила внутреннего трудового распорядка Университета, правила и нормы охраны труда;

систематически повышать свою квалификацию.

4.26. Кафедра размещается на закрепленных приказом ректора площадях (кабинеты, лаборатории, аудитории и т.п.). Перераспределение площадей возможно при ликвидации либо реорганизации кафедры, при выявлении неэффективно используемых помещений или при изменении условий функционирования кафедры. Перераспределение площадей оформляется приказом ректора.

4.27. Все учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретенные или полученные кафедрой из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица - работника кафедры, назначенного приказом ректора. Работники кафедры обязаны использовать имущество кафедры экономно и в соответствии с его целевым назначением.

4.28. Иные права и обязанности научно-педагогических работников, других категорий работников кафедры, условия их труда определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями и трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником Университета, учебно-методической комиссией, со всеми структурными подразделениями Университета для выполнения функций и реализации полномочий, предусмотренных настоящим положением.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

5.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения кафедра:

5.1.1. Взаимодействует с учебными, научными и иными структурными подразделениями Университета.

5.1.2. Устанавливает связи с предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения исследовательского и педагогического опыта.

5.1.3. Осуществляет связь с выпускниками Униве



5.1.4. Устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с зарубежными образовательными организациями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

5.2. Кафедра взаимодействует с первичными профсоюзными организациями обучающихся и работников Университета, с объединенным советом обучающихся.

6. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Создание, реорганизация, ликвидация или переименование кафедр осуществляется приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

6.2. Настоящее Положение, изменения в него утверждаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.



ПРОЕКТ ВНОСИТ

ПУ

Заместитель начальника

Должность

1469827

11.09.2023 11:04:16

подпись

Р. А. Ахметшин

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Проректор по организационному
развитию

Должность

1431772

01.09.2023 14:34:03

подпись

Кызыргулов И. Р.

расшифровка подписи

Проректор по образовательной
деятельности

Должность

1435415

03.09.2023 11:57:22

подпись

Галимханов А. Б.

расшифровка подписи

Проректор по развитию
образования

Должность

1431214

01.09.2023 13:21:10

подпись

Рахманова Ю. В.

расшифровка подписи

Проректор по общим вопросам

Должность

1433628

01.09.2023 19:06:12

подпись

Лебединцев П. В.

расшифровка подписи

Проректор по инновационной
деятельности

Должность

1433752

01.09.2023 22:29:23

подпись

Агеев Г. К.

расшифровка подписи

Проректор по молодежной
политике и воспитательной
работе

Должность

1432765

01.09.2023 16:17:01

подпись

Солодовник В. Н.

расшифровка подписи

Проректор по стратегическому
развитию

Должность

1431337

01.09.2023 13:44:16

подпись

Янгиров А. В.

расшифровка подписи

ФАДЭТ

Декан, профессор, д/н, профессор

Должность

1449034

06.09.2023 08:27:10

подпись

Ахмедзянов Д. А.

расшифровка подписи

ИЭТИ

Декан, доцент, к/н, доцент

Должность

1437471

04.09.2023 11:31:51

подпись

Уразбахтина Ю. О.

расшифровка подписи

Декан, профессор, д/н, профессор

Должность

1432575

01.09.2023 15:54:46

подпись

Абдуллина Г. Р.

расшифровка подписи

Профессор, д/н, доцент

Должность

1431700

01.09.2023 14:27:16

подпись

Кривошеева О. А.

рас



<u>Декан, профессор, д/н, профессор</u> Должность	1432283 01.09.2023 15:29:38 подпись	Газизов Р. А. расшифровка подписи
ИТМ <u>Директор института</u> Должность	1450845 06.09.2023 11:34:38 подпись	Хусаинов Ю. Г. расшифровка подписи
<u>Директор института</u> Должность	1432820 01.09.2023 16:21:38 подпись	Уразова А. И. расшифровка подписи
<u>Директор института</u> Должность	1432534 01.09.2023 15:50:17 подпись	Зайнуллин Р. И. расшифровка подписи
<u>Директор института</u> Должность	1433705 01.09.2023 20:16:44 подпись	Гришин К. Е. расшифровка подписи
<u>Профессор, д/н, доцент</u> Должность	1431007 01.09.2023 13:00:02 подпись	Шарафуллин И. Ф. расшифровка подписи
ФПИК при ПАО ОДК-УМПО <u>Декан, доцент, к/н, доцент</u> Должность	1432334 01.09.2023 15:31:55 подпись	Киреев Р. М. расшифровка подписи
ЦНО <u>Директор института</u> Должность	1441977 04.09.2023 18:12:42 подпись	Великжанина Т. Б. расшифровка подписи
УМУ <u>Заместитель начальника</u> Должность	1436307 04.09.2023 09:24:42 подпись	Хайбуллин А. Р. расшифровка подписи
ОАД <u>Начальник</u> Должность	1471214 11.09.2023 13:58:23 подпись	Барышева А. И. расшифровка подписи
ПУ <u>Начальник</u> Должность	1462383 08.09.2023 11:47:36 подпись	Манукян Н. Г. расшифровка подписи
БПиПЭ <u>Заведующий кафедрой, доцент, к/н, доцент</u> Должность	1432683 01.09.2023 16:09:08 подпись	Елизарьев А. Н. расшифровка подписи
<u>Председатель профкома работников</u> Должность	1431583 01.09.2023 14:12:51 подпись	Хужахметов А. О. расшифровка подписи

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ПУ



Должность

подпись

расшифровка подписи



Электронный документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью.
Подлинник электронного документа хранится
в системе электронного документооборота
Уфимского университета науки и
технологий

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

Сертификат: 3BD2CF7C7B348361309EE98761AC4EA9B5C12F0E

Владелец: МУСТАФИНА СВЕТЛАНА АНАТОЛЬЕВНА

Документ подписан: 11-11-2024 12:37:15

Действителен с 2024-2-2 16:19:0 по 2025-4-27 16:19:0

