

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) УУНиТ

ПРИКАЗ

«20» 03 2023 г.

№ 105

Сибай

Об утверждении Положения об отделе социально-воспитательной работы

На основании ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпункта 7 пункта 4.21 устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» приказываю:

1. Утвердить Положение об отделе социально-воспитательной работы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» Сибайский институт (филиал) УУНиТ (Приложение).

2. Начальнику отдела правового и кадрового обеспечения (Ягафарова Д.Д.) обеспечить рассылку настоящего приказа во все структурные подразделения университета.

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по социально-воспитательной работе (Зулкарнаев А.Б.).

Директор



И.С. Хамитов



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Общие положения

1.1. Отдел социально-воспитательной работы – далее (Отдел СВР) - является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Сибайского института (филиала) Уфимского университета науки и технологии (далее – СИ (филиал) УУНиТ).

1.2. На основании приказа директора №32 от 25 января 2023 года факультет дополнительных профессий переименован в отдел социально-воспитательной работы.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела социально-воспитательной работы, определяет его задачи, функции, полномочия, структуру.

1.4. В своей деятельности отдел социально-воспитательной работы руководствуется законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. №273-ФЗ, коллективным договором Сибайского института (филиала) УУНиТ, нормативными и организационно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, решениями Ученого Совета, приказами и распоряжениями директора, уставом, а также настоящим Положением.

1.5. Отдел социально-воспитательной работы создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.6. Материальное обеспечение отдела социально-воспитательной работе осуществляется за счет: средств субсидий из федерального бюджета; средств, полученных от приносящей доход деятельности; добровольных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц.

1.7. Отдел СВР может осуществлять приносящую доход деятельность (оказывать платные услуги) в закрепленной сфере деятельности.

1.8. Заместитель директора по СВР готовит перспективные и текущие на учебный год планы деятельности отдела СВР и представляет их на согласование директору СИ (филиала) УУНиТ.

1.9. О выполнении запланированных работ и ходе выполнения перспективных программ заместитель директора по СВР отчитывается в установленном порядке директору СИ (филиала) УУНиТ, у



2. Структура и управление

- 2.1. Структуру и штатное расписание отдела социально-воспитательной работы утверждает ректор Университета в установленном порядке.
- 2.2. В структуру отдела социально-воспитательной работы входят: заведующий, специалист, инженер.
- 2.3. Трудовые обязанности работников отдела социально-воспитательной работы, условия их труда определяются законодательством РФ, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников отдела СВР.
- 2.4. Общее руководство и координация деятельности отдела социально-воспитательной осуществляется заместителем директора по социально-воспитательной работе.
- 2.5. Непосредственное руководство отдела социально-воспитательной осуществляется заведующим.
- 2.6. Заведующий структурного подразделения принимается на работу и увольняется приказом директора Сибайского института (филиала) УУНиТ.

3. Основные задачи

Основными задачами отдела социально-воспитательной работы являются:

- 3.1. Организация планирования воспитательной деятельности, широкое привлечение преподавателей и сотрудников института к реализации намеченных планов, координация воспитательной деятельности структурных подразделений во внеучебное время.
- 3.2. Координация воспитательной деятельности структурных подразделений для популяризации здорового образа жизни в институтской среде посредством проведения просветительских и образовательных мероприятий.
- 3.3 Развитие системы студенческого самоуправления и вовлечение обучающихся в деятельность совета студенческого самоуправления.
- 3.4. Освещение деятельности института по вопросам воспитательной работы и социальной политики в СМИ, сети Интернет, в структурных подразделениях.
- 3.5. Актуализация и координация инновационной работы по развитию сети волонтерских отрядов в системе волонтерской деятельности в институте.
- 3.6. Создание условий для воспитания активной гражданской позиции обучающихся, формирование поисковых отрядов, проведение просветительских мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание обучающихся и сотрудничество.
- 3.7. Создание благоприятных условий для приобретения профессиональных навыков, практического ознакомления обучающихся с основами трудовой деятельности и проведения профориентационной работы по адаптации к рынку труда.



- 3.8. Формирование условий для вовлечения обучающихся и сотрудников в работу новых и активизации функционирующих спортивных секций и школ спортивного мастерства. Популяризация активного занятия спортом в институте.
- 3.9. Содействие в развитии современного молодежного КВН-движения, способствующего творческой самореализации обучающихся. Укрепление престижа СИ (филиала) УУН и Т в молодежной среде.
- 3.10. Создание эстетической среды в институте. Культурно- эстетическое воспитание и просвещение обучающихся. Формирование интереса к традициям и культуре разных национальностей и народностей.
- 3.11. Взаимодействие и сотрудничество с различными органами государственной власти и организациями по вопросам социально-воспитательной работе.

4. Функции

В соответствии с возложенными задачами отдел социально-воспитательной работы выполняет следующие функции:

- 4.1. Проводит планерные совещания по вопросам реализации социально-воспитательной работы с деканами факультетов.
- 4.2. Проводит планерные совещания с ответственными по социально-воспитательной работе по вопросам реализации социально-воспитательной работы.
- 4.3. Обеспечивает структуры социально-воспитательной работы вуза методическими и информационными материалами, планами работы отдела СВР и др. документами.
- 4.4. Внедряет рейтинговую оценку реализации социально-воспитательной работы среди обучающихся.
- 4.5. Принимает участие в заседаниях стипендиальных комиссий по распределению всех видов стипендий.
- 4.6. Осуществляет организацию работы кураторов академических групп.
- 4.7. Обеспечивает методическую, консультационную поддержку и помощь в организации и осуществлении работы кураторов.
- 4.8. Поддерживает постоянные контакты с деканатами факультетов и кураторами групп.
- 4.9. Иницирует и осуществляет разработку организационных документов института, необходимых для качественного осуществления процессов социально-воспитательной работы.
- 4.10. Обеспечивает необходимые условия для формирования ценностных ориентиров, популяризации здорового образа жизни в среде обучающихся.
- 4.11. Проводит просветительские и образовательные мероприятия, направленные на популяризацию здорового образа жизни обучающихся.



- 4.12. Организует и поддерживает деятельность на базе института проектной молодежной команды федеральных проектов.
- 4.13. Организует взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, некоммерческими организациями, с заинтересованными структурами, занимающимися активизацией здорового образа жизни обучающихся.
- 4.14. Обеспечивает развитие в институте системы студенческого самоуправления.
- 4.15. Создает на факультетах, в филиалах, в общежитиях института студенческие советы и организует их деятельность.
- 4.16. Координирует деятельность студенческого совета СИ (филиала) УУНиТ.
- 4.17. Обеспечивает информирование структурных подразделений института по вопросам социально-воспитательной работы.
- 4.18. Администрирует паблики и аккаунты отдела СВР в социальной сети интернет.
- 4.19. Администрирует новостную ленту, а также разделы странички на официальном сайте СИ (филиала) УУНиТ.
- 4.20. Подготавливает и размещает в корпоративных СМИ СИ (филиала) УУНиТ пресс и пост релизы, а также другие информационные материалы о деятельности отдела СВР.
- 4.21. Подготавливает аналитические материалы по вопросам социально-воспитательной работы для использования СМИ.
- 4.21. Организует пресс-конференции, пресс-туры, презентации для СМИ по вопросам социально-воспитательной работы.
- 4.22. Обеспечивает развитие волонтерской деятельности в СИ (филиала) УУНиТ.
- 4.23. Способствует формированию культурно-эстетического воспитания, просвещения обучающихся, интереса к традициям и культуре разных национальностей и народностей.
- 4.24. Создает условия для формирования активной гражданской позиции и обеспечивает гражданско-патриотическое воспитание обучающихся.
- 4.25. Организует и поддерживает деятельность на базе СИ (филиала) УУНиТ проектных команд федеральных молодежных проектов.
- 4.26. Координирует деятельность поисковых отрядов, осуществляющих свою работу на базе института.
- 4.27. Организует и проводит просветительские образовательные мероприятия (круглые столы, семинары и др.), посвященные гражданско-патриотической тематике.
- 4.28. Обеспечивает содействие в решении вопросов профессиональной ориентации молодежи, трудовой сезонной занятости обучающихся.



- 4.29. Поддерживает и развивает деятельность штаба студенческих трудовых отрядов института.
- 4.30. Организует и проводит на базе СИ (филиал) УУНиТ презентационные мероприятия, популяризирующие деятельность студенческих трудовых отрядов и образ человека труда среди обучающихся.
- 4.31. Обеспечивает вовлечение обучающихся, сотрудников и преподавателей СИ (филиал) УУНиТ в занятия физкультурой и спортом, в том числе работает с обучающимися, в направлении создания новых и развития функционирующих спортивных секций, школ спортивного мастерства.
- 4.32. Организует и проводит студенческую межфакультетскую спартакиаду СИ (филиала) УУНиТ.
- 4.33. Организует и проводит спортивные мероприятия среди профессорско-преподавательского состава и сотрудников института.
- 4.34. Обеспечивает условия для возможности творческой самореализации обучающихся и сотрудников института.
- 4.35. Обеспечивает деятельность СИ (филиала) УУНиТ лиги КВН на базе института.
- 4.36. Организует и проводит серии творческих мероприятий соревновательного характера (межфакультетский принцип).
- 4.37. Проводит цикл лекций-концертов в рамках «студенческой филармонии».
- 4.38. Проводит концерты симфонических оркестров и других музыкальных коллективов и исполнителей в институте.
- 4.39. Обеспечивает сотрудничество с другими образовательными, культурными, спортивными, государственными учреждениями и общественными объединениями в направлении развития социально-воспитательной работы.
- 4.40. Формирует и отправляет делегации СИ (филиала) УУНиТ для участия в различных региональных молодежных форумах.
- 4.41. Организует взаимодействие и сотрудничество с различными органами государственной власти, организациями, заинтересованными структурами, которые занимаются вопросами реализации социально-воспитательной работы и молодежной политики обучающихся.

5. Полномочия отдела социально-воспитательной работы

Для осуществления своих функций и выполнения поставленных задач отдел социально-воспитательной работы имеет следующие полномочия:

5.1. По распоряжению администрации запрашивать от государственных органов и органов местного самоуправления, организаций и граждан информацию, документы и материалы, необходимые для



передавать в установленном порядке информацию указанным органам, организациям и гражданам.

5.2. Участвовать в разработках и представлять на утверждение целевые программы по вопросам воспитания студентов института.

5.3. Участвовать в организации проводимых на территории городского округа мероприятий, посвященных государственным праздникам Российской Федерации, общегородским праздникам, памятным датам.

5.4. Принимать участие в рассмотрении обращений государственных и общественных организаций и граждан, принимать по ним необходимые меры, готовить ответы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

5.5. Проводить конференции, совещания, семинары по вопросам, относящимся к компетенции отдела, а также участвовать в совещаниях, комиссиях и семинарах, проводимых в УУНиТ.

5.6. Обеспечивать сохранность документов, используемых в деятельности отдела, не разглашать сведения, составляющие персональные данные.

5.7. Осуществлять подготовку аналитических материалов, определять перспективные направления и основные приоритеты развития в сфере воспитания и взаимодействия с общественными организациями.

5.8. Участвовать в проведении конкурсов достижений в сфере воспитания и молодежной политики, творческой деятельности педагогов, кураторов.

5.9. Организовывать работу со студентами института, членами молодежных и общественных организаций, ведущих работу по организации досуга.

5.10. Разрабатывать меры, направленные на обеспечение соблюдения прав и законных интересов студентов, оказание поддержки общественнополезных инициатив.

6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями Университета

6.1. Взаимодействие отдела социально-воспитательной работы с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

7. Ответственность

7.1. Степень ответственности заведующего и работников отдела устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и должностными инструкциями.

7.2. Заведующий отделом СВР отвечает за неисполнение или ненадлежащее исполнение руководства подразделением, а также функциями подразделения.



7.3. Для обеспечения полноценной деятельности и в целях выполнения поставленных задач, каждый сотрудник отдела СВР и несет ответственность за несвоевременное и ненадлежащее исполнение функций, не обеспечение информацией, несоответствие законодательству разработанных актов, упущения, недостатки, ошибки в работе подразделения.

7.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей сотрудники отдела могут быть привлечены к дисциплинарной либо материальной ответственности. За административные правонарушения и уголовные преступления, совершенные в ходе выполнения функций, возложенных на отдел, сотрудники могут быть привлечены к ответственности согласно действующему законодательству.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) УУНиТ

ПРИКАЗ

« 31 » 03 2023 г.

Сибай

№ 112

**О внесении изменений в приказ СИ (филиала) УУНиТ от 20.03.2023г
№105 «Об утверждении Положения об отделе
социально-воспитательной работы»**

В связи с реорганизацией факультета дополнительных профессий и организацией отдела социально-воспитательной работы СИ (филиала) УУНиТ с 01.04.2023 г., п р и к а з ы в а ю:

1. Закрепить за отделом социально-воспитательной работы СИ (филиала) УУНиТ ведение работы со студентами:

1) прием и ведение документации по обучающимся из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) прием и ведение документации по обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

3) назначение государственной социальной стипендии;

4) назначение государственной социальной стипендии в повышенном размере;

5) назначение материальной помощи.

2. Учебно-методическому отделу СИ (филиала) УУНиТ (Кужина Г.Ш.) передать по акту приема-передачи следующие виды документов:

1) документация по обучающимся из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) документация по обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

3) документация по обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;



Электронный документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью.
Подлинник электронного документа хранится
в системе электронного документооборота
Уфимского университета науки и
технологий

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

Сертификат: 3BD2CF7C7B348361309EE98761AC4EA9B5C12F0E

Владелец: МУСТАФИНА СВЕТЛАНА АНАТОЛЬЕВНА

Документ подписан: 12-11-2024 16:09:03

Действителен с 2024-2-2 16:19:0 по 2025-4-27 16:19:0

